



*Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa
Ufficio unico contratti e risorse*

Prot. 5490 del 19.04.2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA tramite RDO MEPA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato" COD. CIG 7386191D9F. Importo netto complessivo a base d'asta € 159.402,47 inclusi oneri per la sicurezza pari ad € 4.800,00 non soggetti a ribasso.

CONDIZIONI GENERALI

1. PREMESSE

Le presenti condizioni generali contengono le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Segretariato Generale della Giustizia amministrativa - Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa - con determina n. 64 del 22/02/2018 a firma del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato, alle modalità di compilazione e presentazione offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto del servizio di manutenzione impianti, per il cui dettaglio tecnico si rimanda al capitolato.

L'avviso di consultazione della presente procedura è stato pubblicato in data 22/02/2018 sul sito della Giustizia Amministrativa, sezione "Amministrazione Trasparente" e sul MIT "Servizio Contratti Pubblici".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata tramite RDO MEPA, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016.

L'appalto è riservato ad Istituti di Vigilanza muniti di autorizzazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi della normativa vigente (R.D. 773/1931 s.m.i) e del d.m. 269/2010 e s.m.i., ad operare nel territorio presso cui è eseguito l'appalto. Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato (all.1), che insieme agli altri allegati costituisce parte integrante delle presenti condizioni generali.

In queste ultime, l'Amministrazione specifica e disciplina gli aspetti della gestione della gara, dalla presentazione dei plichi alla fase di affidamento del contratto e le conseguenti comunicazioni.

Le imprese concorrenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto riportato nei sopra elencati documenti, prestando la massima attenzione alla clausole poste a **pena di esclusione**.

Il **CODICE IDENTIFICATIVO** della procedura in oggetto, così come indicato nell'avviso di consultazione, è il n. 7386191D9F

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico e relative schede allegate (all.1);
- 2) DUVRI (all.2);
- 3) Dichiarazione possesso dei requisiti di gara (all.3);
- 4) Patto di integrità (all.4);
- 5) Criteri per la determinazione dei punteggi tecnici (all.5);
- 6) Modulo offerta economica (all.6);
- 7) Tabella costo del personale (all.7);
- 8) Schema di contratto. (All.8).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo p.costanzo@giustizia-amministrativa.it, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo informatico dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente > Programmazione, Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e contratti > CDS > Atti di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 ed ai precedenti commi, trattandosi di gara MEPA, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite piattaforma.

2.4 SOPRALLUOGO

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del Servizio, ivi comprese la consistenza e lo stato conservativo degli impianti oggetto dell'appalto, ogni operatore economico invitato e interessato a partecipare - prima della presentazione dell'offerta - dovrà **obbligatoriamente** effettuare, un sopralluogo di ricognizione presso le sedi dove sarà espletato il Servizio medesimo.

Con la presentazione dell'offerta, infatti, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara.

La società aggiudicataria non potrà in alcun modo sollevare successivamente obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

Il sopralluogo andrà effettuato nei giorni 26 e 27 dalle ore 09:00 alle ore 16:00, previo appuntamento da concordare - con almeno un giorno di anticipo - con il Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Pasqualina Costanzo, al numero di telefono 06/6827.2579 o all'indirizzo di posta elettronica: p.costanzo@giustizia-amministrativa.it Nella richiesta andrà indicato anche il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata.

Tenuto conto che il sopralluogo in questione avverrà in orari lavorativi, al fine di non interrompere le attività del Segretariato, potrà partecipare una sola persona per società.

Al termine del sopralluogo l'Amministrazione rilascerà all'operatore economico, un'attestazione che dovrà essere presentata in sede di offerta secondo le modalità indicate nel successivo art. 12.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un luogo all'altro. A tal fine si sottolinea che Palazzo Spada si trova all'interno della ZTL.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del "Servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato".

Le caratteristiche del servizio sono indicate nei sotto elencati documenti che, insieme alle presenti Condizioni Generali, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico (all.1);
- DUVRI. (all.2).

Le descrizioni tecniche del servizio indicate nel Capitolato sono da considerarsi come caratteristiche minime per l'accettazione delle offerte.

3.2 Il lotto è unico ed indivisibile. Non si è inteso procedere alla suddivisione in lotti distinti, in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non vantaggioso.

4. DURATA CONTRATTUALE

La durata del servizio è di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € **154.602,47 (centocinquantaquattromilaseicentodie/47)**, Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 4.800,00 Iva esclusa

L'importo a base di gara è stato determinato in applicazione del d.lgs. 50/2016.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016;

b) REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA-PROFESSIONALE

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

- Possesso della certificazione **UNI 10891:2008**;

- Possesso della licenza rilasciata dal Prefetto, ai sensi della normativa vigente, (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e sm.i. e D.M. 1 dicembre 2010, n. 269 e s.m.i.) ad operare nel territorio provinciale di Roma.

c) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

- aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di ammissione un *Fatturato medio annuo* per attività di vigilanza armata almeno pari ad € 150.000,00.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

7. SUBAPPALTO

Per l'intrinseca tipologia e delicatezza delle prestazioni richieste è, in ogni caso, vietato il subappalto anche parziale.

8. CAUZIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 del 2% del prezzo base dell'appalto e pari ad € 3.188,00 (tremilacentottantotto/00) La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

6) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

La polizza assicurativa è prestata dalla Società nei termini di cui all'art. 24 del Capitolato Tecnico.

9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla delibera ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Per partecipare alla gara l'operatore – **tramite piattaforma MEPA** - dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12:00 del 08/05/2018.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti ed al patto di integrità potrà essere redatta sui modelli predisposti **(all.3 e 4)**

Il procuratore – qualora il suo potere non sia desumibile dalla CCIAA - allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R.445/2000.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centootanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste, il cui contenuto sarà specificato nei paragrafi seguenti:

- 1- Busta virtuale n. 1 "Documentazione Amministrativa";
- 2- Busta virtuale n. 2 "Offerta Tecnico Organizzativa";
- 3- Busta virtuale n. 3 "Offerta economica".

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA "BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La prima busta virtuale, denominata **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**,:

- 1) Dichiarazione possesso dei requisiti di gara (all.3)
- 2) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, secondo quanto specificato nei seguenti articoli 12.1 e 12.2.

12.1 Dichiarazione possesso dei requisiti di gara

La dichiarazione - redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n. 3** – deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di gara di cui all'art. 6 , oltre alle specifiche di seguito riportate.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di preinformazione.

12.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

12.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. . 445/2000, preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n.3** con la quale:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. accetta il patto di integrità;

3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC.....;

12.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **Condizioni generali, Capitolato e schede allegate** firmate per accettazione delle condizioni ivi contenute;

- **Garanzia provvisoria** resa ai sensi dell'art. 8;

- **Impegno, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore**, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario. La copia fotostatica del documento del sottoscrittore andrà allegata anche qualora tale impegno sia contenuto all'interno della cauzione. Qualora la dichiarazione/polizza siano state sottoscritte digitalmente non è necessario allegare il documento di identità

- **Ricevuta pagamento contributo ANAC;**

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente;

- **Verbale di sopralluogo;**

- **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione (allegato 4);**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione.

Si ricorda che, a pena di esclusione dalla gara, nella busta recante la documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti di qualsivoglia natura, diretta o indiretta, all'offerta economica.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA”

La seconda busta virtuale, denominata “**BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**;

a) una **relazione tecnica firmata digitalmente** completa e dettagliata dei servizi e delle attrezzature offerte che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico. La stessa dovrà essere articolata secondo le modalità di cui **all'art. 15.1** delle presenti condizioni generali;

In aggiunta alla Offerta tecnica, il concorrente potrà presentare - attraverso apposita dichiarazione inserita nella busta 2 e sottoscritta dal firmatario dell'offerta tecnica - l'indicazione analitica delle parti dell'offerta tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc. In caso di mancata presentazione della dichiarazione, nessuna parte della relazione si intenderà coperta da riservatezza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore che deve essere il medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

L'offerta è considerata nulla se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato, ovvero, qualora presenti qualsiasi riferimento diretto o indiretto all'offerta economica.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DENOMINATA “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

La terza busta virtuale, denominata “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere:

- a) il fac –simile di offerta predisposto da MEPA ;
- b) l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **modello allegato 6** e contiene i seguenti elementi:
 - ✓ il prezzo complessivo offerto per l’appalto, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - ✓ il ribasso globale percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - ✓ la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice;
 - ✓ la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

la suddetta offerta contiene, altresì, l’indicazione:

- del Costo delle attrezzature;
- delle spese generali e degli utili d’impresa.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere con l’avvertimento che:

1. in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale;
2. in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta ed il modello devono essere sottoscritte digitalmente dal medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

All’interno della busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

Comporta l’ESCLUSIONE AUTOMATICA dell’offerta:

- la mancata sottoscrizione del fac - simile MEPA e del modello **allegato 6**;
- la presentazione di offerte in aumento rispetto al prezzo a base d’asta;
- la mancata indicazione dei costi relativi al personale ed alla sicurezza aziendale (c.d. oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa) ex. art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016.primadell’aggiudicazione, si procederà secondo quanto previsto dall’art. 95, comma 10, d.lgs.50/2016.

Il professionista di fiducia dell’amministrazione, nella determinazione dell’importo a base d’asta, ha stimato un costo annuo della manodopera pari ad € 120.126,24(centoventimilacentoventisei/24) considerando un monte ore pari a 6.240 h/anno (= 120 h/settimana). L’incidenza della manodopera è stata calcolata prendendo a base il costo orario del lavoro di cui al DM 21/03/2016.

L’offerta sarà vincolante per l’offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori **90 giorni** qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante - in sede di eventuale verifica della congruità - procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, del Codice.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

15.1 Modalità di presentazione e criteri di valutazione dell’offerta tecnica

L’offerta tecnica dovrà consistere in una **relazione dettagliata formato A4** e articolata in capitoli rubricati in modo corrispondente agli elementi di valutazione sotto esposti, anche tenendo conto delle precisazioni contenute nei “criteri per la determinazione dei punteggi tecnici” (**all.5**).

La relazione nel suo complesso:

- dovrà essere composta da non più di 20 pagine;
- dovrà essere scritta con carattere Time New Romans dimensione minima 10;
- dovrà essere composta da un numero massimo di 60 righe per pagina.

Le pagine o le righe eccedenti e gli argomenti scritti con carattere diverso o dimensioni inferiori, non saranno valutate dalla Commissione.

Nelle 20 pagine:

1. non sono incluse le schede tecniche illustrative delle attrezzature, i dépliant illustrativi e le certificazioni, che andranno inseriti come allegati all'offerta;

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella e specificati nell'allegato 5 con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI (D) MAX	PUNTI (T) MAX
1	PIANO OPERATIVO	61,00	1.1	Struttura territoriale dell'azienda		3,00
			1.2	Numero unità e ore aggiuntive impiegate sull'appalto		14,00
			1.2.1	Numero unità impiegate sull'appalto		4,00
			1.2.2	Numero ore settimanali impiegate sull'appalto		10,00
			1.3	Mezzi di equipaggiamento ulteriori rispetto a quelli previsti da capitolato	8,00	
			1.4	Tempi di intervento per livelli di priorità		15,00
			1.4.1	LIVELLO ALTO "Urgente con situazione di emergenza":		6,00
			1.4.2	LIVELLO MEDIO "Urgente con anomalia":		5,00
			1.4.3	LIVELLO BASSO "Non Urgente":		4,00
			1.5	Modalità di gestione del servizio di emergenze	5,00	
			1.6	Modalità operative che si intendono adottare in caso di sostituzione per ferie e malattie ed altre assenze improvvise	5,00	
			1.7	Modalità di monitoraggio del servizio, atte a garantire la qualità delle prestazioni richieste dal capitolato di gara, con particolare riferimento alle procedure, agli strumenti informatici e ai modelli di gestione adottati	5,00	
			2	CERTIFICAZIONI POSSEDUTE ED ESPERIENZE PREGRESSE	9,00	2.1
2.1.1	Possesso della Certificazione UNI CEI EN 50518:2014					1,00
2.1.2	Possesso della Certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (quali OHSAS 18001)					3,00
2.1.3	Possesso della Certificazione in materia ambientale (quali ISO 14001)					3,00
2.2	Esperienze pregresse					2,00
PUNTI TOTALI		70,00			23,00	47,00

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 25/70

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla suddetta soglia.

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell'offerta tecnica

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno come appresso specificato:

Coefficiente = 1,00 Caratteristiche ottimali

Coefficiente = 0,75 Caratteristiche buone

Coefficiente = 0,50 Caratteristiche sufficienti

Coefficiente=0,25 Caratteristiche poco adeguate

Coefficiente=0,00 Caratteristiche non adeguate

Nello specifico:

a ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai n. 1.3., 1.5 , 1.6 e 1.7 è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base

del metodo:

attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i parametri riportati nei “criteri per la determinazione dei punteggi tecnici” **all. 5**

Quanto agli elementi con punteggio tabellare di cui ai nn 1.1., 1.2.1., 1.2.2.,1.4.1, 1.4.2. 1.4.3., 1.8., 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3. e 2.2. il punteggio è assegnato, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto, e/o sulla base dei parametri prescritti nei “criteri per la determinazione dei punteggi tecnici” **all. 5**

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti la commissione, per ciascuno degli elementi sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I coefficienti definitivi di cui al sopraindicato punto saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascun elemento, la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale assegnato al progetto tecnico.

Si precisa che, se nessun concorrente otterrà per l’intero progetto tecnico un punteggio pari al peso complessivo dello stesso (70 punti), verrà effettuata la cd **riparametrazione** assegnando il punteggio massimo al progetto tecnico che dalla somma dei punteggi dei singoli elementi ha ottenuto il punteggio più alto, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all’intera offerta tecnica.

Non verranno prese in considerazione e quindi non saranno ammesse alla fase successiva di apertura della busta economica le società che conseguiranno un punteggio tecnico inferiore a 25.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

15.3 Metodo per il calcolo del punteggio economico

Il criterio che verrà applicato è quello della “Proporzionalità inversa (interdipendente)”:

$$PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P}$$

Dove:

PE_{max} = massimo punteggio economico attribuibile

(30) P_{min} = prezzo più basso offerto a gara

P= Prezzo offerto dal concorrente.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, secondo quanto previsto dall’art. 216, co.13, del d.lgs. 50/2016 e dalla delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta “1” contenente la documentazione amministrativa.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte o comunque prima dell’apertura della busta tecnica ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA BUSTA 2

La prima *seduta virtuale* pubblica avrà luogo, salvo diversa comunicazione, il giorno 08/05/2018 alle ore 14,00 sul portale MEPA. Le successive *sedute virtuali* pubbliche avranno luogo - sempre sul portale MEPA - in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Nella prima *seduta virtuale* pubblica il RUP procederà ad:

- aprire la *busta virtuale 1* –“Documentazione Amministrativa” dei concorrenti che hanno presentato offerta nei termini prescritti;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni generali;
- eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 11.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione, ivi compresa quella fornita in fase dell’eventuale soccorso istruttorio, il RUP sempre in *seduta virtuale pubblica*:

- ammette o esclude i concorrenti;
- redige il provvedimento di ammissione/esclusione e procede alla pubblicazione ai sensi dell’art. 29 d.lgs. 50/2016 ed alle comunicazioni di rito;

c) apre la busta n. 2 concernente l'offerta tecnica solo al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti **all'art. 13 delle** condizioni generali.

d) trasmette gli atti alla Commissione di gara, all'uopo nominata.

Il provvedimento di esclusione o ammissione alla procedura di gara verrà pubblicato ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui al precedente art. 15, nonché nell'allegato 5.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente art.15.2.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art.15.2.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, in *seduta virtuale* pubblica, la commissione:

- a) inserirà in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) aprirà la "busta virtuale 3 – offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- c) procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15.3;
- d) procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica;
- e) procederà - salvo quanto previsto nei seguenti commi e all'art. 21 - a stilare la graduatoria definitiva;
- f) procederà - salvo quanto previsto nei seguenti commi e all'art. 21 - alla proposta di aggiudicazione.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), in caso di parità di punteggio:

- a) Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta tecnica e/o per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica;
- b) Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che:

- a) nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- b) relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

La Commissione, in presenza di offerte anomale, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione alle ditte della data di aggiornamento della stessa e convocherà in seduta riservata il RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21.

All'esito delle operazioni di verifica dell'anomalia, la Commissione, in *seduta virtuale pubblica*, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In presenza di offerte anomale la Commissione, prima di procedere a redigere la graduatoria definitiva con conseguente proposta di aggiudicazione, convoca in seduta riservata il RUP.

Quest'ultimo, supportato dalla commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenuto conto delle eventuali giustificazioni fornite nell'offerta economica, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta e/o convoca la ditta per un contraddittorio con un preavviso di almeno 2 (due) giorni.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine di n. 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta e/o convoca la ditta per un contraddittorio con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti inaffidabile e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le precisazioni richieste entro il termine stabilito e/o non si presenti al contraddittorio.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in *seduta virtuale pubblica*, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il Segretariato Generale della G.A. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 8;
- c) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 24 **del capitolato**

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di annullare la procedura nel caso di attivazione, nelle more dell'espletamento della stessa, di una Convenzione CONSIP relativa ai servizi oggetto della presente gara, o di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l. 6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.

23. TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente>Programmazione, Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti> CDS> Atti di gara (file disponibile in formato PDF).

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120, comma 2 bis, del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che

determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti, economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui al secondo periodo sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice.

24. OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

Ferma l'osservanza di quanto previsto nella documentazione di gara e contrattuale il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, a osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti e agli eventuali subappaltatori.

Il Fornitore è, pertanto tenuto:

- ad utilizzare personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale deve aver ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente e sarà tenuto all'osservanza delle norme stesse e delle disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione;
- a dotare il proprio personale operativo di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei Servizi;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni;
- a mantenere nei luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dall'Amministrazione, di chiedere l'allontanamento di quel personale che non fosse, per qualsiasi motivo, gradito alla stessa;
- a garantire la completezza e l'omogeneità della fornitura e deve pertanto farsi carico dell'efficienza dei Servizi richiesti;
- a non arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei locali e degli impianti dell'Amministrazione;
- ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e/o cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché a evitare qualsiasi danno agli a beni pubblici o privati;
- a liberare l'Amministrazione e i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei Servizi oggetto dell'Appalto;
- a stipulare un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, come stabilito all'art. 24 del capitolato;
- ad attenersi alle disposizioni che saranno emanate dall'Amministrazione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai Servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- a fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Le dotazioni e/o strumentazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio devono essere di proprietà dell'Aggiudicatario che provvede, sempre a proprie spese, anche alla loro manutenzione.

25. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, prioritariamente i lavoratori già adibiti dal precedente aggiudicatario, qualora disponibili, secondo quanto previsto all'art. 7 del capitolato.

26. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Impresa si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

27. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è il dott.ssa Pasqualina Costanzo tel. 06/68272579.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un responsabile del procedimento che si occuperà della fase esecutiva del contratto (ivi compresi i pagamenti e le liquidazioni), nonché il direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

28. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

29. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che per l'ordinativo dovrà essere assolta l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71. L'imposta di bollo dovrà essere assolta in modo virtuale con modello F24, inviando all'Amministrazione comprova dell'avvenuto versamento.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott.ssa Pasqualina Costanzo (e-mail p.costanzo@giustizia-amministrativa.it ☎ 06/68273229).