DETERMINA N. 295

Segretariato Generale

della Giustizia Amministrativa

Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico

Il Dirigente

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante "Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato", e s.m.i.;
VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante "Istituzione dei Tribunali amministrativi regionali";
VISTO la legge 21 luglio 2000, n. 205 recante "Disposizioni in materia di Giustizia amministrativa"
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione digitale**";**
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2016);
VISTO il decreto n. 3 del 21 gennaio 2016 con il quale il Segretario Generale della G.A. ha delegato il dirigente dell'Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento economico alla firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, ed ha determinato il limite di valore entro cui il medesimo esercita autonomi poteri di spesa;
VISTO il decreto n. 9 del 28 gennaio 2016 con il quale il Segretario delegato per il Consiglio di Stato ha delegato il dirigente dell'Ufficio Gestione Bilancio e trattamento economico alla firma di provvedimenti amministrativi e di atti di spesa, ed ha determinato il limite di valore entro cui il medesimo esercita autonomi poteri di spesa;
VISTO il codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
VISTE le linee guida, attuative del nuovo codice degli appalti pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;
VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, recante *"direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56)"*.
CONSIDERATO che è attivo il servizio di "*Help Desk* " per il Processo amministrativo telematico (PAT) dedicato agli avvocati;
VISTA la comunicazione, via e-mail in data 17 luglio 2017, del Dirigente dell'Ufficio applicazioni software del Servizio dell'Informatica della G.A., con la quale si richiede di avviare le procedure amministrative necessarie per la registrazione di un nuovo messaggi telefonico di cortesia, per il servizio di "*Help Desk*" della Giustizia Amministrativa, che dovrà essere attivo dal 1° agosto al 31 agosto 2017.
VISTO il preventivo n. 71/2017 della Società Lantel S.r.l. proposto in data 19 luglio 2017 (Prot. CdS n. 10236/2017) per la fornitura di un messaggio di cortesia personalizzato per il predetto servizio di "*Help Desk*", con attivazione dal 1° agosto 2017;
CONSIDERATO che l'importo complessivo per l'esecuzione delle predetta fornitura (registrazione del messaggio eseguita in modo professionale presso idonea struttura, installazione dello stesso sul sistema

telefonico in uso mod. “IS3000 series” e configurazione) è pari a €. 240,00 (duecentoquaranta/00) Iva esclusa;
SENTITO il parere del tecnico di fiducia dell’Amministrazione sulla congruità dell’importo proposto;
RITENUTO di dover procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, resa in conformità a quanto previsto dall’art. 42 del d.lgs. 50/2016;
CONSIDERATA la necessità di provvedere con urgenza di avviare le procedure di affidamento per la particolare esecuzione della predetta fornitura
ACCERTATA la disponibilità di fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 1305 – CDR 1 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa.

DETERMINA

Articolo 1

Per le ragioni in premessa indicate, è indetta la procedura per l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, della fornitura, posa in opera e configurazione di un nuovo messaggio di cortesia per il servizio di “*Help Desk*” per il Processo amministrativo telematico della Giustizia Amministrativa (PAT), che dovrà essere attivo dal 1° agosto al 31 agosto 2017.

Articolo 2

La predetta fornitura, per un importo pari a €. 240,00 (duecentoquaranta/00) Iva esclusa, è affidata alla Società Lantel S.r.l., con sede in Roma, Via Norcia n. 57, che cura la manutenzione della centrale e della rete telefonica per le sedi del Consiglio di Stato e degli uffici centrali della Giustizia Amministrativa, che ha già svolto lavori analoghi, con professionalità e soddisfazione da parte dell’Amministrazione.

Articolo 3

L’attività di responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31, co. 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sarà svolta dal signora Annamaria De Angelis.

Articolo 4

La spesa derivante dalla presente procedura grava sui fondi del capitolo 1305 "*Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne*", nell'ambito del CDR 1 - del corrente bilancio finanziario.

Roma, 20 luglio 2017

IL DIRIGENTE

FALCO ALESSANDRO
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/8042757058
20.07.2017 08:19:13 CEST