



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Il Segretario Delegato per il Consiglio di Stato

Allegato 6

**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO MEPA EX ART. 36 COMMA 2, LETT.B),
D.LGS 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PULIZIA, A RIDOTTO
IMPATTO AMBIENTALE, PER LE SEDI DEL CONSIGLIO DI STATO DI PALAZZO
SPADA, PALAZZO OSSOLI E DELL’ARCHIVIO ESTERNO DI VIA MONTI DELLA
FARNESINA. DM AMBIENTE 24 MAGGIO 2012 E S.M.I.”**

NUMERO CIG: 71285612A2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Criteri	Criteri di valutazione			
C.1	<p align="center">PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO:</p> <p>La società deve predisporre il piano operativo che dovrà:</p> <p>a) Rispettare le caratteristiche specifiche degli interventi, le frequenze minime dettate dal Capitolato Tecnico, nonché le fasce orarie d'esecuzione delle attività;</p> <p>b) Indicare il numero delle unità del personale che si intende impiegare in relazione distinguendole per edificio e tipologia di prestazione;</p> <p>c) Illustrare la composizione dei gruppi di lavoro, i ruoli e le responsabilità assegnate al personale stesso;</p> <p>d) Illustrare dettagliatamente le modalità operative che si intendono adottare nel caso di sostituzioni per ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale (turni, metodi di rotazione e sostituzione del personale);</p> <p>e) Indicare il monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale, distinto per sedi e per tipologia di prestazioni e di area (corridoi, biblioteche)</p> <p>f) Indicare le modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati</p>	60		
	C.1.1		Numero di unità impiegate sull'appalto distinte per livello, per tipologia di prestazione e per sede (Il numero ed i livelli di unità minime devono essere quelle previste nell'art. 13 del C.T.)	8
	C.1.2		Composizione dei gruppi di lavoro, i ruoli e le responsabilità assegnate al personale stesso	8
	C.1.3		Modalità operative che si intendono adottare in caso di sostituzioni per ferie e malattie ed altre assenze improvvise, nonché i criteri di base su cui si fonda l'organizzazione del personale	10
	C.1.4		Numero di ore impiegate sull'appalto, distinte per sedi, aree e tipologia di prestazioni. (il monte ore minimo da prevedere è pari a 8320 h/anno)	26
	C.1.5		Modalità con le quali affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati	8
	C.2		CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO: Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio	15
C.2.1	Procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche	8		
C.2.2	Soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti, per minimizzare i consumi energetici, di acqua e l'inquinamento acustico	7		
C.3	<p>CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI: L'impresa dovrà indicare:</p> <p>a) Il possesso di certificazioni ulteriori rispetto a quelle previste come requisito di partecipazione;</p> <p>b) Le esperienze pregresse in servizi analoghi* a quelli richiesti nel presente capitolato, svolti negli ultimi tre anni (2014-2016)</p>	5		
C.3.1	Possesso di certificazioni ulteriori a quelle richieste per partecipare a gara.	2		
C.3.2	<p>Esperienze pregresse in servizi analoghi a quelli richiesti dal presente capitolato svolte nell'ultimo triennio (2014-2016): per essere valutate debbono indicare la data di svolgimento, l'importo e le caratteristiche del servizio prestato</p> <p>Verranno preferite le esperienze presso enti pubblici e di importo/annuo almeno pari all'importo di gara.</p>	3		
C.4	MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	20		
C.4.1	<p>Attrezzature E Macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio.</p> <p>(Specificare i macchinari che verranno utilizzati per ciascuna sede, indicando marca, modello e per quelli elettrici la potenza in Kw). Sarà premiato l'utilizzo di macchinari a basso consumo energetico Verrà attribuito un punteggio maggiore per l'utilizzo di sistemi particolarmente innovativi che garantiscano un servizio ad alto livello.</p>	10		
C.4.2	<p>Prodotti chimici utilizzati distinguendo tra:</p> <p>a) Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari);</p> <p>b) Prodotti disinfettanti</p> <p>c) Altri prodotti (quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie come ad es. cere, deceranti, decapeppanti, deteresolventi, cere metallizzate, nonché i prodotti qualificati come "superconcentrati").</p> <p>Deve essere fornita una lista dei prodotti con la specifica della denominazione commerciale, produttore, funzioni d'uso. Per i prodotti disinfettanti va indicato anche il numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della salute. Per i prodotti superconcentrati è necessario allegare anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione. Verrà premiato l'utilizzo dei prodotti a marchio ECOLABEL.</p>	3		
C.4.3	<p>Altre attrezzature utilizzate</p> <p>(es. sacchi di raccolta profumata, carta asciugamani, sapone mani, gel igienizzante, carta igienica).</p> <p>Deve essere fornita una lista completa dei prodotti che ci si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.</p> <p>Verrà premiato l'utilizzo di prodotti in carta tessuto in possesso dell'Ecolabel Europeo.</p>	7		
<p align="center">TOTALE PUNTEGGIO</p>		100		