DETERMINA N. 521

Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa

Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico
Il Dirigente

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante "Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato", e s.m.i.;
VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante "Istituzione dei Tribunali amministrativi regionali";
VISTO la legge 21 luglio 2000, n. 205 recante "Disposizioni in materia di Giustizia amministrativa"
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il DM 15 luglio 2003, n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del D.lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni"
VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale**";**
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2016);
VISTO il decreto n. 3 del 21 gennaio 2016 con il quale il Segretario Generale della G.A. ha delegato il dirigente dell'Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento economico alla firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, ed ha determinato il limite di valore entro cui il medesimo esercita autonomi poteri di spesa;
VISTO il decreto n. 9 del 28 gennaio 2016 con il quale il Segretario delegato per il Consiglio di Stato ha delegato il dirigente dell'Ufficio Gestione Bilancio e trattamento economico alla firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, ed ha determinato il limite di valore entro cui il medesimo esercita autonomi poteri di spesa;
VISTO il codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTE le linee guida, attuative del nuovo codice degli appalti pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, recante *"direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)";*
CONSIDERATO che sono state svolte dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, le indagini per i fini esplorativi di mercato, volte a identificare i potenziali affidatari per la fornitura della stampa di n. 500 copie del codice del processo amministrativo in lingua francese
VISTA la nota prot.n. 4926 del 12 dicembre 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, con la quale è stato richiesto al dirigente dell'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico di procedere alla fornitura per la stampa dei suddetti codici dalla società Lucarelli Print Paper S.r.l., che ha presentato l'offerta migliore;

VISTO il preventivo proposto dalla società Lucarelli Print Paper S.r.l. pervenuto all'Ufficio Gestione e Bilancio e del Trattamento economico in data 29 novembre 2017 per la fornitura della stampa di n. 500 copie del codice del processo amministrativo, in lingua francese, per un importo di Euro 3,10 (tre/10) I.V.A. esclusa a codice ed Euro 80,00 di spese di trasporto, per un ammontare complessivo pari ad € 1.630,00 (milleseicentotrenta/00) IV.A. esclusa;
CONSIDERATA la necessità di provvedere con urgenza ad avviare le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
RITENUTO di dover procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016;
ACCERTATA la disponibilità di fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 1302 CDS- CDR1 del Segretario Generale per il Consiglio di Stato - del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR. per il corrente esercizio finanziario

.

DETERMINA

Articolo 1

Per le ragioni in premessa è indetta la procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., della fornitura relativa alla stampa di n. 500 copie del codice del processo amministrativo, in lingua francese, alla ditta Lucarelli Print Paper S.r.l., con sede in Corso Umberto, 1 Torre Annunziata (NA), per l'importo totale di Euro 1.630,00 (milleseicentotrenta/00) I.V.A. esclusa.

Articolo 2

L'attività di responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, co. 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà svolta dal dott. Walter Di Domenico.

Articolo 3

La spesa derivante dalla presente procedura grava sui fondi del capitolo di bilancio 1302- CDS- CDR1 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici- noleggio restauro mobili –noleggio macchine e impianti"* del Segretario Generale per il Consiglio di Stato - del bilancio di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., per il corrente esercizio finanziario.

Roma, 13/12/2017

IL DIRIGENTE

FALCO ALESSANDRO
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/8042757058
13.12.2017 14:56:25 UTC