



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA - ROMAGNA  
SEDE DI BOLOGNA**

**OGGETTO:** Affidamento, previa richiesta di offerta (RDO) sul mercato della pubblica amministrazione (MEPA) per la fornitura ANNUALE, eventualmente rinnovabile annualmente, per un massimo di ulteriori DUE annualità, delle dotazioni di sicurezza installate presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54.

**LOTTO UNICO** composto da:

- A) Fornitura del SERVIZIO ANNUALE ESTINTORI e NASPI;  
B) Fornitura del SERVIZIO ANNUALE per PORTE REI e  
MANIGLIONI antipanico;

**l'offerta UNICA al ribasso, andrà espressa in percentuale.**

A) ESTINTORI e NASPI - base iniziale d'asta di **€ 24,50** cad., Qt. n. 29,  
importo massimo di € 710,50 netto iva;

B) PORTE REI e MANIGLIONI antipanico - base iniziale d'asta di **€ 13,50** cad., Qt. n. 26,  
importo massimo di € 351,00 netto iva.

Totale in complesso di A) e B), € 1.061,50 netto Iva, ovvero € 1.295,03 Iva (22%) compresa.

**Il valore massimo** del contratto, compresi i due rinnovi eventuali,  
ammonta a **€ 3.184,50** netto iva.

**AVVIO del servizio - martedì 16 novembre 2021**

**LOTTO UNICO** composto dalla:

- A) Fornitura del SERVIZIO ANNUALE per ESTINTORI e NASPI;  
B) Fornitura del SERVIZIO ANNUALE per PORTE REI e MANIGLIONI antipanico.

La fornitura del servizio sarà eventualmente rinnovabile anno per anno, per i due cicli successivi (1+1) al primo ciclo annuale, oggetto del presente affidamento, per un totale complessivo di tre cicli. L'eventuale rinnovo avverrà alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Si precisa che questo Tribunale si riserva il recesso anticipato dal presente contratto, nell'eventualità aderisca ad una convenzione pubblicata da CONSIP sul portale degli acquisti della PA, che riguardi i servizi A) oppure B) od anche solo ad uno di essi.

**CIG: CIG Z133382372**

## **Codice Univoco Ufficio: GBP2VI**

### **CONDIZIONI GENERALI**

La fornitura del servizio sarà resa presso la sede T.A.R. di Bologna in via Massimo d'Azeglio n. 54 e sarà regolata dalle presenti condizioni generali.

#### **1. OGGETTO del servizio**

A) ESTINTORI e NASPI - Fornitura del servizio ANNUALE degli estintori portatili, da fornire in comodato d'uso, e per la manutenzione ordinaria di Naspi UNI 25 già installati presso la sede di questo Tribunale, in Via Massimo D'Azeglio 54, servizio comprensiva di n. 2 verifiche semestrali da eseguirsi, la prima entro NOVEMBRE 2021 e la successiva a MAGGIO 2022 sui seguenti elementi:

DESCRIZIONE e QUANTITA'

A.1) Fornitura in comodato d'uso comprensiva di manutenzione, di n. 17 estintori a polvere da 6 Kg, con relativa piantana e cartello di segnalazione;

A.2) Fornitura in comodato d'uso comprensiva di manutenzione, di n. 4 estintori a CO2 con relativa piantana e cartello di segnalazione;

A.3) Manutenzione di n. 8 Naspi, tipo UNI 25.

Quindi per A.1), A.2), A.3) sommano n. 29.

B) PORTE REI e MANIGLIONI antipanico - Fornitura del servizio ANNUALE per la verifica di funzionamento a regola d'arte dei maniglioni antipanico e delle porte e portoni tagliafuoco installate presso la sede T.A.R. di Bologna, in Via Massimo D'Azeglio 54:

- n. 2 verifiche semestrali da eseguirsi entro NOVEMBRE 2021 e MAGGIO 2022 ai seguenti elementi:

DESCRIZIONE e QUANTITA'

- n. 18 porte e portoni scorrevoli tagliafuoco tipo REI;

- n. 8 Maniglioni antipanico.

Quindi per B) sommano n. 26.

L'accesso all'edificio per l'esecuzione delle manutenzioni andrà comunque definito preventivamente con gli incaricati di cui al punto 3, per non interferire con le attività di questo Tribunale, durante i giorni di apertura al pubblico, giorni nei quali non sarà possibile eseguire attività di interferenza con l'attività giurisdizionale in corso.

Per ogni singola esecuzione manutentiva, i tecnici del fornitore affidatario consegneranno un report e le schede tecniche indicanti a quale manutenzione programmata sia riferita la verifica eseguita.

Le schede ed i report così compilati saranno trasmessi al Direttore dell'esecuzione (RUP/DEC), per la verifica puntuale della corretta esecuzione nei tempi di intervento programmati.

**SOPRALLUOGO PREVENTIVO NON RICHIESTO.**

Le planimetrie dell'edificio e gli altri documenti tecnici a corredo dell'offerta sostituiscono la verifica e il sopralluogo, che NON è obbligatorio ai fini della validità dell'offerta, trattandosi di fornitura standard, stante le regole vigenti relative alla situazione di emergenza pandemica da Covid-19 in corso sul territorio nazionale, disposte dall'art. 8 co.1 lett. b) della D.L. 76/2020 conv. in L 120/2020, come prorogate fino al 31.12.2021 dal D.L. n. 105 del 23 luglio 2021.

#### **2. IMPORTO DELLA FORNITURA e DURATA del CONTRATTO**

Il contratto per il servizio manutentivo è di durata annuale, decorrente dal 16 novembre 2021 al 15 novembre 2022 per il ciclo 2021-2022.

Il contratto sarà eventualmente rinnovabile annualmente, per un massimo di anni due, quindi per i successivi cicli 2022-2023 e 2023-2024.

**IMPORTO DELLA FORNITURA A) ESTINTORI e NASPI:**

L'importo della fornitura A CORPO con base d'asta € 24,50 (euro ventiquattro/50) cad. al netto iva, importo massimo di € 710,50 netto iva;

**IMPORTO DELLA FORNITURA B) PORTE REI e MANIGLIONI antipanico:**

L'importo complessivo, A CORPO con base d'asta € 13,50 (euro tredici/50) cad. al netto iva, importo massimo di € 351,00 netto iva;

L'importo del LOTTO UNICO con richiesta di offerta unica al ribasso, da esprimere in percentuale, corrisponde ad un importo annuo per A) e B) per un massimo di € 1.061,50 netto Iva.

Il valore massimo complessivo del contratto, compresi i due rinnovi eventuali ammonta a € 3.184,50 (euro tremila cento ottantaquattro/50) netto IVA.

L'importo offerto in sede di RDO su MEPA potrà essere ridotto dell'1% (uno per cento) qualora l'operatore offerente opti per l'esonero dal deposito cauzionale definitivo, come previsto al successivo punto 10.

Si evidenzia inoltre che, ai sensi della normativa vigente, NON verrà richiesta la garanzia fidejussoria indicata all'articolo 93 del D.lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura.

Al contratto in oggetto NON si applica il termine dilatorio di 35 giorni, c.d. *stand-still*, di cui all'art 32 D.lgs. 50/2016, pertanto il contratto di fornitura sarà immediatamente esecutivo con la stipula dello stesso, anche ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 come convertito in L. 120/2020, che autorizza l'esecuzione dei contratti di servizio e forniture in via di urgenza.

Il fornitore offerente rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno rinunciare alla fornitura non addivenendo alla stipula.

Questo Tribunale, inoltre, si riserva la facoltà unilaterale di recedere anticipatamente rispetto alla scadenza naturale, qualora aderisse ad una convenzione sul portale degli acquisti della PA-CONSIP che riguardi i servizi A) oppure B) od anche solo ad uno di essi. Il fornitore affidatario si impegna fin d'ora alla prosecuzione del contratto nelle more di vigenza della convenzione CONSIP.

### **3. MODALITA' DI FORNITURA**

La fornitura del servizio decorrerà, come indicato al punto 2.

Pertanto l'avvio del servizio, dovrà avvenire, **entro martedì 16 novembre 2021**, presso il T.A.R. per l'Emilia – Romagna sede di Bologna, Via Massimo d'Azeglio 54; l'accesso andrà comunicato previo contatto con un incaricato fra i seguenti:

RUP/DEC - Katia Chiesa: telefono 051/4293.138, e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa-it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa-it)

**Dr. Andrea Madormo**: telefono 051/4293.116, e-mail: [a.madormo@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.madormo@giustizia-amministrativa.it)

### **4. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO**

1. Viene qui posto il divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, D.lgs. n. 50/2016;

2. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e/o ad intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.lgs. n. 50/2016.

### **5. PENALI**

In caso di ritardo, rispetto alle scadenze delle attività previste ai punti 1 e 3, sarà applicata una penale: dell'uno per cento ad ogni giorno di ritardo, fino al decimo giorno successivo a quello stabilito come termine per l'esecuzione del servizio, ovvero fino al raggiungimento complessivo del 10% dell'importo del contratto.

Superata tale soglia, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, salvo il maggior danno.

Dopo tale termine l'Amministrazione avrà la facoltà di avvalersi dell'esecuzione in danno dell'Impresa, commissionando a terzi la fornitura.

L'importo relativo alle eventuali penali applicate, per il ritardo nel completamento della fornitura, sarà riportato nel certificato di regolare esecuzione del RUP/DEC e trattenuto all'atto del pagamento del corrispettivo globale dovuto all'operatore economico per la parte eseguita.

### **6. AGGIUDICAZIONE e AFFIDAMENTO del CONTRATTO**

L'affidamento del contratto avverrà a seguito della richiesta di ordine (RDO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sarà effettuato ai sensi dell'art.36, co,2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, poi sostituito dall'art.51 co,1. lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, che ne prevede l'affidamento diretto.

## **7. FATTURAZIONE:**

La fattura formato elettronico sarà emettibile SOLO a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio cura del RUP/DEC sig.ra Katia Chiesa che comunicherà all'operatore economico il conseguente nulla osta alla fatturazione. Solo a seguito del suddetto nulla osta l'operatore economico potrà quindi emettere fattura elettronica.

La fatturazione avverrà in due parti, di uguale importo presunto come effettivamente risultante dal certificato di regolare esecuzione del RUP/DEC sopra descritto, a seguito delle avvenute verifiche semestrali.

La fatturazione avverrà in **due parti** come effettivamente risultante dal certificato di regolare esecuzione ed emessa rispettivamente nei mesi di **febbraio** e di **giugno**.

La fattura dovrà contenere l'esplicito riferimento al contratto e al CIG sopra riportato, nonché il codice fiscale della società fornitrice, il **Codice IPA: GBP2VI** e il codice fiscale di questo tribunale **92004480379**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti od emessa in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e pertanto, sarà rifiutata.

## **8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di accettazione della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'operatore economico ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note a questo Tribunale le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, oltre che al verificarsi dell'ipotesi di ritardata esecuzione di cui al punto 5, anche al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata della fornitura;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal D.lgs. n. 50/2016 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

## **10. CAUZIONE**

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere esonerato dalla cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, qualora addivenga ad applicare uno sconto dell'1% del prezzo offerto sul MEPA.

## **11. PATTO D'INTEGRITÀ**

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021 - 2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 del Presidente del Consiglio di Stato, di cui al link <https://trasparenza.cds.giustizia-amministrativa.it/altri-contenuti-corruzione/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza>

## **12. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bologna.

## **13. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi

ad ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage* di cui all'art.53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare a questo Tribunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o richieste per altre utilità ad esso pervenute, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

#### **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che l'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla produzione dei seguenti documenti:

1. Dichiarazione dei requisiti di cui agli artt. 80 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. + Informativa privacy + Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nonché patto di integrità.
2. Dichiarazione, eventuale, di subappalto.
3. Dichiarazione dell'obbligo per l'imposta di bollo del contratto.

La fornitura sarà regolata dalle clausole delle presenti Condizioni Generali, dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da tutte le norme legislative e regolamentari vigenti.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il RUP/DEC della presente procedura: Katia Chiesa (e-mail: [k.chiesa@giustizia-amministrativa.it](mailto:k.chiesa@giustizia-amministrativa.it)), (☎ 051 – 4293.138).

**Il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento**

**FIRMA per ACCETTAZIONE delle CONDIZIONI**  
**Il legale rappresentante del FORNITORE**