



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*



**CONTRATTO**  
**Prot. n. 16071 del 10 ottobre 2016**

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLA SEDE DI PALAZZO SPADA – CIG 6761271954**  
tra

il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con sede in Roma, Piazza del Monte di Pietà n. 33, Codice Fiscale 80427570587 legalmente rappresentato, ai fini della stipula del presente atto, dal Dott. Alessandro Falco, giusti decreti di delega n. 3 del 21 gennaio 2016 e n. 9 del 28 gennaio 2016, rispettivamente del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa e del Segretario delegato per il Consiglio di Stato, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico (U.G.B.T.E), (nel seguito, per brevità, anche **"Amministrazione"**);

E

La SECURITAS METRONOTTE S.r.l., con sede legale in Roma, Via Aurelia n. 788/A, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 02652960580, P. IVA 01096291008, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, in persona del legale rappresentante Giuseppe Ambrosi nato a Roma, il 06/07/1959 (nel seguito per brevità anche **"Fornitore"**);

**PREMESSO**

- a) che l'Amministrazione, anche in considerazione degli ultimi atti terroristici internazionali, ha ravvisato la necessità di procedere all'affidamento per un periodo di 18 (diciotto) mesi del servizio di vigilanza armata delle sede di Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato;
- b) che l'Amministrazione ha deliberato di procedere al menzionato affidamento con determinazione n. 80 del 21/07/2016;
- d) che a tal fine l'Amministrazione ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del *"Servizio di vigilanza armata della sede di Palazzo Spada per un periodo di 18 mesi."*;
- c) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della Procedura e, per l'effetto, lo stesso ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare le prestazioni oggetto del presente Contratto, alle condizioni, modalità, termini e requisiti di seguito stabiliti;
- d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai relativi allegati - ivi compresa la lettera invito - definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire;
- e) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto, ad esclusione della polizza assicurativa per la responsabilità civile, stipulata nel rispetto delle modalità e delle condizioni indicate nel Capitolato Tecnico, che deve essere consegnata all'amministrazione in copia conforme all'originale entro n. 6 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto. Entro lo stesso termine, il Fornitore produrrà la prova della costituzione della cauzione definitiva, per un importo di Euro 10.793,45= (diecimilasettecentonovantatre/45), a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.  
La menzionata documentazione, anche se non materialmente allegata al presente Contratto, forma parte integrante e sostanziale del medesimo;
- f) che il presente Contratto non è fonte di alcuna obbligazione per l'Amministrazione nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

**Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

**Valore delle premesse, degli allegati, norme regolatrici e definizioni**

1. Le premesse del presente Contratto, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto - ivi inclusa la lettera invito - ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto:  
- l'Allegato "A" (Capitolato Tecnico), l'Allegato "B" (Offerta Economica), Allegato "C" (Offerta Tecnica) 'Allegato "D" (Patto di integrità),
2. L'esecuzione del presente Contratto è regolata:
  - a) dalle clausole del presente atto e da quanto stabilito e prescritto nei suoi Allegati;
  - b) dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione. Norme e disposizioni queste di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegate, formano parte integrante del presente Contratto;
  - c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato e dalle disposizioni aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla stipula del presente atto.
3. In caso di discordanza, gli atti e documenti tutti della Procedura di cui in premessa predisposti dall'Amministrazione prevarranno sui documenti tutti prodotti dal Fornitore ai fini della partecipazione e dell'aggiudicazione della medesima procedura, fatta eccezione per le eventuali condizioni migliorative offerte dal Fornitore ed accettate dall'Amministrazione.
4. Le clausole del presente Contratto sono sostituite, modificate e/o abrogate automaticamente per effetto di norme imperative aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni e ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il presente Contratto.

**Articolo 2**

**Oggetto**

1. L'Amministrazione affida al Fornitore, che accetta, l'esecuzione del Servizio di vigilanza armata della sede di Palazzo Spada da svolgersi secondo le modalità specificate nel Capitolato Tecnico (Allegato "A") e nell'Offerta Tecnica (Allegato "C").

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato, esclusi i giorni festivi, come di seguito specificato:

**- dal lunedì al venerdì**

n. 1 Guardia Particolare Giurata (G.P.G.) dalle ore 8,30 alle ore 18,30;

n. 1 Guardia Particolare Giurata (G.P.G.) dalle ore 9,30 alle ore 19,30;

**- sabato**

n. 2 Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) dalle ore 8,30 alle ore 18,30.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

L'Amministrazione si riserva, comunque, previa comunicazione, e sempre nel rispetto del monte ore contrattuale, di differenziare nei giorni anzidetti l'articolazione dell'orario di servizio per preminenti esigenze istituzionali.

2. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a fornire il Servizio, il tutto nei limiti dell'importo complessivo massimo di spesa pari a Euro 201.499,84 (duecentounomilaquattrocentonovantanove/84), IVA inclusa.

Non sono previsti oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenze.

3. Il Servizio deve essere eseguito secondo condizioni, modalità, tempistiche, specifiche tecniche e Livelli di servizio contenuti nel presente contratto, nel capitolato tecnico e relativi allegati.

4. L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di chiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 12, d.lgs. 50/2016.

5. Il Servizio non è affidato al Fornitore in via esclusiva e, pertanto, l'Amministrazione potrà affidare gli stessi servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Fornitore.

### **Articolo 3**

#### **Durata**

1. Il presente contratto ha durata di 18 (diciotto) mesi a far data dal 01/10/2016;

2. L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del presente contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016;

3. E' vietato il rinnovo tacito del presente Contratto.

### **Articolo 4**

#### **Condizioni del Servizio ed obbligazioni generali del Fornitore**

1. L'erogazione del Servizio e di tutte le attività oggetto del presente Contratto devono essere effettuate nel rispetto di requisiti, condizioni, modalità, requisiti tecnici, livelli di Servizio e termini di cui al Capitolato Tecnico (Allegato "A") e all' Offerta Tecnica (Allegato "C"), da intendersi quali obbligazioni essenziali del Fornitore ai fini della corretta esecuzione del Contratto. Pertanto, in difetto anche di uno soltanto di detti requisiti, condizioni, modalità, termini e livelli di Servizio, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

2. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del Servizio oggetto del Contratto, nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi, a titolo esemplificativo, quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione del Contratto.

3. Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente Contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme, anche secondarie, vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e nei suoi Allegati.

4. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza, igieniche in materia ambientale e sanitaria in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate ed a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle richiamate norme e prescrizioni vigenti.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

6. Il Fornitore si impegna, espressamente, a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto specificato nel Contratto, nei suoi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente Contratto;

b) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative - di indirizzo e di controllo - o, comunque, relative all'esecuzione delle attività contrattuali che a tale scopo potranno essere fornite e comunicate dall'Amministrazione;

c) comunicare, tempestivamente all'Amministrazione, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute anche in riferimento al Responsabile del contratto di cui al successivo articolo 5;

7. Le attività contrattuali devono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro svolto nelle sedi, negli uffici e/o nelle aree dell'Amministrazione, in cui le medesime attività oggetto del presente Contratto devono essere svolte.

8. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto;

9. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da terzi autorizzati.

10. Salvo quanto diversamente indicato nel presente Contratto e negli Allegati, il Fornitore si impegna a fornire/utilizzare nell'esecuzione del Servizio e delle singole attività necessarie all'esecuzione dello stesso tutte le attrezzature ed i materiali che a ciò saranno necessari.

11. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente Contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

12. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere date dall'Amministrazione.

13. Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto.

14. Il Fornitore si impegna ad erogare i Servizi con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi presso i quali devono essere eseguite le attività oggetto del presente Contratto.

15. In caso di inadempimento da parte del Fornitore anche ad uno solo degli impegni e degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione può dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ..

16. Il Fornitore si obbliga, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili e compatibilmente con le attuali esigenze di servizio previste nel presente appalto, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di dipendenti con le attuali qualifiche e inquadramenti economici contrattuali, subordinatamente alla compatibilità della propria organizzazione d'impresa e in riferimento a quanto richiamato all'art.11 della lettera invito.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*



**Articolo 5**

**Responsabile del contratto e Direttore dell'esecuzione**

1. Il Fornitore nomina quale "Responsabile del contratto" il Sig. Stefano Spinelli, che rivestirà il ruolo di interfaccia ufficiale del Fornitore verso l'Amministrazione per la gestione e l'esecuzione del Contratto. Al Responsabile del contratto verranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione medesima.

Il Responsabile del contratto è figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del presente Contratto, come meglio indicati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

2. Nel caso in cui il Fornitore abbia la necessità, nel corso della durata del presente Contratto, di sostituire il Responsabile del contratto, dovrà inoltrare all'Amministrazione, con un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni, apposita comunicazione scritta nella quale deve essere indicato il nominativo del sostituto. Ove il soggetto indicato non fosse di gradimento dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà indicare, con le stesse modalità, un altro nominativo.

3. I recapiti del Responsabile del contratto sono i seguenti:

numero cell. 3388815628, numero fisso 06/66409027 e numero fax 06/66410201; indirizzo e-mail [gare@grupposecuritas.it](mailto:gare@grupposecuritas.it).

4. Per parte sua l'Amministrazione nominerà a breve il Direttore dell'esecuzione del contratto, nelle more della predetta nomina, procederà il RUP Walter Di Domenico.

**Articolo 6**

**Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore prende atto, dichiara e garantisce che il personale preposto all'esecuzione del presente Contratto sarà solo ed esclusivamente alle sue dipendenze, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte dell'Amministrazione la quale si limiterà a fornire solo direttive di massima per il migliore raggiungimento del risultato operativo cui è finalizzato il presente Contratto.

2. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro - ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché assistenza, previdenza e disciplina infortunistica - assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente Contratto e dai relativi Allegati tutte le norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

4. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

5. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

6. Nell'ipotesi di inadempimento anche a solo uno degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'articolo 1456 Cod. Civ. fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno subito, previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze ad essa denunciate dalle Autorità competenti.

**Articolo 7**

**Verifiche, controlli**

1. Il Servizio oggetto del Contratto e tutte le attività ad esso connesse o relative sono sottoposti a verifica secondo quanto riportato all'art. 10 del Capitolato Tecnico. Le verifiche ed i controlli saranno tesi, tra l'altro, a valutare il rispetto di modalità, requisiti, termini, specifiche e Livelli di servizio prescritti per l'esecuzione del servizio nel Capitolato Tecnico (Allegato "A"), nonché il rispetto della normativa vigente in materia.

2. Nel caso di esito negativo delle verifiche, il Fornitore dovrà nuovamente prestare, in modo corretto, i servizi e le attività non accettati, ovvero apportare agli stessi le modifiche e/o le integrazioni necessarie affinché le verifiche siano ripetute e positivamente superate, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui oltre.

**Art. 8**

**Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione a cura del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: 6761271954, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

**Art. 9**

**Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

**Articolo 10**  
**Penali**

1. All'Impresa può essere comminata, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 7, per ogni inadempimento contestato per la violazione degli obblighi contrattuali, una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00, così determinata:
  - € 100,00 per ritardo nell'esecuzione della prestazione;
  - da € 200,00 fino ad un max di € 500,00 per mancata prestazione e/o per grave negligenza.
2. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, avverso la quale l'Impresa ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni.
3. Nel caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle giustificazioni l'Amministrazione procede all'applicazione delle indicate penali, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento, ai sensi dell'art. 13 e 14.
4. L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
5. La rifusione delle spese sostenute dall'Amministrazione per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

**Articolo 11**  
**Cauzione**

1. A garanzia del pieno e corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, entro il termine di sei giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto, dovrà produrre la prova della costituzione della cauzione definitiva, per un importo di Euro 10.793,45= (diecimilasettecentonovantatre/45), mediante la stipula di una fideiussione bancaria/assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo, secondo modalità e condizioni di cui alla lettera invito.
2. Tale cauzione è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Amministrazione, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal presente Contratto.
3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, nonché quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 10, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.
4. La garanzia opera nei confronti dell'Amministrazione a far data dalla sottoscrizione del presente Contratto e per tutta la durata dello stesso e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni dallo stesso nascenti.
5. La cauzione definitiva sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione verso il Fornitore – a seguito della



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, d.lgs. n. 50/2016,

6. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione.

7. In caso di inadempimento da parte del Fornitore anche ad una soltanto delle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto.

**Art. 12**

**Obblighi di riservatezza**

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Impresa si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili.

**Art. 13**

**Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

**Art. 14**

**Recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione - in ragione di quanto previsto all'art. 1, comma 1, d.l. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione





*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

#### **Articolo 15**

##### **Sicurezza, danni e responsabilità civile e penale**

L'Impresa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento del servizio in oggetto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza del servizio affidato. Nel caso si verificassero sottrazioni di materiale e si accertasse la responsabilità diretta o indiretta del personale alle dipendenze dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dall'Amministrazione.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa ha stipulato apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi.

In particolare, detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare, nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente Contratto, anche con riferimento ai relativi beni e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc., in dipendenza di omissioni, negligenze o altri inadempimenti verificatisi nel corso dell'esecuzione del Servizio, anche se emerse o contestate per la prima volta nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad Euro 12.000.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro e per anno, oltre spese legali.

La polizza assicurativa prevede la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto con conseguente escussione della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

L'impresa aggiudicataria deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

#### **Articolo 16**

##### **Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa, nei confronti dell'Amministrazione, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui dispositivi o sulle soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione contrattuale, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stessa, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

giudizio; in questa ipotesi, l'Amministrazione è tenuta ad informare prontamente il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

**Art. 17**

**Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del d.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.

**Art. 18**

**Divieto di Subappalto**

Per l'intrinseca tipologia e delicatezza delle prestazioni richieste è, in ogni caso, vietato il subappalto anche parziale.

**Art. 19**

**Trattamento dei dati – consenso**

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., in tema di trattamento di dati personali, i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.

L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.

Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.

Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 20**

**Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

**Articolo 21**

**Spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari, le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.

**Articolo 22**

**Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del Contratto gli impegni e gli obblighi di cui alla lettera c) del precedente comma, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà dell'Amministrazione di incamerare la cauzione prestata e di agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

**Articolo 23**

**Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge n. 136/2010.

**Articolo 24**

**Condizioni risolutive espresse**

1. Il Contratto è condizionato, in via risolutiva, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a. qualora il Fornitore perda i requisiti richiesti per la partecipazione alla Procedura di cui alle premesse e/o per l'aggiudicazione della medesima Procedura e/o per la stipula del presente Contratto e/o per l'esecuzione delle prestazioni inerenti il Servizio oggetto del medesimo Contratto;
- b. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- c. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d. in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

e. in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

2. Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi il presente Contratto si intende risolto e l'Amministrazione avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

**Articolo 25**  
**Clausola finale**

1. Il presente Contratto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto, in tutto o in parte, da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettante che la medesima si riserva di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Roma, 10 ottobre 2016

Per l'Amministrazione

Per il Fornitore

**ALLEGATI**

**Allegato "A" – Capitolato Tecnico;**

**Allegato "B" – Offerta economica;**

**Allegato "C" – Offerta tecnica;**

**Allegato "D" – Patto di integrità.**

ALLEGATO "A"



*Segretariato Generale  
della Giustizia Amministrativa  
Segretario Delegato per il Consiglio di Stato*



**ALLEGATO 1**

**“PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO PALAZZO SPADA, SEDE ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI STATO, PER LA DURATA DI 18 MESI A FAR DATA DAL 1 OTTOBRE 2016”**

**CAPITOLATO TECNICO  
(CIG 6761271954)**

### **Art. 1 Oggetto**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata, tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.), da svolgersi presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato;
2. Per servizi di vigilanza armata si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'Amministrazione.
3. Le G.P.G. dovranno essere provviste di Metal Detector portatile.

### **Art. 2 Importo e durata dell'appalto**

1. La durata dell'appalto viene fissata in mesi 18 (diciotto). L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del presente contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016;
2. L'importo a base d'asta è pari ad € 190.000,00, oltre Iva. Per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze (vedi determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 e art. 26, comma 3, d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81) l'Amministrazione ha valutato che per la tipologia di servizio non sono previsti oneri per la sicurezza connessi con i rischi di interferenze.  
Resta comunque onere dell'aggiudicatario elaborare il D.U.V.R.I., consegnandone copia all'Amministrazione e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta.

### **Art. 3 Organizzazione del servizio**

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate alcune figure/funzioni chiave:

- **Il Referente del servizio**, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio. Il Referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso l'Amministrazione e deve essere sempre reperibile.

L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto previsto e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dall'Amministrazione

- **Il Direttore dell'esecuzione, ovvero il responsabile per l'Amministrazione** dei rapporti con l'Impresa, viene demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio che impartirà le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività. Egli avrà, altresì, il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel presente capitolato e negli altri documenti contrattuali.

L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto previsto e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto, nominato dall'Amministrazione.

Per ogni comunicazione, richiesta di intervento ordinario o straordinario, modificazione del servizio od altro ancora, l'Amministrazione prevede la messa a disposizione di un indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni che dovranno essere lette "in tempo reale" anche dal Referente del servizio che, nel caso di richieste di tipo giornaliero dovrà:

- intervenire/far intervenire gli operatori per adempiere nei tempi previsti;
- dare conferma dell'avvenuta soluzione/chiusura delle stesse.

Ogni singolo addetto al servizio dovrà inoltre segnalare tutte le irregolarità o anomalie riscontrate al Referente del Servizio che a sua volta provvederà giornalmente ad informare a mezzo e-mail il Direttore dell'esecuzione.

In ogni caso, l'Amministrazione, provvederà ad effettuare le verifiche sulla regolarità del servizio.

#### **Art. 4 Obblighi dell'Impresa**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni generali e negli altri documenti di cui alle premesse.

I servizi oggetto del presente capitolato, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa si obbliga a Comunicare, con almeno 10 giorni di anticipo, l'astensione dall'attività lavorativa del personale per adesione a manifestazioni o scioperi.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i servizi oggetto delle presenti condizioni generali dovranno essere svolti da Guardie Particolari Giurate (GPG), dipendenti dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, regolarmente iscritte ai fondi previdenziali ed assicurativi, in divisa, armate, radio e/o tele collegate con la sala operativa dell'Istituto di Vigilanza ed in regolare possesso del Decreto di nomina a G.p.G. rilasciato dal Prefetto di Roma.

Il personale (GPG) impegnato deve essere identificato con apposito cartellino e deve essere munito di un documento di identificazione.

L'eventuale dimenticanza dei suddetti documenti va immediatamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione e va regolarizzata entro massimo il giorno successivo. Se entro tale termine i

documenti non sono presentati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 50,00 per ogni addetto che ne risulti sprovvisto, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato.

L'Impresa si impegna a sostituire, dietro motivata richiesta dell'Amministrazione, il personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento dello stesso, non si sia attenuto alle previste disposizioni o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. L'Impresa è obbligata a garantire, in caso di assenza del personale per ferie, malattia o qualsiasi altra causa, la sostituzione dei lavoratori assenti in modo tale che sia assicurata la continuità del servizio.

Le dotazioni e/o strumentazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio devono essere di proprietà dell'Aggiudicatario che provvede, sempre a proprie spese, anche alla loro manutenzione.

#### **Art. 5 Modalità di espletamento del servizio**

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà comprendere le attività di eseguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- Controllo accessi;
- Controllo, in casi sospetti, di involucri/bagagli/borsoni di visitatori e/o del personale anche attraverso l'utilizzo del metal detector in dotazione;
- Riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
- Consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:
  - a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
  - b) rilascio del badge (trattenendo un documento di identità);
  - c) registrazione su supporto informatico delle relative generalità.
- Smistamento dei visitatori presso gli uffici e/o le persone richieste;
- Ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento degli organi competenti;
- Impedire la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi e riservate al Consiglio di Stato;
- Consentire l'uscita di materiali/beni/merci di proprietà del Consiglio di Stato solo se debitamente autorizzati;
- Eventuale gestione dei sistemi di Video – sorveglianza, Tele-allarme, Anti-incendio ed antiallagamento;
- In caso di accertato evento anomalo e/o situazione ritenuta di pericolo dovranno attivare ogni dovuto protocollo operativo avvisando, se del caso, il Responsabile dell'Impresa, la Centrale Operativa d'Istituto, le FF.OO. e il direttore dell'Esecuzione del Contratto. Al termine del servizio invieranno apposita relazione sull'accaduto all'Istituto di Vigilanza.

Ulteriori attività, compatibili con il servizio, potranno essere svolte a richiesta dell'Amministrazione.

#### **Art. 6 Sospensione del servizio**

L'Impresa non può unilateralmente sospendere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

La violazione della disposizione di cui al precedente punto costituisce inadempimento contrattuale idoneo a determinare la risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento del danno.



In tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nei confronti dell'Impresa per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti e derivanti da un nuovo rapporto contrattuale

#### Art. 7 Personale addetto al servizio

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

Unità: n. 2

Ore giorno: 10 h giorno c.u.;

Giorni di servizio: Lunedì- Sabato (esclusi festivi);

Orari di lavoro: concordati con l'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, prioritariamente i lavoratori già adibiti dal precedente aggiudicatario, qualora disponibili. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche contrattuali in atto al momento del subentro.

Attualmente il servizio è svolto da n. 2 unità:

N.	Livello inquadramento CCNL	Paga conglobata lorda	Scatti di Anzianità
1	4	1.278,88	0
2	5	1.214,73	0

Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'attivazione del servizio medesimo.

In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).

Su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi di vigilanza, proclamato dalle organizzazioni sindacali, l'appaltatore dovrà comunicare, ai sensi del precedente art. 4, i tempi e le modalità di effettuazione dello stesso all'Amministrazione, la quale opererà, sul canone dovuto, le trattenute per l'importo corrispondente alle ore, o frazione di ore, del servizio non prestato.

#### Art. 8 Eventuali variazioni delle prestazioni

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere, ridurre, sopprimere o aumentare taluni servizi di vigilanza, dandone comunicazione scritta, con congruo preavviso all'appaltatore, il quale non potrà sollevare eccezioni.

In caso di diminuzione dei servizi richiesti, in termini quantitativi e/o qualitativi, l'Istituto non avrà diritto a compensi, danni e/o indennizzi di sorta. Il corrispettivo verrà, conseguentemente, ridotto, in misura corrispondente alla riduzione delle prestazioni, sulla base del costo orario e dei canoni indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta economica.



L'Amministrazione si riserva, inoltre, di richiedere all'aggiudicatario prestazioni di carattere straordinario o eccezionale, eccedenti i servizi previsti dal presente Capitolato, oppure di incrementare i servizi richiesti in maniera continuativa, a seconda delle proprie specifiche esigenze.

Qualsiasi servizio aggiuntivo dovrà essere eseguito solo in seguito ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione appaltante, che indicherà i tempi e le modalità di intervento, provvedendo ai necessari controlli sulla prestazione richiesta. Nessun servizio aggiuntivo, se non previamente autorizzato, potrà essere addebitato all'Amministrazione in sede di fatturazione.

#### **Art. 9 Responsabilità civile e penale - Garanzie**

L'Impresa dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva, come stabilito nella lettera invito.

L'Impresa, inoltre, è tenuta ad osservare tutte le disposizioni provenienti dall'Amministrazione, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento del servizio in oggetto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza del servizio affidato. Nel caso si verificassero sottrazioni di materiale e si accertasse la responsabilità diretta o indiretta del personale alle dipendenze dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dall'Amministrazione.

A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla stipulazione di apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi

In particolare, detta polizza tiene indenne l'Amministrazione, i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare, nell'esecuzione di tutte le attività oggetto del presente Capitolato, anche con riferimento ai relativi beni e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali, ecc., in dipendenza di omissioni, negligenze o altri inadempimenti verificatisi nel corso dell'esecuzione del Servizio, anche se emerse o contestate per la prima volta nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività. Il massimale della polizza assicurativa è pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni evento dannoso o sinistro, oltre spese legali.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ. e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Amministrazione, pertanto qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui al presente articolo, il contratto si risolverà di diritto con conseguente escussione della cauzione a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Il Fornitore, qualora non sia già in possesso della polizza di cui al presente articolo, si impegna alla stipula e/o all'adeguamento del massimale entro un mese dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara. La Polizza deve essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale ai sensi di legge. L'impresa aggiudicataria deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto.

#### **Art. 10 Verifiche e controlli della qualità del servizio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, tramite il Direttore dell'esecuzione all'uopo designato il controllo del servizio nelle forme che ritiene più opportune, per garantire la regolare esecuzione dello stesso e di modificare gli orari e le modalità dello svolgimento del servizio in base ad esigenze sopravvenute.

In particolare l'Amministrazione provvede a:

- controllare lo svolgimento delle attività, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali, nonché delle direttive impartite all'Impresa;
- controllare ed attestare la corrispondenza delle persone impiegate con i nominativi preliminarmente comunicati dall'Impresa prima dell'inizio dell'attività di servizio, nonché l'esecuzione del servizio secondo le regole;
- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze.

I predetti controlli non liberano l'Impresa dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto.

L'Impresa non può invocare, come causa di interferenza nel compimento delle attività, qualsivoglia intervento dell'Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione, nell'espletamento delle proprie attività, può impartire disposizioni direttamente al personale preposto al servizio.

#### **Art. 11 Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: **6761271954**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

#### **Art. 12 Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 13 Obblighi di riservatezza**

L'Impresa è obbligata a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Impresa si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

#### **Art. 14 Penali**

All'Impresa può essere comminata, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 4, per ogni inadempimento contestato per la violazione degli obblighi contrattuali, una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, avverso la quale l'Impresa ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni.

Nel caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle giustificazioni l'Amministrazione procede all'applicazione delle indicate penali, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento.

L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La rifusione delle spese sostenute dall'Amministrazione per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

#### **Art. 15 Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.

#### **Art. 16 Stipulazione del contratto con relative spese**

Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto verrà sottoscritto con scrittura privata e saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese derivanti dallo stesso.

### **Art. 17 Trattamento dei dati – consenso**

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i., in tema di trattamento di dati personali, i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.

L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.

Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.

Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.

### **Art. 18 Norme di rinvio**

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nel capitolato, nella lettera invito, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica dell'impresa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. Si applicano inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di servizi e forniture e le norme del Codice Civile. Per quanto non previsto dal presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si osservano, in quanto applicabili:

- R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", e ss.mm.ii.;
- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE Testo rilevante ai fini del SEE;
- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- R.D. 18 giugno 1931, n. 773, "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza", e ss.mm.ii.;
- R.D.L. 26 settembre 1935, n. 1952, "Disciplina del servizio delle guardie particolari giurate";
- R.D.L. 12 novembre 1936, n. 2144, "Disciplina degli istituti di vigilanza privata";
- R.D. 6 maggio 1940, n. 635, "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza", e ss.mm.ii.;
- D.M. del Ministro dell'Interno 1 dicembre 2010, n. 269, "Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei



servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti" e ss.mm.ii.;

- Circolare del Ministro dell'Interno 24 marzo 2011, "Vademecum operativo – Disposizioni operative per l'attuazione del Decreto Ministeriale 1 dicembre 2010, n. 269, in materia di capacità tecnica e qualità dei servizi degli istituti di vigilanza e investigazione privata";
- CCNL e relativi accordi locali integrativi dello stesso.



ALLEGATO B

SECURITAS METRONOTTE SRL  
 VIA AURELIA 788/A  
 P.I. 01096291008

All. 4

Descrizione del servizio	Espressione dell'importo	Prezzo tot. Offerta per tutto il periodo contrattuale (escluso iva)	Ribasso unico percentuale (escluso iva)*	Costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui	Costo orario*
Servizio di vigilanza armata presso la sede di Palazzo Spada	cifre	€ 165.163,80	13,07%	€ 1.651,63	€ 18,23
	lettere	euro centosessantacinquemila	tredici virgola	millesecento	euro diciotto/23

\* il costo va espresso in cifre e in lettere

centosessantatre/80

zero sette percento cinquantuno/63

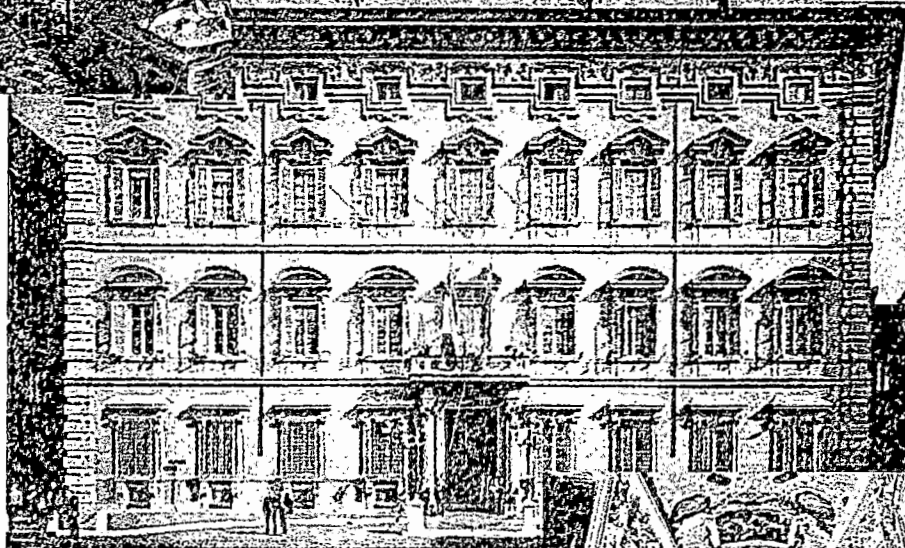
LA PRESENTE OFFERTA E' STATA FORMULATA TENENDO CONTO CHE IL SERVIZIO VERRA' SVOLTO DAL LUNEDI' AL SABATO (ESCLUSI I FESTIVI) PER 10 ORE AL GIORNO PER OGNI GPG E CALCOLANDO IL NUMERO DI ORE EFFETTIVO PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO PARI A 9.060.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori 90 giorni qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

SECURITAS METRONOTTE SRL  
 L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
 GIUSEPPE AMBROSI

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI VIGILANZA ARMATA PRESSO PALAZZO SPADA. SEDE  
ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI STATO. PER LA DURATA DI  
18 MESI A FAR DATA DAL 1 OTTOBRE 2016 - CIG 6761271954**

**RELAZIONE TECNICA**



**SECURITAS METRONOTTE S.r.l.**

58





Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

## INDICE

1. Premessa \_\_\_\_\_ pag. 03
2. Piano Operativo \_\_\_\_\_ pag. 06
- a. Mezzi ed equipaggiamento in dotazione al personale
  - b. Numero e qualificazione professionale del personale di vigilanza armata (GPG) attestata da corsi di addestramento ed aggiornamento
  - c. Attrezzatura tecnologica utilizzata per ricevere i segnali d'allarme (Centrale Operativa)
  - d. Il piano di sicurezza in caso di emergenze: modalità esecutive per ogni tipo di allarme (allarme accessi, allarme antincendio, allarme impianti tecnologici)
  - e. Numero e descrizione di adeguati ed efficienti strumenti di comunicazione in possesso dell'Istituto ed in dotazione al personale di vigilanza quali, ad esempio: frequenze in concessione del ministero delle Comunicazioni, cellulari GPG/GPRS, ecc
3. Proposte di prestazioni aggiuntive non onerose \_\_\_\_\_ pag. 26
4. Certificazioni aggiuntive \_\_\_\_\_ pag. 30



Secutitas Mezzonotte S.r.l.  
(L'Amministratore Delegato)

Offerta Tecnica

Palazzo Spada

Pagina 2 di 30



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

**1. PREMESSA**

L'esperienza maturata dalla nostra azienda durante gli oltre 50 anni di attività ci consente di valutare con la dovuta attenzione le difficoltà che ogni Amministrazione, pubblica o privata, si trova ad affrontare nell'esame dei progetti di gara e nella comparazione tra le varie offerte presentate dai singoli *competitors*.

Al fine di agevolare tale lavoro e consentire sin dalle prime battute una prima valutazione positiva del nostro progetto riteniamo utile esplicitare, attraverso questa breve premessa, lo spirito generale con cui la stessa è stata da noi predisposta.

Precisiamo innanzi tutto che la scrivente Società, facente parte del Gruppo SECURITAS che può vantare oltre 1.500 dipendenti nel territorio nazionale (tra guardie giurate, addetti ai servizi fiduciari, tecnici ed amministrativi) ed un volume d'affari complessivo superiore ai 60 milioni di euro, leader nazionale indiscusso nel settore della security e della safety, è fortemente interessata all'acquisizione di un contratto di così rilevante importanza quale quello oggetto di gara, e non solo per ragioni di natura strettamente economica derivanti dalla possibile redditività della commessa, quanto soprattutto per la valenza che un Cliente come il Consiglio di Stato rappresenterebbe all'interno del proprio portafoglio.

Proprio per i motivi di cui sopra la nostra proposta è stata predisposta con la massima cura e nel pieno rispetto e nella più completa osservanza di tutte le normative che regolano il settore e che il Vostro Ente, nella sua natura giuridica di soggetto pubblico, ha inteso porre a base del confronto concorrenziale a cui siamo stati invitati.

Ci corre innanzi tutto l'obbligo di precisare che la nostra proposta viene formulata **direttamente** dalla scrivente SECURITAS METRONOTTE s.r.l., con sede in Roma, via Aurelia 788/a, la quale è Istituto di Vigilanza Privata autorizzato ex-art. 134 TULPS (e quindi nelle condizioni di svolgere attività di vigilanza armata e di pronto intervento) ma che ha anche al proprio interno una divisione dedicata ai servizi fiduciari non armati ed una propria divisione tecnica che potrà effettuare eventuali lavori di installazione e manutenzione delle apparecchiature e dei sistemi di natura tecnologica.



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Per Vostra completezza di informazione siamo inoltre ad evidenziare che la scrivente applica il CCNL della Vigilanza privata e dei servizi fiduciari, sottoscritto con le maggiori OOSS dei lavoratori, ed è pienamente adempiente rispetto ai propri obblighi in materia di lavoro, contributiva, assicurativa e fiscale.

Confermiamo sin da ora, inoltre, la piena disponibilità ad assumere alle nostre dipendenze, in caso di assegnazione dell'appalto, il personale attualmente impegnato nei servizi, laddove tale intervento sia ritenuto di Vostro gradimento e funzionale a garantire la massima garanzia di continuità.

Per quanto attiene al progetto che segue siamo a specificare che lo stesso è stato da noi redatto cercando di osservare in modo pedissequo le indicazioni fornite dalla documentazione di gara ed i criteri di attribuzione dei punteggi da Voi predisposti, ma anche in base a quanto emerso nel corso dell'accurato sopralluogo effettuato in data 23 agosto 2016.

In tale occasione, infatti, oltre a godere delle bellezze artistiche presenti nel Palazzo, che unitamente al Consiglio di Stato vede la presenza al proprio interno di un interessante Museo, abbiamo potuto rilevare come l'attività svolta dal personale di vigilanza si concentri principalmente sul controllo dell'accesso del pubblico (avvocati, praticanti, magistrati ecc) con caratteristiche proprie principalmente di un servizio di reception più che di una vera e propria attività di vigilanza armata.

Presso il sito confluiscono anche turisti interessati a visitare il Palazzo ed il Museo e vi sono due accessi pedonali: uno attualmente non utilizzato (ma di possibile prossima utilizzazione) proprio lungo la facciata principale del Palazzo sulla piazza Capo di Ferro 13, l'altro (attualmente utilizzato) sull'adiacente vicolo del Polverone.

Le due unità in servizio si occupano principalmente di controllare chi accede all'interno del Palazzo nell'area dedicata alle attività del Consiglio di Stato riportando i nominativi e gli estremi dei documenti di identità su un registro cartaceo, di verificare eventuali segnalazioni di allarme che pervengono dai sistemi antincendio e ascensori, di intervenire in caso di segnalazioni di allarme.

Attualmente il personale svolge il servizio con la presenza di una gpg nell'arco orario 08.00/18.00 dal lunedì al venerdì ed una gpg nell'arco orario 09.00/19.00 dal lunedì al venerdì, ma l'ipotesi di gara (su cui abbiamo impostato anche i conteggi necessari per la compilazione dell'offerta economica) è quella di garantire il servizio anche nelle giornate di sabato.



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

**Consiglio di Stato**

L'impianto tvcc presente convoglia le immagini presso il Comando dei Carabinieri presente all'interno del Palazzo nella zona ex-reception posta in prossimità dell'accesso di piazza Capo di Ferro; le segnalazioni di allarme anti-intrusione, invece, vengono smistate direttamente sulla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza che avverte di eventuali problematica il personale in servizio.

Alla Forza Pubblica è affidato anche il controllo e la custodia del Palazzo nelle ore notturne e durante i giorni festivi e/o di chiusura.

Vi è inoltre un'attività di controllo da parte delle guardie giurate sul transito dei motoveicoli che vengono fatti accedere internamente all'area parcheggio/cortile.

In ultimo si evidenzia come il Palazzo ospiti, in talune circostanze, eventi particolarmente rilevanti che vedono la partecipazione di alte Personalità dello Stato, primo fra tutti l'apertura dell'anno giudiziario.

Per quanto attiene ai contenuti salienti della nostra proposta abbiamo dunque cercato di utilizzare gli elementi a nostra disposizione per ipotizzare, nel rispetto di un budget in linea con la natura dell'appalto, alcuni interventi correttivi che possano consentire un innalzamento del livello complessivo di sicurezza del sito ed una maggiore funzionalità del servizio attraverso l'uso di alcuni strumenti di supporto, una adeguata formazione del personale ed alcuni possibili servizi integrativi.

Ribadiamo che tutto quanto oggetto della nostra proposta verrà assicurato direttamente dalla scrivente Securitas Metronotte s.r.l. e che ogni integrazione proposta è da intendersi offerta a titolo non oneroso per il vostro Ente.

Ponendoci a completa disposizione per ogni eventuale necessità di chiarimento e con la speranza di poter incontrare il più ampio consenso alla nostra proposta siamo dunque a presentarvi il nostro lavoro.





Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Consiglio di Stato

**2. Piano Operativo**

**2.a. Mezzi ed equipaggiamento in dotazione al personale**



TABELLA RIEPILOGATIVA DATI SOCIETARI	
personale e mezzi operativi, attrezzature e dotazioni	I numeri di Securitas Metronotte S.r.l.
dipendenti totali	672
G.p.G.	505
addetti custodia/guardiania non armata ed ai servizi fiduciari	157
impiegati amministrativi e tecnici	10
sedi operative	4 sedi – Roma, Latina, Cassino, Rieti 8 distaccamenti operativi Regione Lazio
numero di autovetture	155
numero di pattuglie pronto intervento diurno	29
numero di pattuglie pronto intervento notturno	73
centrali operative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Centrale Operativa di Roma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ classe di attività A/B/D/E;</li> <li>○ tipologia Centrale C avanzata;</li> <li>○ ambito 4 secondo le disposizioni vigenti riguardante D.lgs. 269/10.</li> </ul> </li> <li>• <b>Centrale Operativa di Latina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ classe di attività A/B/D/E;</li> <li>○ tipologia centrale C;</li> <li>○ ambito 4 secondo le disposizioni vigenti riguardante D.lgs. 269/10.</li> </ul> </li> </ul>
centri logistici	2

*Handwritten mark*



Securitas Metronotte S.r.l.  
(L'Administratore Delegato)

Offerta Tecnica

Palazzo Spada

Pagina 6 di 30



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

frequenze radio	42
ponti radio	28
collegamento Questura	Si
radio ricetrasmittenti portatili	395
radio ricetrasmittenti veicolari	147
maschere antigas	8
apparati cellulari	171
giubbotti antiproiettile (gap) – D.P.I.	150
metal detectors portatili	52
fatturato annuo (2015)	
principali clienti	Regione Lazio – Procura della Repubblica (Tribunali di Latina) - Azienda Ospedaliera Policlinico Umberto I – Azienda Ospedaliera S.Camillo Forlanini – Azienda Ospedaliera S.Andrea – Azienda Ospedaliera San Filippo Neri - I.N.M.I. Spallanzani – ASL RM F – Rai Radiotelevisione Italiana – ADR Aeroporti di Fiumicino – RCT Porto di Civitavecchia – Comune di Latina – Comune di Rieti – ABBVIE (ex ABBOTT) – Ambasciata dell’Arabia Saudita – Comune di Guidonia – Federazione Italiana Giuoco Calcio – Eurospin SpA – Panorama SpA

Abbiamo voluto inserire, a monte della descrizione dei mezzi e delle attrezzature poste a disposizione del servizio, una tabella riepilogativa inerente i dati della nostra Società. Riteniamo infatti fondamentale, nell'affidamento di servizi così delicati come quelli di sicurezza, che venga adeguatamente compresa e valutata l'importanza del fattore "affidabilità" del fornitore.

Su questo tema è la nostra storia e la capillare presenza nel territorio che parla da sé: Securitas Metronotte rappresenta, senza dubbio alcuno, una garanzia sotto ogni profilo, sia esso legato alla tradizione, alle dimensioni, alle referenze o alla qualità dei servizi.



Securitas Metronotte S.r.l.  
(L'Amministratore Delegato)

Offerta Tecnica

Pagina 7 di 30



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

La particolare esperienza nei servizi aeroportuali e portuali, l'utilizzo di unità cinofile, e la capillare presenza di pattuglie nel territorio (così da garantire sempre immediatezza di intervento in caso di necessità) sono tra gli elementi maggiormente qualificanti della nostra Struttura operativa.

Si segnala inoltre che il nostro Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Rosario Golfieri è, in tutta Italia, tra i pochissimi Titolari di licenza ex art. 134 TULPS in possesso del titolo di Security Manager in base alle vigenti normative UNI 10459/95 previste dal DM 269/2010, e che anche il nostro Direttore Tecnico Alessandro Catta ha svolto adeguata formazione acquisendo la qualifica professionale di Security Manager.

Per rispondere alle specifiche richieste di gara rimarchiamo che le nostre guardie giurate svolgeranno il servizio con l'arma in dotazione ed in perfetta divisa d'ordinanza, così come autorizzata dalla competente Autorità di Pubblica Sicurezza.

Le GPG esporranno inoltre il cartellino con i propri dati identificativi (Marchio e logo Società, numero di matricola e nominativo) e, come da prescrizioni di gara, verrà loro fornito in uso anche un metal detector portatile.

Alle guardie in servizio presso il Palazzo Spada verranno forniti, inoltre, un telefono cellulare corredato di scheda sim con programmazione automatica del recapito della nostra Centrale operativa di Roma, attiva 24 ore su 24 e sette giorni su sette, ed una radio ricetrasmittente per eventuali comunicazioni di urgenza (ovviamente anch'essa atta a garantire il collegamento immediato con la Centrale operativa e con le pattuglie in servizio nella zona, ma anche a favorire – in isofrequenza – un'eventuale dialogo tra le due unità in servizio laddove per circostanze operative si trovino in postazioni distanti tra loro).

Come dettagliatamente descritto anche in altri paragrafi del presente elaborato, sarà nostra cura inoltre garantire la fornitura e l'installazione presso la postazione di servizio di:

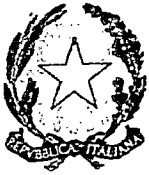
- n° 1 pulsante antirapina da collegare direttamente sia alla centrale operativa dell'Istituto, sia alla centrale Carabinieri interna al Palazzo, così da consentire l'immediata segnalazione di fenomeni imprevisti e tali da necessitare supporto operativo;
- n° 1 personal computer portatile su cui sarà installato un semplice programma excel atto alla registrazione informatica dei visitatori, così da evitare una compilazione manuale del registro;



Securitas Metronotte S.r.l.  
(L'Amministratore Delegato)

Offerta Tecnica

Pagina 8 di 30

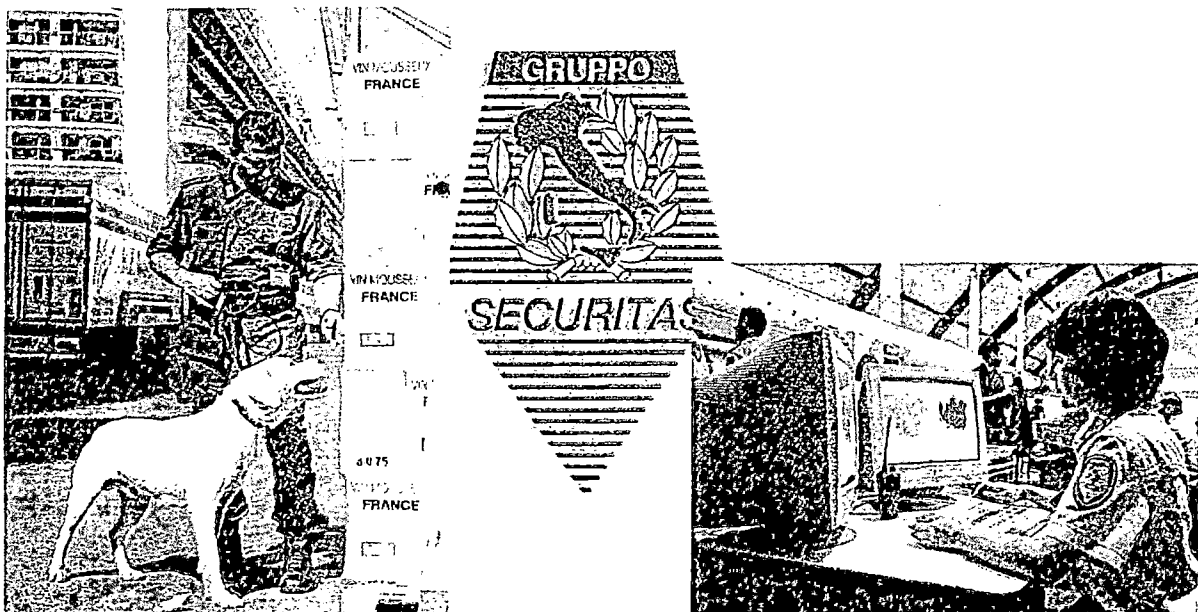


Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

- n° 1 stampante b/n collegata al personal computer di cui sopra, attraverso cui stampare ogni giorno, a fine turno, il report dei visitatori e raccogliere copia cartacea per la dovuta archiviazione;
- n° 1 sistema di rilevamento passaggi ispettivi (Otto Vigilanza di AK Innovation). Il prodotto assolutamente innovativo, frutto di una esclusiva collaborazione tra Securitas Metronotte e l'azienda AK Innovation consente di visualizzare anche in tempo reale su piattaforma web i passaggi ispettivi effettuati dal personale in servizio all'interno del palazzo. Riteniamo fondamentale infatti, nell'ottica di una efficace attività di sorveglianza, fare in modo che ad inizio e fine servizio la guardia effettui una ricognizione completa del sito, per testimoniare la quale potrà "punzonare" con l'apposito lettore i punti di controllo ubicati lungo il percorso sulla base delle indicazioni convenute con la Struttura Appaltante. A differenza degli altri sistemi che impongono un successivo "scarico" dei dati e la consegna a posteriori al Cliente delle marcature effettuate, questo sistema permette al Committente di verificare in tempo reale la correttezza dei giri e la presenza del personale. Essendo i lettori personalizzati sarà altresì possibile verificare in ogni giorno ed in ogni momento lo si desidera chi sia la guardia impegnata e riscontrarne l'orario effettivo di inizio e fine servizio.

Tutte le dotazioni sopra citate saranno fornite in comodato gratuito per l'intera durata del rapporto contrattuale e pertanto SENZA ALCUN COSTO AGGIUNTIVO per l'Ente Appaltante.



*Handwritten signature or mark*





Consiglio di Stato



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

## 2.b. Numero e qualificazione professionale del personale di vigilanza armata (GPG) attestata da corsi di addestramento ed aggiornamento

Come da prescrizioni di gara la nostra Società procederà in primo luogo a valutare la disponibilità del personale oggi impegnato nell'appalto ad essere assorbito nell'organico aziendale sulla base delle indicazioni economico/normative indicate nei documenti di gara e nel rispetto delle procedure di cambio appalto previste dalla contrattazione collettiva.

Ovviamente si procederà comunque a far sì che tali elementi, laddove assunti, seguano anch'essi i programmi formativi previsti dalle prassi aziendali e dal regolamento del nostro Istituto.

A tali operatori verranno affiancate ulteriori unità per raggiungere un team complessivo di 5 guardie giurate e 2 operatori fiduciari disarmati in grado di comporre la squadra base, tra titolari e possibili sostituti.

Riteniamo infatti che sia fondamentale, nella gestione dei servizi, poter contare su un numero di operatori formati ed adeguatamente istruiti sulle caratteristiche del presidio oggetto di controllo, per evitare problematiche in caso di esigenze improvvise e richieste straordinarie di servizio.

Sarà nostra cura, inoltre, indicare alla Vostra Struttura un Referente di Commessa (si tratterà di un graduato, di provata esperienza) che potrà rappresentare il Vostro riferimento per qualsivoglia necessità e che coordinerà il personale in servizio predisponendone le turnazioni e verificando le problematiche in atto.

Per quanto attiene invece alla formazione specifica dobbiamo evidenziare la particolare cura ed attenzione che la nostra Società rivolge a tale importante e delicata attività.

La policy della Securitas Metronotte prevede, infatti, per tutti dipendenti del settore operativo un programma di addestramento e formazione che segue quanto dettato dal "Regolamento di servizio degli Istituti di vigilanza privata operanti" emanato dalla Questura, ed i cui punti salienti fanno ormai da anni parte delle procedure aziendali che mirano all'ottenimento di un elevato livello professionale e qualitativo relativamente ai servizi offerti.

Per l'attuazione di tale progetto, è attiva, presso la Direzione dell'Istituto, una apposita struttura I.F.P. "Ispezione e Formazione del Personale" finalizzata al raggiungimento di livelli di formazione adeguata ed a gestire il costante monitoraggio sulle attività di refreshing, anche in considerazione del trascorrere del tempo e delle variabili legate all'emanazione di nuove leggi e regolamenti, nonché alle differenti esigenze proprie dei singoli servizi gestiti.

### FORMAZIONE BASICA DEL PERSONALE OPERATIVO

Dopo una fase di analisi e valutazione delle domande di assunzione e/o segnalazioni pervenute presso l'Istituto – esame delle stesse e convocazione degli aspiranti che apparentemente sono in possesso dei requisiti minimi di interesse – ed una serie di colloqui personali mirati ad accertare la predisposizione degli stessi all'attività lavorativa atipica della guardia giurata, la divisione del personale, seleziona gli elementi che sono in possesso delle caratteristiche psico-fisiche ottimali per svolgere i servizi operativi. I candidati così selezionati, sono avviati alla frequentazione di un ciclo di formazione pre-impiego obbligatoria per le aspiranti Guardie





Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Particolari Giurate, il cui scopo primario è quello di avviare il personale alla conoscenza pratica dei servizi di vigilanza, della figura e della posizione giuridica della G.P.G. Una seconda fase di selezione, viene effettuata in base all'attività in aula che ai risultati dell'esame finale. All'inizio del corso l'Istituto invia alla segreteria della Divisione di Polizia Amministrativa la comunicazione di inizio corso, dove si descrivono le finalità dello stesso, i tempi di attuazione e, per le linee generali, il programma delle materie che verranno trattate.

La fase di formazione viene seguita da un istruttore (un professionista esterno) che viene supportato da personale operativo dell'Istituto e da tecnici specializzati che prestano la loro opera relativamente ad argomenti specifici quali, primo soccorso, antincendio a rischio medio etc.

Al termine del corso, gli aspiranti che lo avranno frequentato regolarmente, vengono sottoposti ad una prova di esame, scritta ed orale, il cui risultato andrà a completare i parametri di valutazione che formeranno il giudizio di idoneità; tutti gli aspiranti ritenuti idonei, saranno successivamente assunti nei tempi dettati dalle necessità tecniche ed operative dell'Istituto. Il superamento del corso, si intende comunque propedeutico all'assunzione in servizio ed è offerto agli aspiranti a titolo non oneroso. Tutto il materiale cartaceo relativo, comprendente le comunicazioni agli aspiranti, il programma, le firme presenza al corso, gli elaborati di esame, relativi verbali, giudizi e graduatoria, sono conservati agli atti per almeno cinque anni, presso il competente ufficio "formazione del personale".

Questo corso ha una durata fino a 150 (centocinquanta) ore, durante le quali vengono impartite lezioni relative a tutti gli elementi base necessari ad un corretto svolgimento delle attività di vigilanza, tra cui:

- a. le parti di interesse del Codice Penale italiano (i reati, le pene e varie tipologie di delitti); le parti di interesse del Codice di Procedura Penale italiano (i soggetti, le prove, le misure cautelari, le indagini preliminari, i procedimenti speciali, le impugnazioni); le parti di interesse del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza italiane e relativo Regolamento di Esecuzione, la disciplina degli Istituti di vigilanza e delle Guardie particolari Giurate; il Decreto Legislativo n. 81/08 (sicurezza sul lavoro); il Decreto Legislativo n. 675/1996 (privacy); tali lezioni sono tenute da Professionisti qualificati.
- b. le varie tipologie di servizio, le modalità e le tecniche di esecuzione dei servizi stessi (norme di comportamento e collaborazione con le Autorità di Polizia), le tecnologie di sicurezza; tali lezioni sono tenute da Ufficiali, Sottufficiali e funzionari dell'Istituto o direttamente dal Direttore tecnico.
- c. L'uso, la manutenzione e la custodia delle armi; tali lezioni sono tenute da Professionisti e tecnici provenienti dai Reparti delle FF.OO.
- d. Tecniche di primo soccorso; tali lezioni sono tenute da Medici abilitati.
- e. Tecniche di intervento antincendio, con un corso antincendio di rischio medio ed elevato; tali lezioni sono tenute da istruttori di società abilitate alla formazione e da istruttori VVFF con rilascio di idonei attestati.
- f. Uso dei supporti informatici con particolare attenzione alle normative di tutela della privacy ed alla protezione dei dati personali, e conoscenza dei sistemi adottati sulle singole postazioni; tali lezioni sono tenute da professionisti del settore informatico.
- g. Conoscenza funzionale degli strumenti e delle apparecchiature dei sistemi di sicurezza antintrusione; tali lezioni sono tenute da Responsabili tecnici interni al Gruppo Securitas.





Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

#### Consiglio di Stato

- h. Psicologia della folla e gestione dei conflitti sociali, comportamento in caso di emergenze, gestione delle relazioni sociali e del comportamento in pubblico, procedure operative nei servizi di sicurezza complementare; tali lezioni sono tenute da Psicologi del lavoro abilitati in convenzione e da Ufficiali e Sottufficiali dipendenti della Società.

*Una Commissione composta dagli stessi docenti sopra indicati e presieduta dal Dott. Alessandro Catta, Direttore Tecnico dell'Istituto, sottopone, al termine delle lezioni, i candidati ad una prova selettiva sia scritta che orale.*

Si sottolinea che tutto il personale viene sottoposto ogni due anni ad un breve corso di aggiornamento con successivo test di verifica.

Costituiscono oggetto principale dell'attività formativa le seguenti materie:

#### **FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS 81/08 E S.M.I.**

La Securitas Metronotte ha recepito totalmente le direttive comunitarie in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e in conformità alle citate direttive, ha attivato un esercizio di prevenzione, controllo ed informazione per la presenza di eventuali fattori di rischio sui luoghi di lavoro. Ha inoltre certificato già dal 2012 il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro secondo lo standard OHSAS 18001 (unitamente a ISO 9001 e ISO 14001).

A tal fine, predispone per tutti i lavoratori in organico sia Corsi di Formazione e Informazione, sui Rischi per la Sicurezza e la Salute connessi all'attività svolta, sia presso le proprie sedi sia per conto terzi, dove i rischi per la Sicurezza dei lavoratori sono riferiti caso per caso allo svolgimento del Servizio ed interessati dalle eventuali interferenze presenti (Art 26 del D.Lgs 81/08 e smi.)

I Corsi di Formazione e Informazione sono svolti in conformità all'Accordo Stato regioni del 21.12.2011 e s.m.i.

#### **FORMAZIONE SPECIALISTICA**

La Securitas Metronotte è organizzata per rispondere ad una richiesta sempre più pressante del mercato che esige, a tutti i livelli, figure professionali di alto profilo che per essere realizzate devono potersi avvalere di elevati standard di istruzione di base e di formazione continua.

Tutto questo costituisce un fondamento professionale indispensabile ma non sufficiente. Il personale adibito ai servizi di sicurezza è qualcosa di più di un tecnico capace; il tipo di vita che ha scelto e la complessità delle situazioni che i singoli, nell'esecuzione del servizio, affrontano, impongono una forte motivazione. Questa motivazione è da ricercare attraverso una severa selezione iniziale ed è, altresì, da alimentare ed accrescere con un'attività di Formazione permanente.

La fase di addestramento dell'operatore di sicurezza prosegue nel tempo con la partecipazione ad una serie di corsi specifici di addestramento al fine di ottimizzare e migliorare la propria qualifica professionale e la qualità dei servizi che dovrà effettuare.

La Società organizza periodicamente, all'occorrenza avvalendosi della collaborazione di una struttura formativa specializzata esterna, corsi di aggiornamento mirati a conferire al personale già in servizio, quell'aumento di

g



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato - CIG 6761271954

Competenze che il tessuto sociale, il mercato, lo sviluppo delle problematiche legate alla sicurezza, intesa sia come "security" che come "safety" impone.

Tali corsi si articolano per gruppi non superiori alle dieci unità e prevedono sia una formazione teorica che viene svolta nell'aula dell'Istituto, sia delle sessioni esterne di stage aziendali o di prove pratiche. Anche questa tipologia di corsi, viene seguita da istruttori esterni fiduciari e da personale tecnico operativo interno. I corsi hanno una durata variabile in base ai temi ed agli argomenti che vengono trattati ed al termine degli stessi vengono consegnati gli attestati di partecipazione al percorso formativo.

La documentazione è la stessa descritta in precedenza ed uguali sono le procedure di conservazione della documentazione agli atti. Ovviamente ai partecipanti è corrisposta la normale retribuzione, intendendosi la frequenza ai corsi, considerata come espletamento di servizio a tutti gli effetti. Prassi analoga, ma relativa a stage più ridotti nei tempi di attuazione necessari, è periodicamente predisposta per argomenti mirati, comunque di interesse professionale.

**PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

La Securitas Metronotte, elabora all'inizio di ogni anno un piano formativo in cui vengono riportati i Corsi di formazione che risultano necessari in funzione dell'analisi dei fabbisogni formativi realizzata, cui si darà seguito nel corso dell'anno, solitamente nel periodo Febbraio/Marzo ed Ottobre/Novembre. Vengono indicati i destinatari, la durata e le risorse da impiegare. Generalmente i corsi sono finalizzati a coprire obblighi cogenti in tema di formazione del personale, intesa sia come formazione iniziale sia come aggiornamento periodico. Unitamente ai corsi obbligatori la Securitas prevede un ciclo di formazione volontario teso ad accrescere le competenze dei lavoratori sia nel settore specifico di appartenenza, sia in ambiti di sviluppo delle aree personali.

Tra le attività formative oggetto di refreshing ed aggiornamento rientrano: Normativa Nazionale sulla vigilanza privata (TULPS) - Dlgs. 81/2008 "Testo Unico per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori" - Dlgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali - D.M. 10/3/98 Antincendio e Gestione Emergenze Rischio Medio e d Elevato - D.M. 388/03 "Primo Soccorso Aziendale e utilizzo del Defibrillatore (DAE) - Standard Qualità ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001

**Formazione per il personale selezionato per l'appalto**

Di seguito vengono dettagliatamente specificati i programmi formativi per il personale che verrà impiegato nell'appalto. Tutte le attività formative locali ed i "refresh" verranno effettuati in orari normali di lavoro a cura e spese della Securitas Metronotte.

**SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

I Corsi sono effettuati in conformità al D.Lgs 81/08 e s.m.i. ed in particolare all'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011. L'intero monte ore previsto dalla normativa è svolto in aula ed integrato da esercitazioni pratiche, simulazioni e role playng.

**TECNICA PROFESSIONALE PER OPERATORI DI SECURITY**

I corsi sono predisposti per porre il personale nella condizione di conoscere perfettamente i limiti e le competenze relativi alla propria professione e, di mettere il personale in grado di adempiere agli obblighi nei



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Consiglio di Stato

confronti delle Autorità di P.S. Oltre a consentire al personale interventi responsabili ed efficaci qualora, durante il servizio, si presentino elementi di turbativa o emergenze ai fini della tutela dei beni sottoposti alla propria sorveglianza.

I compiti vengono svolti in modo efficace dagli addetti, esclusivamente con in l'applicazione di quanto prescritto dalle vigenti Leggi in materia di Diritto e Procedura Penale oltre che dalle disposizioni riportate sul disciplinare di servizio.

#### PRIMO SOCCORSO MEDICO D.M. 388/03

La Securitas Metronotte prevede che tutto il personale selezionato per i servizi sia opportunamente formato con corsi di Primo Soccorso medico, finalizzati ad assicurare un primo intervento in caso di emergenze sanitarie.

#### FORMAZIONE ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE AUTOMATICO

La Securitas garantisce sempre la presenza di personale opportunamente formato con corsi per l'utilizzo del Defibrillatore. Dal momento che l'operatore non deve porre l'indicazione allo shock ed in considerazione della legge 120/2001, che consente l'utilizzo del DAE anche a personale non sanitario addestrato, l'uso di tali dispositivi sta divenendo sempre più diffuso.

#### FORMAZIONE ANTINCENDIO D.M.10/3/98

Il personale impiegato presso le sedi oggetto del servizio avrà una specifica formazione antincendio che consentirà agli addetti di garantire un servizio di sorveglianza con controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. Inoltre, sempre grazie all'addestramento ricevuto ed all'esperienza accumulata, le G.P.G. provvederanno alla: **SORVEGLIANZA SULLE VIE D'USCITA**, assicurando una sorveglianza periodica a tutte quelle parti e luoghi di lavoro destinate a via d'uscita, quali passaggi, corridoi, scale al fine che siano libere da ostruzioni e da pericoli che possano compromettere il sicuro utilizzo in caso di incendio - **SORVEGLIANZA SULLA SEGNALETICA**, studiando e controllando la segnaletica direzionale e delle uscite al fine di assicurarne la massima visibilità in caso di emergenza.

L'addestramento antincendio si rivela estremamente importante per le attività di coordinamento e supporto durante l'emergenza e l'evacuazione. Per le attività presso Palazzo Spada si prevede, per gli addetti, una specifica formazione mirata all'applicazione dei "Piani di emergenza ed evacuazione" del sito, allo scopo di poter contribuire attivamente al supporto durante la gestione dell'emergenza e la conseguente eventuale evacuazione, conoscendo con esattezza quali sono i loro compiti e responsabilità in tali circostanze e possano così portare un contributo valido e coordinato.

Le procedure standard elaborate dalla Securitas Metronotte e applicate dal personale in servizio, sono sottoposte all'approvazione del Committente e definite in concerto con il Responsabile della Sicurezza dell'Organizzazione in funzione del Piano di Emergenza ed Evacuazione Aziendale oggetto di formazione ed addestramento di tutto il personale impiegato.



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

### **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D.LGS 196/2003**

I contenuti del corso sono in linea con quelli definiti dal D.Lgs. 196/2003. Il Corso si prefigge lo scopo di istruire i partecipanti riguardo la normativa e le modalità applicative delle proprie procedure operative per favorirne il rispetto.

### **CORSO DI PRIMO INTERVENTO ASCENSORI**

Il personale impiegato nelle strutture oggetto di appalto, sarà formato allo scopo di poter effettuare la manovra a mano di emergenza al fine di soccorrere eventuali persone bloccate nelle cabine degli impianti ascensori presenti negli stabili.

Il corso si articola con una parte teorica ed una pratica. La parte teorica è tenuta ad un Ingegnere specializzato nel settore degli impianti di elevazione per fornire ai dipendenti le nozioni fondamentali per l'esecuzione della manovra a mano di emergenza sugli ascensori e per l'attuazione della stessa in sicurezza. La parte pratica verrà eseguita direttamente in loco da un tecnico specializzato.

### **CORSO DI INFORMATICA E TUTELA DEI DATI**

I corsi di informatica e tutela dati saranno rivolti a tutto il personale dipendente che nell'esecuzione dei servizi, dovrà operare su PC e software specifici.

Le lezioni vengono svolte con l'ausilio di tutte le tecnologie informatiche più avanzate, con l'integrazione di un corso Internet e la gestione della posta elettronica. La preparazione acquisita è accertata per il riconoscimento della qualifica professionale.



*Handwritten signature or mark.*





Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

## 2.c. Attrezzatura tecnologica utilizzata per ricevere i segnali d'allarme (Centrale Operativa)

Si evidenzia che nel territorio regionale oggetto dell'appalto la Società è in possesso di n° 2 Centrali Operative (ubicata in Roma e Latina) i cui requisiti sono riportati nella tabella sopra pubblicata, con certificazione UNI 11068/2005, nonché di n° 2 Centrali di gestione (Rieti e Cassino, provincia di Frosinone) e di ben 8 ulteriori distaccamenti operativi (Civitavecchia, Fiumicino, Aprilia, Formia, Fondi, Anzio, Cisterna di Latina, Ladispoli), garantendo una presenza capillare delle proprie strutture in tutta la regione Lazio. Il Gruppo SECURITAS dispone inoltre di ulteriori 4 Centrali Operative in differenti contesti regionali e precisamente a Firenze, Viareggio (LU), Pordenone ed Udine.

Tutte le Centrali Operative del nostro Gruppo utilizzano sistemi di gestione allarmi assolutamente all'avanguardia, essendo il target in questione ritenuto primario nelle nostre strategie commerciali.

Stanti le richieste di cui alla documentazione di gara non si descriveranno i sistemi di gestione per impianti tvcc, collegamenti radio e rilevamento ronde, ma si procederà a riepilogare brevemente quanto necessario alla sola ricezione e gestione degli impianti di allarme.

Per semplicità di descrizione possiamo affermare che la sala operativa SECURITAS METRONOTTE è orientata ad utilizzare "periferiche intelligenti" radio e/o telefoniche digitali, le quali oltre agli impulsi di chiamata, riproducano messaggi contenenti, in codice, i dati di richiesta di intervento. La generazione di una sequenza multitonale iniziale, attiva automaticamente la decifrazione dei messaggi digitali ai circuiti del sistema automatico, il quale ne opera la traduzione e la riproduzione alfanumerica su display video, comunicando informazioni su eventuali recapiti o istruzioni particolari impartite dal singolo Utente. L'arrivo del messaggio ed i dati in esso contenuti vengono memorizzati e riprodotti dalla stampante del sistema unitamente alla data ed all'area di ricezione del messaggio. Per i ns. utenti a maggior rischio è possibile associare ai cicli di allarme un controllo video remoto al fine di una verifica visiva diretta dei siti controllati.

### Apparati Presenti in Sala Operativa per la ricezione degli allarmi-funzioni e gestione

#### Collegamenti radio

- software installato su Pentium permette di gestire le proprie periferiche radio, mono e bidirezionali crittografate e la telegestione delle periferiche per informazioni su ogni singolo ingresso;
- 1 software come "riserva calda" in parallelo al sistema base su menzionato
- 2 SW su FEP radio quarzati sulle frequenze indicate successivamente, in grado di gestire la centralizzazione di periferiche radio crittografate, sia mono che bidirezionali, associandole ad ogni evento verificatosi

Il sistema controlla automaticamente la funzionalità delle sue periferiche tramite una programmazione personalizzata con intervallo minimo di 2 ore. Documentazione cartacea disponibile su tutte le operazioni pervenute o eseguite

- software ATE URMET installato su Pentium permette la gestione di proprie centrali e modem telefonici crittografati; tale sistema amministra: la tele gestione delle centrali, le informazioni di ogni singolo utente in

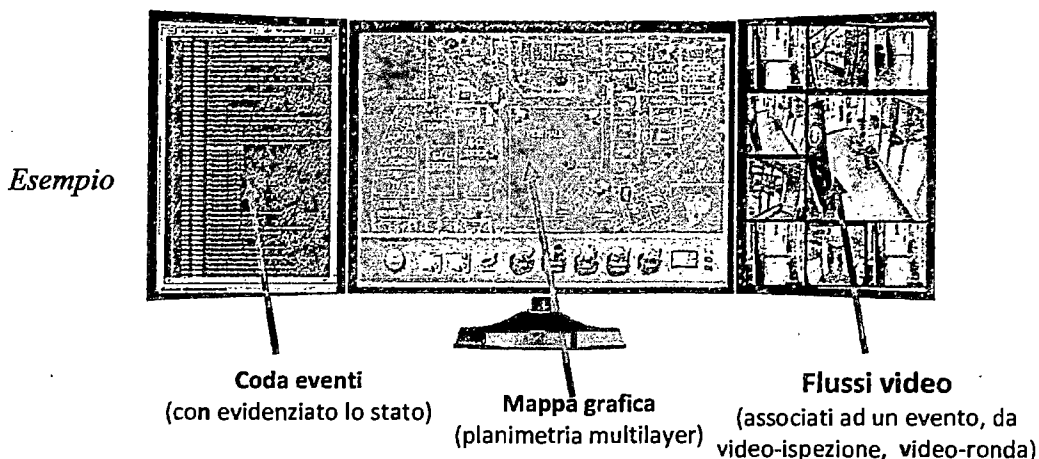




**Consiglio di Stato**

modo puntiforme (allarme di ogni singolo sensore), eventuali planimetrie preprogrammate dei locali oggetto della sorveglianza.

- software SICEP installato su Pentium permette la gestione di proprie centrali e modem telefonici crittografati; tale sistema amministra: la telegestione delle centrali, le informazioni di ogni singolo utente in modo puntiforme (allarme di ogni singolo sensore), eventuali planimetrie preprogrammate dei locali oggetto della sorveglianza.
- Un ulteriore software ATE URMET come “riserva calda” in parallelo al sistema base su menzionato
- Il sistema controlla automaticamente la funzionalità delle sue periferiche tramite una programmazione personalizzata con intervallo minimo di 6 ore. Documentazione cartacea disponibile su tutte le operazioni pervenute o eseguite



**FIGURA 1:**  
*di postazione operatore multimonitor*

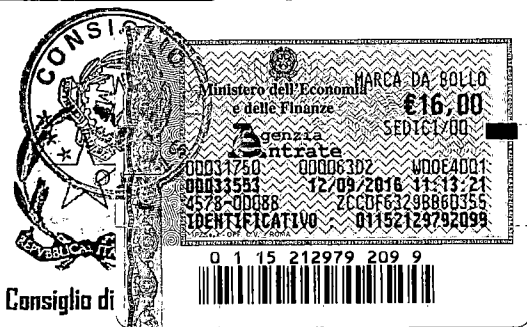
**Caratteristiche generali sistema MvsNET**

Il sistema MvsNET si compone di una struttura Client/Server, con sistema operativo Linux, per archiviare, catalogare e proteggere i dati, e di uno o più PC/Client con sistemi operativi Microsoft Windows. Il Sistema è in grado di amministrare e gestire completamente le diverse segnalazioni di più vettori di comunicazione, provenienti da varie sedi, e centralizzarle tramite ADSL (o VPN) presso una unica Centrale Operativa (Master). I dati e le segnalazioni possono essere gestiti sia localmente che tramite accessi da remoto. Configurazione e monitoraggio **Hardware** Tutti gli aspetti relativi alle comunicazioni delle varie interfacce hardware sono curati e gestiti direttamente dal Server centrale. Questo consente un monitoraggio continuo delle attività in corso, permettendo di avere tutte le informazioni possibili sulla loro efficienza e sullo stato di avanzamento delle operazioni richieste ai vari concentratori. Sono sempre visibili, attraverso il Client di gestione, degli indicatori sulle condizioni del Server MvsNET: disponibilità memoria Hard-Disk, stato delle connessioni esterne e funzionamento sistema di mirroring.

**Liste allarmi personalizzabili**

Il sistema MvsNET prevede la possibilità di creare liste di allarmi personalizzabili in relazione alle proprie esigenze operative; l'operatore può impostare il titolo della scheda e definire fino ad un massimo di 9 campi





Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

ricercabili (Es. eventi in attesa, eventi in sospeso, mancate risposte, impianti guasti, batterie scariche, prove tecniche, mancanza rete, ecc).

### Note di gestione

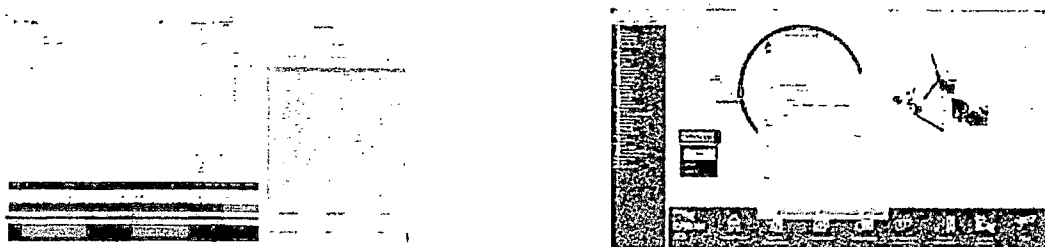
E' possibile scrivere delle annotazioni temporanee, durante la gestione di un evento, ed eventualmente renderle permanenti alla chiusura dello stesso. Gli eventi con le annotazioni vengono evidenziati con una apposita icona. Tale meccanismo consente un "passaggio di consegne" tra gli operatori durante i cambi di turno. Completa tele gestione Il sistema MvsNET è completamente amministrabile e telegestibile da postazioni remote, collegabili attraverso la rete o telefonicamente mediante un modem.

### Multifunzionalità gestionale

Multivettorialità: radio, digitali, GSM/GPRS, ADSL Polifunzionalità: teleallarmi, videosorveglianza, localizzazione satellitare, telesoccorso, acquisizioni planimetriche, possibilità di acquisire planimetrie per verificare l'esatta ubicazione dei dispositivi installati (in formato jpg, bmp, emf e wmf).

### Mappa

Gestione ed utilizzo di una cartografia vettoriale che consente di individuare la posizione geografica di un qualsiasi utente presente in archivio.



Interfaccia operatore "Gestione Allarmi" piattaforma MVS NET

### Tempistiche pattuglie

Presenza di un registro con l'invio delle pattuglie indicante il numero di interventi in corso ed il tempo previsto per eseguirlo; se questa scadenza viene superata il sistema evidenzia di nuovo l'evento come se si trattasse di un nuovo allarme.

### Server Secondario di Back-Up

Possibilità di realizzare e configurare un server di Riserva/BACK-UP costantemente aggiornato. Bidirezionalità su rete LAN con centrali di allarme BiTech Il nuovo protocollo su LAN (IP Statico e Dinamico) delle Centrali di allarme BiTech, permette la comunicazione bidirezionale verso la centrale operativa MvsNET per effettuare: operazioni di verifica sullo stato delle partizioni, gestione inserimenti/disinserimenti gestione attivazioni uscite.



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

**Consiglio di Stato**

**Il sistema MvsNET è conforme alla norma UNI 11068:2005** relativa alle "Centrali di Telesorveglianza" secondo quanto indicato nell'allegato A, art. 4.1.2 del Collegamento in chiaro su linee aperte solo in ingresso. Un concentratore telefonico in fonia, su 3 linee dedicate, gestisce le periferiche di proprietà degli utenti che trasmettono "in chiaro" le informazioni dell'evento, inoltre, grazie ad un sistema di altoparlanti, trasmette automaticamente, in fonia, i dati agli operatori presenti in Sala Allarmi.

**Collegamento radio su rete GSM**

Un software della ATE URMET tramite un Pentium per la gestione su rete radio GSM bidirezionale di sue periferiche crittografate (tramite SIM M2M). Il sistema è collegato a 4 ricetrasmittitori radio GSM al fine di garantire la ricezione in contemporanea di più allarmi.

Il sistema garantisce la sicurezza delle sue trasmissioni e funzionalità di ogni periferica collegata, tramite la sorveglianza di rete su canale D della rete GSM (tramite interrogazione ogni 2 minuti di una periferica). Documentazione cartacea disponibile su tutte le operazioni pervenute o eseguite.

**Dati generali**

Tutte le periferiche forniscono automaticamente i dati dell'utente e le relative informazioni operative da esplicitare sia nei confronti dell'utente (parola d'ordine di riconoscimento, priorità di chiamate, ecc.) sia per indirizzare opportunamente le ns. pattuglie di pronto intervento nonché avvisare le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco, ecc.).

Ogni concentratore è collegato ad un PC sul quale vengono inseriti i dati di ogni utente e, di volta in volta, tutte le informazioni ed interventi effettuati, così da poter avere una cronistoria completa di ogni cliente.

La Centrale Operativa gestisce le informazioni che le periferiche inviano nonché le disposizioni che la stessa trasmette alle pattuglie di pronto intervento tramite 14 ponti radio, 11 frequenze sugli allarmi, 11 frequenze sulla fonia, quindici linee telefoniche dedicate .

**Tutti gli apparati presenti nella Sala Operativa sono sotto UPS e Gruppo Elettrogeno al fine di garantire la loro funzionalità anche in caso di prolungate assenze della rete.**

Nella Sala Operativa è presente inoltre una cassaforte dove sono custodite le chiavi necessarie per accedere presso i locali di alcuni utenti che in fase di stipula contrattuale hanno fornito in busta sigillata; nel caso di un eventuale utilizzo delle suddette chiavi da parte delle pattuglie, viene redatto un verbale che attesta la motivazione del loro utilizzo e trasmesso, in tempi brevi, all'utente il quale provvederà a risigillare le chiavi in un nuovo plico. Più stampanti, collegate ai P.C. presenti nella Sala Allarmi, producono documentazione cartacea di ogni procedura operativa effettuata sia in fase d'installazione che conseguentemente ad ogni gestione dell'evento trasmesso, inoltre, viene effettuata la supervisione, istante per istante, della qualità della propria rete di centralizzazione. Ciò consente di effettuare interventi tecnici rapidi per il ripristino del buon funzionamento delle periferiche.

**Collegamento per la localizzazione ed il controllo automezzi (PERSONAL TRACKER)**

GPS portatile, di piccole dimensioni, in GSM/GPRS sviluppato per la sicurezza personale. Grazie al pulsante panico di colore rosso, collocato al centro del terminale, l'utente può inviare una richiesta di soccorso istantanea ad un Centro di Vigilanza (oppure ad una serie di destinatari tramite SMS/E-mail) indicando le sue

	Securitas Metronotte S.r.l. (L'Amministratore Delegato)	Offerta Tecnica	Pagina 19 di 30
		Palazzo Spada	



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Consiglio di Stato

coordinate geografiche per favorire un tempestivo intervento. La Centrale Operativa (oppure l'utente) può instaurare un colloquio con la persona in difficoltà, richiedere in qualsiasi momento la sua posizione ed attivare, in caso di necessità, l'opzione inseguimento per monitorare in tempo reale il suo spostamento.

**Caratteristiche funzionali**

- Sistema di localizzazione GPS portatile in Gsm/Gprs - Completa gestione di tutte le sue funzioni con Centrale Operativa MvsNET - Invio di SMS testo o E-mail verso destinatari impostati - Possibilità di effettuare e ricevere chiamate in fonia (16 numeri in rubrica) - Pulsante panico "rosso" per invio richiesta rapida di soccorso – 2 tasti di chiamata rapida (dati, voce o SMS) liberamente programmabili - Invio periodico della posizione a scansione di tempo (in minuti oppure ore) - Funzione tracciamento attivabile da remoto (programmabile in secondi) - Ascolto ambientale - Storico consultabile localmente o da remoto (fino a 1.000 eventi, sovrascrivibili) - Invio informazione accensione/spengimento e batteria scarica - Utilizzo SIM Dati M2M o Voce (contratto o pre-pagata)

**Programmazione locale o da remoto**

L'impostazione dei parametri di funzionamento sul Personal Tracker si effettua in modo semplice ed intuitivo mediante il software per PC Sicep MVC, che consente di visualizzare e modificare i parametri tramite pagine grafiche in stile Windows. Questi possono essere archiviati e ricaricati da file sul PC, in modo da costruirsi una programmazione di base personalizzata. Il dispositivo consente di effettuare tale operazione sia localmente che in connessione remota sfruttando la rete GSM/GPRS.

Il Personal Tracker, grazie alle sue funzioni (compreso l'opzione "UOMO A TERRA"), risulta uno strumento consono alle disposizioni indicate dalla normativa.

La Centrale Operativa MvsNET consente di gestire tutte le funzioni avanzate del Personal Tracker usando la rete Gsm/Gprs.

**2.d. Il piano di sicurezza in caso di emergenze: modalità esecutive per ogni tipo di allarme (allarme accessi, allarme antincendio, allarme impianti tecnologici)**

La gestione delle emergenze rientra tra le principali attività di sicurezza di ogni sito oggetto di vigilanza.

Premesso che la redazione del "piano di emergenza" compete ovviamente al datore di lavoro e, nello specifico, al Committente desideriamo evidenziare che, in virtù della formazione assicurata i nostri dipendenti vengono spesso inseriti all'interno dei nuclei di primo intervento previsti dalla normativa vigente.

Risulta quindi fondamentale un adeguato coordinamento tra tutti i soggetti demandati a comporre le squadre di intervento, verificando con attenzione le casistiche che rendano necessario – o meno – l'ausilio di personale di emergenza esterno.

Come prima cosa provvederemo dunque a compilare, in accordo con i referenti di Palazzo Spada, una "CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE". Premesso che per emergenza si intende qualsiasi



### Consiglio di Stato

evento anomalo, rispetto all'ordinarietà, che possa rappresentare un pericolo per il personale e i visitatori presenti nella sede.

A seconda della gravità e delle loro possibili conseguenze le emergenze potranno essere classificate in: Emergenze di categoria A ed Emergenze di categoria B.

L'emergenza di categoria A:

- ✓ può interessare tutto il personale della sede;
- ✓ può richiedere l'intervento di Enti Esterni.

Esempi di emergenza di categoria A:

- ✓ incendio di entità e propagazione non controllabile (incendio zone non accessibili);
- ✓ attacco terroristico.

L'emergenza di categoria B:

- ✓ riguarda eventi localizzati in un'area limitata dell'edificio senza prevedibili
- ✓ conseguenze per le altre aree;
- ✓ può non richiedere l'intervento di Enti Esterni;

Esempi di emergenza di categoria B:

- ✓ incendio macchina per fotocopie o personal computer;
- ✓ incendio di un contenitore di rifiuti;
- ✓ infortunio grave;
- ✓ lievi cedimenti di strutture;
- ✓ black out prolungato per mancanza totale di energia elettrica.

Nella pianificazione di emergenza è particolarmente difficile "costruire scenari" precisi, malgrado ciò si deve sempre cercare di definire i presupposti sui quali si agirà nel caso dovessero verificarsi talune emergenze. La collaborazione con i responsabili di Palazzo Spada e con le Forze dell'Ordine, diventa indispensabile.

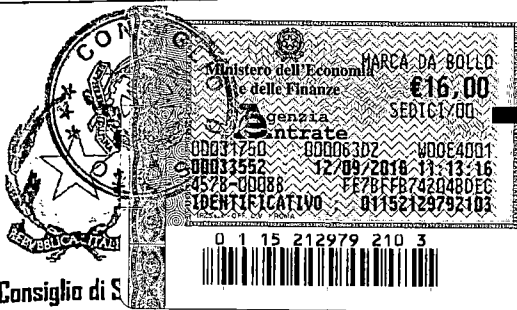
### Misure per affrontare un evento "grave"

Per **emergenza** si intende una situazione di pericolo che viene a crearsi per il personale, gli impianti a servizio dell'edificio o l'ambiente esterno allo stesso a seguito di un incidente o guasto imprevisto.

Il Piano di Emergenza ha lo scopo di:

- ✓ predisporre l'organizzazione necessaria per affrontare adeguatamente possibili situazioni di emergenza, contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- ✓ informare i lavoratori sul comportamento da adottare in caso di emergenza;
- ✓ pianificare le azioni necessarie per proteggere sia il personale e i collaboratori dell'Amministrazione, sia gli addetti delle ditte appaltatrici e gli eventuali visitatori;





procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

- ✓ proteggere nel modo migliore i beni e le strutture.

In caso di rischio di sicurezza verso gli Assets del Committente, si provvederà a:

- ✓ innalzare il livello di attenzione del proprio personale;
- ✓ emettere disposizioni di servizio “ad hoc” per GPG soggetti ai maggiori rischi;
- ✓ trasmettere a tutte le GPG locali e di pronto intervento, in forma scritta, una Allerta Generale, in cui viene precisato il Rischio, le misure di prevenzione da adottare, gli eventuali DPI (dispositivi di protezione individuali) da utilizzare nel caso specifico (es: giubbotti antiproiettile, maschere antigas, guanti protettivi, ecc.);
- ✓ effettuare riunioni tecniche con GPG al fine di sensibilizzarli ulteriormente sulle specifiche misure da adottare ed aumentandone il livello di consapevolezza e motivazione.

In presenza di rischi di sicurezza connessi a fattori economici o sociali, di rilevanza nazionale ed internazionale, GDR si manterrà aggiornato sui predetti rischi:

- ✓ effettuando periodici incontri e/o riunioni con gli Incaricati di Palazzo Spada per recepire le eventuali nuove esigenze e necessità di sicurezza;
- ✓ attraverso scambi di informazioni in materia di Security e Safety con gli incaricati della Sicurezza degli altri Obiettivi nazionali ed internazionali considerati “a rischio” e/o “sensibili” ove le proprie GPG svolgono servizio;
- ✓ effettuando corsi di formazione ed aggiornamento con specialisti della sicurezza a livello internazionale, attraverso:
  - ✓ la consultazione continua di siti internet specializzati in materia di Security e Safety;
  - ✓ la consultazione continua di riviste specialistiche di settore;
  - ✓ le notizie ricevute dalle Associazioni di categoria;
  - ✓ le informative che pervengono costantemente dalle Autorità di Pubblica Sicurezza (Questura di Roma, Prefettura, Ministero dell’Interno, Carabinieri).

Le Centrali Operative di Securitas Metronotte, ricevuta la notizia dell’emergenza provvederanno a:

- ✓ accertarsi che i mezzi di soccorso (P.S., CC., VV.FF., CRI) stiano effettivamente intervenendo;
- ✓ inviare prontamente sul posto tutte le Radiopattuglie disponibili e/o più vicine, in ausilio alle GPG operanti in loco;
- ✓ inviare prontamente sul posto il personale di Supervisione sia per eventuali necessità di coordinamento integrativo a quello del Capo Turno e della Sicurezza della Delegazione;
- ✓ mettere a disposizione dell’Ente un numero di GPG adeguato a fronteggiare l’eventuale emergenza. La Securitas può fare fronte facilmente a tali evenienze avendo una struttura dedicata ai servizi di pronto intervento capillare sul territorio del Comune di Roma;
- ✓ mettere a completa disposizione del committente le proprie conoscenze in materia di Security-Safety-Privacy atte a risolvere o mitigare i problemi in essere;
- ✓ mantenere costanti contatti con le Autorità intervenute sia a livello locale (Comando della Polizia della Città Metropolitana, Commissariato di Polizia di zona e/o CC.) sia a livello centralizzato (Centrali Operative delle Forze dell’Ordine e Organi di Soccorso), al fine:
  - ✓ di affrontare nel migliore dei modi l’emergenza che si è manifestata;
  - ✓ di proporre eventuali soluzioni alle necessità specifiche;
  - ✓ di apportare le azioni correttive/preventive necessarie;



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

- ✓ di offrire il necessario supporto tecnico e logistico;

### **Risorse impiegate in caso di evento grave**

Il piano di emergenza deve rispondere alla essenziale esigenza di salvaguardia delle vite umane. È un protocollo d'intesa elaborato per tutti i lavoratori, utenti dell'Ente e per tutti i presenti a qualsiasi titolo che permangono in una certa zona, e che devono affrontare un evento eccezionale. In base a questo protocollo, al sopraggiungere di un evento di rischio giudicato superiore alla possibilità di sicuro contenimento, si interrompe qualsiasi attività lavorativa ponendo, per quanto compatibile con la situazione in atto, ogni elemento di impianto in condizioni di sicurezza, per disporsi ad un esodo rapido ed ordinato secondo direttrici prestabilite, verso il luogo sicuro.

Securitas ritiene che il Committente disponga di un piano di emergenza al quale il proprio personale, già formato, potrà essere integrato alla squadra di intervento.

La formazione sulle misure di prevenzione atte a tutelare la sicurezza del personale e dei beni si basa sui seguenti elementi:

- ✓ Rispetto delle procedure impartite dall'Azienda e dal Responsabile della Sicurezza di Palazzo Spada;
- ✓ Corretto utilizzo delle "barriere fisiche" del complesso (cancelli, sbarre, tornelli, recinzioni, ecc.);
- ✓ Corretto utilizzo delle tecnologie di sicurezza.

In caso di emergenza e/o minaccia agli Assets (persone, beni, informazioni, ecc.), indipendentemente dalle modalità con la quale tale emergenza o minaccia si manifesti – es.: attacco sferrato con o senza armi – le GPG dovranno:

- ✓ Legittimamente difendere se stessi ma anche persone e beni della Amministrazione;
- ✓ Informare immediatamente la Centrale Operativa di Securitas Metronotte ed il responsabile della Sicurezza di Palazzo Spada;
- ✓ Fare quanto operativamente possibile per operare il fermo dell'autore dell'attacco (nei casi consentiti dalle norme vigenti) per poi consegnarlo alle FF.OO. che nel frattempo sono state allertate dal Capo Turno della Centrale Operativa;
- ✓ Attenersi pienamente alle DSS scritte presenti sul posto di servizio.

In caso di rinvenimento di un ordigno esplosivo (reale o presunto), la GPG dovrà:

- ✓ Dare l'allarme alla Centrale Operativa;
- ✓ Chiedere rinforzi;
- ✓ Rimanere a distanza di sicurezza;
- ✓ Evitare che chiunque si possa avvicinare;
- ✓ Circoscrivere l'area ove possibile;
- ✓ Attendere l'arrivo delle FF.OO.

In caso di emergenza derivante da incendio e/o esplosione, le GPG opereranno attenendosi dettagliatamente al Piano Operativo Sicurezza ed Evacuazione già presenti nella struttura, nel rispetto delle norme di seguito riportate, che andranno ad integrare quelle specifiche emanate dall'Amministrazione, ed in particolare:

- ✓ Intervengono immediatamente sul luogo dell'emergenza;



Securitas Metronotte S.r.l.  
(L'Amministratore Delegato)

Offerta Tecnica

Pagina 23 di 30



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per  
l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada,  
sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

#### Consiglio di Stato

- ✓ Interrompono l'erogazione del gas metano agendo sulla valvola generale all'esterno del locale caldaia e, prima dell'eventuale utilizzo di acqua, interrompono l'energia elettrica dall'interruttore generale;
- ✓ Provvedono affinché l'esodo verso il luogo sicuro avvenga nel modo più ordinato possibile;
- ✓ Assistono eventuali persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- ✓ Verificano che tutte le persone abbiano raggiunto i punti di raccolta;
- ✓ In caso di incendio di limitate dimensioni provvedono al suo spegnimento con i mezzi a disposizione senza mettere in alcun caso a rischio la propria incolumità, assicurandosi di avere sempre a disposizione una sicura via di fuga;
- ✓ Nel caso non siano in grado di contrastare efficacemente l'incendio, chiedono l'intervento dei Vigili del Fuoco e della Croce Rossa se necessario, assicurandosi se possibile che le porte e finestre dei locali interessati siano state chiuse;
- ✓ forniscono ai Vigili del Fuoco ed alla Croce Rossa le indicazioni sull'emergenza e rimangono a disposizione per qualsiasi necessità

In caso di emergenza derivante da un attacco chimico / batteriologico, le GPG dovranno prestare attenzione ad alcuni specifici segnali, ed in particolare;

- ✓ animali agonizzanti o deceduti senza apparente motivo nell'area vigilata;
- ✓ liquidi, spray o vapori fuori dal comune;
- ✓ strati oleosi insoliti su pareti o superfici;
- ✓ odori particolari;
- ✓ difficoltà improvvisa nel vedere;
- ✓ vesciche e arrossamenti cutanei;
- ✓ persone che accusano sintomi tipo nausea, difficoltà di respirazione, perdita dell'orientamento;
- ✓ tutti gli altri possibili segnali/sintomi appresi durante i corsi di formazione specifica tenuti dall'Istituto.

Le GPG devono:

- ✓ se l'allarme è in corso, evitare tassativamente di toccare le sostanze tossiche/nocive;
- ✓ utilizzare immediatamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione;
- ✓ attenersi al piano di evacuazione;
- ✓ fornire indicazioni e collaborazione alle Autorità e ai mezzi di soccorso intervenuti;
- ✓ accertarsi che il personale in fase di evacuazione venga indirizzato verso il lato "sopravento" dell'edificio al fine di evitare una possibile contaminazione;
- ✓ vigilare che le persone già evacuate non vengano successivamente attaccate con armi convenzionali;
- ✓ ove possibile è necessario che il resto del personale si diriga verso i piani superiori, in quanto molte sostanze chimiche sono più pesanti dell'aria e pertanto rimarrebbero depositate a terra;
- ✓ suggerire al personale che sia stato eventualmente contaminato di trattenere il più possibile il respiro o limitare per quanto possibile la respirazione;
- ✓ dopo essere usciti dalla zona contaminata invitare tutto il personale a procedere, in attesa dell'intervento del Personale Sanitario, ad una prima decontaminazione facendo uso abbondante di acqua e sapone sull'epidermide.
- ✓ Gli operatori nel corso delle predette operazioni devono indossare l'apposito "fratino" fluorescente ad alta visibilità per essere identificate a distanza.





Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

In caso di emergenza derivante da terremoto, le GPG dovranno:

- ✓ mantenere la calma;
- ✓ non precipitarsi fuori (uscendo all'aperto è assai probabile essere colpiti da qualche tegola, anche con sismi di non elevata intensità);
- ✓ restare nel locale in cui ci si trova e ripararsi sotto le scrivanie, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti, lontano da oggetti che possano cadere (lampade, funghi diffusori dell'aria condizionata, armadi, vetrinette, ecc.);
- ✓ qualora si trovassero nei corridoi o sulle scale, rientrare nel proprio ufficio/centrale locale o nel locale più vicino;
- ✓ qualora si trovassero all'aperto (ad es. in cortile), allontanarsi dall'edificio e dalle linee elettriche, cercando un posto dove non ci sia nulla sopra di sé (balconi, cornicioni, grondaie)
- ✓ Dopo la scossa sismica: all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio seguendo le procedure per l'evacuazione sopra descritte.

**2.e. Numero e descrizione di adeguati ed efficienti strumenti di comunicazione in possesso dell'Istituto ed in dotazione al personale di vigilanza quali, ad esempio: frequenze in concessione del ministero delle Comunicazioni, cellulari GPG/GPRS, ecc**

Securitas Roma ha in concessione diversi canali radio, per la fonia e per gli allarmi.

**Servizio fonia. Le concessioni sono quattro:**

- 1) La prima è quella storica per Roma e provincia, verso Civitavecchia, costituita da 2 basi + 5 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 8: 2 di tratta UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale + 6 di diffusione VHF (ovvero tra i ripetitori ed i terminali mobili e portatili).
- 2) La seconda è quella per la provincia di Roma sud, ovvero tra Pomezia ed Anzio, costituita da 1 base + 2 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 4: 2 di tratta UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale + 2 di diffusione VHF (ovvero tra i ripetitori ed i terminali mobili e portatili). Su questo canale radio sono utilizzati anche i collegamenti all'interno dell'Aeroporto di Fiumicino. Le frequenze in concessione sono 2 per 1 base + 1 ripetitore.
- 3) La terza è quella per la provincia di Latina fino a Formia, costituita da 3 basi + 4 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 7: 2 di tratta UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale + 5 di diffusione VHF (ovvero tra i ripetitori ed i terminali mobili e portatili).
- 4) La quarta è quella relativa ai collegamenti interni al porto di Civitavecchia. E' costituita da 1 base + 1 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 2 in banda UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale e da questo ai portatili).

**Per quanto sopra per il servizio fonia, sono in totale a disposizione:**

**23 frequenze in concessione + 13 ripetitori**

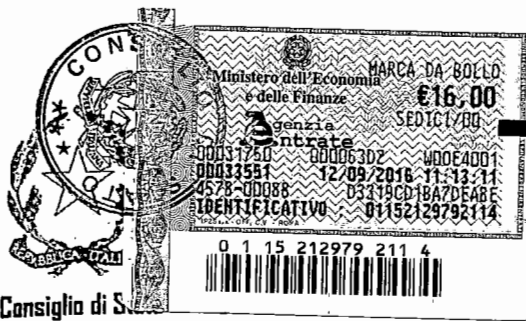


Securitas Metronotte S.r.l.  
(L'Amministratore Delegato)

Offerta Tecnica

Pagina 25 di 30





procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

### Servizio allarmi. Le concessioni sono tre:

- 1) La prima è quella storica per Roma e provincia, verso Civitavecchia, costituita da 2 basi + 5 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 8: 2 di tratta UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale + 6 di diffusione VHF (ovvero tra i ripetitori ed i terminali mono e bidirezionali).
- 2) La seconda è quella per la provincia di Roma sud, ovvero tra Pomezia ed Anzio, costituita da 1 base + 2 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 5: 2 di tratta UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale + 3 di diffusione VHF (ovvero tra i ripetitori ed i terminali mono e bidirezionali).
- 3) La terza è quella per la provincia sud del Lazio fino a Formia, costituita da due canali radio: Ch2: costituito da 2 basi + 3 ripetitori e Ch3: costituito da 2 basi + 3 ripetitori. Le frequenze in concessione sono 6: 2 di tratta UHF (ovvero tra la base ed il ripetitore principale del canale 2 + 4 di diffusione (ovvero tra i ripetitori ed i terminali mono e bidirezionali).

**Per quanto sopra per il servizio allarmi, sono in totale a disposizione:**

**19 frequenze in concessione + 13 ripetitori**

A quanto sopra dettagliato sono da aggiungere gli apparati di comunicazione vocale utilizzati.

Securitas Metronotte può contare, infatti, su n° 395 radio ricetrasmittenti portatili, n° 147 apparati radio veicolari e n° 171 telefoni cellulari in uso al personale operativo.

### 3. Proposte di prestazioni aggiuntive non onerose

Così come previsto nella procedura di gara, in considerazione della possibilità discrezionale di poter sottoporre alla Commissione aggiudicatrice **elementi innovativi e servizi aggiuntivi** idonei al potenziamento ed alla funzionalità del servizio di vigilanza ed in ragione di quanto verificato nel corso del sopralluogo effettuato presso la sede istituzionale di codesto spettabile Consiglio di Stato, si propongono alcune attività integrative atte all'innalzamento dei livelli del servizio.

In considerazione della natura di taluni eventi che hanno luogo presso il Palazzo la scrivente sarà lieta di offrire – a titolo gratuito e senza alcun ulteriore aggravio di costi a Vostro carico – n° 100 ore di **servizio di rappresentanza mediante hostess e/o steward** (non armati, ovviamente) adeguatamente formati, da utilizzare in base alle Vostre esigenze nel corso dei 18 mesi contrattuali.

Il personale impiegato (dipendente diretto della nostra Società), di provata esperienza e di elevata preparazione, potrà essere di sesso maschile o femminile, sarà in grado di parlare correttamente almeno la lingua inglese e di utilizzare con dimestichezza eventuali strumenti informatici, avrà una ottima presenza ed un elevato livello di scolarizzazione, e svolgerà il servizio con l'uniforme di rappresentanza.



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per  
l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada,  
sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Ben 100 ore di tale attività saranno dunque poste a Vostra completa disposizione, senza alcun costo durante il periodo contrattualmente prestabilito; resta sottinteso che laddove riteniate necessario e/o opportuno estendere l'attività oltre il plafond offerto saremo nelle condizioni di garantire la copertura del servizio a condizioni economiche di sicuro interesse.

Altri servizi offerti a titolo gratuito saranno la **vigilanza saltuaria automontata** di supporto e l'attività di **controllo e verifica ispettiva**.

In considerazione dell'attività svolta dalle unità incaricate del servizio, le autopattuglie di zona del nostro Istituto effettueranno, nel corso dei giorni e della fascia oraria di riferimento (lunedì /sabato - 08,00/19,00), n. 2 passaggi quotidiani con cadenza aritmica presso la sede di codesta spettabile Amministrazione.

Scopo di tale attività sarà quello di supportare le attività delle unità in piantonamento fisso ed innalzare l'effetto deterrente.

In tali occasioni il personale in servizio sulle autopattuglie dell'Istituto prenderà contatto "fisico" con le g.p.g. in servizio di presidio, scambiando con esse utili informazioni circa il regolare svolgimento del servizio stesso, piuttosto che su eventuali situazioni ritenute degne di nota.

Fermo restando quanto sopra, il supporto delle nostre autopattuglie potrà essere richiesto ogni qualvolta si ravvisino situazioni anomale/sospette, così come in caso di sostituzioni urgenti del personale in servizio fisso per situazioni di malore o, comunque, di emergenza.

Analogamente, in accordo con i responsabili delegati di codesta spettabile Amministrazione, potrà essere attivato, sempre a titolo non oneroso, un servizio a mezzo di n. 2 passaggi esterni nella fascia oraria notturna ed in quelle festive diurne, allorquando, comunque, il controllo del Palazzo è demandato alla Forza Pubblica.

Per garantire un ottimale livello qualitativo del servizio verrà inoltre effettuato dal nostro Ufficio Ispettorato un servizio di monitoraggio mediante ispezioni sul posto da effettuarsi con cadenza minima quindicinale.

Al termine di ogni ispezione verrà redatto idoneo verbale che sarà consegnato alla nostra Direzione Tecnica e costituirà una base di approfondimento per valutare l'andamento dei servizi durante i briefing periodici che svolgeremo e che rappresentano un altro fiore all'occhiello della nostra Società.

Il servizio di monitoraggio sulla qualità delle commesse è infatti un altro elemento fondamentale ed un ulteriore servizio aggiuntivo che viene da noi offerto.

Esso è rappresentato da una serie di riunioni periodiche tese a focalizzare l'attenzione del personale impegnato nei servizi sugli elementi di maggior interesse ed a consentire una costante valutazione dei servizi.

In caso di assegnazione della commessa, prima che il servizio abbia inizio, verrà effettuato un primo "briefing" tra il ns. STAFF Direttivo (Direttore Tecnico, Capo del Personale, Comandante delle Guardie, Direttore Commerciale, Responsabile Referente Coordinatore del servizio) ed i Responsabili Delegati di codesto spettabile Consiglio di Stato al fine di ribadire e puntualizzare le "linee guida" del servizio ed "sottolinearne" gli elementi caratterizzanti.



Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

## Consiglio di Stato

Entro i 15 giorni successivi l'inizio del servizio, verrà convocata una **seconda riunione**, indetta in giornata non lavorativa al fine di consentire la maggiore partecipazione del personale incaricato dello svolgimento del servizio senza, pertanto, gravare sulla copertura dei servizi.

In tale circostanza verranno raccolte, dal medesimo Staff interno che ha partecipato alla prima riunione, tutte le osservazioni e gli eventuali dubbi circa l'espletamento delle attività di competenza al fine di fornire, ove possibile, tutti i necessari chiarimenti.

Per gli eventuali "quesiti" che potrebbero essere oggetto di ulteriore approfondimento, verrà affidato al Responsabile individuato quale "Referente e Coordinatore" del servizio, il compito di verificare con i Delegati del Cliente, il compito di chiarire le predette osservazioni

Successivamente, per i primi tre mesi di attività, verrà indetta una **riunione mensile**. Ciò allo scopo di raccogliere ogni utile informazione atta a migliorare le attività da espletarsi.

Al termine di ciascuna riunione verrà redatto apposito verbale che sarà fornito in copia al Responsabile Delegato del Cliente affinché possa essere analizzato ed eventualmente preso come spunto allo scopo di perfezionare / integrare le "disposizioni di servizio".

Naturalmente, anche in tali casi, verranno individuate giornate e/o fasce orarie che non vadano a gravare sulla puntuale copertura dei servizi di interesse di codesta spettabile Amministrazione.

Trascorsi i primi tre mesi dalla data di inizio del servizio, con **cadenza trimestrale**, verrà effettuato un incontro tra i delegati di codesta spettabile Amministrazione ed il nostro Direttore Commerciale al fine di verificare il puntuale andamento del servizio nel rispetto di quanto contrattualmente previsto.

Altro servizio che verrà garantito, anch'esso senza alcun onere per la Vostra amministrazione, è quello di garantire la **formazione specifica** ed i relativi aggiornamenti per il personale impegnato nel servizio in **materia antincendio, primo soccorso, trattamento dei dati personali, ma anche sull'uso dei defibrillatori e sulla gestione delle emergenze per gli ascensori**.

Tutto il personale che verrà incaricato dello svolgimento del servizio, ove già non in possesso, effettuerà a cura e spese del ns. Istituto, il corso per "Manovra a mano ascensori".

Ciò evidentemente al fine, essendo in possesso delle necessarie nozioni tecniche, di eseguire correttamente la manovra a mano sugli ascensori aziendali consentendo, quindi, un tempestivo intervento in caso di necessità.

In analogia con quanto richiamato al paragrafo precedente (Corso manovra ascensori), sempre a cura e spese del ns. Istituto, le unità incaricate dell'espletamento del servizio presso codesta spettabile Amministrazione, effettueranno il Corso BLS.

Si tratta di un corso di primo soccorso per l'uso del defibrillatore semiautomatico e per l'apprendimento dei concetti teorici e della capacità pratica per riconoscere immediatamente un soggetto in arresto cardiocircolatorio, praticare la RCP e l'applicazione dei protocolli per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico.

Infine, pur non potendoli considerare elementi prettamente qualificabili come "servizi aggiuntivi" ma più come dotazioni integrative rimarchiamo che sarà nostra cura dotare il personale in servizio di tre supporti



Consiglio di Stato

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per  
l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada,  
sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

fondamentali per l'ottimale svolgimento delle proprie attività: l'ausilio di strumenti informatici per la registrazione dei visitatori, un sistema di visualizzazione telecamere e l'innovativo ed esclusivo metodo OttoVigilanza di AK Innovation già descritto nel paragrafo 2.a..

Nello specifico, avendo verificato che, allo stato, le G.p.G. impiegate nello svolgimento dei servizi non utilizzano sistemi informatici, è intendimento dello scrivente Istituto fornire alle unità impiegate un PC con apposito programma software che consenta di:

- ✓ Registrare gli avvenimenti giornalieri / rapporti di servizio / rapporti di anomalia oltreché, naturalmente, consentire la registrazione degli accessi e delle uscite delle persone in transito nel sito e le consegne ed il ritiro delle merci;
- ✓ Annotare e conservare le istruzioni circa gli aggiornamenti e/o le modifiche delle procedure di servizio;
- ✓ Annotare tutti le telefonate i messaggi e le informazioni ricevute che possano interessare il servizio e L'Amministrazione in generale;
- ✓ Effettuare la registrare di tutte le chiavi che vengono affidate in custodia al servizio di vigilanza. Ciò include la consegna e la restituzione delle chiavi al personale con la registrazione della data e dell'ora alla quale sono state consegnate, i dati identificativi del ricevente, i dati identificativi delle G.p.G. che le ha consegnate, la data e l'ora in cui sono state restituite, i dati identificativi della G.p.G. al quale sono state restituite.
- ✓ Ci permettiamo di evidenziare al riguardo che, sulla base delle nostre esperienze, una corretta gestione delle chiavi è essenziale ai fini della sicurezza dell'edificio e consente, all'occorrenza, una veloce ricostruzione dei fatti e di eventuali responsabilità;
- ✓ Registrare le entrate e le uscite dai locali delle persone che non siano dipendenti nonché il motivo dell'accesso ed il nominativo della persona con cui si ha appuntamento, per avere monitorata la situazione delle persone presenti nell'edificio in caso di emergenza;
- ✓ Registrare tutti i veicoli presenti nell'area sorvegliata per poterli eventualmente contattare in caso di bisogno/emergenza;
- ✓ Registrare tutti i dati relativi ad eventuali oggetti smarriti all'interno dei locali.

E' stato inoltre verificato nel corso del richiamato sopralluogo tecnico-operativo che, sia nell'attuale postazione che in quella che potrà essere eventualmente allestita lato Piazza Capo di Ferro, la Guardia che presidia tale postazione dall'interno, non ha modo di verificare quanto accade a ridosso della postazione stessa.

La collocazione della postazione non permette, difatti, di vedere cosa accade a ridosso della predetta "portineria", se non a seguito di segnalazione dell'altra unità che, però, potrebbe essere impegnata in altre attività quali, ad esempio, impedire la sosta dei veicoli nelle aree antistanti gli ingressi e riservate al Consiglio di Stato.

In ragione di quanto sopra si propone la fornitura ed installazione di **n. 1 monitor collegato a n. 2 telecamere** che possano sopperire a tali necessità permettendo all'unità "interna" una completa visione della predetta area.

Il segnale verrà "prelevato" direttamente dalle telecamere interessate o dalla postazione CC presente nel Palazzo ove, allo stato, confluiscono tutte le immagine del sistema tvcc.





Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato – CIG 6761271954

Consiglio di Stato

Si ricorda, infine, che tutti i sistemi di allarme anti-intrusione verranno collegati alla Centrale Operativa del nostro istituto, attiva 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno a mezzo periferiche radio GPRS o altro idoneo sistema di trasmissione.

#### 4. Certificazioni aggiuntive

A livello aziendale la Securitas Metronotte srl è in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI 10891:2000 (Conformità attività DM 269/2010)
- UNI 11068:2005 (Conformità Centrale DM 269/2010)
- ISO 9001:2008 (Gestione della Qualità)
- ISO 14001:2004 (Gestione Ambientale)
- OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza dei Lavoratori)
- SA 8000:2008 (Certificazione Etica)
- UNI 10459 PER I DUE SECURITY MANAGER (titolare di licenza e direttore tecnico)
- Certificazione Enac per attività di vigilanza in ambito aeroportuale
- Autorizzazione ex art 68 per attività in ambito portuale rilasciata dall'autorità portuale di Civitavecchia
- Licenza prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza anche con l'ausilio di unità cinofile



Per quanto attiene al personale operativo si evidenzia che, sulla base del programma formativo dettagliatamente descritto nel capitolo ad esso dedicato, siamo nelle condizioni di assicurare per il personale impegnato nell'appalto oggetto di gara le seguenti certificazioni:

- attestazione di formazione in materia di primo soccorso sanitario (d.m. 388/03);
- attestazione relativa all'uso del defibrillatore automatico;
- attestazione di formazione antincendio;
- attestazione di formazione in materia di primo intervento sugli ascensori;
- attestazione di conoscenza base della lingua inglese;
- attestazione di conoscenza base dei supporti informatici;
- attestazione di formazione sul trattamento dati e protezione dati personali d.lgs 196/2003

29 AGO. 2016



SECURITAS METRONOTTE S.r.l.  
L'Amministratore Delegato  
Giuseppe Ambrosi

	Securitas Metronotte S.r.l. (L'Amministratore Delegato)	Offerta Tecnica	Pagina 30 di 30
		Palazzo Spada	



*Segretariato Generale  
della Giustizia Amministrativa  
Segretario Delegato per il Consiglio di Stato*

**ALLEGATO 3**

**“PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI VIGILANZA ARMATA PRESSO PALAZZO SPADA, SEDE  
ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO DI STATO, PER LA DURATA  
DI 18 MESI A FAR DATA DAL 1 OTTOBRE 2016”**

**PATTO D’INTEGRITA’ E RELATIVA DICHIARAZIONE  
(CIG 6761271954)**

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or 'D', located on the right side of the page.

OGGETTO: Servizio di Vigilanza Armata presso Palazzo Spada, Sede Istituzionale del Consiglio di Stato, per la durata di 18 mesi a far data dal 1 ottobre 2016 – Cod. CIG. 6761271954

### PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia Amministrativa. Deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di questa Amministrazione e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Tutto il personale in servizio a qualsiasi titolo presso questa Amministrazione impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.


Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

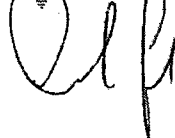
Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

 **SECURITAS METRONOME**  
L'Amministrazione è composta da:  
Dipartimento Firma Giuseppe Ambrosi  
ROMA 31/08/2016



## DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

OGGETTO: Servizio di Vigilanza Armata presso Palazzo Spada, Sede Istituzionale del Consiglio di Stato, per la durata di 18 mesi a far data dal 1 ottobre 2016 – Cod. CIG. 6761271954

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 7 del 30 gennaio 2014 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione,

il sottoscritto/a, GIUSEPPE AMBROSI nato a ROMA  
il 06/07/1959 e residente a ROMA via GASPERINA 134 nella  
qualità di AMMINISTRATORE DELEGATO della ditta SECURITAS METRONOTTE SRL con sede  
in ROMA, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di  
Commercio di ROMA, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli  
articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi  
indicate:

### SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

### DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziarica competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Firma  
ROMA 31/08/2016  
SECURITAS METRONOTTE s.r.l.  
L'Amministratore Delegato  
Giuseppe Ambrosi

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Cognome AMBROSI  
 Nome GIUSEPPE  
 nato il 06/07/1959  
 (atto n. 01284 p. 1 s. A10)  
 a ROMA  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza ROMA  
VIA GASPERINA 134  
 Stato civile CONIUGATO  
 Professione DIRIGENTE

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1,85  
 Capelli Brizzolati  
 Occhi Verdi  
 Segni particolari ====



Firma del titolare Giuseppe Ambrosi  
 ..... ROMA il ..... 07 AGO 2012

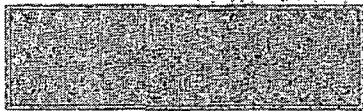
Imposta del dito  
 ufficio anagrafe

IL SINDACO  
Anna Carpani  
 Carpani Anna



DATA DI SCADENZA  
 06 LUG 2023

AT 8957964



IPES 144 - GCN - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
 ROMA

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 8957964

DI

AMBROSI  
 GIUSEPPE

*Handwritten signature or mark.*



Ministero dell'Economia  
 e delle Finanze

Agente Entrate

MARCA DA BOLLO  
 €16,00  
 SEDICI/00

00031750 00006302 000E001  
 00033557 12/09/2016 11:13:40  
 04578-00088 040989EE13F84149  
 IDENTIFICATIVO 01152129792056

0 1 15 212979 205 5

