



Tribunale Amministrativo Regionale della Campania

- Napoli -

Oggetto: AFFIDAMENTO diretto tramite TD MEPA ex art. 36 comma 2, lett.a), d.lgs 50/2016, del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idrico-sanitario e antincendio come di seguito specificato da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli e, per l'impianto antincendio, presso l'archivio distaccato di Piazza Neghelli. **CIG: ZB62CB757A – CONDIZIONI GENERALI.**

PREMESSE.

Le presenti condizioni generali, contengono le norme relative alla modalità di svolgimento dell'appalto di cui alla procedura indetta dal Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - con determina n. 6 del 15/03/2019 con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. del 18 aprile 2016 n.50, una procedura di affidamento diretto tramite TD MEPA finalizzata all'affidamento del "servizio manutenzione ordinaria degli impianti idrico-sanitario e antincendio come di seguito specificato da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli e, per l'impianto antincendio, presso l'archivio distaccato di Piazza Neghelli.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, RELATIVE CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI

La procedura ha per oggetto l'affidamento del "servizio manutenzione ordinaria degli impianti idrico-sanitario e antincendio come di seguito specificato da svolgersi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Campania Napoli e, per l'impianto antincendio, presso l'archivio distaccato di Piazza Neghelli le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti che, insieme alle presenti Condizioni Generali di fornitura, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico ;
- DUVRI .

2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1 La durata del servizio è di anni 1 (UNO) dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs 50/2016. In tal caso, l'affidatario è tenuto all'espletamento agli stessi patti e condizioni.

2.2 L'importo a base d'asta è pari ad euro € **4.285,11 (quattromiladuecentoottantacinque/11)** al netto dell'IVA, oltre euro 870,00 (al netto dell'IVA), per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

3. GARANZIE

1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia definitiva con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi dalla stipula del contratto, ai

sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, secondo le modalità dell'art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. L'importo della garanzia è pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

2. La garanzia deve essere costituita nelle forme e nei modi di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. In particolare la garanzia deve essere assistita dalla espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c., nonché all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. e deve esserne prevista la operatività a semplice richiesta dell'Amministrazione.

3. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti la garanzia definitiva.

4. La mancata costituzione della garanzia entro dieci giorni dall'aggiudicazione impedisce la stipulazione del contratto e determina la revoca dell'affidamento.

L'affidatario produrrà altresì marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) da apporre sul documento di stipula.

4. ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 d. lgs. 50/2016 all'aggiudicatario spetta l'anticipazione del prezzo pari al 20% calcolato sul valore del contratto d'appalto entro quindici giorni dall'effettivo inizio delle prestazioni.

L'anticipazione avverrà, a pena decadenza, su richiesta effettuata a mezzo pec entro quindici giorni dall'inizio delle prestazioni.

L'anticipazione è subordinata alla costituzione di apposita garanzia bancaria fideiussoria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle attività.

5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il TAR è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dal successivo articolo 7;
- c) Polizza fideiussoria o altra idonea documentazione da cui risulti il versamento della garanzia definitiva, come previsto dall'art. 3;
- d) Marca da bollo da euro 16,00 (sedici/00) da apporre sul documento di stipula.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

6. SUBAPPALTO

L'Impresa concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura e purché ciò avvenga nel rispetto dei limiti normativamente dettati in materia, dovrà indicare se intende avvalersi del subappalto e in che misura.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è **vietato**.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Salvi i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, l'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 10.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016.

7. OBBLIGAZIONI DEL CONTRAENTE

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni generali e negli altri documenti di gara.

I servizi oggetto delle presenti condizioni generali, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Supervisore. L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche. L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

8. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato tecnico sono da essa riconosciute idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

1. Ogni e qualunque responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., saranno assunti dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.
2. Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo Legale Rappresentante.
3. Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.
4. Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.
5. L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.
6. La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo l'Impresa dovrà produrre all'atto della stipula contrattuale copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti) con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

9, PROROGA TECNICA

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, al termine del contratto, la proroga tecnica dello stesso ai medesimi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario all'indizione e alla conclusione della nuova procedura di gara.

10. FATTURAZIONE

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza mensile - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito della verifica, da parte del Direttore dell'esecuzione, della completezza e della regolarità delle prestazioni rese e del conseguente rilascio del certificato di conformità.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: ZB62CB757A , nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **P4FX3B**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

11. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m.i.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5 bis, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

12. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

12.1 E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

12.2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

12.3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

13.1 Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi indicati nelle condizioni generali e nel capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze in relazione a quanto riportato nel Capitolato;
- inadempimenti gravi ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stesso a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione dei

contratto di appalto;

-in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e dalla normativa vigente.

13.2 Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il fornitore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

13.3 E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed impregiudicata ogni azione in sede penale.

14. RECESSO

14.1 L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) L'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;
- b) L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l.6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP, successivamente all'aggiudicazione della gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.
- c) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la PA, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso;

14.2 In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

14.3 La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

14.4 La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

15. PENALI

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'aggiudicatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

In caso di mancata attivazione: per la s.u. € 100,00; per l'urgenza € 80,00

In caso di mancata risoluzione: per la s.u. € 200,00; per l'urgenza € 100,00

In caso di mancata esecuzione delle visite programmate € 50,00

Al fine dell'applicazione della penale si procederà con la contestazione a mezzo pec che il TAR trasmetterà sia per l'attivazione che per la risoluzione del problema:

- per i casi di SU entro 24 ore dall'inadempimento
- per i casi Urgenti entro 48 ore dall'inadempimento
- per la programmabile e differibile entro 5 giorni lavorativi dall'inadempimento

La ditta presenterà le proprie motivate e comprovate giustificazioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata presentazione delle giustificazioni la ditta non sarà invitata a successive procedure di gara. Se la mancata esecuzione del servizio avesse rilevanza essenziale oltre alla penale si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

16. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento e a firmare per presa visione l'informativa resa dalla Stazione appaltante ai sensi degli articoli 13-14 GDPR 2016/679.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Bocchino Tel . 081/5528078, e-mail m.bocchino@giustizia-amministrativa.it, cui possono essere richiesti eventuali chiarimenti in merito alla procedura.

18. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

19. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto ,saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Napoli, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

20. NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice, oltreché:

1. dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali, di cui al decreto del Presidente del consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
4. dal DM 23 gennaio 2015.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€. 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Michele Bocchino (e-mail m.bocchino@giustizia-amministrativa.it, tel. 081/5528078).

21. TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente>Programmazione, Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti> TAR CAMPANIA-Napoli> Atti di gara (file disponibile in formato PDF).

Il Segretario Generale