



*Segretariato Generale
della Giustizia Amministrativa
Il Segretario Delegato per il
Consiglio di Stato*

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA tramite RDO MEPA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia per le sedi del Consiglio di Stato di Palazzo Spada, Palazzo Ossoli, e per l'archivio di via Monti della Farnesina. CIG: 67304173CF – CONDIZIONI GENERALI.

Il Segretariato Generale della Giustizia amministrativa - Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa - con determina n. 67 del 24/06/2016 a firma del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato ha avviato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. del 18 aprile 2016 n.50, una procedura negoziata tramite RDO MEPA finalizzata all'affidamento del "servizio di pulizia, igienizzazione, disinfestazione e fornitura prodotti per l'igiene per le sedi del Consiglio di Stato di Palazzo Spada, Palazzo Ossoli, e per l'archivio di via Monti della Farnesina".

Nella stessa data è stato pubblicato sul sito della Giustizia Amministrativa l'avviso di consultazione, ex art. 36, comma 2, lett. b, d.lgs. 50/2016.

1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e prestazionali e importo a base di gara

La procedura ha per oggetto l'affidamento del "*servizio di pulizia, igienizzazione, disinfestazione e fornitura prodotti per l'igiene presso le sedi del Consiglio di Stato di Palazzo Spada, Palazzo Ossoli, e per l'archivio di via Monti della Farnesina*" le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti allegati che, insieme alle presenti Condizioni Generali di fornitura, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico (all. 1);
- Schede metrature e prestazioni relative a ciascuna sede (all. 2);
- DUVRI. (all.3).

L'importo a base d'asta è pari ad euro 197.661,34 al netto dell'I.V.A. oltre oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un importo pari ad euro 4.358,48 al netto dell'I.V.A.

Tale importo è stato determinato in applicazione del combinato disposto del d.lgs. 50/2016 e dei D.M.Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012 e 24/05/2016.

2. Durata del servizio

La durata del servizio è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara.

Le descrizioni tecniche delle attività indicate nel Capitolato tecnico sono da considerarsi come caratteristiche minime per l'accettazione delle offerte.

3. Obbligazioni del contraente

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito e negli altri documenti di cui all'art 1.

I servizi oggetto delle presenti condizioni generali, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

4. Requisiti per la partecipazione a gara

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati in ordine ai quali, il titolare o il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve rendere una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del d.lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;
- la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme alla norma EMAS ISO 14001 (art. 5.2 Decreto Ministero dell'Ambiente 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi").

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti – effettuata secondo le modalità previste nel comunicato ANAC 10 dicembre 2015 - avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa

6. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro il termine previsto nella RDO MEPA.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7. Criterio di aggiudicazione, elementi di valutazione e relativa ponderazione

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale di cui all'art. 34 del citato decreto.

La valutazione delle offerte, sarà affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante - dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs.50/2016.

La determinazione del punteggio complessivo avverrà sulla base degli elementi di valutazione dei criteri ed dei relativi pesi di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Offerta tecnica	30
3	Offerta economica	70
	TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (massimo punti 30): La relazione inerente l'offerta tecnica dovrà essere di una lunghezza massima complessiva di 30 pagine su un'unica facciata (oltre gli allegati, dispense, fascicoli ecc..), redatta su formato A4 e rubricata secondo gli elementi sotto riportati:

1. Gestione del contratto punti max 8 – Descrizione dell'organizzazione del servizio, numero complessivo degli addetti e modalità di impiego per ogni edificio oggetto del servizio (Palazzo Spada, Palazzo Ossoli e Archivio Farnesina);

2. Condizioni di lavoro salute e sicurezza punti max 3 - Indicazione delle procedure, dei sistemi e dei dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sul luogo del lavoro, caratteristiche sociali, ambientali, contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali del prodotto, caratteristiche innovative, ivi comprese certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

3. Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) punti max 2 in relazione ai beni o servizi oggetto del contratto in misura pari o superiore al 30% del valore delle forniture o prestazioni;

4. Attrezzature/ macchine e prodotti utilizzati punti max 7 – Indicazione dei dispositivi di protezione individuale, delle attrezzature/macchine, dei prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio. Ivi comprese schede tecniche dei macchinari e dei prodotti (vedi rif. Artt. 7 e 8 del Capitolato);

5. Proposte migliorative del servizio ivi comprese Migliorie ex art. 5.4. DM 24.05.2012 punti max 10 indicazione dei servizi aggiuntivi offerti senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione riferiti sia a proposte di carattere ambientale sia a servizi aggiuntivi non ricompresi in quelli richiesti dall'Amministrazione;

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno nel rispetto dei criteri motivazionali specificati nell'allegato 6.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti la commissione, per ciascuno degli elementi sopra indicati, calolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

I coefficienti definitivi di cui al sopraindicato punto saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascun elemento, la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale assegnato al progetto tecnico.

Si precisa che, se nessun concorrente otterrà per l'intero progetto tecnico un punteggio pari al peso complessivo dello stesso (30 punti), verrà effettuata la cd **riparametrazione** assegnando il punteggio massimo al progetto tecnico che dalla somma dei punteggi dei singoli elementi ha ottenuto il punteggio più alto, alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 70): il criterio che verrà applicato è quello della "Proporzionalità inversa (interdipendente)":

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE_{max} = massimo punteggio economico attribuibile (70)

P_{min} = prezzo più basso offerto a gara

P = Prezzo offerto dal concorrente.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), in caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di offerta economica anormalmente bassa si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 d.lgs. 50/2016

8. Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio**. La mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

In fase di sopralluogo - che dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di apposito atto di delega - **verrà consegnato alle ditte lo schema relativo al personale attualmente in servizio, corredata dell'indicazione del livello.**

Il sopralluogo andrà effettuato **entro e non oltre il giorno 29/07/2016**, previo appuntamento da concordare con il Responsabile unico del procedimento, dott. Walter Di Domenico, al numero di telefono 06/6827.2201 o all'indirizzo di posta elettronica w.didomenico@giustizia-amministrativa.it.

All'atto del sopralluogo verrà rilasciato apposita attestazione che dovrà essere inserita tra i documenti di gara busta "A".

9. Fatturazione

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: 67304173CF, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **G105F5**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

10. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Polizza assicurativa:

La polizza assicurativa è prestata dalla Società nei termini di cui all'art. 14 del Capitolato Tecnico.

12. Cauzioni

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e pari al 2% dell'importo stabilito a base d'asta (2% di 197.661,34 = 3.953,23 Euro). La medesima può essere ridotta ai sensi del comma 7, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 18 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

13. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla delibera ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163.

14. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta – sottoscritta con firma digitale - entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta tecnica ed economica, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste:

a) *Una prima busta virtuale*, denominata **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- 1) **Lettera d'invito, Capitolato e schede tecniche, D.U.V.R.I.** firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti** di partecipazione alla procedura di cui al paragrafo 4 della presenti condizioni generali, redatta secondo il fac-simile allegato (all. 4);
- 3) **Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa** di cui all'art. 14, comma 6, del capitolato tecnico o, in assenza, impegno a stipulare la stessa in caso di aggiudicazione della presente gara;
- 4) **“PASSOE”**;
- 5) **Ricevuta pagamento contributo ANAC**;
- 6) **Garanzia provvisoria** come previsto dall'art. 12 delle presenti condizioni generali;
- 7) **Verbale di avvenuto sopralluogo** rilasciato dalla Stazione appaltante, come specificato all'art.8 delle presenti condizioni generali;
- 8) **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione** (all. 5).

b) *Una seconda busta virtuale*, denominata **“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, una **relazione tecnica** completa e dettagliata dei servizi e prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico. La stessa dovrà essere articolata secondo le modalità di cui all'art. 7 della presenti condizioni generali.

c) *Una terza busta virtuale*, denominata **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, l'**offerta economica**, formulata compilando l'allegato schema Excel (all. 7).

La stessa dovrà riportare, oltre al prezzo complessivo, anche la tariffa al mq, differenziata per le varie aree e per le singole tipologie di intervento. Non sono ammesse offerte pari, o in aumento, rispetto alla base d'asta pari ad euro 197.661,34 IVA esclusa. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la fornitura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.

15. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, presentandola contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento, in favore della medesima Amministrazione, di una sanzione pecuniaria fissata in € 198,00 (1 per mille dell'importo a base di gara).

Tale sanzione sarà dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applicherà alcuna sanzione.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze:

1. della documentazione afferente l'eventuale offerta tecnica ed economica;
2. della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione sia direttamente, mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

17. Penali

La società aggiudicataria è tenuta a corrispondere all'Amministrazione le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a) in caso di rilevazione di non conformità, vedi Capitolato Tecnico, su un ambiente di tipo uffici e biblioteche, è dovuta una penale in ragione di 50 € per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo e una penale pari a 250 € per ogni giorno di ritardo in caso di mancato ripristino entro la giornata;
- b) in caso di rilevazione di non conformità, vedi Capitolato Tecnico, su un ambiente di tipo depositi e archivi, scale, porticati, percorsi d'accesso e aree cortilive, balconi è dovuta una penale in ragione di 30 € per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo e una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 % (uno per mille) del corrispettivo del servizio in caso di mancato ripristino entro la giornata;
- c) in caso di ritardo nell'inizio dell'erogazione del servizio è dovuta una penale pari all'1 % (uno per mille) del corrispettivo del servizio per ogni giorno di ritardo rispetto alla data definita per l'avvio dell'erogazione del servizio;
- d) in caso di mancata formulazione entro i tempi previsti (vedi Capitolato Tecnico) del Programma di lavoro è dovuta una penale pari all'1 % (uno per mille) del corrispettivo del servizio per ogni giorno di ritardo;
- e) in caso di mancato intervento rispetto alle attività indicate nel Programma di cui al precedente punto è dovuta una penale pari a 50 € qualora vi sia intervento immediato del Fornitore contraente, ovvero pari all'1% (uno per mille) del corrispettivo del servizio per ogni giorno di ritardo, in caso di mancata esecuzione dell'intervento entro la giornata della contestazione;
- f) in caso di mancato utilizzo della divisa di lavoro è dovuta una penale pari a 50 € per ogni inadempienza accertata;
- g) in caso di utilizzo di prodotti e attrezzature diverse da quelle dichiarate nell'offerta tecnica è dovuta una penale pari a 150 € per ogni inadempienza accertata;

h) in caso di utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza è dovuta una penale pari a 250 € per ogni inadempienza accertata;

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La società contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

18. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.

19. Subappalto

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 co. 4, lett. b) e c), d.lgs. 50/2016, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dalla Richiesta di Offerta, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Il contraente si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto il Fornitore contraente deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore contraente, il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

Il contraente si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Il contraente si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso il contraente non avrà diritto ad alcun indennizzo né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte del contraente agli obblighi di cui ai precedenti comma, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l'Amministrazione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

20. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze della Società che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

21. Recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte della Società dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione - in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, d.l. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

22. Obbligo della riservatezza e sicurezza

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

23. Aggiudicazione e adempimenti successivi

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il Segretariato Generale della G.A. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 12;
- c) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 14, comma 6, del capitolato tecnico.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

24. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

25. Norme Generali di rinvio

Il presente contratto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché:

- a) dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- b) dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
- d) dal d.lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- e) dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- f) dal D.M. 23 gennaio 2015;
- g) dall'art. 1, comma 512, legge 208/2015.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura Dott. Walter Di Domenico (e-mail w.didomenico@giustizia-amministrativa.it, ☎ 06/68272201).

Consigliere di Stato