



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

- Napoli -

ALLEGATO 1

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO MEPA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 1 COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 E DELL'ART. 63 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LA SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA IN PIAZZA MUNICIPIO,64 – NAPOLI.– CODICE CIG 9034750F8B

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA EURO 153.750,00 OLTRE I.V.A. ED INCLUSI ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

CAPITOLATO TECNICO

Il presente documento descrive le prescrizioni minime che l'Impresa aggiudicataria dovrà rispettare nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente gara.

L'Impresa del servizio appaltato dovrà rispondere alle esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione che, a proprio insindacabile giudizio, potrà, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, per esigenze d'ufficio legate all'ottimale gestione degli uffici, variare la destinazione d'uso dei singoli locali e/o di interi stabili, anche aumentando o diminuendo le superfici, alle stesse condizioni del contratto principale.

In corrispondenza di eventuali variazioni di superfici, si procederà proporzionalmente ad un aumento oppure ad una diminuzione del canone offerto in sede di gara.

Il prezzo di riferimento per le variazioni di superfici in aumento o in diminuzione sarà quello offerto dall'Impresa e risultante dalla gara.

Articolo 1

Oggetto dell'appalto e quantificazione delle superfici da trattare

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia e dei servizi ad essi accessori, come di seguito specificati, da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, sede di Napoli.

Le prestazioni devono essere effettuate interamente a spese dell'Impresa appaltatrice, d'ora in avanti denominata "Impresa", con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa.

La superficie totale da trattare sarà pari circa a mq 6.571,85 per i servizi di pulizia ed i servizi accessori, per l'igienizzazione e per gli interventi di disinfestazione e derattizzazione.

Articolo 2

Organizzazione del servizio

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate alcune figure e funzioni chiave, di seguito indicate.

- a) **Il Referente del servizio**, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio. Il Referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso

l'Amministrazione e deve essere sempre reperibile. Al Referente del servizio sono delegate, in particolare, le funzioni di:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto, nonché la proposta di interventi all'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e delle relative fatture emesse;
- fornitura di informazione e reportistica per l'Amministrazione.

b) Il Responsabile Unico del Procedimento

- c) Il Direttore dell'esecuzione**, ovvero il responsabile per l'Amministrazione dei rapporti con l'Impresa, a cui viene demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Per ogni comunicazione, richiesta di intervento ordinario o straordinario, modificazione del servizio od altro ancora, l'Amministrazione richiede all'Impresa la messa a disposizione di un indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni che dovranno essere lette "in tempo reale" anche dal Referente del servizio che, nel caso specifico di richieste di tipo giornaliero, dovrà intervenire/far intervenire gli operatori per adempiere a quanto richiesto e nei tempi richiesti, nonché dare comunicazione di risposta dell'avvenuta soluzione/chiusura della stessa.

Ogni singolo addetto al servizio dovrà inoltre segnalare tutte le irregolarità o anomalie riscontrate nella propria area assegnata riguardanti ogni aspetto generale delle condizioni degli edifici oggetto del servizio (ad es. tendaggi rotti, lampade spente, muri sporchi o con crepe, porte o finestre difettose, etc.) al Referente del Servizio che a sua volta provvederà giornalmente ad informare a mezzo e-mail il Direttore dell'esecuzione dell'Amministrazione.

In ogni caso, l'Amministrazione, provvederà ad effettuare le verifiche sulla regolarità del servizio.

Articolo 3 Prestazioni dell'Impresa

La gara concerne l'affidamento dei servizi di seguito specificati con riferimento agli immobili di cui in oggetto.

a) Servizi di pulizia, servizi di igienizzazione e di sanificazione dei servizi igienici.

Per servizi di pulizia ordinaria e continuativa si intendono le attività giornaliere e/o periodiche con le relative frequenze, articolate in differenti categorie di locali e particolari destinazioni d'uso.

Nei servizi di igienizzazione e sanificazione è compresa, altresì, la manutenzione della dotazione igienico – sanitaria e la fornitura dei relativi materiali consumabili.

Il servizio verrà remunerato a canone mensile calcolato sulla base del prezzo al mq/mese di superficie utile.

Sono comunque inclusi nel canone anche i seguenti servizi:

- servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti assimilabili agli urbani, della raccolta differenziata e la fornitura di contenitori per la raccolta di assorbenti igienici femminili;
- fornitura di materiale igienico e attrezzature (dispenser) ove mancanti e di materiali per la raccolta rifiuti, compresi i sacchetti per la raccolta differenziata di tutti i tipi di rifiuto (anche umido) secondo le indicazioni dell'ordinanza comunale vigente in tutto il periodo dell'appalto.

In particolare, il servizio di pulizia dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti fini:

- assicurare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte a pulizia.

b) Servizio di derattizzazione e disinfestazione.

Tale servizio è remunerato a canone mensile calcolato sulla base del prezzo al mq/intervento ed eventualmente è incrementabile per interventi aggiuntivi a richiesta;

Durante lo svolgimento dei menzionati servizi dovranno essere osservate, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nonché le vigenti norme antinfortunistiche e le disposizioni contenute nel come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

Per la gestione dei rifiuti dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel d.lgs. 2 aprile 2006, n.152.

Le prestazioni oggetto di gara, dovranno essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento. Il servizio offerto dovrà essere eseguito "a regola d'arte" secondo quanto previsto dal presente Capitolato, con le eventuali specifiche migliorative indicate in offerta e dovrà garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale, sia degli ambienti che degli arredi.

I servizi devono essere articolati in relazione a:

- tipologia di prestazioni che devono essere assicurate;
- frequenza delle operazioni, come indicato nel presente capitolato;
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato;
- impiego di manodopera specializzata;
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Ai successivi punti 3.1, 3.2. e 3.3 sono riepilogate - sinteticamente e in maniera non esaustiva - le prestazioni da eseguirsi nelle varie sedi e le relative frequenze.

3.1 Servizi di pulizia ordinaria

Per servizi di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere del personale e degli utenti.

Di seguito vengono specificate le attività programmate da eseguire, nonché le relative frequenze:

Pulizie giornaliere

- Vuotatura e pulitura dei cestini, dei contenitori dei rifiuti, ecc. con raccolta e relativo trasporto dei rifiuti negli appositi contenitori presenti ai piani;
- Spolveratura e pulizia con panno umido, in tutte le stanze, delle scrivanie e dei loro divisori verticali (comprese le canaline superiori), mobili, armadi ed apparecchi termo radianti (fan-coil), e delle poltroncine compresi razze e braccioli e accessori di arredo (lampade, porta oggetti, ecc.) con asportazione di ragnatele e formazioni di polveri, comprese le cabine ascensori;
- Lavaggio approfondito dei locali e dei servizi igienico-sanitari compresi rivestimenti, specchi, porte ed attrezzature a parete con prodotti ad azione detergente e disinfettante;
- Reintegro dei materiali di consumo nei dispenser relativi a sapone, tovaglioli, asciugamani, carta igienica, sacchetti igienici, coprisedili, ecc.;
- Reintegro del gel igienizzante nei dispenser da muro collocati in vari locali della sede;
- Controllo dell'efficienza dei servizi sanitari con comunicazione degli eventuali malfunzionamenti al Responsabile per l'esecuzione dell'Amministrazione;
- Spazzamento e pulitura con panno umido di tutti i pavimenti, comprese le cabine ascensori con relative pareti con idoneo pulitore;
- Aspirazione con battitappeto dei tappeti;
- Spazzamento e lavaggio delle scale e relativi corrimano, pianerottoli e portineria;
- Vuotatura degli appositi contenitori del macero e della raccolta differenziata (indifferenziata, vetro e latta, plastica e tappi di plastica etc.) nelle stanze, con trasporto al piano stradale nei giorni di raccolta prestabiliti dal Comune;
- Pulizia delle parti antistanti agli ingressi della sede con spazzamento e raccolta.

Ad effettuazione della pulizia di ogni ufficio dovranno essere chiuse tutte le finestre e, nel caso di ufficio dirigenziale, anche tutte le porte.

A verifica del servizio reso dovrà essere compilato un relativo foglio mensile, presente presso ogni bagno, con i dati dell'addetto, la data, l'ora dell'intervento e la firma dell'addetto.

Pulizie settimanali

- Lavaggio approfondito dei pavimenti e delle superfici vetrate (porte vetrate interne) comprese le cabine ascensori; lavaggio dei cestini e dei bidoni dei rifiuti della raccolta differenziata. Il lavaggio andrà effettuato nel terrazzo del piano 2 in un giorno da concordare in cui non si tengono le udienze;

- Spolveratura con panno umido delle superfici verticali (infissi, armadi, etc.);
- Pulizia divani e poltrone ove esistenti con appositi detergenti;
- Pulizia e disinfezione delle apparecchiature telefoniche;
- Pulizia dei balconi delle aule udienza, del terrazzo e dei balconi aula avvocati.

Pulizie mensili

- Vuotatura dei cestini dei rifiuti speciali (cartucce toner esaurite, nastri inchiostriati secchi, etc.) e trasporto negli appositi contenitori presenti negli edifici e smaltimento in discarica autorizzata.
- Pulizia e lavaggio dei balconi e terrazze;
- Pulizia delle griglie di scolo delle acque pluvie ed eventuale disostruzione delle stesse qualora necessario;
- Lucidatura e spolveratura targa esterna;

Pulizie bimestrali

- Detersione di entrambe le facciate dei vetri delle finestre e dei balconi e delle superfici vetrate esterne;

Pulizie semestrali

- Spolveratura e pulizia con panno umido delle parti alte di tutti gli armadi e del loro interno;
- Trattamento specifico per la ceratura e lucidatura di tutti i pavimenti;
- Spolveratura delle pareti, dei soffitti, degli impianti di illuminazione, delle bocchette di aerazione e dei tendaggi;
- Trattamento specifico per la ceratura e lucidatura dei pavimenti in parquet;
- Spolveratura dei quadri e lavaggio delle relative superfici vetrate;
- Derattizzazione dei locali anche ad uso archivio.

Ulteriori prestazioni

- Pulizie straordinarie della sala convegni (aula Filangieri al piano terra): due interventi l'anno, dietro richiesta dell'Amministrazione;
- Fornitura contenitori per deposito toner;
- Smaltimento toner di cartucce e stampanti;
- Smaltimento assorbenti femminili;
- Lavaggio straordinario di divani, poltrone e sedie: due interventi l'anno, dietro richiesta dell'Amministrazione, con tecnologie specifiche e l'uso di detergenti e disinfettanti professionali volti a garantire l'igiene e la salubrità degli arredi trattati e degli ambienti;
- Lavaggio e igienizzazione di bandiere interne, tende, mantovane e tappeti: due interventi nell'arco della durata del contratto, dietro richiesta dell'Amministrazione. In particolare, il servizio dovrà ricomprendere lo smontaggio di tende e bandiere, pulitura ad acqua, asciugatura, stiratura e rimontaggio;

Operazioni per la pulizia a cadenza bimestrale degli archivi, del garage, della centrale telefonica e del Ced

- Spolveratura degli scaffali e rimozione delle ragnatele dalle pareti, lavatura ed asciugatura di tutti i pavimenti con soluzioni disinfettanti e antibatteriche;
- Spazzamento e lavaggio del pavimento dei locali CED (intervento da effettuarsi con la supervisione di un responsabile tecnico dell'Amministrazione) e presso i locali dove è ubicata la centrale telefonica;
- Spolveratura con attrezzatura idonea di tutti gli arredi e macchine ubicate nei locali CED e nei locali ove è ubicata la centrale telefonica (su supervisione di un responsabile tecnico dell'Amministrazione).

3.2 Servizi di pulizia accessoria

In caso di pioggia dovrà essere esposta adeguata cartellonistica con l'indicazione di "pavimento bagnato", come previsto dalle vigenti normative.

3.3 Servizi di derattizzazione e disinfestazione

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie a evitare la presenza di ratti, insetti e batteri che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici e di altri ambienti come magazzini, depositi ed archivi.

Le operazioni di disinfestazione e derattizzazione devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro, con l'impiego di attrezzature tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

I servizi di derattizzazione e disinfestazione devono essere svolti in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa e quindi, previo accordo con il Direttore dell'esecuzione dei lavori, in periodi, giorni ed orari in cui l'attività lavorativa è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori (di solito nella giornata del sabato).

Per una corretta disinfestazione sono stati previsti due interventi ordinari di derattizzazione l'anno con relativi monitoraggi.

Per una corretta disinfestazione sono stati previsti due interventi ordinari di deblattizzazione l'anno con relativi monitoraggi

In relazione alla tipologia del fenomeno infestante e alla criticità di taluni ambienti, i trattamenti potranno necessitare di una preventiva ricognizione delle zone da trattare, al fine di individuare le specifiche metodologie e tecniche da adottare, di selezionare e adottare gli accorgimenti necessari a non arrecare danni a cose e persone, avendo cura di coprire le attrezzature ed i computer.

Le zone oggetto del trattamento saranno delimitate con apposita segnaletica evidenziando i punti ove sono posizionate trappole a cattura o collanti.

L'Impresa, a fine servizio, dovrà rimuovere dalle aree interessate le carcasse ed i residui delle sostanze utilizzate per il trattamento.

In generale, la gestione dei rifiuti prodotti durante l'espletamento del servizio dovrà essere svolta in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti.

Si precisa che tutti i prodotti utilizzati dagli operatori devono essere registrati al Ministero della Salute e dovranno essere conformi ai criteri di sostenibilità energetica, alle clausole, contrattuali ed alle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi per il "Servizio di pulizia" previste dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021,

Tutti i prodotti chimici impiegati nel servizio di pulizia devono quindi rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. per la salvaguardia della salute dell'ambiente.

Tutti i prodotti utilizzati devono, altresì, essere accompagnati dalla scheda di sicurezza che ne descriva modalità di utilizzo e possibili danni alla salute (livelli di eco-tossicità).

Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere certificate CE e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere conformi a quanto previsto dai Regolamenti 665/2013 e 666/2013 della Commissione, qualora applicabili.

Gli operatori interessati allo svolgimento del servizio di disinfestazione devono essere qualificati ed idonei allo svolgimento di tali attività.

Il Fornitore deve rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti e definire ed attuare un piano di prevenzione e controllo delle eventuali emergenze.

E' facoltà dell'Amministrazione far sospendere l'irrorazione di una determinata sostanza e farla sostituire con altre.

L'Amministrazione può in ogni momento prelevare campioni delle sostanze impiegate e farle analizzare da Istituti di suo gradimento, a spese dell'Impresa.

Articolo 4

Servizio di fornitura e manutenzione della dotazione igienico sanitaria e fornitura dei relativi materiali consumabili.

L'igienizzazione e la sanificazione di tutti i servizi igienici esistenti presso le sedi dell'Amministrazione comprende anche la fornitura (ove necessario) e la manutenzione della dotazione di seguito elencata e prevede l'utilizzo di appropriati materiali consumabili.

I prodotti forniti dovranno rispettare le attuali dimensioni, caratteristiche tecnico/prestazionali nonché finitura rispetto a quanto attualmente in uso presso l'Amministrazione.

Ciascuna impresa partecipante deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.

Il costo del citato servizio di fornitura e di rifornimento è incluso nel valore dell'appalto.

Ciascun bagno dovrà essere provvisto delle dotazioni di seguito elencate con le relative caratteristiche tecniche:

- **Contenitore per assorbenti igienici femminili (solo per il bagno donne)**

Il contenitore con apertura/chiusura manuale contiene al suo interno un sacco di raccolta profumato ed una carica igienizzante solida in grado di sprigionare progressivamente nel tempo vapori battericidi all'interno del contenitore stesso, allo scopo di inibire la proliferazione batterica ed evitare contaminazioni infettive per le utenti. La particolarità del sistema a sublimazione, l'igienizzante utilizzato e la posizione della carica igienizzante, consentono che il rifiuto derivante, durante e dopo il trattamento, sia da considerarsi esente da microrganismi patogeni con basse concentrazioni di disinfettante.

- **Apparecchio distributore asciugamani**

Il distributore carta asciugamani in fogli, del medesimo design del dosatore di sapone, è un dispositivo non alimentato dalla rete elettrica, equipaggiato con fogli piegati in cellulosa a 2 veli.

- **Dosatore di sapone a muro**

Il dosatore di sapone, del medesimo design dell'apparecchio distributore di asciugamani, contiene il prodotto allo stato liquido, eroga il prodotto con una autonomia di almeno 1.000 dosi a flacone, e reca l'indicazione della quantità di prodotto residua.

- **Distributore di carta igienica**

Il distributore eroga carta igienica in pura cellulosa bianca a 2 veli goffrati da almeno 15gr/mq, a rotoli di adeguata dimensione e reca l'indicazione visibile della quantità di fogli residui.

Resta inteso che le predette dotazioni dovranno essere fornite esclusivamente nei bagni che ne siano sprovvisti. L'Impresa dovrà garantire l'efficienza ed il funzionamento continuo e sicuro delle attrezzature, rispondendo ad ogni segnalazione effettuata da parte del Direttore dell'esecuzione dell'Amministrazione, anche a mezzo telefono.

L'Impresa dovrà, inoltre, provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le attrezzature con cadenza massima mensile e, comunque, ogni qual volta se ne presenti la necessità, assicurandone nel contempo il normale, continuo e sicuro funzionamento, del quale l'Impresa è responsabile e garante.

Tutte le dotazioni fornite, al termine dell'appalto resteranno di proprietà della stazione appaltante.

Articolo 5

Piano dei Lavori, modalità di esercizio e modifiche del servizio di pulizia

L'Impresa dovrà elaborare, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, di concerto con Direttore dell'esecuzione dell'Amministrazione, un apposito piano dei lavori, ovvero sia un calendario delle attività relativo alle prestazioni sopra elencate, come previsto dagli artt. 3 e 4, nonché comunicare, entro gli stessi termini, i nominativi del personale addetto alle predette pulizie.

La pulizia ordinaria giornaliera e quella periodica dovranno essere eseguite in tutti i locali, locali caldaie e motori, seminterrati, scale principali e di servizio, con la supervisione del Direttore dell'esecuzione dell'Amministrazione.

L'impresa ha dunque l'obbligo di presentare, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, un piano particolareggiato dei lavori che tenga conto delle disposizioni di seguito riportate e indichi tra l'altro:

- a) il nominativo del responsabile del servizio di pulizia;
- b) il numero complessivo del personale impiegato, con nominativi e dati anagrafici;
- c) la modalità di sostituzione del personale assente dal servizio a qualsiasi titolo e nel caso di variazione a qualunque titolo del personale, l'impresa si obbliga a presentare la comunicazione, anche via mail, entro le 48 ore successive alla sostituzione;
- d) gli orari di svolgimento del servizio;
- e) le attrezzature impiegate;
- f) le schede tecniche dei prodotti impiegati (detergenti, disinfettanti ecc.);
- g) l'impresa ha inoltre l'obbligo di affiggere, a sue spese, un elenco dei prodotti depositati e utilizzati e le relative precauzioni o procedure da eseguirsi in caso di soccorso al personale alle sue dipendenze.

L'impresa si obbliga a comunicare tempestivamente ogni variazione al piano di cui sopra.

Gli interventi relativi alle pulizie giornaliere e settimanali devono essere terminati entro le ore 10:30, per ridurre le interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione.

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate in modo che non interferiscano con le attività dei locali interessati.

E' possibile che si verifichi interferenza con le attività svolte da parte del personale dell'Amministrazione nella fascia oraria 7:30/10:30 e tale eventualità ha dato origine alla redazione del D.U.V.R.I. preventivo, che come tale sarà soggetto a revisione in base al POS fornito da parte dell'Impresa affidataria del servizio.

E' fatto divieto al personale operativo di manomettere in qualunque modo il materiale cartaceo presente nei diversi ambienti.

L'Impresa si obbliga ad uniformarsi alle prescrizioni dell'Amministrazione per quanto concerne l'orario quotidiano generale per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto d'appalto, con la facoltà riconosciuta all'Amministrazione di cambiare l'orario secondo le proprie discrezionali esigenze.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio e per ragioni di ufficio, le fasce orarie di prestazione del servizio di pulizia.

Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio o il numero delle ore fornito dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, l'Impresa si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti o le ore di servizio.

In caso di riduzione parziale del servizio è escluso per l'Impresa qualsivoglia diritto di recesso o di richiedere la risoluzione del rapporto, e la stessa rimarrà comunque obbligata all'esecuzione delle prestazioni così ridotte.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto non sarà riconosciuto alcun compenso a titolo di risarcimento danni.

L'Impresa non può, per alcun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte, secondo le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente Capitolato, saranno anche impiegate le unità di personale già impiegate dalla precedente Impresa affidataria del servizio.

Per esigenze legate al regolare espletamento del servizio di pulizia, l'Amministrazione si riserva il diritto di regolamentare ed organizzare le prestazioni oggetto del presente articolo ,nonché di variarle in qualsiasi momento, in aumento e/o diminuzione.

Articolo 6

Operatori addetti al servizio

Entro dieci giorni dall'inizio dei lavori, l'Impresa comunicherà per iscritto al Responsabile per l'esecuzione dell'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto.

Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata entro e non oltre 8 ore.

L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, provvisto di adeguate competenze professionali e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici.

Inoltre, l'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e dovrà firmare, all'inizio ed alla fine delle attività, apposito registro predisposto per il controllo degli accessi ai locali.

Su tale registro andranno indicate le attività svolte durante l'orario di lavoro.

Il personale adibito ai servizi ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all'organizzazione delle attività svolte dalla Stazione Appaltante.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere posto sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

Il personale dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata; in tale ipotesi l'Impresa si dovrà impegnare a soddisfare la richiesta entro il termine di dieci giorni lavorativi. In caso di assenza del personale

normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione, comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente al Responsabile per l'esecuzione dell'Amministrazione. Nell'espletamento del servizio, il personale dell'Impresa è tenuto ad effettuare l'apertura dei locali ed a verificare con cura la chiusura di tutte le finestre e porte di accesso dei locali oggetto del servizio una volta ultimato lo stesso.

In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato.

In caso di inottemperanza l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dal Fornitore all'Amministrazione con un anticipo di almeno 5 gg (cinque giorni).

In caso di sciopero, le fatture del mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/22 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Articolo 7

Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

L'Impresa è obbligata, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente appalto, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro, di prevenzione degli incendi e tutela dell'ambiente, ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e sue ss.mm.ii.

L'Amministrazione, se del caso, al fine di consentire all'Impresa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza, fornirà preventivamente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree oggetto del servizio. L'Impresa, a sua volta, si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, ed a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione, nonché a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Articolo 8

Fornitura prodotti

Tutti i prodotti chimici utilizzati, ivi compresi quelli per la disinfestazione e derattizzazione, dovranno essere registrati al Ministero della Salute, e dovranno essere conformi alle specifiche tecniche, alle clausole contrattuali ed ai Criteri Ambientali Minimi per il "Servizio di pulizia" previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021

Tali prodotti dovranno altresì rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" ed "avvertenze di pericolosità".

In particolare:

a) i prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari devono essere conformi ai requisiti minimi individuati al paragrafo 2.1 del CAM "Servizio di pulizia", adottato con il DM 29 gennaio 2021;

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato in sede di presentazione dell'offerta secondo le seguenti modalità:

L'aggiudicatario deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A

del suddetto CAM, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1 a 6.1.8 del CAM.

La Stazione appaltante, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, potrà richiedere un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;

b) i prodotti disinfettanti devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n. ...;

- come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Prodotto biocida e Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. ...;

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi al paragrafo 2.2 del CAM "Servizio di pulizia", adottato con DM 29 gennaio 2021, "Detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie".

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti.

L'aggiudicatario per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La Stazione Appaltante potrà richiedere anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati del suddetto CAM.

c) I prodotti diversi da quelli descritti dei punti precedenti, utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati superconcentrati, devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai requisiti minimi individuati al paragrafo 6.2 del "CAM Servizio di pulizia", "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori etc.) e detergenti superconcentrati multiuso, dei detergenti superconcentrati per servizi sanitari, dei detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre".

I detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio. Per prodotti superconcentrati si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso.

Il rispetto del suddetto requisito deve essere comprovato secondo le seguenti modalità:

Il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM. Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in fase di aggiudicazione anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L'aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La Stazione Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del suddetto CAM.

d) Per la fornitura del materiale igienico sanitario (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) deve essere assicurato il rispetto dei criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che fissa i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta. L'aggiudicatario deve fornire una lista completa del materiale igienico sanitario che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate. All'Impresa verrà assegnato apposito locale da utilizzare come deposito, fermo restando che l'Impresa rimarrà responsabile della custodia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Amministrazione dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti, l'Impresa si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

Articolo 9

Sistemi finalizzati al minor consumo di prodotti e alla riduzione dei consumi

L'Impresa deve garantire il minor consumo di prodotti chimici in tutti le fasi di processo che ne comportino l'utilizzo, nel rispetto delle specifiche schede. Durante l'esecuzione del servizio, dovranno essere rese disponibili procedure ed istruzioni che ne garantiscano il loro corretto uso e funzionamento per tutta la durata dell'appalto.

Tutti i prodotti che necessitano di diluizione devono essere preparati all'inizio di ogni turno, utilizzando modalità che riducano al minimo la possibilità di errore da parte dell'operatore e, ove applicabile, tracciabili al fine del loro monitoraggio.

Articolo 10

Attrezzature

Sono compresi sotto tale voce i seguenti materiali:

- a) scale e ponteggi conformi alle norme antinfortunistiche necessari per l'effettuazione del servizio;
- b) attrezzature, utensili, strumentazioni e macchinari idonei ed adeguati alle prestazioni da svolgere e comunque tutto quanto necessario per eseguire le operazioni di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e minuta manutenzione a perfetta regola d'arte.

L'Impresa deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché in regola con la normativa vigente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri dovranno essere provvisti di adeguato meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita, secondo le disposizioni di legge. A tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Le attrezzature suddette sono a totale carico dell'Impresa e dovranno essere contrassegnate con un elemento di riconoscimento indicante il nominativo dell'Impresa.

L'Impresa è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate e l'Amministrazione non sarà responsabile in caso di danni o furti.

L'Impresa dovrà assicurarsi che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Le stesse non devono pertanto essere rumorose (in particolare quando utilizzate durante gli orari di lavoro degli uffici), devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, in conformità a quanto previsto e regolamentato dalle vigenti normative in tema di sicurezza. L'Impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

L'Impresa si impegna a consegnare le certificazioni di dette macchine al Responsabile per l'esecuzione dell'Amministrazione.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione del servizio, resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua, energia elettrica e del locale deposito. Tale fornitura avviene nell'interesse dell'Impresa ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

Articolo 11 **Obblighi dell'Impresa**

L'Impresa si obbliga all'esatto adempimento del servizio secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto.

In particolare l'Impresa si impegna:

- a) ad osservare le norme della legge 25/01/1994, n. 82 e ss.mm.ii., nonché gli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e le disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi;
- b) ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge del 3/8/ 2007 n. 123, dal d.lgs. del 19/4/2008 n. 81, e dalle disposizioni contenute nella legge del 5 /3/1990, n. 46 e ss.mm.ii.;
- c) ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto d'appalto accuratamente ed a regola d'arte, in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;
- d) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, al loro risarcimento;
- e) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
- f) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere, assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- g) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta della scheda professionale del lavoratore, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere a tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'Impresa ed i propri dipendenti. L'Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- h) ad esibire, in qualunque momento ed a semplice richiesta della Amministrazione, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
- i) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'Impresa stessa, e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione;
- j) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
- k) ad istituire un apposito registro nel quale, il giorno stesso in cui vengono eseguite le prestazioni, saranno annotate le attività effettuate;

L'Impresa è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente

capitolato tecnico sono da essa riconosciute idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

L'Impresa è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad allontanare quei dipendenti che risultassero, a giudizio dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili.

L'Impresa è pertanto tenuta a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, risentiti dall'Amministrazione o da terzi in dipendenza della esecuzione del servizio.

Nel caso in cui dovessero aver luogo avvicendamenti del personale addetto al servizio, l'Impresa si impegna a salvaguardare l'Amministrazione, sostenendo a proprio carico l'eventuale periodo di affiancamento necessario per l'acquisizione delle relative conoscenze.

Inoltre l'Impresa dovrà garantire all'Amministrazione la continuità operativa. Dovrà quindi organizzarsi per gestire adeguatamente i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, le prestazioni pianificate.

Nessun rapporto di lavoro subordinato o comunque contrattuale viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e le risorse addette al servizio. Queste ultime sono alle esclusive dipendenze dell'Impresa e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

In caso di inadempienza contributiva riscontrata ai sensi dell'art. 30 comma 5 del d.lgs. del 18/04/2016, n.50 e s.m.i., l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applica l'art. 30, comma 6, del d.lgs. del 18/04/2016, n.50.

Articolo 12

Valutazione dell'efficacia/qualità del servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione diretti ad accertare il livello qualitativo delle prestazioni erogate.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, anche svincolati dall'orario delle prestazioni.

Tali verifiche avverranno in contraddittorio con l'Impresa e l'esito complessivo del controllo verrà riportato in apposito verbale.

Gli esiti delle verifiche effettuate andranno annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

Può essere sottoposto a verifica tutto l'edificio su cui il servizio viene erogato.

L'Amministrazione sceglierà gli ambienti da ispezionare (Unità di Controllo) in numero tale per cui la somma delle superfici delle Unità di Controllo sia superiore al 10% della superficie di riferimento (superficie netta oggetto del servizio).

L'Unità di Controllo è costituita generalmente da un singolo ambiente (es. ufficio, archivio, terrazzo, ecc.), mentre nei servizi igienici potrà essere considerata come una Unità di Controllo l'intera superficie dell'ambiente con tale destinazione d'uso, incluso l'antibagno).

Per ogni Unità di Controllo individuata per il controllo del mese di riferimento, verrà valutata l'eventuale presenza delle seguenti non conformità elencate, che hanno titolo solo esemplificativo:

- a) presenza di sporco diffuso sulle superfici;
- b) presenza di depositi di polvere;
- c) presenza di impronte;
- d) presenza di orme;
- e) presenza di macchie;
- f) presenza di ragnatele;
- g) residui di sostanze varie;
- h) mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti;

- i) mancata vuotatura di cestini e posacenere;
- j) assenza di carta igienica;
- k) assenza di asciugamani;
- l) assenza di sapone;
- m) osservanza delle prescrizioni contrattuali, dei tempi e delle modalità di esecuzione dichiarati nell'offerta tecnica.

Tale ultimo controllo potrà in particolare riguardare:

- a) la puntualità degli interventi rispetto alle attività indicate nel Piano dei Lavori;
- b) l'annotazione, da parte del personale dell'Impresa sul registro delle firme, dell'orario di entrata ed uscita, nonché del servizio eseguito;
- c) l'utilizzo da parte del personale dell'Impresa della divisa di lavoro;
- d) l'utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dall'Impresa nell'offerta tecnica;
- e) l'utilizzo di prodotti o attrezzature a norma nonché di prodotti provvisti della scheda di sicurezza.

Articolo 13 **Clausola sociale**

L'Impresa si impegna a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento della stipula, con esclusione di ulteriori periodi di prova, di tutto il personale già impiegato nei servizi oggetto del presente appalto in esecuzione di precedenti convenzioni.

I dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione sono:

- ✓ Numero di unità: 5;
- ✓ Monte ore settimanale pro capite: 4 unità a 63 h; 1 unità a 49,50 h;
- ✓ CCNL Applicato dall'attuale appaltatore: Multiservizi;
- ✓ Qualifica: operaio;
- ✓ Livelli retributivi: 3° livello;
- ✓ Sede di lavoro: Napoli

Al suddetto personale l'Impresa garantisce le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento della stipula, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Articolo 14 **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato tecnico si fa rinvio alle disposizioni di cui al d.lgs. del 18/04/2016, n.50 e ss.mm.ii. ed alle norme del codice civile per la stipula del contratto e la successiva fase dell'esecuzione.