



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA - ROMAGNA
SEDE DI BOLOGNA**

CONDIZIONI GENERALI di FORNITURA

Per affidamento all'operatore economico CERTIFICAZIONI S.R.L., previa offerta RDO n. 3234725 sul MEPA, del servizio per le verifiche biennali da eseguire nel mese di novembre 2022 sugli impianti tecnologici di messa a terra e per l'impianto elevatore Schindler n. 11103261/2018, entrambi installati presso la sede di Bologna di questo TAR, sita in via Massimo d'Azeglio 54.

LOTTO UNICO composto da:

- 1) UNA verifica per la Rete di terra della misure di resistenza, ai sensi del DPR 462/2001, per una potenza di impianto installata di kW 75;
- 2) UNA verifica impianto ascensore ai sensi del DPR 162/1999;

Richiesta di offerta al ribasso con base d'asta di € 620,00 netto IVA
comprensiva dei costi di sicurezza

OVVERO

importo a base d'asta € 756,40 Lordo IVA e oneri accessori eventuali.

Smart C.I.G.: Z9837DE641

Codice Univoco Ufficio: GBP2VI

CONDIZIONI GENERALI

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Verifiche periodiche da eseguire sugli impianti installati presso sede di via Massimo d'Azeglio 54 per:

- 1) Rete di terra – misure di resistenza di terra (messa a terra impianto).
- 2) Ascensori impianti – verifiche:

DESCRIZIONE e QUANTITA'

1) UNA verifica per la Rete di terra della misure di resistenza, ai sensi del DPR 462/2001, per una potenza di impianto installata di KW 75;

2) UNA verifica impianto ascensore, ex DPR 162/1999;

Verifiche da eseguire secondo le modalità indicate nel preventivo inviato da CERTIFICAZIONI S.R.L. del 26.09.2022, agli atti TAR a prot. 1434/2022, allegato ai documenti della RDO.

L'accesso all'edificio per l'esecuzione delle operazioni di verifica in oggetto andrà comunque definito preventivamente con il personale di questo Tribunale di seguito indicati, per non interferire con le attività giurisdizionali di questo T.A.R. nei giorni di apertura al pubblico, durante i quali non sarà possibile eseguire attività interferenti con l'attività giurisdizionale in corso.

SOPRALLUOGO PREVENTIVO NON RICHIESTO.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA e DURATA del CONTRATTO

Il contratto per il servizio di verifica di cui sopra è da svolgersi tassativamente nel mese di novembre 2022.

L'importo del LOTTO UNICO oggetto della richiesta di offerta, al ribasso, corrisponde al valore con base d'asta di € 620,00 netto IVA comprensiva dei costi di sicurezza, ovvero ad un importo a base d'asta € 756,40 Lordo IVA e oneri accessori eventuali.

Si specifica che i costi di sicurezza non sono soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e sono considerati inclusi nel prezzo offerto.

Ai sensi della normativa vigente NON verrà richiesta la garanzia fidejussoria indicata all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura.

Inoltre l'importo offerto in sede di RDO sarà ridotto per un minimo dell'1% (uno per cento), da computare a sconto per l'esonero del deposito cauzionale, come sotto previsto al successivo punto 10, confermando detta opzione nel documento allegato in sede di RDO.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere il servizio.

3. MODALITA' DI CONSEGNA DEL SERVIZIO FORNITO

La fornitura del servizio **decorrerà immediatamente dalla stipula del contratto**, senza alcun periodo di sospensione fra la stipula e l'inizio del servizio e dovrà avvenire secondo il calendario sopra descritto, con servizio da erogarsi presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio 54, previo contatti con il Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) e/o sui **collaboratori tecnico-amministrativi**:

- DEC: dott. Giuseppe Pancaldi
- Collaboratore tecnico-amministrativo del DEC: **dott. Andrea Madormo: telefono 051/4293116, e-mail: a.madormo@giustizia-amministrativa.it**

4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. Viene fatto divieto all'impresa di cedere il contratto - fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto - a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016 come aggiornata da ultimo dal D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con mod. dalla L 108/2021;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

5. PENALI

In caso di ritardo nell'erogazione del servizio, sarà applicata una penale dello 0,3 (zero/tre) per mille per ogni giorno di ritardo, decorrente sin dal primo giorno oggetto della contestazione e messa in mora del fornitore, fino al raggiungimento massimo pari al 10% dell'importo di contratto. Superata tale soglia, l'Amministrazione si riserva la risoluzione del contratto per inadempimento, di cui al punto 9, salvo il recupero del maggior danno cagionato.

Inoltre, dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle contestazioni per ritardi nel completamento della fornitura, sarà trattenuto all'atto del pagamento dei corrispettivi, indicandolo nel certificato di esecuzione di cui al punto 7.

6. AGGIUDICAZIONE e AFFIDAMENTO del CONTRATTO

Il contratto viene aggiudicato ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e sue successive modifiche ed integrazioni. La stipula avverrà tramite la procedura RDO sul portale di *e-procurement* MEPA-AcquistinretePA;

7. FATTURAZIONE:

Successivamente alle verifiche eseguite in sito, sarà possibile l'emissione della fattura in formato elettronico, emettibile SOLO a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione, a cura del Direttore per l'esecuzione (DEC). Nella fatturazione andranno esposti gli importi come effettivamente risultanti dal certificato di regolare esecuzione.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG sopra riportato, nonché al Codice Fiscale della Società emittente ed al Codice IPA: GBP2VI.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto sarà rifiutata.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, come appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i. nella documentazione sottoscritta in sede di RDO.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura e/o del servizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e più in generale, dal D.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti normativi previsti per le attività in oggetto;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

10. CAUZIONE

La società sarà esonerata dalla cauzione definitiva e dalla costituzione del relativo deposito, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, qualora il prezzo offerto nella RDO sul MEPA venga ridotto per un minimo dell'1% (uno per cento) calcolato sull'importo offerto, confermando detta opzione nel documento allegato in sede di RDO.

11. PATTO D'INTEGRITA'

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio per il triennio 2022 - 2024, adottato con decreto n. 202 del 19 aprile 2022 del Presidente del Consiglio di Stato, di cui al link

<https://trasparenza.cds.giustizia-amministrativa.it/altri-contenuti-corruzione/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza>

12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di "pantouflage" di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla procedura, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o di altre utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la società affidataria dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. + privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione imposta di bollo;
3. Dichiarazione del fornitore in caso di eventuale subappalto, ammesso ai sensi dell'art 105 del D.lgs. 50/2016 come aggiornata da ultimo dal D.L. 31 maggio 2021, n.77, convertito con modifiche dalla Legge 108/2021;
4. Dichiarazione della opzione relativa alla cauzione, come sopra descritto ai punti 2 et 10;

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Giuseppe Pancaldi (e-mail: g.pancaldi@giustizia-amministrativa.it), (☎ 051 – 4293.155).

Il R.U.P./D.E.C.

GIUSEPPE
PANCALDI
13.10.2022
10:06:39
GMT+01:00

FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI
Il legale rappresentante del FORNITORE

