

Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

IL SEGRETARIO DELEGATO PER IL CONSIGLIO DI STATO

Prot. 10751 del 31/07/2017

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA tramite RDO MEPA ex art. 36 comma 2, lett.b), d.lgs 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, per le sedi del Consiglio di Stato di Palazzo Spada, Palazzo Ossoli e dell'archivio esterno di Via Monti della Farnesina. DM ambiente 24 maggio 2012 e s.m.i." COD. CIG 71285612A2

Importo complessivo a base d'asta euro 197.000,00 oltre I.V.A. ed inclusi oneri per la sicurezza pari ad euro 4.889,08 non soggetti a ribasso.

CONDIZIONI GENERALI

Premesse

Le presenti condizioni generali, contengono le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dal Segretariato Generale della Giustizia amministrativa - Ufficio di segreteria e di coordinamento dell'attività amministrativa - con determina n. 143 del 03/07/2017 a firma del Segretario Delegato per il Consiglio di Stato, alle modalità di compilazione e presentazione offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le informazioni relative all'appalto del servizio di pulizia, per il cui dettaglio tecnico si rimanda al capitolato.

L'avviso di consultazione della presente procedura, è stato pubblicato in data 04/07/2017 sul sito della Giustizia Amministrativa, sezione "Amministrazione Trasparente" e sul MIT "Servizio Contratti Pubblici".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata tramite RDO MEPA, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Il lotto è unico ed indivisibile. Non si è inteso procedere alla suddivisione in lotti distinti, in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non vantaggioso.

Il **CODICE IDENTIFICATIVO** della procedura in oggetto, così come indicato nell'avviso di consultazione, è il n. **71285612A2**.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SOPRALLUOGO

1.1 L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento dei servizi di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi - comprese le dotazioni di mobili ed arredi - delle sedi del Consiglio di Stato di Palazzo Spada, Palazzo Ossoli e dell'archivio esterno di Via Monti della Farnesina. Il servizio è da intendersi comprensivo della fornitura di materiale igienico-sanitario, come specificato nel capitolato tecnico.

Le caratteristiche del servizio sono indicate nei sotto elencati documenti che, insieme alle presenti Condizioni Generali, costituiranno parte integrante del contratto:

- Capitolato tecnico (all. 1);
- Schede metrature relative a ciascuna sede (all. 2);
- DUVRI . (all.3).

Le descrizioni tecniche del servizio indicate nel Capitolato sono da considerarsi come caratteristiche minime per l'accettazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.50 del d.lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

1.2 Gli operatori che intendano presentare un'offerta devono effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio, in modo da essere a perfetta conoscenza delle condizioni generali e particolari che lo caratterizzano e che possono avere influenza sull'espletamento dell'attività oggetto di affidamento.

Con la presentazione dell'offerta, infatti, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara.

La società aggiudicataria non potrà in alcun modo sollevare, successivamente, anche in caso di mancata esecuzione del sopralluogo, obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

Il sopralluogo andrà effettuato dal 7 all'11 agosto, previo appuntamento da concordare – con almeno un giorno di anticipo - con il Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Cristiana Querqui, al numero di telefono 06/6827.2399 o all'indirizzo di posta elettronica c.querqui@giustizia-amministrativa.it. Nella richiesta andrà indicato anche il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata.

Tenuto conto che il sopralluogo in questione avverrà in orari lavorativi, al fine di non interrompere le attività del Segretariato, potrà partecipare una sola persona per società.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di consorzio ordinario, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un luogo all'altro. A tal fine si sottolinea che Palazzo Spada si trova all'interno della ZTL.

2. DURATA CONTRATTUALE

La durata del servizio è di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga - nelle more di espletamento di una nuova procedura di gara - ai sensi dell'art. 106, comma 11 d.lgs. 50/2016. In tal caso l'affidatario è tenuto all'espletamento delle prestazioni dovute agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari ad euro 192.110,92 (centonovantaduemilacentodieci/92) esclusi I.V.A ed oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso.

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza, derivanti da rischi di natura interferenziale, sono pari ad euro 4.889,08 (quattromilaottocottantanove/08), IVA esclusa.

Tale importo è stato determinato in applicazione del d.lgs. 50/2016 e del D.M.Ministero dell'Ambiente del 24/05/2012.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Sono ammessi a partecipare alle presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di seguito descritti.

-Ai sensi di quanto previsto dal comma 5, lett. m) dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

-Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

A) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

- c) mancato rispetto dei criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 34 d.lgs. 50/2016;
- d) mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati, da ognuno dei componenti del consorzio.

In caso di partecipazione di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

B) REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. Requisiti di idoneità

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto di gara. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo.

Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto e dichiarato:

in caso di consorzio ordinario – da tutte le imprese consorziate;

in caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili – dal consorzio e delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2. Requisiti di idoneità capacità economico finanziaria

- un fatturato netto minimo annuo (anno 2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto, almeno pari ad € 300.000,00.

Il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto e dichiarato:

in caso di consorzio ordinario – dal consorzio nel complesso;

in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice - direttamente dal consorzio medesimo;

in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice - direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- possesso della certificazione ISO 9001;

- adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una nuova tecnica riconosciuta (Emas, Iso 14001);

I requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti e dichiarati:

in caso di consorzio ordinario –dal consorzio nel complesso;

in caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili – dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

4.2 Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alle caratteristiche di alcuni ambienti oggetto del servizio. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

4.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure certificazioni di qualità).

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

5.1 Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12,00 del 29/08/2017.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta tecnica ed economica, dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

In caso di partecipazione di Consorzio la predetta documentazione dovrà essere redatta/compilata e timbrata dal Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Si applica l'art. 83 comma 9 del Codice in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, che devono essere prodotte in base alla legge o alle condizioni generali.

5.2 L'offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste:

A) *Una prima busta virtuale denominata “BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”* – dovrà contenere la documentazione di seguito riportata firmata digitalmente.

E' necessario allegare il documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. E' sufficiente allegare un'unica copia del predetto documento, anche in presenza di più dichiarazioni.

- 1) **Condizioni generali, Capitolato e schede metrature** firmati per accettazione delle condizioni ivi contenute;
- 2) **Garanzia provvisoria** come previsto dall'art. 8 delle presenti condizioni generali;
- 3) **Impegno, sottoscritto e accompagnato da copia fotostatica del documento del sottoscrittore**, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla legge 385/1993 - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art 104 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario. La copia fotostatica del documento del sottoscrittore, andrà allegata anche qualora tale impegno sia contenuto all'interno della cauzione.
- 4) **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione** alla procedura di cui all'art. 4 delle presenti condizioni generali, redatta secondo il fac-simile allegato (allegato 4);
- 5) **Ricevuta pagamento contributo ANAC;**
- 6) **“PASSOE”** rilasciato dall'ANAC, previa registrazione sul portale della medesima (sezione AVCPass).
- 7) **Patto d'Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d'integrità anticorruzione** (allegato 5);
- 8) **Copia conforme all'originale del certificato ISO 9001;**
- 9) **Copia conforme all'originale del certificato ISO 14001 o equivalenti.**

Tutte le dichiarazioni sono da rilasciarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione.

Si ricorda che, a pena di esclusione dalla gara, nella busta recante la documentazione amministrativa non devono essere inseriti riferimenti di qualsivoglia natura, diretta o indiretta, all'offerta economica.

❖ **Ulteriori dichiarazioni o documenti da rendere in caso di partecipazione di consorzi:**

Consorzio ordinario:

- a) fornisce copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) indica la parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori consorziati (a pena di esclusione ex art. 48, d.lgs.50/2016);
- c) dichiara che nessun altro soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
- d) si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio ed a rispettare tutte le norme in materia.

Consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile:

- a) fornisce copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) indica le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto propri;
- c) dichiara che l'impresa/e designata/e per l'esecuzione dei servizi non partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale.

B) *Una seconda busta virtuale*, denominata **“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, una **relazione tecnica** completa e dettagliata dei servizi e prodotti offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico. La stessa dovrà essere articolata secondo le modalità di cui all'art. 10 delle presenti condizioni generali.

L'offerta è considerata nulla se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato, ovvero, qualora presenti qualsiasi riferimento diretto o indiretto all'offerta economica.

C) *Una terza busta virtuale*, denominata **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere oltre il fac-simile di offerta predisposto dal MEPA, anche il modello allegato 8 contenente:

- a) L'accettazione del prezzo fisso
- b) La stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016;

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Il suddetto modello contiene, altresì indicazione di:

- Costo Macchinari, Attrezzature e Prodotti;
- Valutazione delle spese generali e degli utili d'impresa;
- L'eventuale importo del subappalto.

L'offerta ed il modello devono essere sottoscritte digitalmente dal medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

All'interno della busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

Comporta l'ESCLUSIONE AUTOMATICA dell'offerta:

- la mancata sottoscrizione del fac - simile MEPA e del modello allegato 8;
- la presentazione di offerte in aumento o in diminuzione rispetto al prezzo fisso;
- la mancata indicazione dei costi relativi al personale ed alla sicurezza aziendale (c.d. oneri per la sicurezza da rischio specifico di impresa) ex. art. 95, comma 10, d.lgs. 50/2016

Prima dell'aggiudicazione, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 10, d.lgs.50/2016.

Il responsabile della prevenzione e protezione, nella determinazione dell'importo a base d'asta ha stimato un costo annuo della manodopera pari ad € 148.096,00, considerando un monte ore pari a 8320 h/anno (= 160 h/settimana). L'incidenza della manodopera è stata stabilita sulla base del costo medio orario reso disponibile da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali con D.M. 13/02/2014.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa e sarà confermata per ulteriori 90 giorni qualora nel frattempo non sia intervenuta aggiudicazione.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla delibera ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, secondo quanto previsto dall'art. 216, co.13, del d.lgs. 50/2016 e dalla delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "1" contenente la documentazione amministrativa.

8. CAUZIONI E POLIZZA ASSICURATIVA

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 d.lgs. n. 50/2016 e pari ad € 3.940,00 (tremilanovecentoquaranta/00). La medesima può essere ridotta ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti, in tale ultimo caso dovranno essere allegate le certificazioni che danno diritto alla riduzione. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale con efficacia temporale non inferiore a 12 mesi dalla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 d.lgs 50/2016, secondo le modalità del citato art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

La polizza assicurativa è prestata dalla Società nei termini di cui all'art. 14 del Capitolato Tecnico

9. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

10.1 La gara è aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95, comma 7, d.lgs. 50/2016. Il prezzo stabilito è fisso e invariabile, la competizione tra i concorrenti avviene solo sulla base della qualità dell'offerta tecnica presentata in conformità a quanto prescritto nell'art. 5 del presente capitolato ed in funzione dei fattori ponderali di seguito indicati e dei criteri di valutazione specificati nell'allegato 6:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	100

10.2 L'offerta tecnica dovrà consistere in una **relazione dettagliata formato A4** e articolata in capitoli rubricati in modo corrispondente agli elementi di valutazione sotto esposti, anche tenendo conto delle precisazioni contenute nei Criteri di Valutazione (all.6).

La relazione nel suo complesso dovrà essere composta da non più di 25 facciate (= 25 pagine fronte/retro o 50 pagine solo fronte). Le facciate/pagine eccedenti tale numero non saranno valutate dalla Commissione. Nelle 25 facciate:

1. non sono incluse le schede tecniche illustrative dei prodotti/attrezzature, i depliant illustrativi e le certificazioni, che andranno inseriti come allegati all'offerta;
2. saranno considerate le schede fornite dall'Amministrazione al fine della redazione dell'offerta tecnica (all. 7)

Si precisa che possono essere utilizzate anche schede diverse da quelle allegate (all. 7), purché contengano tutti gli elementi richiesti

Criteria	Criteria di valutazione	
C.1	PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO	60
C.1.1	Numero di unità impiegate sull'appalto distinte per livello, per tipologia di prestazione e per sede (schema 1)	8
C.1.2	Composizione dei gruppi di lavoro, i ruoli e le responsabilità assegnate al personale stesso	8
C.1.3	Modalità operative che si intendono adottare in caso di sostituzioni per ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale	10
C.1.4	Numero di ore impiegate sull'appalto, distinte per sedi, aree e tipologia di prestazioni. (schema 2)	26
C.1.5	Modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati	8
C.2	CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO	15
C.2.1	Procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche	7
C.2.2	Soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti, per minimizzare i consumi energetici, di acqua e l'inquinamento acustico	8
C.3	CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI	5
C.3.1	Possesso di certificazioni ulteriori a quelle richieste per partecipare a gara.	2
C.3.2	Esperienze pregresse in servizi analoghi a quelli richiesti dal presente capitolato (schema 3)	3
C.4	MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	20
C.4.1	Attrezzature e Macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio.(schema 4)	10
C.4.2	Prodotti chimici utilizzati distinguendo tra: a)Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari); b) Prodotti disinfettanti c) Altri prodotti (quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie come ad es. cere, deceranti, deceppanti, deteresolventi, cere metallizzate, nonché i prodotti qualificati come "superconcentrati"). (schema 5)	3
C.4.3	Altre attrezzature utilizzate (es. sacchi di raccolta profumata, carta asciugamani, sapone mani, carta igienica). (schema 6)	7
TOTALE PUNTEGGIO		100

10.3 Per l'attribuzione del punteggio tecnico sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie.

Ciascun commissario confronta tra loro le offerte dei singoli concorrenti indicando quella che preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Viene costruita una tabella, come nell'esempio sottostante, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti a confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
						
						N-1	

Il confronto va eseguito da ogni singolo commissario e per ogni singolo criterio di valutazione attraverso la compilazione della tabella triangolare sopra riportata.

Successivamente, per ogni concorrente e per ogni singolo criterio di valutazione si procede:

- a) a sommare le preferenze attribuite dai commissari;
- b) ad attribuire per ogni criterio di valutazione il coefficiente 1 al concorrente con la somma delle preferenze più grande e valori proporzionali minori agli altri concorrenti;
- c) a moltiplicare i coefficienti così ottenuti per il punteggio massimo attribuibile.

Successivamente, al fine di determinare il punteggio complessivo, per ogni singolo concorrente si procede alla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio di valutazione.

10.4 Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della società che avrà offerto il monte ore più alto ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Si precisa che:

- a) nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- b) relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione si procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

10.5 Commissione giudicatrice

Le procedure di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche saranno effettuate, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dalla Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Delegato della Giustizia Amministrativa dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà composta da numero tre membri interni alla Stazione Appaltante.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti devono dichiarare l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del Codice.

Qualora il costo orario della manodopera, fosse inferiore a quello previsto nelle tabelle prese a base per la determinazione dello stesso da parte del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (all.9), il RUP, unitamente alla commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenuto conto delle giustificazioni fornite, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta e/o convocando la ditta per un contraddittorio con un preavviso di almeno 2 giorni.

Potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le precisazioni richieste entro il termine stabilito e/o non si presenti al contraddittorio.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

Successivamente alla verifica del costo della manodopera e degli altri elementi di costo, verrà stilata la graduatoria.

10.6 Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva

A seguito della valutazione delle offerte e dell'eventuale verifica dell'anomalia, la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria dei concorrenti e la comunicherà al RUP.

L'Amministrazione, all'esito delle risultanze emerse in sede di apertura delle offerte, aggiudicherà in via definitiva l'appalto all'Operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria sarà effettuato in favore della società che avrà offerto il monte ore più alto ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

L'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata alla positiva verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di annullare la procedura nel caso di attivazione, nelle more dell'espletamento della stessa, di una Convenzione CONSIP relativa ai servizi oggetto della presente gara, o di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l. 6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.

10.7 Trasparenza

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul sito internet dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione trasparente>Programmazione, Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti> CDS> Atti di gara (file disponibile in formato PDF).

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120, comma 2 bis, del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti, economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Il termine per l'impugnativa di cui al citato articolo 120, comma 2-bis, decorre dal momento in cui gli atti di cui al secondo periodo sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore aggiudicatario, mentre per il Segretariato Generale della G.A. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Dichiarazione di conformità agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 8;
- c) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 14 del capitolato.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

12. SUBAPPALTO

L'Impresa concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura e purché ciò avvenga nel rispetto dei limiti normativamente dettati in materia, dovrà indicare nella dichiarazione di cui all'**allegato 4** se intende avvalersi del subappalto e esclusivamente nell'Offerta Economica di cui all'**allegato 8**, l'importo del subappalto medesimo.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è **vietato**.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Salvi i casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, l'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 10.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016.

13. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare nell'espletamento del servizio, prioritariamente i lavoratori già adibiti dal precedente aggiudicatario, qualora disponibili. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche contrattuali in atto al momento del subentro.

14. OBBLIGAZIONI DEL CONTRAENTE

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei Servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni generali e negli altri documenti di gara (ivi comprese l'offerta tecnica ed economica).

I servizi oggetto delle presenti condizioni generali, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e con il Supervisore.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

15. FATTURAZIONE

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza bimestrale - a partire dalla data di inizio del servizio - previo nulla osta alla fatturazione da parte dell'Amministrazione che sarà dato a seguito della verifica, da parte del Direttore dell'esecuzione, della completezza e della regolarità delle prestazioni rese e del conseguente rilascio del certificato di conformità.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: **71285612A2**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: G105F5.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

16. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. 50/2016.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

17.1 E' fatto assoluto divieto alla Società di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

17.2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

17.3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 17 delle presenti Condizioni Generali.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

18.1 Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- inosservanza degli obblighi indicati nelle condizioni generali e nel capitolato;
- gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze in relazione a quanto riportato nel Capitolato;
- inadempimenti gravi ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- violazione del divieto di cessione;
- subappalto senza previa autorizzazione;
- perdita di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stesso a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato e dalla normativa vigente.

18.2 Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il fornitore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

18.3 E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare a terzi in danno al fornitore contraente e salva l'applicazione di penali ed impreviata ogni azione in sede penale.

19. RECESSO

19.1 L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) l'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente contratto, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 gg prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;
- b) L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del d.l.6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP, successivamente all'aggiudicazione della gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.
- c) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la PA, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso;

19.2 In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

19.3 La società ha diritto al pagamento delle prestazioni correttamente effettuate in base al contratto fino al momento della comunicazione del recesso.

19.4 La società rinuncia, in tutti i casi di recesso, ora per allora ad ogni ulteriore compenso o rimborso, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

20. PENALI

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite all'aggiudicatario perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, troveranno applicazione le penali di seguito riportate:

Inadempimento	Penale
In caso di mancata formulazione del Piano di Lavoro nei tempi previsti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data indicata nel contratto
Ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data indicata nel
Mancato utilizzo da parte del personale della divisa di lavoro o del cartellino di riconoscimento	€ 50,00 per ogni dipendente non in regola
Mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito	€ 60,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cinque giorni dalla richiesta dell'Amministrazione
Mancato utilizzo dei prodotti indicati nell'offerta tecnica	€ 30,00 al giorno per ciascun mancato utilizzo
Mancato espletamento di uno dei servizi da effettuarsi secondo le cadenze prescritte da capitolato	€ 50,00 per ogni giorno di mancato servizio applicabili dal 1° giorno successivo alla contestazione
Mancata comunicazione preventiva in caso di variazione o sostituzione anche momentanea di personale rispetto all'elenco iniziale approvato dall'Amministrazione	€ 60,00 per ogni giorno di mancata comunicazione applicabili dal 1° giorno di sostituzione

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato e negli altri allegati di gara.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La società contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

21. OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA

La Società non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs n. 196/03 e s.m.i., volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

La Società s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è il dott.ssa Cristiana Querqui tel. 06/68272399. Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti per iscritto — entro e non oltre le ore 12 del giorno 21.08.2017 - al RUP, esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo:

e mail
c.querqui@giustizia-amministrativa.it

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo informatico dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente > Programmazione, Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e contratti > CDS > Atti di gara

23. DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, d.lgs. 50/2016, il diritto d'accesso è differito in relazione:

1. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
2. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

3. al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione a quanto stabilito dal co 5 del sopra citato art. 53, fatto salvo quanto previsto al comma 6.

24. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE – DOMICILIAZIONE DELLE PARTI

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Roma, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 204, d.lgs. n. 50/2016.

25. NORME GENERALI DI RINVIO

Il presente contratto è regolato, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice, oltreché:

1. dalle norme di cui al R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. dal vigente Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali, di cui al decreto del Presidente del consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
4. dal DM 23 gennaio 2015.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, nominerà un responsabile del procedimento che si occuperà della fase esecutiva del contratto (ivi compresi i pagamenti e le liquidazioni), nonché il direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Si ricorda che sull'ordinativo dovranno essere apposte marche da bollo nella misura prevista dall'art. 2 del D.M. 20 agosto 1992 (€ 16,00) come modificato dal decreto legge 26 aprile 2013, n. 43, convertito in legge 24 giugno 2013, n. 71.

Per eventuali chiarimenti di ordine amministrativo è possibile contattare il R.U.P. della presente procedura dott. Cristiana Querqui (e-mail c.querqui@giustizia-amministrativa.it, ☎ 06/68272399).

Allegati:

All. 1 - Capitolato tecnico;

All. 2 - Schede metrature;

All. 3 - D.U.V.R.I..

All. 4 – Modello Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;

All. 5 - Patto d'Integrità;

All. 6 - Criteri di valutazione offerta tecnica; e relative

All. 7– Schede redazione offerta tecnica;

All. 8– Modello presentazione offerta economica;

All. 9 – Tabella Ministero del Lavoro Operai Roma