

# Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

IL SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO

Prot. 16440 del 30.11.2017

Alla Ditta

---

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs. 50/2016, per l'affidamento** della “fornitura in opera del sistema integrato audiovideo ad uso della Sala Pompeo e della Sala Quattro Stagioni”, in Palazzo Spada.

**CIG: 727587421B**

**Importo complessivo a base d'asta euro 96.000,00 oltre I.V.A.**

## LETTERA INVITO

### Premesse

Il Segretariato Generale della Giustizia amministrativa - Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa con determina n. 271 del 14.11.2017 a firma del Segretario Delegato della G.A. ha stabilito di procedere all'affidamento della “Fornitura in opera del Sistema Audiovideo ad uso della Sala Pompeo e della Sala Quattro Stagioni”, in Palazzo Spada” indicendo una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato (all.1), che insieme agli altri allegati costituisce parte integrante della presente lettera invito.

In quest'ultima, l'Amministrazione specifica e disciplina gli aspetti della gestione della gara, dalla presentazione dei plichi alla fase di affidamento del contratto e le conseguenti comunicazioni.

Le imprese concorrenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto riportato nei sopra elencati documenti, prestando la massima attenzione alla clausole poste **a pena di esclusione**.

### 1. OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento della “Fornitura in opera del sistema integrato audiovideo ad uso della Sala Pompeo e della Sala Quattro Stagioni”, in Palazzo Spada.

Le descrizioni tecniche della fornitura in opera indicate nel Capitolato tecnico sono da considerarsi come caratteristiche minime per l'accettazione delle offerte.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in ragione della natura medesima della fornitura oggetto dell'appalto.

### 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE A GARA

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

#### A) requisiti di ordine generale

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del d.lgs. n. 50/2016;

#### B) requisiti di idoneità professionale e tecnica

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

- possesso della certificazione ISO 9001.

#### C) requisiti di idoneità capacità economico finanziaria

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993.

In ordine alla dimostrazione della capacità economica si applica l'art. 86, comma 4 del d.lgs. 50/2016.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

### **3. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta è pari ad € 96.000,00 (novantaseimila/00), oltre IVA.

Per la presente commessa non sono presenti rischi interferenziali di cui al d.P.R. 81/2008.

Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo della fornitura in opera nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere l'aumento o la riduzione delle prestazioni, equivalenti al quinto del valore del Contratto.

### **5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, secondo quanto previsto dall'art. 216, co.13, del d.lgs. 50/2016 e dalla delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) d.lgs. 50/2016, previa valutazione della effettiva conformità degli apparati alle caratteristiche minime richieste nell'allegato A del capitolato. Verranno pertanto automaticamente escluse:

- a) offerte pari o in aumento, rispetto alla base d'asta fissata in € 96.000,00 (novantaseimila/00) IVA esclusa;
- b) offerte che presentino prodotti non conformi in tutto o in parte alle caratteristiche richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016. Si riserva, altresì, la facoltà di escludere le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, D.lgs. 50/2016.

### **7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in copia conforme all'originare attestata da pubblico ufficiale.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale o in copia autentica notarile o in copia conforme attestata da pubblico ufficiale, potrà essere prodotta in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura unitamente a copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in tal caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale

Si applica l'art. 83 comma 9 del Codice in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, che devono essere prodotte in base alla legge o alla lettera invito.

Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato con ceralacca o equivalente, entro e non oltre le ore del giorno al seguente indirizzo:

#### **SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**

Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa

Piazza Capo di Ferro, 13

00186 Roma

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax, e-mail e PEC, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura:

**“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN OPERA DI UN SISTEMA INTEGRATO AUDIO/VIDEO AD USO DELLA SALA QUATTRO STAGIONI IN PALAZZO SPADA CIG. 727587412B” –  
DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE”**

La trasmissione può essere effettuata a mezzo di A/R, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano.

Per l'eventuale consegna del plico a mano o tramite corriere si fa presente che il Servizio spedizioni del Consiglio di Stato – sito al piano terra di Palazzo Spada, piazza Capo di Ferro 13, Roma – è aperto esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Per la consegna fa fede il timbro con data e orario apposto dal personale del Servizio spedizioni del Consiglio di Stato all'atto del ricevimento.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, comunque in modo da preservarne l'unicità e l'autenticità delle operazioni di chiusura originaria da parte del mittente, l'integrità e la successiva non manomissione.

### **Contenuto del plico**

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite le seguenti due diverse buste, contraddistinte, rispettivamente, dai numeri "1" e "2", sigillate con ceralacca o equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta "1" ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara.

**E' previsto, invece, a pena di esclusione, che nella busta recante la documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti di qualsivoglia natura, diretta o indiretta, all'offerta economica.**

**La BUSTA "1"** - recante la dicitura "**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**" – dovrà essere sigillata con ceralacca o equivalente e contenere la documentazione di seguito riportata, regolarmente sottoscritta.

E' fatto obbligo allegare il documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. E' sufficiente allegare un'unica copia del predetto documento, anche in presenza di più dichiarazioni.

- 1) **Lettera Invito, Capitolato** firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- 2) **Garanzia provvisoria** come previsto dall'art. 10 della presente lettera invito;
- 3) **Impegno, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore**, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario. **La fotocopia del documento del sottoscrittore è necessaria anche qualora tale impegno sia contenuto nella polizza;**
- 4) **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione** alla procedura di cui all'art. 2 della presente lettera invito, redatta secondo il fac-simile allegato (allegato 3);
- 5) **Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa di cui all'art. 10 dello schema di contratto ovvero, in assenza, impegno a stipulare la stessa in caso di aggiudicazione della presente gara;**
- 6) **"PASSOE" rilasciato dall'ANAC, previa registrazione sul portale della medesima** (sezione AVCPass).
- 7) **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione** (allegato 4);

Tutte le dichiarazioni sono da rilasciarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione.

**La BUSTA 2** – recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" - dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente, non essere trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici e dovrà contenere:

- a) L'offerta economica presentata senza correzioni o abrasioni compilando l'apposito modello (allegato 5);
- b) Tabella applicata per la determinazione del costo del lavoro;
- c) Modello caratteristiche dei prodotti offerti (all.6)
- d) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'offerta deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

Si precisa che il fac-simile di modello (allegato 5) di cui sopra è da considerarsi come guida per un'adeguata formulazione dell'offerta e, pertanto, la presentazione della stessa in forma diversa da quella proposta con il predetto fac-simile non comporta l'esclusione dalla gara, purché presenti tutti gli elementi richiesti e non contenga condizionamenti di indole tecnica o amministrativa.

All'interno della busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

L'offerta deve recare l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) Il prezzo totale offerto che dovrà essere inferiore rispetto alla base d'asta;
- b) Il ribasso unico percentuale offerto;
- c) La stima dei costi relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016;
- d) Quantificazione del costo della manodopera;
- e) Tabella di riferimento per la determinazione della manodopera (che va allegata);
- f) Valutazione delle spese generali e degli utili d'impresa.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Ai sensi degli artt. 23 e 97 commi 5 e 6 del Codice, il costo del personale non potrà essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle tabelle di cui al presente comma, si applica l'art. 216, comma 4 del Codice

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori 90 giorni qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

## **8. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.].

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **9. SOPRALLUOGO**

Gli operatori che intendano presentare un'offerta possono effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio di manutenzione, in modo da essere a perfetta conoscenza delle condizioni generali e particolari che caratterizzano la posa in opera e che possono avere influenza sull'espletamento dell'attività oggetto di affidamento.

Il sopralluogo andrà effettuato il giorno \_\_\_\_\_, previo appuntamento da concordare - con almeno un giorno di anticipo - con il Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Pasqualina Costanzo, al numero di telefono 06/6827.2579 o all'indirizzo di posta elettronica [p.costanzo@giustizia-amministrativa.it](mailto:p.costanzo@giustizia-amministrativa.it).

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un luogo all'altro. A tal fine si sottolinea che Palazzo Spada si trova all'interno della zona ZTL.

## **10. CAUZIONI**

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 e pari ad € 1920,00. La medesima può essere ridotta ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti, in tale ultimo caso dovranno essere allegati le certificazioni che danno diritto alla riduzione. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato

## **11. AGGIUDICAZIONE**

### **11.1 Seduta di gara**

La gara viene esperita, in seduta pubblica, in un locale di Palazzo Spada, alle ore 10,00 del \_\_\_\_\_. Il procedimento di aggiudicazione avviene secondo la normativa vigente e si articola nel modo di seguito precisato.

Nel giorno e nell'ora fissati il RUP - alla presenza di due testimoni dell'Amministrazione - procede alla preventiva identificazione dei rappresentanti delle imprese intervenuti e successivamente:

- a) Apre la seduta di gara;
- b) Verifica l'integrità dei plichi giunti nei termini e li numera secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- c) Apre i plichi valutati integri - secondo l'ordine di cui al punto b) - e ne verifica il contenuto, estraendo - per ognuno - la busta n. 1 "documentazione amministrativa", riportando lo stesso numero apposto preventivamente sul plico;
- d) Apre le buste n. 1 e ne verifica il contenuto;
- e) Attiva - se necessario - il sub procedimento di cui all'art. 8.

Terminata la valutazione della documentazione amministrativa il Responsabile unico del procedimento esclude dalla gara i concorrenti che non hanno osservato le prescrizioni previste nei precedenti articoli

Al termine delle predette operazioni il RUP procede all'apertura della busta "2" contenente l'offerta economica, delle ditte ammesse, con lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente.

Successivamente la seduta verrà sospesa per le valutazioni in merito:

- a) Alle caratteristiche minime dei prodotti offerti (modello allegato 6), che dovranno essere coincidenti con quelle previste nell'allegato A al capitolato. Si sottolinea che gli apparati oggetto di fornitura dovranno essere di primaria casa costruttrice ed in grado di garantire la segretezza durante le operazioni di voto.

Tale valutazione verrà effettuata da un tecnico dell'Amministrazione, nominato ad hoc.

- b) All'eventuale anomalia dell'offerta riferita agli elementi di costo (modello allegato 5).

Tale valutazione verrà eseguita dal RUP. In presenza di offerte anomale - qualora non siano sufficienti gli elementi contenuti nella scheda economica annessa all'offerta - si procederà alla richiesta di giustificazioni alla società interessata

Si precisa fin d'ora che non verranno prese in considerazione le offerte contenute in tutto o in parte prodotti difformi da quelli richiesti, seppur considerate congrue a livello economico

Successivamente alle verifiche di cui sopra verrà stilata la graduatoria dei concorrenti, sulla base della quale il RUP - in seduta pubblica - propone l'aggiudicazione a favore del concorrente primo classificato.

Nel caso in cui due o più operatori economici presentino lo stesso ribasso, nella stessa seduta, si procede al sorteggio pubblico.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ogni impresa il cui nominativo dovrà essere comunicato, a pena di inammissibilità, al RUP tramite mail (p. costanzo@giustizia-amministrativa.it), da trasmettere entro il giorno antecedente a quello della seduta, allegando fotocopia di un documento di identificazione ed indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Operatore economico sono subordinati al rispetto della predetta procedura e all'esibizione dell'originale dei documenti di identificazione e di attestazione dei poteri.

### **11.2 Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva**

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato, a sensi dell'art. 33 del d.lgs. 50/2016, che procederà all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata alla positiva verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto dal capitolato tecnico ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non congrua e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

### **11.3 Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente>Programmazione, Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti> CDS> Atti di gara (file disponibile in formato PDF).

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

## **12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il Segretariato Generale della G.A. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 10;

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

### **13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è il dott.ssa Pasqualina Costanzo tel. 06/68272579

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti per iscritto — entro e non oltre le ore 12.00 del giorno — al RUP, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo:

<b>e mail</b>
<a href="mailto:p.costanzo@giustizia-amministrativa.it">p.costanzo@giustizia-amministrativa.it</a>

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo informatico dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente > Programmazione, Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e contratti > CDS > Atti di gara

### **14. DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

### **15. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

### **16. NORME GENERALI DI RINVIO**

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice, oltreché:

1. dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali, di cui al decreto del Presidente del consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
4. dal DM 23 gennaio 2015.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che al contratto dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

#### **Allegati:**

- All. 1 - Capitolato tecnico;**
- All. 2 - Schema contratto;**
- All. 3 - Modello Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;**
- All. 4 - Patto d'Integrità;**
- All. 5 - Schema presentazione offerta economica;**
- All. 6 - Modello caratteristiche dei prodotti offerti..**