



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

- Napoli -

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI POSTALI DI SPEDIZIONE DI CORRISPONDENZA IN CONTO DI CREDITO E RITIRO TRAMITE PICK UO MAIL – CONDIZIONI PARTICOLARI –

1) DURATA DEL SERVIZIO: MESI 36, a decorrere dall’attivazione del servizio

2) IMPORTO MASSIMO: euro 3700,00 oltre IVA

3) SERVIZI RICHIESTI:

- A)** Posta raccomandata
- B)** Posta raccomandata con ricevuta di ritorno
- C)** Posta assicurata
- D)** Posta ordinaria
- E)** Spedizione pacchi ordinari (fino a 20 Kg) nazionali
- F)** Spedizione pacchi internazionali (fino a 20 Kg)
- G)** Servizio di pick up mail con modalità “su chiamata”

4) MODALITA’ DI ESECUZIONE E FATTURAZIONE

Il costo dei singoli servizi è quello risultante dalle vigenti “Tasse per i servizi postali universali”, ed allegato alla Trattativa diretta Mepa come parte integrante del contratto.

I prezzi dei prodotti ricompresi nel Servizio Universale potrebbero subire variazioni per effetto di manovre tariffarie governative, non prevedibili al momento della generazione dell’offerta e che saranno automaticamente recepite nel Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi..

I servizi richiesti potranno essere fatturati solo a consumo, con periodicità di fatturazione mensile posticipata
Non si garantisce alcun volume minimo di corrispondenza.

5) CONTRATTO COLLETTIVO

L’Amministrazione ha individuato come contratto collettivo il contratto con il codice K700 – Personale non dirigente di Poste Italiane

6) PROROGA TECNICA

Ai sensi dell’art. 120, comma 11, d.lgs. n. 36/2023 l’Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto agli stessi patti e condizioni nelle more dell’espletamento delle procedure per l’affidamento del nuovo contratto e per il tempo strettamente necessario.

7) ESONERO DALLA GARANZIA DEFINITIVA

L’Amministrazione esonera l’offerente dalla presentazione della garanzia definitiva, in ragione dell’importo dell’affidamento e dell’affidabilità dimostrata in precedenti affidamenti

8) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elena Paone Tel 081/7817139, e-mail e.paone@giustizia-amministrativa.it, cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti in merito alla procedura.