



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA**

CONDIZIONI GENERALI

TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA con l'operatore economico Xera s.r.l. di Via delle Gualchiere, 5 cap. 65013 Città S. Angelo (PE) con partita IVA 02133000683.

OGGETTO: l'affidamento della fornitura di nr. 1 rilevatore di temperatura corporea istantanea senza operatore, con avviso ottico e acustico da posizionarsi pavimento, all'interno del portone di accesso della sede T.A.R. di Bologna, in Via Massimo D'Azeglio 54.

CIG: **ZBF2EA0906**

Codice Univoco Ufficio: GBP2VI

CONDIZIONI GENERALI

La fornitura sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Fornitura di nr. 1 rilevatore di temperatura corporea istantanea senza operatore con avviso ottico e acustico da posizionare a pavimento,

DESCRIZIONE e QUANTITA'

n. 1 Art. PRIMHANDALLERT – marca PRIMUM : Rilevatore di temperatura porta dispenser e sensore di passaggio, con termometro Made in Italy per la rilevazione istantanea della temperatura, in modo automatico e senza la necessità di un addetto al controllo, dim 180x280x40. Garanzia 12 mesi.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo della fornitura è di **euro 1.274,00 (milleduecentosettantaquattro/00) IVA esclusa**.

L'importo inizialmente offerto pari ad **euro 1.300,00 (milletrecento/00) IVA esclusa** è stato ridotto dell'2% (due per cento), quale sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come previsto al successivo punto 10.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa

3. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA:

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 7 gg lavorativi dalla stipula del contratto presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio, 54,

La consegna andrà concordata previo contatti con:

Katia Chiesa: telefono 051/4293138, e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it

Dr. Giuseppe Pancaldi: telefono 051/4293155, e-mail: g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it

Dr. Andrea Madormo: telefono 051/4293116, e-mail: a.madormo@giustizia-amministrativa.it

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

In caso di ritardo nella consegna della fornitura sarà applicata una penale dello 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo a partire dal primo giorno oltre il quindicesimo giorno stabilito per la consegna fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto; superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto alla Società per l'esecuzione della fornitura.

6. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato **tramite trattativa diretta** sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

7. FATTURAZIONE:

L'emissione della fattura formato elettronico avverrà a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del competente Ufficio per la gestione delle risorse materiali e servizi generali.

L'Amministrazione, a seguito della regolare esecuzione, comunicherà alla società fornitrice il nulla osta alla fatturazione e solo a seguito del suddetto nulla osta la Società potrà emettere fattura elettronica.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZBF2EA0906**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al **Codice IPA: GBP2VI**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

La società è esonerata dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, previa applicazione di uno sconto dell'1% sul prezzo praticato.

11. PATTO 'INTEGRITÀ'

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 2020 del Presidente del Consiglio di Stato.

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi

a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione imposta di bollo;
3. Dichiarazione eventuale subappalto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Katia Chiesa (e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it), (☎ 051 - 4293138).

Il R.U.P

PER ACCETTAZIONE
(Firma legale rappresentante)