



## ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*** **- Napoli -**

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DI SPEDIZIONE DI CORRISPONDENZA IN CONTO DI CREDITO E RITIRO TRAMITE PICK UP MAIL – CONDIZIONI PARTICOLARI –**

**1) DURATA DEL SERVIZIO:** MESI 36, a decorrere dall'attivazione del servizio

**2) IMPORTO MASSIMO:** euro 3700,00 oltre IVA

**3) SERVIZI RICHIESTI:**

- A) Posta raccomandata
- B) Posta raccomandata con ricevuta di ritorno
- C) Posta assicurata
- D) Posta ordinaria
- E) Spedizione pacchi ordinari (fino a 20 Kg) nazionali
- F) Spedizione pacchi internazionali (fino a 20 Kg)
- G) Servizio di pick up mail con modalità "su chiamata"

**4) MODALITA' DI ESECUZIONE E FATTURAZIONE**

Il costo dei singoli servizi è quello risultante dalle vigenti "Tariffe per i servizi postali universali". ed allegato alla Trattativa diretta Mepa come parte integrante del contratto.

I prezzi dei prodotti ricompresi nel Servizio Universale potrebbero subire variazioni per effetto di manovre tariffarie governative, non prevedibili al momento della generazione dell'offerta e che saranno automaticamente recepite nel Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi..

I servizi richiesti potranno essere fatturati solo a consumo, con periodicità di fatturazione mensile posticipata. Non si garantisce alcun volume minimo di corrispondenza.

**5) CONTRATTO COLLETTIVO**

L'Amministrazione ha individuato come contratto collettivo il contratto con il codice K700 – Personale non dirigente di Poste Italiane

**6) PROROGA TECNICA**

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, d.lgs. n. 36/2023 l'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto agli stessi patti e condizioni nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del nuovo contratto e per il tempo strettamente necessario.

**7) ESONERO DALLA GARANZIA DEFINITIVA**

L'Amministrazione esonera l'offerente dalla presentazione della garanzia definitiva, in ragione dell'importo dell'affidamento e dell'affidabilità dimostrata in precedenti affidamenti

## **8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Paone Tel 081/7817139, e-mail [e.paone@giustizia-amministrativa.it](mailto:e.paone@giustizia-amministrativa.it), cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti in merito alla procedura.