



*Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa
Segretario Delegato per il Consiglio di Stato*

**Registro Ufficiale Uscita
Prot. n. 13793 del 18.08.2016**

Spett.le Ditta

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Vigilanza Armata presso Palazzo Spada, Sede Istituzionale del Consiglio di Stato, per la durata di 18 mesi a far data dal 1 ottobre 2016 – Cod. CIG. 6761271954
LETTERA INVITO**

Premesse

Il Segretariato Generale della Giustizia amministrativa - Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa con determina n. 80 del 21/07/2016 a firma del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato ha avviato - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 - una procedura negoziata finalizzata all'affidamento del "*Servizio di Vigilanza Armata presso Palazzo Spada, Sede Istituzionale del Consiglio di Stato, per la durata di 18 mesi a far data dal 1 ottobre 2016*".

Il responsabile del procedimento è il Dott. Walter Di Domenico, tel. 06/68272201, e-mail: w.didomenico@giustizia-amministrativa.it..

L'appalto è riservato ad Istituti di Vigilanza muniti di autorizzazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi della normativa vigente (R.D. 773/1931 s.m.i) e e del d.m. 269/2010 e s.m.i., ad operare nel territorio presso cui è eseguito l'appalto. Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato (all.1), che insieme agli altri allegati costituisce parte integrante della presente lettera invito.

In quest'ultima, l'Amministrazione specifica e disciplina gli aspetti della gestione della gara, dalla presentazione dei plichi alla fase di affidamento del contratto e le conseguenti comunicazioni.

Le imprese concorrenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto riportato nei sopra elencati documenti, prestando la massima attenzione alla clausole poste **a pena di esclusione**.

1. Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto concerne il servizio di vigilanza armata fissa, da svolgersi presso la sede istituzionale del Consiglio di Stato sita in Palazzo Spada, finalizzata a preservare l'integrità degli immobili e dei beni conservati in essi, nonché la sicurezza delle persone ivi presenti.

Il servizio sarà svolto da n. 2 (due) Guardie Particolari Giurate (G.p.G.), dal lunedì al sabato (esclusi festivi) per un totale di n. 20 ore lavorative giornaliere, in orari da concordare con l'Amministrazione in sede di stipula del contratto.

Il personale addetto al servizio, oltre all'ordinaria dotazione individuale, dovrà essere dotata di Metal Detector Portatile.

Il servizio viene effettuato in coordinamento con le funzioni svolte dal Nucleo dei Carabinieri del Consiglio di Stato per il mantenimento dell'ordine e sicurezza all'interno della Sede dell'Istituto.

L'Impresa aggiudicataria provvederà ad adempiere a qualsiasi ulteriore prestazione che si renda necessaria per garantire l'efficienza del servizio e deve possedere un'idonea sala operativa abilitata a ricevere qualsiasi tipologia di segnalazione o allarme.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a far pervenire tempestivamente all'Amministrazione comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio. La durata dell'appalto è di **mesi 18**, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

2. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari ad € 190.000,00 (centonovantamila/00), oltre IVA.

Non sono previsti oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenze. Rimane, tuttavia, onere dell'aggiudicatario redigere, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi, consegnandone copia all'Amministrazione e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza.

Le dotazioni e/o strumentazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio devono essere di proprietà dell'aggiudicatario che provvede, sempre a proprie spese, anche alla loro manutenzione.

3. Requisiti per la partecipazione a gara

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del d.lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;
- Il possesso della licenza prefettizia per il territorio provinciale di Roma. Saranno prese in considerazione le offerte dei concorrenti, già titolari della suddetta licenza prefettizia per un determinato territorio Provinciale (diverso da quello di riferimento per l'espletamento del servizio oggetto del presente avviso), che abbiano presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la Provincia di Roma, purché quest'ultima pervenga prima della stipula del contratto;
- Il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI 10891:2000 «Servizi - istituti di vigilanza privata - Requisiti» e successivi aggiornamenti rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, secondo quanto previsto dall'art. 216, co.13, del d.lgs. 50/2016 e dalla delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa

5. Modalità di partecipazione alla gara. Presentazione del plico.

In caso di partecipazione alla gara, l'operatore economico presenta un unico plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale e la partita IVA, il recapito telefonico, di telefax e l'indirizzo PEC.

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il giorno 02/09/2016 alle ore 10,00 e dovrà essere indirizzato come segue:

SECRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa
Piazza Capo di Ferro, 13
00186 Roma

La trasmissione può essere effettuata a mezzo di A/R, agenzia di recapito autorizzata, consegna a mano.

Per l'eventuale consegna del plico a mano o tramite corriere si fa presente che il Servizio spedizioni del Consiglio di Stato – sito al piano terra di Palazzo Spada, piazza Capo di Ferro 13, Roma – è aperto esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Per la consegna fa fede il timbro con data e orario apposto dal personale del Servizio spedizioni del Consiglio di Stato all'atto del ricevimento.

La tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione e non sarà ammesso alcun reclamo. Il plico, a pena di esclusione, deve essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, comunque in modo da preservarne l'unicità e l'autenticità delle operazioni di chiusura originaria da parte del mittente, l'integrità e la successiva non manomissione.

All'esterno deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

“PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO PALAZZO SPADA, SEDE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI STATO, CIG. 6761271954 – NON APRIRE”

Contenuto del plico

Il plico **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno, tre distinte buste, intestate e sigillate nelle stesse modalità di cui sopra:

Busta 1 – “Documentazione Amministrativa”

Busta 2 - “ Offerta Tecnica”

Busta 3 – “Offerta Economica”.

La mancata separazione dell'offerta tecnica da quella economica, ovvero l'individuazione di elementi economici all'interno dell'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla gara.

“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” - dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito riportata, regolarmente sottoscritta. E' fatto obbligo allegare il documento di identità del sottoscrittore. E' sufficiente allegare un'unica copia del predetto documento, anche in presenza di più dichiarazioni.

- 1) **Licenza prefettizia, in originale o in copia autenticata**, rilasciata dall'Autorità competente, ai sensi dell'art. 134 del R.D. 773/1931, TULPS, e s.m.i. e del d.m. 269/2010 e s.m.i., classi funzionali “A” (servizio di vigilanza), che consente di operare nell'ambito del territorio presso cui è eseguito l'appalto, **ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, di essere in possesso - indicandone gli estremi – della licenza di cui sopra;
- 2) **Lettera Invito, Capitolato** firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- 3) **Garanzia provvisoria** come previsto dall'art. 12 della presente lettera invito;

- 4) **Impegno, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore**, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario;
- 5) **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti** di partecipazione alla procedura di cui all'art. 3 della presente lettera invito, redatta secondo il fac-simile allegato (all. 2);
- 6) **Ricevuta pagamento contributo ANAC;**
- 7) **Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa** di cui all'art. 9 del Capitolato ovvero, in assenza, **impegno a stipulare la stessa in caso di aggiudicazione della presente gara;**
- 8) **"PASSOE"** rilasciato dall'ANAC, previa registrazione sul portale della medesima (sezione AVCPass).
- 9) **Copia della certificazione di conformità alla norma UNI 10891:2000** «Servizi - istituti di vigilanza privata - Requisiti» e successivi aggiornamenti, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato;
- 10) **Dichiarazione** di accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio;
- 11) **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione** (all. 3);

Si ricorda che, a pena di esclusione dalla gara, nella busta recante la documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti di qualsivoglia natura, diretta o indiretta, all'offerta economica.

"BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA", - dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato. La stessa dovrà essere redatta in lingua italiana, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina e contenuta entro le 30 pagine, escluse le schede tecniche e i depliant illustrativi.

Gli eventuali allegati (depliant, schede tecniche etc), devono comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata da documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta è considerata **nulla** se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato, ovvero, qualora presenti qualsiasi riferimento diretto o indiretto all'offerta economica.

"BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA" - - dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, presentata senza correzioni o abrasioni, dal medesimo soggetto che sottoscrive la documentazione amministrativa, compilando l'apposito modello (all.4).

L'offerta economica deve essere sottoscritta in calce e accompagnata da documento di identità del sottoscrittore.

All'interno della busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

L'offerta deve recare l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) Il prezzo totale offerto per tutta la durata del periodo contrattuale (18 mesi), inferiore rispetto alla base d'asta;
- b) Il ribasso unico percentuale offerto;
- c) La stima dei costi relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016;
- d) Quantificazione del costo orario.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori 90 giorni qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

6. Richiesta chiarimenti

Eventuali chiarimenti in merito alla gara potranno essere richiesti entro e non oltre il 31/08/2016 esclusivamente tramite mail al R.U.P. della presente procedura dott. Walter Di Domenico (e-mail w.didomenico@giustizia-amministrativa.it).

7. Procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte, sarà affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante - dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs.50/2016.

La determinazione del punteggio complessivo avverrà sulla base degli elementi di valutazione dei criteri ed dei relativi pesi di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Offerta tecnica	30
2	Offerta economica	70
	TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (massimo punti 30): La relazione inerente l'offerta tecnica va redatta su formato A4 e rubricata secondo gli elementi sotto riportati:

1.PIANO OPERATIVO punti 25

Il piano operativo deve riportare in dettaglio:

Le modalità di svolgimento del servizio, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) mezzi ed equipaggiamento in dotazione al personale max punti 5;
- b) numero e qualificazione professionale del personale di vigilanza armata (G.P.G.), attestata da corsi di addestramento e aggiornamento max punti 5;
- c) attrezzatura tecnologica utilizzata per ricevere i segnali d'allarme (Centrale Operativa) max punti 3;
- d) Il piano di sicurezza in caso di emergenze: modalità esecutive per ogni tipo di allarme (allarme accessi, allarme antincendio, allarme impianti tecnologici) max punti 7;
- e) Il numero e descrizione di adeguati ed efficienti strumenti di comunicazione in possesso dell'Istituto e in dotazione al personale di vigilanza, quali, ad esempio: frequenze in concessione del Ministero delle Comunicazioni, cellulari GPS/GPRS ecc max punti 5.

2. PROPOSTE DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE NON ONEROSE punti 3

Ai fini del miglioramento del servizio da espletare, ciascun Istituto ha la discrezionalità di sottoporre alla Commissione aggiudicatrice **elementi innovativi** e **servizi aggiuntivi** idonei al potenziamento ed alla funzionalità del servizio di vigilanza.

Si precisa che gli eventuali elementi innovativi e/o servizi aggiuntivi proposti saranno contrattualmente ritenuti del tutto gratuiti e nessun compenso aggiuntivo potrà essere riconosciuto al concorrente.

3. CERTIFICAZIONI AGGIUNTIVE punti 2

Possesso di altre certificazioni, ulteriori a quella da inserire nella documentazione amministrativa, pertinenti con lo svolgimento del servizio

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno come appresso specificato:

- OTTIMO = coeff. 1;
- BUONO = coeff. 0,8
- ADEGUATO = coeff. 0,6;
- INADEGUATO = coeff. 0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti la commissione, per ciascuno degli elementi sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I coefficienti definitivi di cui al sopraindicato punto saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascun elemento, la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale assegnato al progetto tecnico.

Si precisa che, se nessun concorrente otterrà per l'intero progetto tecnico un punteggio pari al peso complessivo dello stesso (**30** punti), verrà effettuata la cd **riparametrazione** assegnando il punteggio massimo al progetto tecnico che dalla somma dei punteggi dei singoli elementi ha ottenuto il punteggio più alto, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 70): il criterio che verrà applicato è quello "aggregativo compensatore" :

$$V_i = R_i/R_{max}$$

dove:

V_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) variabile tra 0 e 1

R_i = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), in caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di offerta economica anormalmente bassa si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 d.lgs. 50/2016.

8. Sedute di gara

I plichi giunti nei termini e nelle modalità prescritte saranno aperti in seduta pubblica ed esaminati da apposita commissione, che verrà nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, in conformità all'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016.

Potranno presenziare i soggetti legittimati o comunque delegati dall'impresa muniti di due validi documenti di riconoscimento (uno per il rilascio del "passi" all'ingresso, l'altro per l'identificazione in seduta pubblica).

Le buste saranno aperte nel seguente ordine:

- **BUSTA 1" Documentazione Amministrativa"**: L'apertura per la verifica della documentazione in essa contenuta avverrà in seduta pubblica il giorno 05/09/2016 alle ore 10,00 presso la sede di Palazzo Spada sita in Roma, Piazza Capo di Ferro, 13. Prima della fine della seduta pubblica di cui sopra sarà altresì aperta la busta n. 2 contenente l'offerta tecnica, al solo fine della verifica formale del suo contenuto. Nel corso della seduta sarà comunicata la data e l'ora della seconda seduta pubblica nella quale si darà comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e si procederà all'apertura della busta n. 3.
- **BUSTA 2" Offerta tecnica"**: La Commissione procederà in varie sedute riservate alla valutazione delle relazioni attribuendo i punteggi secondo i criteri stabiliti nel precedente articolo;
- **BUSTA 3" Offerta economica"**: L'apertura avverrà in seduta pubblica, successivamente alla valutazione delle relazioni tecniche.

Esaminate le offerte economiche e attribuito un punteggio a ciascun operatore concorrente, la Commissione – ove non verifichi la presenza di offerte anormalmente basse – redigerà la graduatoria finale. In presenza di offerte anomale, saranno richiesti i dovuti chiarimenti alla società interessata e, successivamente, verrà stilata la graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

9. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, presentandola contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento, in favore della medesima Amministrazione, di una sanzione pecuniaria fissata in € 190,00 (1 per mille dell'importo a base di gara).

Tale sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applicherà alcuna sanzione.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze:

1. della documentazione afferente l'eventuale offerta tecnica ed economica;
2. della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Sopralluogo

Gli operatori che intendano presentare un'offerta possono effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio di vigilanza armata, in modo da essere a perfetta conoscenza delle generali e particolari che caratterizzano il servizio e che possono avere influenza sull'espletamento dell'attività oggetto di affidamento.

Con la presentazione dell'offerta, infatti, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara, con la conseguenza che non potranno, successivamente, sollevare obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

La mancata effettuazione dello stesso non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo andrà effettuato **entro e non oltre il giorno 29/08/2016**, previo appuntamento da concordare con il Responsabile unico del procedimento, dott. Walter Di Domenico, al numero di telefono 06/6827.2201 o all'indirizzo di posta elettronica w.didomenico@giustizia-amministrativa.it.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato di una qualsiasi delle società appartenenti al R.T.I. che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un luogo all'altro. A tal fine si sottolinea che Palazzo Spada si trova all'interno della zona ZTL.

11. Clausola sociale

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

12. Cauzioni

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e pari al 2% dell'importo stabilito a base d'asta (2% di 190.000,00 = 3.800,00 Euro). La medesima può essere ridotta ai sensi del comma 7, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti, in tale ultimo caso dovranno essere allegate le certificazioni che danno diritto alla riduzione. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 24 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato

13. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla delibera ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163.

14. Aggiudicazione e adempimenti successivi.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il Segretariato Generale della G.A. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 11;
- c) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 9 del capitolato.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

15. Divieto di Subappalto

Per l'intrinseca tipologia e delicatezza delle prestazioni richieste è, in ogni caso, vietato il subappalto anche parziale.

16. Diritto di accesso

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co. 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

17. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che al contratto dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Allegati:

All. 1 - Capitolato tecnico;

All. 2 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;

All. 3 – Patto d'Integrità;

All. 4 - Schema presentazione offerta economica;

All. 5 - Schema contratto.