



**Segretariato Generale  
della Giustizia Amministrativa  
Il Segretario Delegato per il  
Consiglio di Stato**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA tramite RDO MEPA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs 50/2016, “Servizi di manutenzione dell’impianto antincendio, dell’impianto TVCC, dell’impianto di deumidificazione archivi al piano interrato di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli, per le sedi del Consiglio di Stato e degli uffici centrali della Giustizia Amministrativa di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli e dell’archivio esterno di via dei Monti della Farnesina”. Codice CIG: 6760560E96 - CONDIZIONI GENERALI.**

Il Segretariato Generale della Giustizia amministrativa - Ufficio di segreteria e di coordinamento dell’attività amministrativa - con determina n. 87 del 20/07/2016 a firma del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato ha avviato, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. del 18 aprile 2016 n.50, una procedura negoziata tramite RDO MEPA finalizzata all’affidamento dei “*Servizi di manutenzione dell’impianto antincendio, dell’impianto TVCC, dell’impianto di deumidificazione archivi al piano interrato di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli, per le sedi del Consiglio di Stato e degli uffici centrali della Giustizia Amministrativa di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli e dell’archivio esterno di via dei Monti della Farnesina*”.

Nella stessa data è stato pubblicato sul sito della Giustizia Amministrativa l’avviso di consultazione, ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016.

Con determina n. 118 del 19/10/2016 a firma del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato, sono stati approvate le presenti condizioni generali, i relativi allegati e l’elenco dei fornitori da invitare.

**1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e prestazionali e importo a base di gara**

La procedura ha per oggetto l’affidamento dei “*Servizi di manutenzione dell’impianto antincendio, dell’impianto TVCC, dell’impianto di deumidificazione archivi al piano interrato di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli, per le sedi del Consiglio di Stato e degli uffici centrali della Giustizia Amministrativa di Palazzo Spada e Palazzo Ossoli e dell’archivio esterno di via dei Monti della Farnesina*” le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti allegati che, insieme alle presenti Condizioni Generali di fornitura, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico (all. 1);
- DUVRI (all.2)
- Patto di integrità e relativa dichiarazione (all. 3)

L’importo a base d’asta è pari ad euro 205.000,00 al netto dell’I.V.A. (di cui euro 20.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso).

Tale importo è stato determinato in applicazione del d.lgs. 50/2016.

**2. Durata del servizio**

La durata del servizio è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga nelle more dell’esperimento di una nuova procedura di gara.

Le descrizioni tecniche delle attività indicate nel Capitolato tecnico sono da considerarsi come caratteristiche minime per l’accettazione delle offerte.

### 3. Obbligazioni del contraente

1. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi ai servizi oggetto del contratto ed eventuali prestazioni ad essi connessi, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto. Tutte le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente documento e in tutti gli allegati.
3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i Servizi appartengono in particolare quelle di carattere tecnico, di salute e sicurezza, igienico-sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Impresa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti dell'Amministrazione.
5. L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al comma 3 del presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati all'Amministrazione o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.
6. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, circa l'eventuale sopravvenuta perdita dei requisiti richiesti per la partecipazione a gara che devono permanere fino alla completa e perfetta esecuzione del Contratto.
7. Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi indicate in oggetto dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione. L'aggiudicatario prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici dell'Amministrazione continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale. Si impegna, pertanto, ad eseguire tutte le prestazioni senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione.
8. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.
9. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
10. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.
11. Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, il contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.
13. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle stesse.

14. L'Impresa aggiudicataria deve altresì provvedere a sua cura e spese, e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e smontaggio di trabattelli fino all'altezza di mt. 6, restano esclusi i ponteggi, gli elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per determinati interventi. Di tali oneri e obblighi, come dagli altri indicati o richiamati nel testo del presente documento il Fornitore deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

15. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non avessero un comportamento consono all'incarico affidatogli.

16. L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme dell'Amministrazione.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti, che si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

#### **4. Requisiti per la partecipazione a gara**

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001;
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008;
- ai sensi dell'art. 37 del d.l. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti – effettuata secondo le modalità previste nel comunicato ANAC 10 dicembre 2015 - avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa

#### **6. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione **entro il 14/11/2016**.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il suddetto termine.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **7. Criterio di aggiudicazione, elementi di valutazione e relativa ponderazione**

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale di cui all'art. 34 del citato decreto.

La valutazione delle offerte, sarà affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante - dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs.50/2016.

La determinazione del punteggio complessivo avverrà sulla base degli elementi di valutazione dei criteri ed dei relativi pesi di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Offerta tecnica	60
3	Offerta economica	40
	TOTALE	100

**OFFERTA TECNICA (massimo punti 60):** La relazione inerente l'offerta tecnica dovrà essere di una lunghezza massima complessiva di 40 pagine su un'unica facciata (oltre gli allegati, dispense, fascicoli ecc.), redatta su formato A4 e rubricata secondo gli elementi sotto riportati:

**A. Piano operativo (max punti 42):**

1. Organizzazione del servizio in relazione alla specificità delle attività oggetto della gara e dall'articolazione del lavoro (**max punti 20**);
2. Numero totale dell'organico impiegato per l'intero servizio di esercizio e manutenzione e relative qualifiche (**max punti 5**);
3. Programma di formazione del personale (**max punti 3**);
4. Modalità e tempi di intervento in caso di emergenze (**max punti 6**);
5. Controllo del servizio (eventuali strumenti informatici di controllo e monitoraggio degli interventi) (**max punti 8**)

**B. Certificazioni possedute:** Possesso di certificazioni, ulteriori rispetto a quelle richieste per la partecipazione alla gara, pertinenti con lo svolgimento del servizio. (**max punti 3**);

- Possesso SOA OS 5 – (punti 2)
- Altre certificazioni (punti 1);

**C. Proposte migliorative non onerose:** Ai fini del miglioramento del servizio da espletare, ciascun concorrente ha la discrezionalità di sottoporre alla Commissione aggiudicatrice elementi innovativi e servizi aggiuntivi idonei al potenziamento ed alla funzionalità del servizio oggetto della presente gara. (**max punti 15**)

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno come appresso specificato:

- Coefficiente = 1,00 → Caratteristiche ottimali
- Coefficiente = 0,75 → Caratteristiche buone
- Coefficiente = 0,50 → Caratteristiche sufficienti
- Coefficiente = 0,25 → Caratteristiche poco adeguate
- Coefficiente = 0,00 → Caratteristiche non adeguate

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti la commissione, per ciascuno degli elementi sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I coefficienti definitivi di cui al sopraindicato punto saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascun elemento, la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale assegnato al progetto tecnico.

**Non verranno prese in considerazione e quindi non saranno ammesse alla fase successiva di apertura della busta economica le società che conseguiranno un punteggio tecnico inferiore a 25.**

Si precisa che, se nessun concorrente otterrà per l'intero progetto tecnico un punteggio pari al peso complessivo dello stesso (60 punti), verrà effettuata la cd **riparametrazione** assegnando il punteggio massimo al progetto tecnico che dalla somma dei punteggi dei singoli elementi ha ottenuto il punteggio più alto, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

**OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 40):** il criterio che verrà applicato è quello della "Proporzionalità inversa (interdipendente)":

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

**PE<sub>max</sub>** = massimo punteggio economico attribuibile (40)

**P<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto a gara

**P** = Prezzo offerto dal concorrente.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), in caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di offerta economica anormalmente bassa si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 d.lgs. 50/2016.

## 8. Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo andrà effettuato **entro e non oltre il giorno 04/11/2016**, previo appuntamento da concordare con il Responsabile unico del procedimento, dott. Walter Di Domenico, al numero di telefono 06/6827.2201 o all'indirizzo di posta elettronica [w.didomenico@giustizia-amministrativa.it](mailto:w.didomenico@giustizia-amministrativa.it).

All'atto del sopralluogo verrà rilasciato apposita attestazione che dovrà essere inserita tra i documenti di gara busta "A".

## 9. Fatturazione

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: 6760560E96, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **G105F5**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

## 10. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## 11. Polizza assicurativa:

La polizza assicurativa è prestata dalla Società nei termini di cui all'art. 11 del Capitolato Tecnico.

## 12. Cauzioni

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 e pari al 2% dell'importo stabilito a base d'asta (2% di 205.000,00 = 4.100,00 Euro). La medesima può essere ridotta ai sensi del comma 7, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 d.lgs. 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la

decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

### 13. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla delibera ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163.

### 14. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta – sottoscritta con firma digitale - entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta tecnica ed economica, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste:

a) *Una prima busta virtuale*, denominata **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- 1) **Condizioni Generali, Capitolato, D.U.V.R.I.** firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti** di partecipazione alla procedura di cui all'art.4 della presenti condizioni generali, redatta secondo il fac-simile allegato (all. 4);
- 3) **Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa** di cui all'art. 11, comma 2, del capitolato tecnico o, in assenza, impegno a stipulare la stessa in caso di aggiudicazione della presente gara;
- 4) **Dichiarazione attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008;**
- 5) **PassOE;**
- 6) **Ricevuta pagamento contributo ANAC;**
- 7) **Garanzia provvisoria** come previsto dall'art. 12 delle presenti condizioni generali;
- 8) **Impegno, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore (che va allegata anche qualora la presente dichiarazione sia contenuta nella garanzia provvisoria)**, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario;
- 9) **Verbale di avvenuto sopralluogo** rilasciato dalla Stazione appaltante, come specificato all'art.8 delle presenti condizioni generali;
- 10) **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione** (all. 3).

b) *Una seconda busta virtuale*, denominata **“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, una **relazione tecnica** completa e dettagliata dei servizi e prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico. La stessa dovrà essere articolata secondo le modalità di cui all'art. 7 della presenti condizioni generali.

c) *Una terza busta virtuale*, denominata **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**offerta economica**, formulata compilando il modello fornito dal MEPA. Non sono ammesse offerte pari, o in aumento, rispetto alla base d'asta pari ad euro 205.000,00 IVA esclusa (gli oneri della sicurezza pari ad €20.000,00, non sono soggetti a ribasso). L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.

### 15. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, presentandola contestualmente al documento

comprovante l'avvenuto pagamento, in favore della medesima Amministrazione, di una sanzione pecuniaria fissata in €205,00 (1 per mille dell'importo a base di gara).

Tale sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applicherà alcuna sanzione.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze:

1. della documentazione afferente l'eventuale offerta tecnica ed economica;
2. della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **16. Verifiche e controlli della qualità del servizio**

L'Amministrazione sia direttamente, mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

## **17. Penali**

**1.** Per il Servizio oggetto del presente appalto l'aggiudicatario – ove il ritardo non sia imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito - è tenuto a corrispondere le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a. in caso di rilevazione di non conformità di cui al Capitolato Tecnico, è dovuta una penale in ragione di 30,00 euro per ogni singola non conformità riscontrata;
- b. in caso di mancato utilizzo da parte del personale dell'Impresa della divisa di lavoro e/o della targhetta di riconoscimento è dovuta una penale pari a 50,00 euro per ogni inadempienza accertata.

**2.** Costituiscono ulteriori ipotesi di applicazione delle penali il/la:

- a. mancato rispetto del Tempo di consegna rispetto alla data definita per l'avvio dell'erogazione del servizio come indicato nel Capitolato Tecnico;
- b. mancata presentazione e consegna entro i termini previsti all'art. 6 comma 13 del Capitolato tecnico del Programma Operativo delle Attività;
- c. mancato rispetto dei tempi di intervento di cui alla Relazione Tecnica.

Al ricorrere di tali ipotesi il contraente, per ogni giorno o nell'ipotesi di cui sub c) ora di ritardo, è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura/del servizio oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

**3.** Resta inteso che l'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

**4.** Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto; in tali casi l'Amministrazione applicherà al Fornitore contraente le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno

**5.** Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al contraente per iscritto. Quest'ultimo dovrà presentare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione stessa ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

### **18. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.
3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **19. Subappalto**

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 co. 4, lett. b) e c), d.lgs. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

#### **La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.**

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dalla Richiesta di Offerta, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Il contraente si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto l'Impresa aggiudicataria deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore contraente, il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

Il contraente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Il contraente si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso il contraente non avrà diritto ad alcun indennizzo né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte del contraente agli obblighi di cui ai precedenti comma, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l'Amministrazione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

### **20. Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

### **21. Recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.



In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, d.l. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

## **22. Obbligo della riservatezza e sicurezza**

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

## **23. Aggiudicazione e adempimenti successivi**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il Segretariato Generale della G.A. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 12;
- c) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 11, comma 2, del capitolato tecnico.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

## **24. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

## **25. Norme Generali di rinvio**

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- e) dal D.M. 23 gennaio 2015;

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Walter Di Domenico (e-mail [w.didomenico@giustizia-amministrativa.it](mailto:w.didomenico@giustizia-amministrativa.it), ☎ 06/68272201).

Consigliere di Stato