



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA NAPOLI

Allegato 1 al contratto di manutenzione impianto elettrico e di controllo accessi della sede del TAR Campania, Napoli, Piazza Municipio n. 64. – C.I.G. Z9E23E5494

CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La presente gara ha per oggetto la manutenzione ordinaria **degli impianti elettrico e di videosorveglianza**, secondo lo schema risultante dalle seguenti schede descrittive e delle attività.

Si vincola comunque la ditta invitata ad effettuare sopralluogo entro 3 giorni dall'invio della trattativa diretta, di cui sarà rilasciato regolare attestato.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 7.000,00 oltre IVA, di cui € 564,00 per costi di sicurezza non soggetti a ribasso.

Presa in Carico e Gestione della Sede – Periodo di Pre-Attività e Attività conclusive

1. Sopralluoghi con Diligence impiantistica e creazione Fascicolo del fabbricato da consegnare all'Amministrazione.
2. Redazione piano di Manutenzione Programmata definitivo e delle Schede Tecniche di Intervento per ogni servizio.
3. Redazione di un Piano di Intervento
4. Creazione Manuale d'Uso del Servizio
5. Relazione finale sullo stato dell'impianto da consegnare all'Amministrazione entro 10 giorni dalla scadenza del contratto.

Manutenzione Programmata

1. Predisposizione piani di manutenzione programmata secondo le schede allegate
2. Coordinamento esecuzione programma di manutenzione
3. Monitoraggio periodico degli immobili e degli impianti

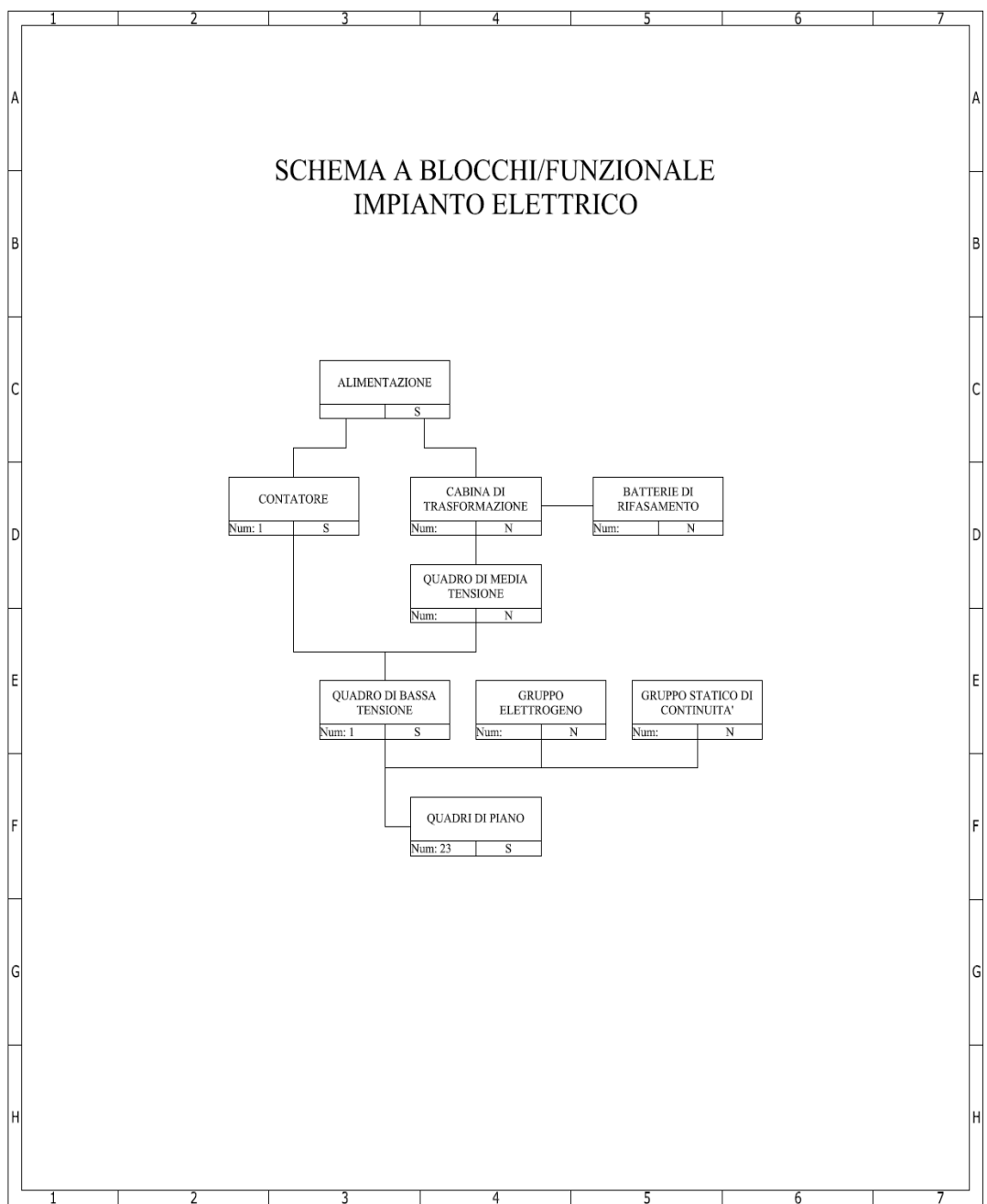
Manutenzione Correttiva e Straordinaria

1. Gestione interventi tramite il Servizio di Reperibilità Tecnica
2. Redazione preventivi secondo le modalità previste
3. Coordinamento interventi

4. Controllo e verifica corretta esecuzione

1. Manutenzione Impianti elettrico, fonia e dati

Il servizio, comprendente attività a canone ed attività extra-canone relativamente agli impianti in oggetto, come riportato nello schema a blocchi indicativo sottostante:



Manutenzione Impianti fonia e dati	u.m.	quantità
Impianto fonia – prese	Pz	100
Impianti dati – prese	Pz	300

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

1.1 Attività a canone

Tutte le attività comprese nel canone e le modalità di erogazione del servizio a cui il Fornitore dovrà attenersi, sono:

- Visita preliminare e visite ispettive
- Attività periodiche
- Reperibilità
- Interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ripristini di lieve entità, ciascuno di valore inferiore all'importo della franchigia non previsti nell'attività periodica

In particolare, le attività previste nel canone sono le seguenti:

- 1.1.1. Conduzione degli impianti
- 1.1.2. Attività di manutenzione preventiva e programmata
- 1.1.3. Interventi di ripristino e/o manutenzione a guasto di importo inferiore alla franchigia.

Al fine del corretto espletamento della manutenzione programmata, l'impresa si obbliga a concordare con l'Amministrazione (RUP) il giorno della settimana e l'orario in cui effettuare gli interventi.

Per l'effettuazione delle attività non comprese nel canone il Soggetto Aggiudicatore, nel rispetto delle normativa vigente, può decidere di avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore.

1.1.1 Conduzione degli impianti

La conduzione degli impianti deve assicurare la continuità di servizio degli impianti stessi e deve inoltre garantire, nei singoli locali di ogni edificio, il mantenimento delle funzioni per cui l'impianto è stato realizzato.

Eventuali sospensioni programmate degli impianti devono essere richieste e autorizzate dal RUP per iscritto.

Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio devono essere effettuati tutti i controlli ed attuate le misure previste dalla normativa vigente; i controlli devono essere effettuati con le modalità e con la periodicità indicate dalla normativa, mentre i risultati ottenuti dovranno essere opportunamente registrati.

Il Fornitore deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione ogni anomalia o stato di pericolo.

Il Fornitore deve inoltre verificare periodicamente il regolare funzionamento delle apparecchiature di misura e controllo ed il rispetto della classe di precisione prevista per le misure da effettuare. La certificazione delle apparecchiature utilizzate per le misure deve essere effettuata con le modalità previste dagli Enti ufficiali di controllo e verifica: qualsiasi disfunzione o mancato funzionamento delle apparecchiature di misura e di controllo invaliderà le verifiche effettuate.

1.1.2 Attività di manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto del presente appalto la previsione temporale degli eventuali interventi di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessari.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività e degli interventi che devono essere effettuati sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato di seguito:

SCHEDA DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICO

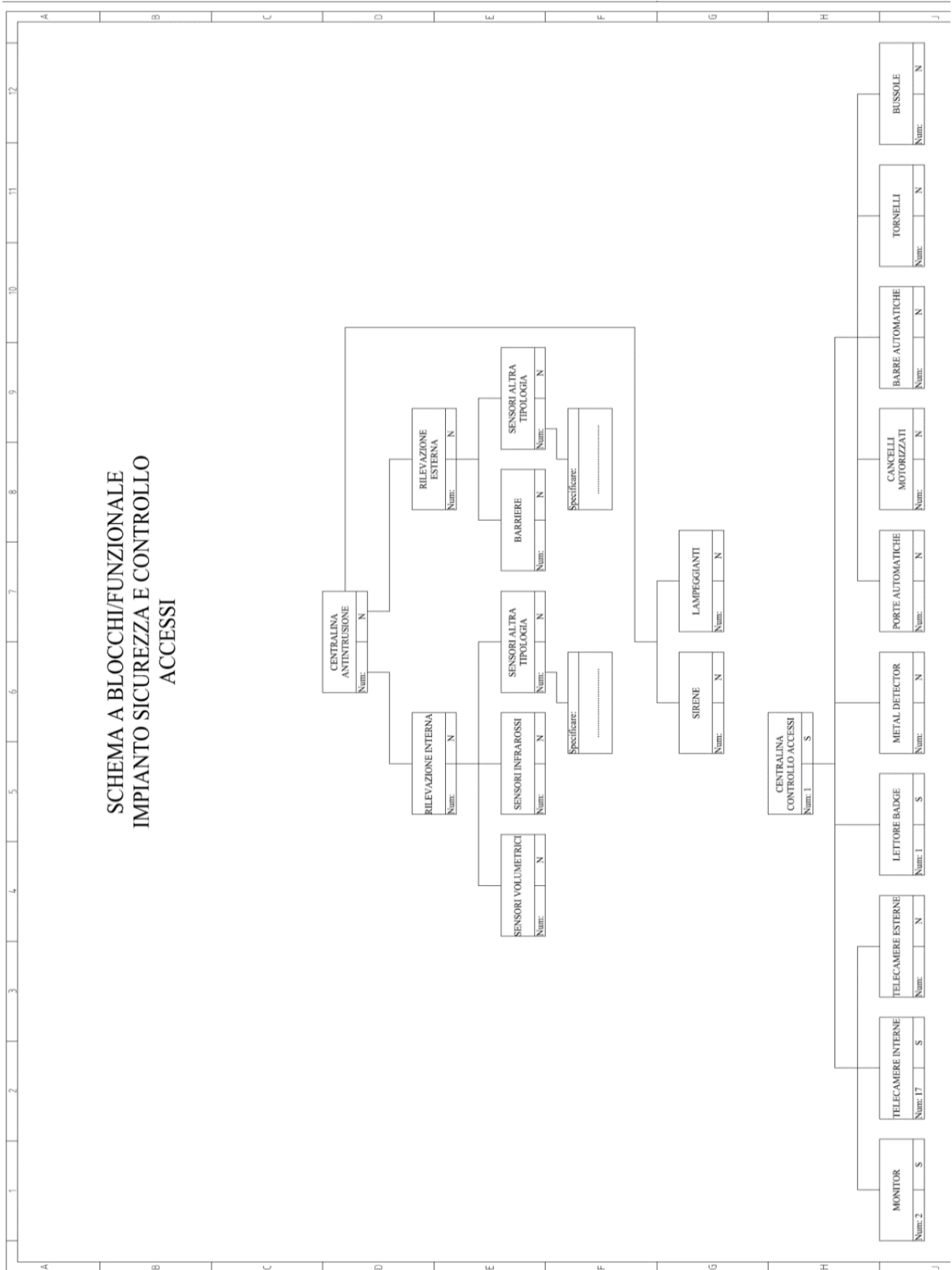
Di seguito le attività e frequenza richieste, in aggiunta a quelle previste nel bando citato:

Componente	Intervento	Periodicità
Cabine elettriche	Controllo generale e pulizia (rimuovere gli eventuali materiali in deposito non attinenti agli impianti ed eseguire la pulizia del locale)	3 mesi
	Verificare la presenza dei dispositivi di protezione individuali e di estinzione incendi	6 mesi
	Verifica funzionalità ed efficienza apparecchiature, serraggi e scaricatori di tensione	3 mesi
	Eeguire il controllo dello stato di conservazione delle strutture di protezione contro i contatti diretti: reti, cancelli, plexiglas, ecc.	6 mesi
Quadri elettrici media e bassa tensione e c.c.	Lettura di amperometri, voltmetri, frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati	1 mese
	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione	6 mesi
	Controllo integrità ed eventuale sostituzione fusibili	6 mesi
	Controllo ed eventuale integrazione fusibili di scorta	6 mesi
	Verifica di funzionalità interruttori differenziali	1 mese
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
Interruttori, prese e spine tipo civile ed industriale	controllo integrità ed efficienza alimentazione	3 mesi
	controllo morsetteria e serraggio connessioni varie	3 mesi
	eventuale sostituzione di spina/presa di utilizzazione mobile non conforme alla rispettiva presa/spina, compresa la sostituzione in tutti i casi in cui non risultino più riparabili i frutti deteriorati	3 mesi
	controllo efficienza dispositivo di protezione di ogni presa ed eventuale ripristino della sua funzionalità	3 mesi
Canalizzazioni e tubazioni	verifica integrità e fissaggio con eventuale ripristino	3 mesi
	verifica posa conduttori con eventuale ripristino nella sede e chiusura dei coperchi con fornitura di pezzi mancanti	3 mesi

Rete di Terra	Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione o equipotenziali sia principali che supplementari (bagni, ecc.) dell'impianto	6 mesi
	Verificare serraggio connessioni nei punti accessibili	6 mesi
	Verifica del collegamento tra conduttore e strutture in ferro del C.A.	6 mesi
	Controllo stato collegamento della rete con i dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti e sostituire i componenti che presentano evidenti segni di ossidazione	12 mesi
	Misura resistenza di terra	24 mesi
Rete di distribuzione	Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni, setti tagliafuoco ecc.	12 mesi
	Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura dei carichi	6 mesi
	Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento	3 mesi
	Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali	3 mesi
	Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni	3 mesi
	Verifica ventilatori ventilazione locali	6 mesi
Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche	Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione	12 mesi
Impianto di ventilazione ed estrattori d'aria	Pulizia e controllo impianto di ventilazione ed estrattori d'aria con verifica dei filtri, pale della girante, griglia, guarnizioni, sospensioni e spazzole, inclusa la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili.	2 mesi
Gruppi elettrogeni per	Pulizia e controllo gruppo con verifica, filtri, cinghie, batterie, livelli olio, acqua, combustibile, alternatori con verifica di collettori, controllo anelli, giunto elastico, spazzole con eventuale sostituzione, controllo eccitatrice	6 mesi

emergenza, gruppi statici di continuità assoluta e UPS	Verifica funzionamento, stato di conservazione e di carica delle batterie	3 mesi
	Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo	3 mesi
	Controllo pannelli sinottici e centraline di comando	1 mese
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra, interruttori crepuscolari, ecc.) e relativi apparecchi da incasso per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto	3 mesi
	Controllo ed eventuale sostituzione lampade, interruttori e prese non funzionanti	1 settimana
	Pulizia e controllo fissaggio	6 mesi
	Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione	3 mesi
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
Segnalatori ottico-acustici, soccorritori e relativi accessori	Verifica e controllo funzionamento degli apparecchi sia in c.c. che c.a.	3 mesi
Cablaggio e terminazioni impianti fonia e dati Prese/spine RJ 11 fonia Prese/spine RJ 45 dati	Controllo collegamenti cablaggio, integrità ed efficienza degli impianti (con l'esclusione degli apparati attivi)	3 mesi
	Controllo morsettiere e serraggio connessioni terminali	3 mesi
	Eventuale riparazione delle connessioni tra spinotto e prese, comprensivo delle opere murarie di fissaggio delle cassette a muro e della sostituzione in tutti i casi in cui non risultino più riparabili i frutti deteriorati	3 mesi
Impianto fonia	Verifica periodica del cablaggio impianto fonia	6 mesi
	Controllo ed eventuale riparazione delle connessioni terminali tra il centralino, le cassette di derivazione di piano e le cassette a muro, comprese opere murarie e la sostituzione in tutti i casi in cui il cablaggio non risulta più riparabile.	3 mesi

SCHEDA DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA



Il servizio, comprendente attività a canone ed attività extra-canone, è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti di videosorveglianza per sicurezza e controllo accessi presenti presso gli immobili oggetto del contratto e indicati nel seguente schema a blocchi.

Di seguito le attività e frequenza richieste, in aggiunta a quelle previste nel bando citato:

Impianto di sicurezza		
Componente	Intervento	Periodicità
Centralina di comando e P.C.	Verifica funzionamento	3 mesi
	Verifica batterie tampone	1 mese
	Verifica linee alimentazione	3 mesi
Rilevatori	Verifica funzionamento	3 mesi
Sirene	Verifica funzionamento	3mesi
Controllo accessi		
Componente	Intervento	Periodicità
Lettori di badge	Verifica funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Centralina di comando e controllo e P.C.	Verifica corretto funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Cancelli e serrande automatici	Verifica funzionalità	3 mesi
Bussole	Verifica funzionalità	3 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	3 mesi
Telecamere	Verifica funzionalità, pulizia e controllo puntamenti e connessioni	3 mesi
Cablaggi	Controllo collegamenti e sistema via cavi	6 mesi

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi compresa nel canone.

1.1.3 Interventi di ripristino/manutenzione a guasto di importo inferiore alla franchigia

Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate di cui sopra e necessari al **ripristino della normale funzionalità degli impianti**, da effettuarsi su tutti i componenti degli impianti dell'edificio la cui entità non ecceda la franchigia.

Il valore della franchigia è determinato dal rialzo, in sede di Offerta Economica, del valore posto a base d'asta (pari a 100,00 EURO).

Gli interventi di ripristino di importo inferiore alla franchigia, compresi nel canone e che non necessitano di preventiva autorizzazione da parte del RUP, devono essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

1.2 Attività extra-canone

- gli interventi relativi ad attività di manutenzione a guasto necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti **per importi superiori al valore della franchigia**;
- gli interventi relativi ad attività di manutenzione a guasto necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti, **oltre le 35 segnalazioni**;
- tutti gli interventi a richiesta dell'Amministrazione, relativi ad attività di manutenzione aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

2. Corrispettivi del servizio

Il servizio comprende attività a canone ed attività extra-canone. Vengono di seguito indicate le relative modalità di calcolo dei corrispettivi.

2.1 Determinazione del canone

Il canone annuo è determinato dal prezzo offerto in sede di RDO.

2.2 Costo interventi extra-canone

Per il calcolo dell'importo degli interventi extra-canone deve farsi riferimento ai Listini DEI, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

3. MODALITA' INTERVENTO

Scopo del presente capitolo è quello di identificare le principali attività che compongono ciascuno dei servizi che costituiscono oggetto del contratto di manutenzione e le relative modalità e tempi di erogazione e di intervento.

Le richieste di intervento si differenziano per l'appartenenza alla classe di urgenza.

<i>Tipologia</i> <i>Manutenzione</i>	<i>Tipologia Urgenza</i>			
	<i>Somma Urgenza</i>	<i>Urgente</i>	<i>Programmabile</i>	<i>Differibile</i>
Ordinaria			X	X
Ordinaria non programmata e su richiesta	X	X	X	

La seguente classificazione definisce le priorità per lo svolgimento degli interventi di manutenzione in:

Somma Urgenza (SU): tutti quegli interventi che riguardano guasti parziali o totali degli impianti, tali da non consentire la continuità del servizio a cui sono destinati e che rappresentano anche un pericolo immediato o potenziale per le persone o cose o rischio di maggior danno. Rientrano in questa categoria anche quei guasti di impianti considerati strategici per lo svolgimento delle attività.

Urgente (U): tutti quegli interventi che riguardano guasti parziali o totali degli impianti, tali da pregiudicare la continuità del servizio a cui sono destinati, ma che, non rappresentando situazioni di Somma Urgenza.

Programmabile (P): tutti quegli interventi di manutenzione riconducibili ad un preventivo Piano degli interventi o che riguardando avarie o anomalie di componenti e non rappresentando fonti di pericolo o immediato impedimento alla fruibilità del componente e il cui ripristino possa quindi essere pianificato con una scadenza temporale nel breve termine mediante programmazione.

Differibile (D): tutti quegli interventi che riguardando avarie o anomalie non significative e

quindi tali da non pregiudicare il funzionamento dei componenti e la fruibilità del bene e come tali possono essere differiti nel tempo ed eseguiti quando si presentino occasioni tecniche ed economiche di opportunità.

Nell'espletamento delle attività L'Appaltatore rispetterà, pena l'applicazione delle penalità previste, i tempi indicati nella seguente tabella.

CLASSE D'URGENZA	TEMPO DI ATTIVAZIONE E RISOLUZIONE	TEMPO PER EVENTUALE PREVENTIVO
Somma Urgenza	2 h attivazione, 12 h risoluzione	12 ore
Urgente	5 h attivazione, 24 h risoluzione	24 ore
Programmabile (Manutenzione ordinaria)	Come da piano di Manutenzione	Cronoprogramma e frequenze da piano operativo
Differibile	5 gg	5 gg

Visite di manutenzione come sopra descritte e specificato dalle schede tecniche di intervento manutentivo:

- Ufficio tecnico della Società e reperibilità in loco;
- Per manutenzioni straordinarie potranno essere utilizzati i prezziari DEI di riferimento nazionale.

4. GARANZIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico affidatario costituirà una cauzione, da produrre entro dieci giorni dalla stipula, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

L'affidatario produrrà altresì marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) da apporre sul documento di stipula.

5. SUBAPPALTO

L'Impresa affidataria, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura e purché ciò avvenga nel rispetto dei limiti normativamente dettati in materia, dovrà indicare nel DGUE se intende avvalersi del subappalto e esclusivamente nell'Offerta Economica, l'importo del subappalto medesimo.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Salvi i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, l'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 10.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016 .

6. OBBLIGAZIONI DEL CONTRAENTE

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni generali e negli altri documenti di gara.

I servizi oggetto delle presenti condizioni generali, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Supervisore. L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non

sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche. L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate. L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

7. FATTURAZIONE

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza mensile - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito della verifica, da parte del Direttore dell'esecuzione, della completezza e della regolarità delle prestazioni rese e del conseguente rilascio del certificato di conformità. Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: Z9E23E5494 , nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: P4FX3B.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del

presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m.i.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5 bis, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

9.1 E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

9.2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

9.3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

10. PROROGA TECNICA

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, al termine del contratto, la proroga tecnica dello stesso ai medesimi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario all'indizione e alla conclusione della nuova procedura di gara

11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

11.1 Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi indicati nelle condizioni generali e nel capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze in relazione a quanto riportato nel Capitolato;

- inadempimenti gravi ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- accertamento della mancanza dei requisiti o perdita di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stesso a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e dalla normativa vigente.

11.2 Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il fornitore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

11.3 E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed impregiudicata ogni azione in sede penale.

12. RECESSO

12.1 L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) l'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;
- b) L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l.6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP, successivamente all'aggiudicazione della gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.
- c) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata

in giudicato, per delitti contro la PA, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso;

12.2 In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

12.3 La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

12.4 La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

13. PENALI

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'aggiudicatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

In caso di mancata attivazione: per la s.u. € 100,00; per l'urgenza € 80,00

In caso di mancata risoluzione: per la s.u. € 200,00; per l'urgenza € 100,00

In caso di mancata esecuzione delle visite programmate € 50,00

Al fine dell'applicazione della penale si procederà con la contestazione a mezzo pec che il TAR trasmetterà sia per l'attivazione che per la risoluzione del problema:

per i casi di SU entro 24 ore dall'inadempimento

per i casi Urgenti entro 48 ore dall'inadempimento

per la programmabile e differibile entro 5 giorni lavorativi dall'inadempimento

La ditta presenterà le proprie motivate e comprovate giustificazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione delle giustificazioni la ditta non sarà invitata a successive procedure di gara. Se la mancata esecuzione del servizio avesse rilevanza essenziale oltre alla penale si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati

di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

14. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Bocchino, Tel. 081/5528078.

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 12 del giorno 20.11.2017 - al RUP, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo:

m.bocchino@giustizia-amministrativa.it

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo informatico

dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente > Programmazione, Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e contratti> TAR CAMPANIA - Napoli > Atti di gara

16. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal comma 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

17. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE - DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto ,saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Napoli, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

18. NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice, oltreché:

1. dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali, di cui al decreto del Presidente del consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
4. dal DM 23 gennaio 2015.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Michele Bocchino (e-mail m.bocchino@giustizia-amministrativa.it, tel. 081/5528078).

**Il Segretario Generale
(Dott.ssa Filomena Zamboli)**