



# ***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***

*- Napoli -*

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO tramite TD MEPA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania in Piazza Municipio,64 – Napoli. CIG: 8059762601 – CONDIZIONI GENERALI.**

## **PREMESSE.**

Le presenti condizioni generali, contengono le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - con determina n. 41 del 09/10/2019 con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. del 18 aprile 2016 n.50, una procedura di gara per l'affidamento diretto con consultazione di almeno cinque operatori economici del "servizio di pulizia, igienizzazione, disinfestazione e fornitura prodotti per l'igiene per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Napoli.

L'avviso di consultazione della presente procedura, è stato pubblicato in data 09/10/2019 sul sito della G.A. sezione Amministrazione Trasparente.

## **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, RELATIVE CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI**

**1.1** La procedura ha per oggetto l'affidamento del "*servizio di pulizia, igienizzazione, disinfestazione e fornitura prodotti per l'igiene presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania in Piazza Municipio,64* le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti approvati con la determina n. 47/2019 che, insieme alle presenti Condizioni Generali di fornitura, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico;
- Scheda metrature relativa alla sede;
- Modello per la presentazione delle offerte;
- D.U.V.R.I. ;
- DGUE
- Patto d'Integrità e attestazione relativa all'adempimento degli obblighi di tracciabilità;

**1.2** Gli operatori invitati, che intendono presentare preventivo devono effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio così da essere a piena e perfetta conoscenza delle condizioni generali e particolari che lo caratterizzano e che possono avere influenza sull'attività oggetto dell'appalto.

Con la presentazione del preventivo i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara.

La società aggiudicataria pertanto, non potrà sollevare, successivamente obiezioni in relazione s difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione del preventivo stessa.

Il sopralluogo andrà effettuato dal 4 al 15 novembre, previo appuntamento da concordare con almeno un giorno di anticipo con il RUP Dr. Michele Bocchino al seguente numero telefonico 081/5528078 o a mezzo mail al seguente indirizzo: m.bocchino@giustizia-amministrativa.it. Nella mail andrà indicato il nominativo e i dati identificativi del soggetto incaricato del sopralluogo. Ad ogni buon fine il sopralluogo dovrà essere espletato da un rappresentante legale dell'azienda o da un direttore tecnico come risultanti dal certificato di iscrizione alla CCIAA o da altro soggetto munito di delega.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

**2.1** La durata del servizio è di anni 2 (due) presumibilmente dall'1/01/2020, con possibilità di proroga nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs 50/2016. In tal caso, l'affidatario è tenuto all'espletamento agli stessi patti e condizioni.

**2.2** L'importo a base d'asta è pari ad euro € 123.000,00 (centoventitremila/00) oltre IVA.

Tale importo è stato determinato in applicazione del combinato disposto del d.lgs. 50/2016 e dei D.M. Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012 e 24/05/2016.

## 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE A GARA

**3.1** Sono ammessi a partecipare alle presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di seguito descritti.

-Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

-Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

### A) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

b) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

c) mancato rispetto dei criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 34 d.lgs. 50/2016;

d) mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità.

**In caso di partecipazione di consorzio ordinario** i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati, da ognuno dei componenti del consorzio.

**In caso di partecipazione di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile**, i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

### B) REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

#### B. 1. Requisiti di idoneità

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo.

Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto e dichiarato:

**in caso di consorzio ordinario** – da tutte le imprese consorziate;

**in caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili** – dal consorzio e delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**B.2. Requisiti di idoneità capacità economico finanziaria**

- un fatturato netto minimo annuo (anno 2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari ad € 250.000,00.

Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto e dichiarato:

**in caso di consorzio ordinario** – dal consorzio nel complesso;

**in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice** - direttamente dal consorzio medesimo;

**in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice** - direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

**B. 3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- possesso della certificazione ISO 9001;

- adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una nuova tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001);

I requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti e dichiarati:

**in caso di consorzio ordinario** – dal consorzio nel complesso;

**in caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili** – dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

**3.2** Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alle caratteristiche di alcuni ambienti oggetto del servizio. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

**3.3** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure certificazioni di qualità)

**4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO.**

**4.1** Il preventivo dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 2 dicembre**.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti richiesti, ivi compreso il preventivo, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

In caso di partecipazione di Consorzio la predetta documentazione dovrà essere redatta/compilata e timbrata dal Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

**4.2** La documentazione da presentare consisterà nella:

presentazione del preventivo secondo il modello contenente:

a) La stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016;

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di

discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere

Il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale della società. Non sono ammessi preventivi con offerte in aumento.

## **5. AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà mediante utilizzo della procedura MEPA al soggetto che avrà offerto il preventivo più basso per l'amministrazione.

Attraverso il portale Mepa saranno presentati:

- 1) Condizioni generali, Capitolato e scheda metrature firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- 2) Elenco dei prodotti utilizzati conformi alle direttive UE;
- 2) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cui all'art. 4 delle presenti condizioni generali, DGUE ;
  
- 3) Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione;
- 4) Copia conforme all'originale del certificato ISO 9001;
- 5) Copia conforme all'originale del certificato ISO 14001 o equivalenti
- 6) Attestato di sopralluogo.

## **6. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico affidatario costituirà una garanzia definitiva pari al dieci per cento dell'importo contrattuale con efficacia temporale non inferiore a 24 mesi dalla stipula del contratto, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

## **7. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Ogni e qualunque responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., saranno assunti dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

2. Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo Legale Rappresentante.

3. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.

4. Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

5. L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

6. La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo

L'Impresa dovrà produrre all'atto della stipula contrattuale copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti) con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

## **8. ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 d. lgs. 50/2016 all'aggiudicatario spetta l'anticipazione del prezzo pari al 20% calcolato sul valore del contratto d'appalto entro quindici giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni.

L'anticipazione avverrà, a pena decadenza, su richiesta effettuata a mezzo pec entro quindici giorni dall'inizio delle prestazioni.

L'anticipazione è subordinata alla costituzione di apposita garanzia bancaria fideiussoria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle attività.

## **9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione su Mepa è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il TAR è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Garanzia definitiva di cui all'art. 7;
- c) Copia del contratto di assicurazione di cui all'art. 8.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, compresa l'imposta di bollo pari ad euro sedici, sono a carico dell'operatore economico affidatario.

## **10. SUBAPPALTO**

L'Impresa affidataria, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura e purché ciò avvenga nel rispetto dei limiti normativamente dettati in materia, dovrà indicare al momento della presentazione del preventivo se intende avvalersi del subappalto ed in che misura.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Salvi i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, l'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016.

## **11. CLAUSOLA SOCIALE**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, prioritariamente i lavoratori già adibiti dal precedente aggiudicatario, qualora disponibili. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche contrattuali in atto al momento del subentro.

## **12. OBBLIGAZIONI DEL CONTRAENTE**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti

e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni generali e negli altri documenti di gara.

I servizi oggetto delle presenti condizioni generali, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Supervisore. L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche. L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

### **13. FATTURAZIONE**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza mensile - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito della verifica, da parte del Direttore dell'esecuzione, della completezza e della regolarità delle prestazioni rese e del conseguente rilascio del certificato di conformità.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: **8059762601**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **P4FX3B**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

### **14. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m.i.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5 - bis, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

**15.1** E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

**15.2.** In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

**15.3.** E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.

## **16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**16.1** Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi indicati nelle condizioni generali e nel capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze in relazione a quanto riportato nel Capitolato;
- inadempimenti gravi ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stesso a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e dalla normativa vigente.

**16.2** Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il fornitore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

**16.3** E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed pregiudicata ogni azione in sede penale.

## **17. RECESSO**

**17.1** L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) l'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;
- b) L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l.6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP, successivamente all'aggiudicazione della gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.
- c) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore

generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la PA, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso;

**17.2** In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

**17.3** La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

**17.4** La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

## 18. PENALI

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'aggiudicatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimenti	Penali
In caso di mancata formulazione del Piano di Lavoro nei tempi previsti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data indicata nel contratto
Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data indicata nel
Mancato utilizzo da parte del personale della divisa di lavoro o del cartellino di riconoscimento	€ 50,00 per ogni dipendente non in regola
Mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito	€ 60,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cinque giorni dalla richiesta dell'Amministrazione
Mancato utilizzo dei prodotti indicati	€ 30,00 al giorno per ciascun mancato utilizzo
Mancato espletamento di uno dei servizi da effettuarsi secondo le cadenze prescritte da capitolato	€ 50,00 per ogni giorno di mancato servizio applicabili dal 1° giorno successivo
Mancata comunicazione preventiva in caso di variazione o sostituzione anche momentanea di personale rispetto all'elenco iniziale approvato dall'Amministrazione	€ 60,00 per ogni giorno di mancata comunicazione applicabili dal 1° giorno di sostituzione

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente conforme alle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La società contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra

indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto

dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **19. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

## **20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Bocchino Tel . 081/5528078.

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti per iscritto — entro e non oltre le ore 12 del giorno 22.11.2019 - al RUP, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo:

[m.bocchino@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.bocchino@giustizia-amministrativa.it)

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione del preventivo.

## **21. DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

## **22. TRASPARENZA**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente>Programmazione, Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti> TAR CAMPANIA-Napoli> Atti di gara (file disponibile in formato PDF).

## **23. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto ,saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Napoli, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

## 24.NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice, oltreché:

1. dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali, di cui al decreto del Presidente del consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
4. dal DM 23 gennaio 2015.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un responsabile del procedimento che si occuperà della fase esecutiva del contratto (ivi compresi i pagamenti e le liquidazioni), nonché il direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Michele Bocchino (e-mail [m.bocchino@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.bocchino@giustizia-amministrativa.it), tel. 081/5528078).

Il Segretario Generale