



***Tribunale Amministrativo Regionale della Campania***  
***- Napoli -***

**CAPITOLATO  
TECNICO**

**Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrico, fonia, dati e videosorveglianza per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Napoli.**

**CIG: ZB732DC07F**

## ***INDICE***

- 1 OGGETTO E DURATA
- 2 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI
  - 2.1 ATTIVITÀ A CANONE
    - 2.1.1 CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI
    - 2.1.2 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA
    - 2.1.3 INTERVENTI DI RIPRISTINO/MANUTENZIONE A GUASTO DI IMPORTO INFERIORE ALLA FRANCHIGIA
  - 2.2 ATTIVITÀ “EXTRACANONE”
  - 2.3 GESTIONE DEI RIFIUTI
- 3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ
- 4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE
- 5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA
- 6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO
- 7 LIVELLI DI SERVIZIO
- 8 FATTURAZIONE
- 9 PENALI
- 10 CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE
- 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 12 NORME DI RINVIO

## **1 OGGETTO E DURATA**

Oggetto del presente capitolato sono i servizi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrico, fonia, dati e videosorveglianza come di seguito specificato, da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli. Sono previste attività “a canone” e attività “extracanone”, secondo quanto di seguito riportato.

La durata del servizio è pari a **24 mesi** dalla sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. n. 50/2016.

## **2 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza degli impianti oggetto di contratto

Si elencano di seguito le attività oggetto del servizio, comprendente attività a canone ed attività extra-canone relativamente agli impianti elettrico, fonia, dati e videosorveglianza, come riportato nelle seguenti tabelle riepilogative, per le quali il Fornitore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente:

### **2.1 ATTIVITÀ A CANONE**

Tutte le attività comprese nel canone e le modalità di erogazione del servizio a cui il Fornitore dovrà attenersi, sono:

- Visita preliminare e visite ispettive finalizzate ad una analisi sommaria sullo stato degli impianti, così da evidenziare a questo Tribunale, con un'apposita relazione da presentarsi entro quindici giorni dall'affidamento del servizio, la necessità di eventuali interventi di riqualificazione e/o adeguamento normativo;
- Redazione di una relazione tecnico-economica da parte della ditta incaricata, nei successivi 15 gg., atta ad evidenziare tutte le attività da porre in essere per il regolare funzionamento degli impianti stessi;
- Attività periodiche;
- Interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ripristini di lieve entità, ciascuno di valore inferiore all'importo della franchigia non previsti nell'attività periodica.

In particolare, le attività previste nel canone sono le seguenti:

#### **2.1.1 CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI**

La conduzione degli impianti deve assicurare la continuità di servizio degli impianti stessi e deve inoltre garantire, nei singoli locali di ogni edificio, il mantenimento delle funzioni per cui l'impianto è stato realizzato. Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio devono essere effettuati tutti i controlli ed attuate le misure previste dalla normativa vigente; i controlli devono essere effettuati con le modalità e con la periodicità indicate dalla normativa, mentre i risultati ottenuti dovranno essere opportunamente registrati.

Eventuali sospensioni programmate degli impianti devono essere richieste e autorizzate dal RUP per iscritto.

Il Fornitore deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione ogni anomalia o stato di pericolo.

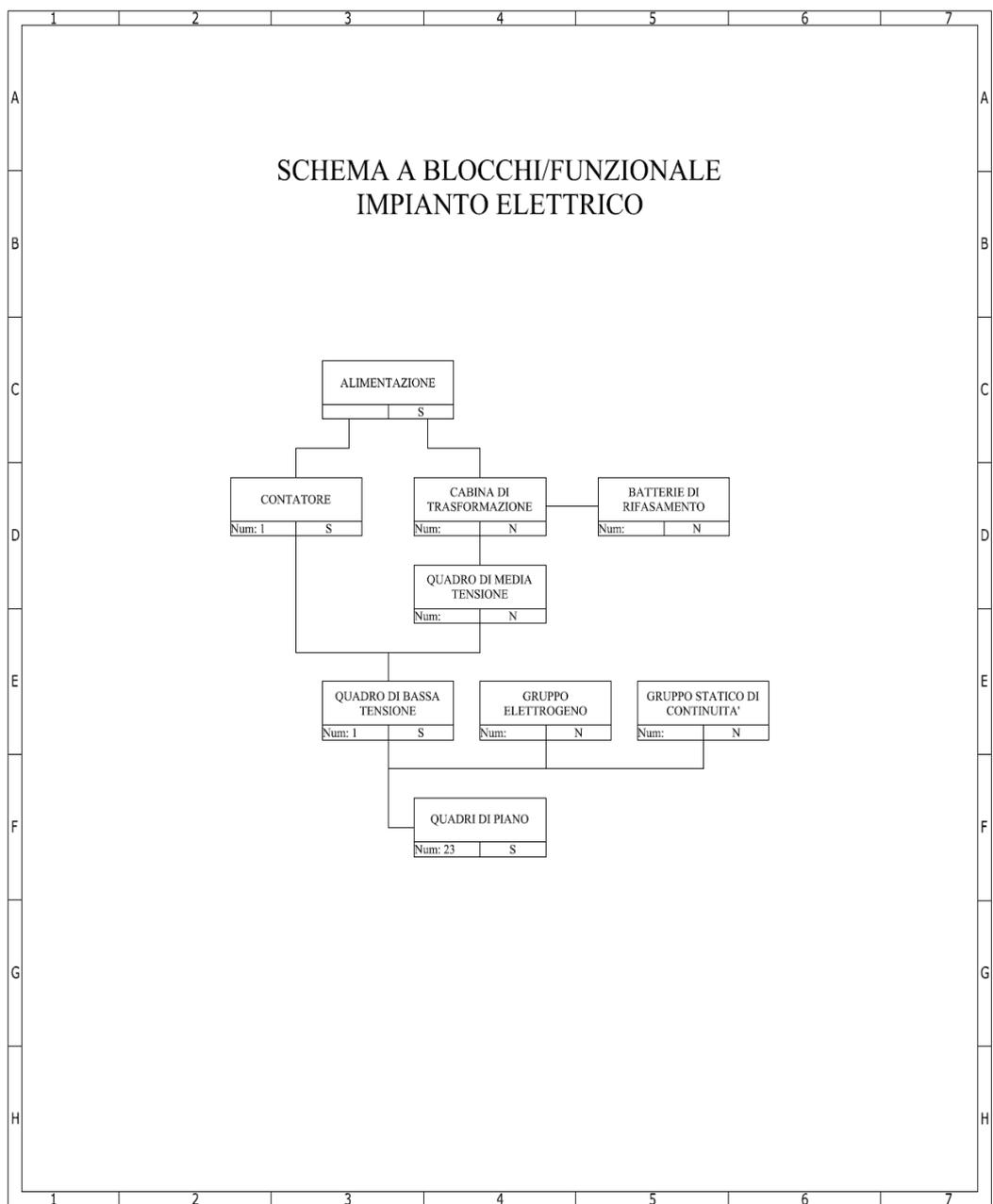
Il Fornitore deve inoltre verificare periodicamente il regolare funzionamento delle apparecchiature di misura e controllo ed il rispetto della classe di precisione prevista per le misure da effettuare. La certificazione delle apparecchiature utilizzate per le misure deve essere effettuata con le modalità previste dagli Enti ufficiali di controllo e verifica: qualsiasi disfunzione o mancato funzionamento delle apparecchiature di misura e di controllo invaliderà le verifiche effettuate.

#### **2.1.2 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E PROGRAMMATA**

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto del presente appalto, nonché la previsione temporale degli eventuali interventi di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessari.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività e degli interventi che devono essere effettuati in accordo alle vigenti normative in materia, sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato di seguito:

**SCHEDA DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICO, FONIA E DATI**  
**Di seguito le attività e frequenza richieste**



Componente	Intervento	Periodicit
	Controllo generale e pulizia (rimuovere gli eventuali materiali in deposito non attinenti agli impianti ed eseguire la pulizia del locale).	3 mesi
	Verificare la presenza dei dispositivi di protezione individuali e di estinzione incendi.	6 mesi

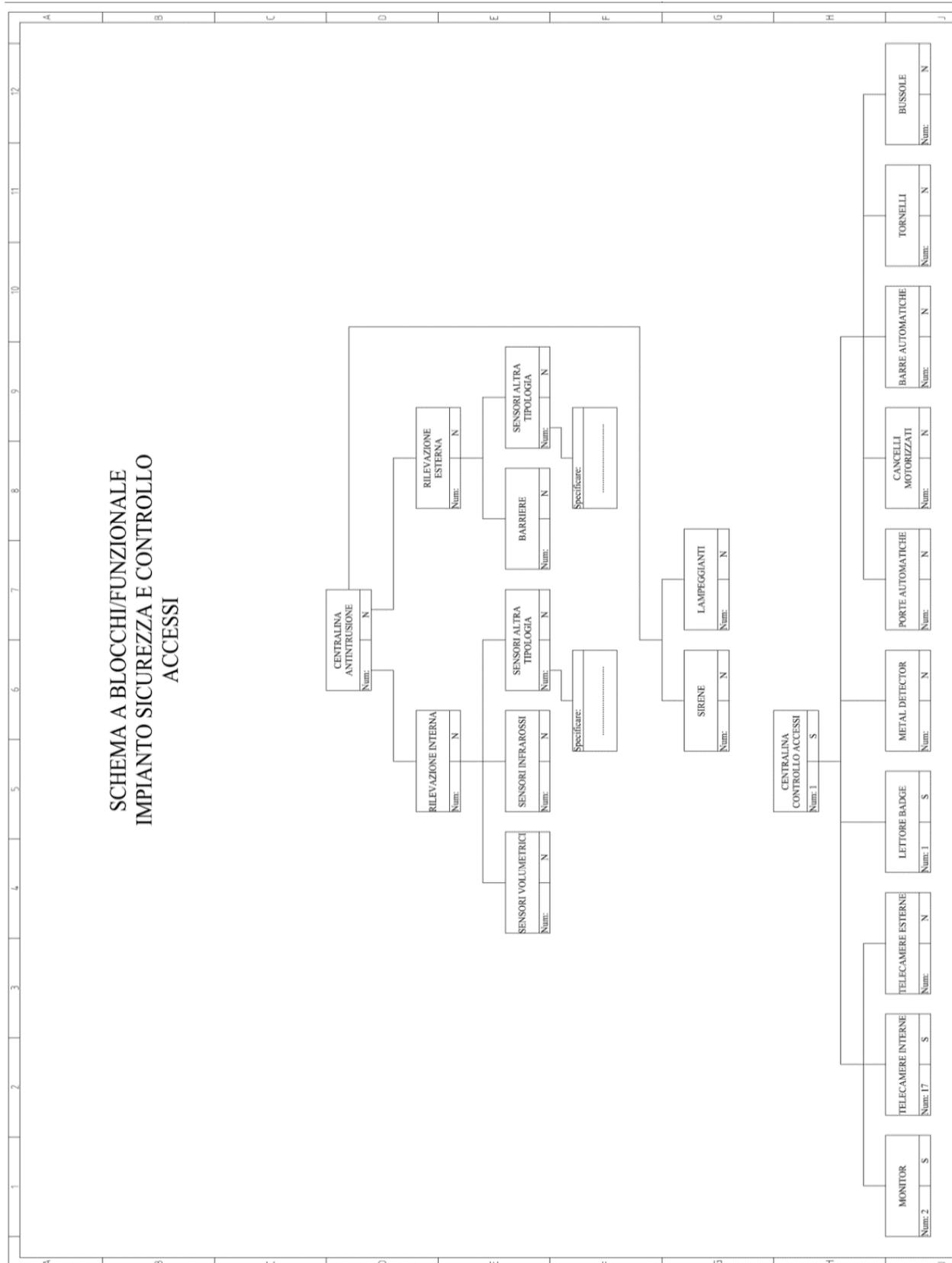
Cabine elettriche	Verifica funzionalità ed efficienza apparecchiature, serraggi e scaricatori di tensione.	3 mesi
	Eseguire il controllo dello stato di conservazione delle strutture di protezione contro i contatti diretti: reti,	6 mesi
Quadri elettrici media e bassa tensione e c.c.	Lettura di amperometri, voltmetri, frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati.	1 mese
	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione.	6 mesi
	Controllo integrità ed eventuale sostituzione fusibili.	6 mesi
	Controllo ed eventuale integrazione fusibili di scorta.	6 mesi
	Verifica di funzionalità interruttori differenziali.	1 mese
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione.	3 mesi
Interruttori, prese e spine tipo civile ed industriale	controllo integrità ed efficienza alimentazione.	3 mesi
	controllo morsetteria e serraggio connessioni varie.	3 mesi
	eventuale sostituzione di spina/presa di utilizzazione mobile non conforme alla rispettiva presa/spina, compresa la sostituzione in tutti i casi in cui non risultino più riparabili i frutti	3 mesi
	controllo efficienza dispositivo di protezione di ogni presa ed eventuale ripristino della sua funzionalità.	3 mesi
Canalizzazioni e tubazioni	verifica integrità e fissaggio con eventuale ripristino.	3 mesi
	verifica posa conduttori con eventuale ripristino nella sede e chiusura dei coperchi con fornitura di pezzi mancanti.	3 mesi
	Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione o equipotenziali sia principali che supplementari (bagni, ecc.) dell'impianto.	6 mesi
	Verificare serraggio connessioni nei punti accessibili.	6 mesi
	Verifica del collegamento tra conduttore e strutture in ferro del C.A.	6 mesi

Rete di Terra	Controllo stato collegamento della rete con i dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti e sostituire i componenti che presentano evidenti segni di ossidazione.	12 mesi
	Misura resistenza di terra.	24 mesi
Rete di distribuzione	Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni, setti tagliafuoco ecc.	12 mesi
	Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura dei carichi.	6 mesi
	Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento.	3 mesi
	Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali.	3 mesi
	Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni.	3 mesi
	Verifica ventilatori ventilazione locali.	6 mesi
Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche	Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione.	12 mesi
Impianto di ventilazione ed estrattori d'aria	Pulizia e controllo impianto di ventilazione ed estrattori d'aria con verifica dei filtri, pale della girante, griglia, guarnizioni, sospensioni e spazzole, inclusa la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili.	3 mesi
Gruppi elettrogeni per emergenza, gruppi statici di continuità assoluta e UPS	Pulizia e controllo gruppo con verifica, filtri, cinghie, batterie, livelli olio, acqua, combustibile, alternatori con verifica di collettori, controllo anelli, giunto elastico, spazzole con eventuale sostituzione, controllo eccitatrice.	6 mesi
	Verifica funzionamento, stato di conservazione e di carica delle batterie.	3 mesi
	Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo.	3 mesi

	Controllo pannelli sinottici e centraline di comando.	1 mese
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra, interruttori crepuscolari, ecc.) e relativi apparecchi da incasso per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto.	3 mesi
	Controllo ed eventuale sostituzione lampade, interruttori e prese non funzionanti.	1 settimana
	Pulizia e controllo fissaggio.	6 mesi
	Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione.	3 mesi
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione.	3 mesi
Segnalatori ottico-acustici, soccorritori e relativi accessori	Verifica e controllo funzionamento degli apparecchi sia in c.c. che c.a.	3 mesi
Cablaggio e terminazioni impianti fonia e dati Prese/spine RJ 11 fonia Prese/spine RJ 45 dati	Controllo collegamenti cablaggio, integrità ed efficienza degli impianti (con l'esclusione degli apparati attivi).	3 mesi
	Controllo morsettiere e serraggio connessioni terminali.	3 mesi
	Eventuale riparazione delle connessioni tra spinotto e prese, comprensivo delle opere murarie di fissaggio delle cassette a muro e della sostituzione in tutti i casi in cui non risultino più riparabili i frutti deteriorati.	3 mesi
Impianto fonia	Verifica periodica del cablaggio impianto fonia.	6 mesi
	Controllo ed eventuale riparazione delle connessioni terminali tra il centralino, le cassette di derivazione di piano e le cassette a muro, comprese opere murarie e la sostituzione in tutti i casi in cui il cablaggio non risulta più riparabile.	3 mesi

SCHEDA DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI

Manutenzione Impianti fonia e dati	u.m.	quantità
Impianto fonia – prese	Pz	100
Impianti dati – prese	Pz	300



Il servizio, comprendente attività a canone ed attività extra-canone, è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti di videosorveglianza per sicurezza e controllo accessi presenti presso gli immobili oggetto del contratto e indicati nel seguente schema a blocchi.

Di seguito le attività e frequenza richieste:

Impianto di sicurezza		
Componente	Intervento	Periodicità
Centralina di comando e P.C.	Verifica funzionamento	3 mesi
	Verifica batterie tampone	1 mese
	Verifica linee alimentazione	3 mesi
Rilevatori	Verifica funzionamento	3 mesi
Sirene	Verifica funzionamento	3 mesi
Controllo accessi		
Componente	Intervento	Periodicità
Lettori di badge, cablaggi e alimentazione affini	Verifica funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Centralina di comando e controllo e P.C.	Verifica corretto funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Cancelli e serrande automatici	Verifica funzionalità	3 mesi
Bussole	Verifica funzionalità	3 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	3 mesi
Telecamere	Verifica funzionalità, pulizia e controllo puntamenti e connessioni	3 mesi
Cablaggi	Controllo collegamenti e sistema via cavi	6 mesi

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica, anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi compresa nel canone.

Tutti i relativi costi rientrano nel canone. Si intendono compresi nel canone tutti i costi di trasporto del personale, dei materiali e delle attrezzature e dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nonché quelli necessari all'approvvigionamento dei prodotti di consumo occorrenti.

I prodotti e i materiali impiegati durante l'espletamento dei servizi dovranno essere compatibili con le normative vigenti in materia.

### **2.1.3 INTERVENTI DI RIPRISTINO/MANUTENZIONE A GUASTO DI IMPORTO INFERIORE ALLA FRANCHIGIA**

Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate di cui sopra e necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti, da effettuarsi su tutti i componenti degli impianti dell'edificio la cui entità non ecceda la franchigia massima di 500,00 EURO.

Gli interventi di ripristino di importo inferiore alla franchigia, compresi nel canone e che non necessitano di preventiva autorizzazione da parte del RUP, devono essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

### **2.2 ATTIVITÀ "EXTRACANONE"**

Gli interventi da remunerarsi “extracanone”, se richiesti, consistono in:

- interventi di sostituzione di apparecchiature complete in caso di guasto non riparabile, non imputabile a cattiva o mancata manutenzione da parte del Fornitore;
- interventi relativi ad attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevati dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- tutti gli interventi a richiesta relativi ad attività di manutenzione aventi ad oggetto adeguamenti, nuove installazioni, modifiche ed integrazioni impiantistiche dell'esistente.

Il canone comprende tutti gli interventi il cui importo, inclusi i componenti da sostituire e il costo della manodopera, sia inferiore o eguale a Euro 500,00 (cinquecento/00).

In caso di attività straordinarie per le quali il valore economico dell'intervento da effettuarsi, inclusi i componenti da sostituire e il costo della manodopera, sia superiore a Euro 500,00 verrà remunerata quale extracanone solo la parte eccedente tale importo.

Per il calcolo dell'importo degli interventi extra-canone si deve fare riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati nell'ultima edizione del Prezzario degli Impianti Tecnologici del DEI, a cui si applicherà la percentuale di sconto offerta in fase di gara.

Il preventivo degli interventi “extracanone” dovrà essere inviato a questo Tribunale e approvato prima dell'esecuzione. Al termine di ciascuna attività il fornitore dovrà rilasciare contestualmente, un rapporto di lavoro firmato e timbrato.

Le attività dovranno essere effettuate in giorni da concordare dal lunedì al venerdì; il Tribunale amministrativo si riserva peraltro di comunicare al Fornitore l'eventuale necessità di effettuare interventi nelle giornate del sabato e/o festive, senza costi aggiuntivi.

In ogni caso, è facoltà del Committente avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore per l'effettuazione delle attività non comprese nel canone, nel rispetto della normativa vigente.

L'impiego dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti necessari per l'espletamento del servizio dovrà avvenire nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, nonché di quanto previsto dai regolamenti aziendali relativamente all'accesso alla sede.

Il Fornitore si obbliga inoltre a garantire la formazione e l'addestramento del personale sull'utilizzo delle apparecchiature e dei mezzi impiegati durante lo svolgimento del servizio.

### **2.3 GESTIONE DEI RIFIUTI**

Il Fornitore dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari in tema di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti in conformità alla normativa vigente. Il Fornitore assume il ruolo di produttore effettivo del rifiuto e la responsabilità di gestione della tracciabilità del rifiuto prodotto fino al trattamento finale. Egli indicherà quindi su ogni Formulario di Identificazione del Rifiuto (F.I.R.), la propria ragione sociale quale produttore del rifiuto e “T.A.R. Campania – Napoli, P.zza Municipio n. 64 (NA)” quale luogo di produzione del rifiuto, rilasciandone copia al Tribunale.

### **3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ**

Il Fornitore dovrà comunicare, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile delle attività.

Il Fornitore deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da questo Tribunale. Sarà compito del Responsabile del servizio curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### **4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Fornitore si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e /o un sito web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alle attività.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, informando tempestivamente il Tribunale in caso di eventuali modifiche.

## **5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Il Fornitore si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del T.A.R. Campania - Napoli, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

Il Fornitore si impegna a fornire entro 2 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, la documentazione necessaria per l'integrazione/aggiornamento del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione Rischio da Interferenze).

Il personale del Fornitore dovrà adottare tutte le misure necessarie (DPI, attrezzature, ecc.) per eseguire le lavorazioni oggetto del contratto in sicurezza.

## **6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Al fine di consentire di valutare, per la formulazione dell'offerta, gli aspetti di natura tecnica e organizzativa, dovrà essere effettuato un sopralluogo obbligatorio degli ambienti oggetto del servizio, **entro e non oltre il 08/09/2021**.

In caso di avvenuto sopralluogo questo Tribunale rilascerà apposita attestazione che dovrà essere inviata al momento della presentazione dell'offerta. A tal fine, dovranno essere presi contatti con l'Ufficio Economato, inviando una pec al seguente indirizzo: [contabilita\\_spese\\_na@ga-cert.it](mailto:contabilita_spese_na@ga-cert.it).

## **7 LIVELLI DI SERVIZIO**

Il Fornitore si obbliga a garantire i seguenti livelli di servizio per l'erogazione delle attività oggetto del contratto:

- Tempo massimo di intervento presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli in caso di chiamata al numero di emergenza del servizio tecnico di Pronto Intervento: entro 2 ore dalla chiamata;
- Tempo massimo di intervento per la risoluzione di altre tipologie di guasto non bloccanti: entro 4 ore dalla chiamata;
- Tempi di approvvigionamento di eventuali pezzi di ricambio (originali): entro e non oltre 5 gg lavorativi.

## **8 FATTURAZIONE**

Per le attività a canone e per gli eventuali interventi extracanone si applica quanto previsto nelle Condizioni generali di fornitura, che si intendono integralmente richiamate in questa sede.

## **9 PENALI**

Oltre a quanto previsto nelle condizioni contrattuali, questo Tribunale amministrativo si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo eccedente la misura di dieci giorni rispetto ai termini di comunicazione previsti al paragrafo 3, il Tribunale applicherà una penale pari allo 0,2 (zerovirgoladue) per mille dell'importo contrattuale;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo eccedente la misura di dieci giorni rispetto alla periodicità delle manutenzioni e per ogni inosservanza rispetto al numero minimo di interventi previsti dalla normativa vigente, nonché per la mancata consegna del rapporto di lavoro entro i tempi previsti nel paragrafo 2.1.2, il Tribunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 50,00 euro (cinquanta/00 euro) per ognuna delle voci sopra indicate;
- per ogni ora di ritardo nell'intervento rispetto ai livelli di servizio indicati nel paragrafo 7, il Tribunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 50,00 euro (cinquanta/00 euro);

□ per ogni inadempienza del personale del Fornitore alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (inclusi uso DPI e attrezzature), il Tribunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 200,00 euro (duecento/00 euro) e di impedire l'accesso del personale inadempiente alla lavorazione.

La ditta presenterà le proprie motivate e comprovate giustificazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

In caso di mancata presentazione delle giustificazioni la ditta non sarà invitata a successive procedure di gara. Se la mancata esecuzione del servizio avesse rilevanza essenziale, oltre alla penale, si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **10 CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI EROGATE**

La modalità e i tempi relativi alle attività di controllo saranno definiti da parte del Committente stesso.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie.

- Verifica della qualità del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio.

- Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile del Servizio (o loro delegati).

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

## **11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COLLABORATORI AMMINISTRATIVI**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento per l'attività è la dott.ssa Elena Paone.

Sono nominati, altresì, collaboratori amministrativi nella suddetta procedura la dott.ssa Maria Ersilia Castiello e la sig.ra Giuseppina Walker, che risultano iscritti, per il ruolo da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. Prot. n. 6927 del 2 aprile 2020.

## **12 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato tecnico si fa rinvio alle disposizioni di cui al d.lgs. del 18/04/2016, n.50 e s.m.i. e alle norme del codice civile per la stipula del contratto e la successiva fase dell'esecuzione ed, in subordine, all'Allegato 18 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di

“Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Versione 2.0 di Novembre 2017 o ss.mm.ii.