**DETERMINA N. 594**

*Segretariato Generale*

*della Giustizia Amministrativa*

*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

Il Dirigente

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato, e successive modificazioni e integrazioni;
**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali amministrativi regionali;
**VISTO** la legge 21 luglio 2000, n. 205 "Disposizioni in materia di Giustizia amministrativa;
**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa;
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
**VISTO** il Regolamento 6 febbraio 2012 e successive modifiche, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;
**VISTA** la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
**VISTO** il decreto n 3 del 21 gennaio 2016 con il quale il Segretario Generale della Giustizia amminisrativa ha delegato il dirigente dell'Ufficio Gestione Bilancio e trattamento economico alla firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, ed ha determinato il limite di valore entro cui il medesimo esercita autonomi poteri di spesa;
**VISTO** il decreto n. 9 del 28 gennaio 2016 con il quale il Segretario delegato per il Consiglio di Stato ha delegato il dirigente dell'Ufficio Gestione Bilancio e trattamento economico alla firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, ed ha determinato il limite di valore entro cui il medesimo esercita autonomi poteri di spesa;
**VISTA** la circolare firmata congiuntamente dal Segretario Generale della Giustizia Amministrativa e dal Segretario delegato per i TT.aa.rr. 29 febbraio 2016, prot. n. 3803 sulle novità introdotte dalla legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;
**VISTO** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
**VISTA** la circolare 20 maggio 2016, prot. n. 9218, firmata congiuntamente dal Segretario delegato per il Consiglio di Stato e dal Segretario delegato per i TT.aa.rr., recante prime indicazioni sulla disciplina introdotta dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in materia di procedure di appalto;
**VISTE** le linee guida, attuative del nuovo codice degli appalti pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
**CONSIDERATO** che sono state svolte dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, le indagini per i fini esplorativi di mercato, volte a identificare i potenziali affidatari per l'acquisto di n. 200 calendari personalizzati cm 29X47 e n. 100 planning c/spirale, settimanali, con copertina rigida personalizzati cm. 30X14;
**VISTA** la nota prot. n. Prot. n. 6285 del 29 dicembre 2016 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, con la quale è stato richiesto al dirigente dell'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico di procedere all'acquisto del predetto materiale dalla società Legatoria – Serigrafia LS Paone, che ha presentato l'offerta migliore;

**VISTO** il preventivo proposto dalla società Legatoria – Serigrafia LS Paone pervenuto all'Ufficio Gestione e Bilancio e del Trattamento economico in data 29 dicembre 2016, allegato alla succitata nota, per la fornitura di n. 200 calendari olandesi classic cm 29x47 blu personalizzati (euro 2,00 cadauno) e di n. 100 planning c/spirale copertina rigida settimanale cm. 30x14 personalizzati (euro 2,30 cadauno), comprensivo delle spese di spedizione (euro 30,00), per un importo complessivo pari ad €. 660,00 (seicentosessanta/00) Iva esclusa;
**RAVVISATA** la necessità di provvedere con urgenza di avviare le procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la fornitura dei predetti calendari e planning;
**RITENUTO** di dover procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
**ACCERTATA** la disponibilità di fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 1302 – CDR 1 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa

## DETERMINA

### Articolo 1

Per le ragioni in premessa indicate, è indetta la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la fornitura di n. 200 calendari personalizzati e di n. 100 planning c/spirale copertina rigida settimanale personalizzati.

### Articolo 2

Per i sopra indicati motivi, la predetta fornitura è affidata alla società società Legatoria – Serigrafia LS Paone, con sede in c/da Petrara, n. 5 – Ariano Irpino (AV).

### Articolo 3

L'attività di responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, co. 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà svolta dal sottoscritto dott. Alessandro Falco.

### Articolo 4

La spesa derivante dalla presente procedura grava sui fondi del capitolo 1302 "*Spese di cancelleria*", nell'ambito del CDR 1 - Segretario Generale della Giustizia Amministrativa.

Roma, 29 dicembre 2016

IL DIRIGENTE

FALCO ALESSANDRO
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/80427570587
29.12.2016 13:08:32 CET