



*Tribunale Amministrativo Regionale
per l'Emilia-Romagna
Sede di Bologna*

Bologna, lì 5.10.2021

Spett.le Elcoman S.r.l.
Via Gorizia 9
Bovisio Masciago (MB)

A PEC elcoman@pec.it

E p.c. e.franzini@elcoman.it

OGGETTO: Affidamento diretto secondo gli usi del commercio, della riparazione, con sostituzione dei pezzi meccanici lesionati della macchina distruggidocumenti mod Kobra 410 TS, per renderla nuovamente funzionante, con successivo trasporto e riconsegna presso la sede di questo tribunale, in Bologna Via D'Azeglio 54.

Smart CIG Z7C330A293

Si comunica che, con determina n. 19 del 29 settembre 2021, il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna sede di Bologna ha provveduto, preso atto delle esigenze, ad affidare a codesta rispettabile Società quanto in oggetto.

Si precisa che l'intervento manutentivo è stato accettato, come da vs. preventivo agli atti a prot. 1074 del 31/8/2021 per l'importo imponibile di € 300,00 (€ 366,00 IVA inclusa), compreso trasporto e riconsegna presso ns. sede di Bologna previo accordi con il **dr. Andrea Madormo**, telefono **051/4293.116**, e-mail: a.madormo@giustizia-amministrativa.it

Si fa presente che la fattura dovrà essere così intestata:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER L'EMILIA – ROMAGNA sede di BOLOGNA
Via Massimo d'Azeglio n. 54 - 40123 BOLOGNA BO
Codice Fiscale **92004480379** - Codice IPA **GBP2VI**

e che la stessa dovrà comunque riportare il seguente riferimento: **CIG Z7C330A293**

Si ricorda che i riferimenti precedenti si rendono indispensabili ai fini della corretta emissione della fattura, che si precisa, DOVRA' essere emessa in modalità elettronica e SOLO a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento è previsto entro 60 giorni data ricevimento fattura.

Inoltre si ricorda che per il presente contratto, concluso secondo le regole del commercio con scambio di lettere, **NON occorre versare l'imposta di bollo.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi si allega alla presente i documenti sotto indicati che dovranno essere restituiti firmati dal legale rappresentante tramite posta certificata: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. + Informativa privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nonché patto di integrità di cui al punto 11.

2. Copia del documento di identità del legale rappresentante

A disposizione per chiarimenti, contattando il R.U.P./DEC della presente procedura:
(e-mail: k.chiesa@giustizia-amministrativa.it), (tel. 051 – 4293.138).

Cordiali saluti.

Il Segretario generale

Allegati n. 2

g.pancaldi/k.chiesa