*Tribunale Amministrativo Regionale della Campania*

*- Napoli -*

# CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

**Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria di durata biennale degli impianti termoidraulici e di condizionamento per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Napoli.**

CIG DA ACQUISIRE SUL MEPA

**PREMESSA**

Le presenti condizioni generali contengono le norme relative alla modalità di svolgimento dell'appalto di cui alla procedura indetta dal Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - con determina n. 39 del 19/06/2026 con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, una procedura di affidamento diretto finalizzata alla fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti termoidraulici e di condizionamento, come di seguito specificati, da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli, previo espletamento di indagine informale di mercato.

La Società affidataria prende atto, sin d'ora, che la validità e l'efficacia del contratto è subordinata all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023 ed a tal fine, la stessa, rilascerà apposita dichiarazione di cui all'allegato 1.

**1. OGGETTO**: Affidamento diretto tramite MEPA ex art. 50 comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, del servizio di manutenzione ordinaria di durata biennale degli impianti termoidraulici e di condizionamento come di seguito specificato da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti che, insieme alle presenti Condizioni Generali di fornitura, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico.

**2. DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA**

La durata del servizio è pari a **24 mesi** a decorrere presumibilmente dal 03/08/2026 al 02/08/2028 o dalla sottoscrizione del contratto o avvio dell'esecuzione se successiva.

L'importo complessivo massimo della fornitura è di **€ 26.400,00 (ventiseimilaquattrocento/00) oltre IVA**, di cui euro 2.640,00 (duemilaseicentoquaranta/00). per oneri interferenziali per la sicurezza non soggetti a ribasso come stimati dalla SA ed euro 11.871, 00 (indicimilaottocentosettantuno,00) per costo della manodopera biennale, nono soggetto a ribasso.. La stima del costo della manodopera è stata effettuata per un operaio C3 per un monte ore complessivo di 300 ore ed uno D2 per un monte ore complessivo di 150 ore.

Il contratto collettivo nazionale individuato dall'Amministrazione è CCNL per l'industria Metalmeccanica e per l'installazione di impianti ID C011 ed in relazione allo stesso è stato individuato il costo medio orario del personale dipendente, decreto n. 103 del 24/11/2025 Ministero del lavoro ; codice ATECO/ECOICOP 04323 Servizi di manutenzione dei sistemi di riscaldamento CPV prevalente 5073000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento, preponderante rispetto alle altre attività oggetto dell'appalto.

È prevista la somma di euro 2.640,00 (duemilaseicentoquaranta/00) oltre iva quale prestazioni in economia, rimborso materiali, e revisione prezzi e imprevisti.

L'affidatario presterà la cauzione/fideiussione definitiva, come previsto al successivo punto 4.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsivoglia indennizzo, ove questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere opportuno non richiedere la fornitura ovvero la riduzione della stessa.

In applicazione del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il committente riconosce ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023 il diritto dell'appaltatore alla revisione di prezzi, nella seguente misura. Tale clausola non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto e si attiva al verificarsi di una particolare condizione di natura oggettiva che determini una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie, come previsto all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

Gli indici di prezzo di cui al comma 3, lettera b), del Codice, come previsto dall'art. 60, comma 4 bis, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Il successivo comma 4-quater statuisce che l'allegato II.2-bis disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

Ai sensi di tale allegato, articolo 11, la Stazione Appaltante ha individuato l'associazione con il codice CPV 5073000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento. Tale codice CPV è associato in tabella D.2 all'indice PC dei prezzi al consumo che sarà, pertanto, oggetto di applicazione nel caso specifico. Per gli indici PC si fa riferimento agli indici nazionali per l'intera collettività NIC reperibile sul portale istituzionale ISTAT https://www.istat.it/tag/nic/ .

Si precisa che il codice ATECO/ECOICOP applicato è 04323 Servizi di manutenzione dei sistemi di riscaldamento.

L'opzione per l'indicazione di un unico indice, senza effettuare ponderazioni è motivata da ragioni di semplicità gestionale nell'interesse di entrambe le parti e tenuto conto della congruenza dell'indice indicato in relazione all'oggetto dell'appalto; il valore di riferimento per il calcolo dell'indice è quello dell'indice revisionale relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione/provvedimento definitivo di affidamento. Il verbale di consegna del servizio riporta il valore dell'indice corrispondente e la variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese di aggiudicazione/affidamento. Ai fini dell'applicazione della revisione prezzi per il suddetto indice ISTAT, sarà assunto come valore base – e posto uguale a100 – il valore dell'indice relativo al mese di aggiudicazione. La SA tramite il RUP e il DEC della gara monitora l'andamento del predetto indice con frequenza mensile al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

La revisione prezzi non produce effetti retroattivi ma vale solo pro futuro.

In caso di subappalto la revisione prezzi è riconosciuto nella stessa misura in favore del subappaltatore. Nel caso di pagamento non diretto da parte della S.A. del subappaltatore, l'appaltatore documenterà l'applicazione del medesimo indice a lui applicato sulle somme da corrispondere al subappaltatore.

Resta ferma la possibilità per la Stazione Appaltante di ricorrere agli ordinari rimedi della risoluzione contrattuale anche per eccessiva onerosità sopravvenuta ex art. 1467 c.c. laddove a seguito del calcolo della revisione prezzi la prestazione sia divenuta eccessivamente onerosa per il verificarsi di avvenimenti straordinari e imprevedibili.

## 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La descrizione del servizio è riportata nel capitolato tecnico che forma parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato.

## 4. CAUZIONE

La società affidataria sarà tenuta a presentare un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 24 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, il cui ammontare sarà pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità di cui all'art. 117, fatta eventualmente salva la riduzione ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti la garanzia definitiva.

La mancata costituzione della garanzia entro dieci giorni dall'affidamento comporta la risoluzione del contratto..

## 5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE/AFFIDAMENTO

L'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il TAR è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del d.lgs. n. 36/2023.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione/affidamento:

a) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dal successivo punto delle presenti Condizioni generali;

b) Polizza fideiussoria o altra idonea documentazione da cui risulti il versamento della garanzia definitiva, come previsto dal punto 5;

c) Pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del codice dei contratti e del relativo allegato I.4 il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della seguente Tabella:

Fascia di importo - (valori in euro)

Inferiore a € 40.000 - esente

Da € 40.000 a € 149.999 - € 40,00

Da €150.000 a € 999.999 - € 120,00

Da € 1.000.000 a € 4.999.999 - € 250,00

Da € 5.000.000 a € 24.999.999 - € 500,00

Da € 25.000.000 - € 1.000,00

Il pagamento dell'imposta di bollo come sopra determinata deve essere effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, in ogni caso secondo quanto disposto con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate che individua le modalità telematiche di versamento, diverse da quelle di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, coerenti con la piena digitalizzazione del procurement, al fine di ridurre gli oneri gestionali e di conservazione documentale.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza/ricevuta di pagamento elettronico.

Il pagamento dell'imposta di cui all'articolo 1 all. I.4 del d.lgs. 36/2023 ha natura sostituiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

## 6. OBBLIGAZIONI DEL CONTRAENTE

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle

obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni generali e negli altri documenti di gara.

I servizi oggetto delle presenti condizioni generali, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Supervisore. L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunziando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche. L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

## 7. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nelle presenti condizioni generali sono da essa riconosciute idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

1. Ogni e qualunque responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisionali, da incuria, da mancato od incompleto rispetto

delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., saranno assunti dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

2. Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo Legale Rappresentante.

3. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.

4. Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

5. L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

6. La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo l'Impresa dovrà produrre all'atto della stipula contrattuale copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti) con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

## 8. PROROGA TECNICA

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'applicazione della proroga prevista dall'art. 120, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 al ricorrere delle condizioni di legge, al termine del contratto, ai medesimi patti e condizioni e per il tempo strettamente necessario all'indizione e alla conclusione della nuova procedura di gara.

## 9. SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

1. È ammesso il subappalto nei limiti di legge;

2. È fatto divieto alla Società di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa;

3. la cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche e intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023; l'impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

4. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 10. AGGIUDICAZIONE/AFFIDAMENTO

Il presente affidamento sarà effettuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con Trattativa Diretta con il soggetto che avrà formulato il preventivo più basso all'esito di una indagine informale di mercato, in ogni caso preventivo non vincolante per la stipula da parte dell'Amministrazione.

## 11. FATTURAZIONE

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito della verifica, da parte del Direttore dell'esecuzione, della completezza e della regolarità delle prestazioni rese e del conseguente rilascio del certificato di conformità.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: P4FX3B.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

## 12. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 11, comma 6, d.lgs. 36/2023.

La Società, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo nel pagamento.

## 13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- in caso di sospensione ingiustificata del sevizio;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'aggiudicazione/affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 36/2023 o accertamento in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso dei requisiti;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- inosservanza degli obblighi indicati nelle condizioni generali e nel capitolato;
- violazione del divieto di subappalto;
- violazione del divieto di cessione;
- violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136);
- subappalto senza previa autorizzazione;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento di cui al r.d. 267/1942 vigente *ratione temporis* o liquidazione giudiziale e procedure di cui al d.lgs. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155), a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il fornitore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed impregiudicata ogni azione in sede penale.

**14. RECESSO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

a) l'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;

b) l'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l. 6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP, successivamente all'aggiudicazione/affidamento della gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.

c) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la PA, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso;

In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

**15. PENALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

 per ogni giorno lavorativo di ritardo eccedente la misura di dieci giorni rispetto alla periodicità delle manutenzioni prevista nel capitolato tecnico al paragrafo 3, il Tribunale applicherà una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale;

 per ogni ora di ritardo nell'intervento rispetto alle tempistiche indicate nel paragrafo 8.5 del capitolato tecnico, il Tribunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 50,00 euro (cinquanta/00 euro);

 per ogni inadempienza del personale del Fornitore alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (inclusi uso DPI e attrezzature), il Tribunale si riserva la facoltà di applicare una penale pari a 200,00 euro (duecento/00 euro) e di impedire l'accesso del personale inadempiente alla lavorazione.

La ditta presenterà le proprie motivate e comprovate giustificazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione delle giustificazioni la ditta non sarà invitata a successive procedure di gara. Se la mancata esecuzione del servizio avesse rilevanza essenziale oltre alla penale si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

## 16. PATTO D'INTEGRITA'

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2025 – 2027, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 29 del 31 gennaio 2025 che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022.

## 17. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs. n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento e a firmare per presa visione l'informativa resa dalla Stazione appaltante ai sensi degli articoli 13-14 GDPR 2016/679.

## 18. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ IN TEMA DI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

## 19. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del divieto di pantouflage di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara o risoluzione del contratto, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione/affidamento e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A. costituisce causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi del Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2025 – 2027, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 29 del 31 gennaio 2025 che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022, che disciplina la procedura del c.d. whistleblowing, è consentito ai pubblici dipendenti e ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, di segnalare condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, prevedendo, in loro favore, misure di tutela idonee a tenerli indenni da eventuali azioni ritorsive, determinate dalla segnalazione. A tal fine è possibile effettuare una segnalazione di whistleblowing, mediante

l'applicativo accessibile dal sito internet della Giustizia Amministrativa – Pagina: "Amministrazione Trasparente" > Sezione: "Altri contenuti – Corruzione" > Sottosezione: "Whistleblowing".

L'operatore economico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i sui dipendenti/collaboratori, pena la risoluzione/decadenza del contratto, le disposizioni previste dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021 e pubblicato sul sito internet istituzionale: giustizia-amministrativa.it, nella pagina "Amministrazione trasparente" > Sezione: "Disposizioni Generali" > Sottosezione: "Atti generali" > "Codice disciplinare e codice di condotta" ed a rilasciare all'Amministrazione la relativa dichiarazione di impegno.

## 20. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Napoli, previo esperimento del tentativo di accordo bonario.

## 21. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

**Finalità del trattamento**:

- i dati forniti dai fornitori vengono raccolti e trattati dalla Stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione/affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dalla Società incaricata del servizio vengono acquisiti dalla Giustizia Amministrativa – Consiglio di Stato – Segretariato generale – per la gestione della gara, ai fini della stipula del contratto d'appalto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto medesimo e per i relativi adempimenti di legge.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

**Base giuridica e natura del conferimento**:

Il Fornitore è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il fornitore alle procedure di aggiudicazione/affidamento del servizio o la decadenza dall'aggiudicazione/affidamento medesimo, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. La Società incaricata è consapevole che i dati forniti, in caso di aggiudicazione/affidamento, saranno utilizzati per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

**Natura dei dati trattati**:

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione/affidamento. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati**:

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**:

I dati saranno trattati dal personale degli Uffici del T.A.R. Campania – Napoli che cura il progetto di gara e l'esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati:

a soggetti terzi, che prestino attività inerenti alla gestione del sistema informatico della Giustizia Amministrativa o di consulenza o assistenza in favore dell'amministrazione, ove ciò sia necessario per lo svolgimento di tali attività;

all'Avvocatura dello Stato in ordine al progetto di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio;

ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, ove previste dalla normativa vigente;

al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'Agenzia per l'Italia Digitale o ad altra Pubblica Amministrazione, ove sia previsto dalla normativa vigente un obbligo di comunicazione dei medesimi;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni della stessa Autorità.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l.190/2012; art. 35 d.lgs. n. 33/2013; nonché art. 27 d.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet www.giustizia-amministrativa.it, sezione "Amministrazione Trasparente", anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

**Periodo di conservazione dei dati**:

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto stipulato all'esito della presente procedura di gara, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato:

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti del fornitore/interessato**:

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal fornitore alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi,

per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

**Titolare del trattamento**:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio di Stato – Tribunali amministrativi regionali, rappresentato dal Presidente del T.A.R. Campania - Napoli, e il designato al trattamento dei dati è il dott. Gianfranco Vastarella, Segretario Generale del Tar Campania Napoli.

**Data Protection Officer**:

Dati di contatto del Data Protection Officer (DPO): rpd@giustizia-amministrativa.it; rpd@ga-cert.it

**Consenso al trattamento dei dati personali**:

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della Contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Fornitore/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di aggiudicazione/affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione appaltante per le finalità sopra descritte.

## 22. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, si ricorda che la Società affidataria dovrà provvedere alla produzione della documentazione richiesta tramite Mepa.

## 23. NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice, oltreché:

1. dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

2. dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali, di cui al decreto del Presidente del consiglio di Stato 6 febbraio 2012;

3. dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

4. dal DM 23 gennaio 2015.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Elena Paone, ovvero il RUP dell'esecuzione, dott. Castrese Ranucci o il DEC, ing. Antonio Prisco, alla mail **rbil.na@giustizia-amministrativa.it**, tel. 0817817139/182.

## 24. TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 36/2023, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente>Programmazione, Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti> TAR CAMPANIA-Napoli> Atti di gara (file disponibile in formato PDF).