



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

Alla ditta Puliservice srl
Via G. Melacrino n.13
89100 Reggio Calabria

Tramite pec: info@puliservicerc.it; puliservicerc@pec.it

Oggetto: affidamento incarico del servizio di guardiania per la sede del TAR di Catanzaro – anno 2021. CIG: **Z512FC7ABA**

IL DIRIGENTE

Considerato che in relazione alle attività istituzionali sviluppate da questo Tribunale si rende necessario far svolgere un servizio di guardiania non armata che dovrà essere assicurato mediante personale e tecnologie idonee che effettuino, anche, il servizio di rilevazione della temperatura corporea con termoscanner per il 2020 e, comunque, fino al persistere dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

Tenuto conto della Direttiva del S.G della GA del 5 agosto, disciplinante la cosiddetta Fase 3, in cui si è convenuto, tra le altre cose, che debbano essere assicurate le misure di protezione del personale amministrativo e regolamentato l'accesso ai tribunali in condizioni di sicurezza.

Tenuto Conto, in particolare, dei punti 3 e 4 che autorizzano i tribunali a dotarsi di apposita strumentazione che consenta di negare l'accesso a chi abbia una temperatura superiore a 37,5 gradi celsius, quindi autorizzando implicitamente la spesa necessaria all'acquisto di un termoscanner.

Tenuto conto che nel mese di marzo 2020 erano stati chiesti n. 7 preventivi per lo svolgimento di un servizio di guardiania non armata alle seguenti Ditte: Puliservice srl, Full Service srl, Vital sas, Europol srl, Clear Planet srls, Diem srl, Delta Servizi srl.

Tenuto conto che delle suddette Ditte hanno fornito il preventivo richiesto le seguenti: Puliservice srl € 11,95 per ora/uomo, Full Service srl € 20,00 per ora/uomo, Vital sas € 14,00 per ora/uomo, Europol srl € 17,90 per ora/uomo, Clear Planet srls € 15,00 per ora/uomo, tutti quanti iva esclusa.

Considerato che la Ditta Puliservice srl ha fornito, con preventivo del 11/03/2020, la migliore offerta pari ad € 11,95 per ora/uomo, iva esclusa, considerato che la stessa Ditta offre, a parità di prezzo, il servizio di misurazione della temperatura corporea all'ingresso del Tribunale, fornendo, inoltre e senza sovrapprezzo alcuno, la strumentazione all'uso necessaria (il termoscanner), che, quindi, non deve essere acquistata, e considerato che sempre la Ditta Puliservice srl svolge già, in maniera più che soddisfacente, il servizio di pulizia e di manutenzione dell'impianto elettrico presso il TAR di Reggio Calabria.

Tenuto conto che la Ditta Puliservice offre, a titolo di miglioria sul prezzo, il servizio di misurazione corporea della temperatura all'ingresso del Tribunale fornendo, anche, la strumentazione all'uopo necessaria (il termoscanner).

Vista la richiesta, inoltrata alla predetta Ditta prot. n. 1533 in data 14/12/2020 e il consenso già espresso dalla stessa alla prosecuzione del rapporto contrattuale alle medesime condizioni di cui al vigente contratto 2020 prot. n. 1534 in data 14/12/2020;

Tenuto conto del precedente contratto di guardiania non armata e di rilevazione della temperatura corporea con termoscanner prot. n. del 8/9/2020 disposto con determina prot. 10 del 8.9.2020, pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa, nella sezione *Amministrazione trasparente /Bandi di gara e contratti*, per le ragioni ivi esplicitate e che qui si abbiano per integralmente riportate;

Tenuto conto che per il servizio di guardiania non armata finalizzata alla sorveglianza e protezione della sede, dei beni in essa presenti e alla disciplina dell'accesso dell'utenza con misurazione della temperatura corporea, la prestazione deve essere svolta dal lunedì al sabato (esclusi giorni festivi) per n. 4 ore giornaliere, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, per un totale presunto di n. 1.166 ore, dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021, con prolungamento di orario nelle giornate di udienza fino alle ore 14:00, e comunque fino al termine dell'udienza secondo il calendario trasmesso in allegato alla presente.

Atteso che l'affidamento di detta fornitura può essere effettuato mediante il ricorso all'affidamento diretto considerato che la stessa è da considerarsi accessoria e strettamente connessa al contratto di manutenzione ordinaria in essere.

Considerato che sul capitolo 2287 (SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA DI STAMPATI SPECIALI E PER QUANTO ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-NOLEGGIO RESTAURO MOBILI – NOLEGGIO MACCHINE E IMPIANTI) del bilancio 2021 di questo Tribunale, sono disponibili i fondi necessari per l'intervento.

Vista la nota prot. n. 14854 del 07/09/2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Segretario Delegato per i TT.AA.RR. che autorizza la spesa.

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 34 del regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, l'ammontare della spesa non è superiore ai limiti di importo previsti dal codice dei contratti.

Tanto premesso

DECRETA

- 1) di effettuare l'affidamento del servizio di guardiania (dettagliato nell'allegato documento) e di misurazione della temperatura corporea all'ingresso del Tribunale con la fornitura della strumentazione all'uopo necessaria (termoscanner) per la sede del TAR di Catanzaro per il 2021, alla Ditta Puliservice srl che eseguirà i lavori così come indicato nel preventivo fornito in data 11/03/2020, confermato agli stessi prezzi e condizioni per il 2021 con nota prot. n. 1534 in data 14/12/2020, per un importo pari ad € 11,95 più iva per ora/uomo, dal lunedì al sabato esclusi giorni festivi) per n. 4 ore giornaliere, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, per un totale presunto di n. 1.166 ore, dal 01/01/2021 fino al 31/12/2020, con possibilità di prolungamento di orario nelle giornate di udienza secondo la calendarizzazione allegata al presente provvedimento;
- 2) di nominare, ai sensi del D. lgs. n. 50/2016 e della L. 241/90 e loro ss.mm.ii., quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Fragale, Assistente Informatico del TAR di Reggio Calabria, iscritto all'Albo per le funzioni tecniche della giustizia Amministrativa;
- 3) di dare atto che la spesa presunta nascente dal presente atto, di € 17.000,00 IVA inclusa farà carico sul capitolo 2287 del bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità.

La Ditta Puliservice srl è tenuta all'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, ex legge n. 626/1994 e n. 494/96, ora decreto legislativo n. 81/2008, ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi rischio a cose e persone.

La Ditta Puliservice srl renderà entro i primi cinque giorni del mese successivo il numero di ore di servizio effettuate nel mese precedente.

Il Segretario Generale del TAR di Catanzaro e l'R.S.P.P., ove ravvisino interferenze con le prestazioni lavorative svolte dall'Impresa, provvederanno alla redazione del documento tecnico previsto per la correlazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

Al pagamento di quanto sopra si provvederà a ricezione fattura elettronica trimestrale posticipata che dovrà essere intestata come segue:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA Sede di Catanzaro, Via De Gasperi 76/b – Catanzaro – Codice fiscale 97003130792 – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO, previa attestazione da parte di questo Ufficio di regolarità ed accettazione della fornitura.

Nella stessa fattura dovranno essere altresì precisate le complete coordinate bancarie o postali di codesta Ditta corredate con la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il TAR di Catanzaro effettuerà il pagamento della fornitura entro il termine di **60 giorni** dalla presentazione della fattura bimestrale posticipata.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi comma 7 dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010, la Ditta comunicherà i dati necessari compilando il modello allegato B.

Codesta Ditta dovrà inviare i seguenti documenti, in corso di validità:

- 1.** Autocertificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, completa di NULLA OSTA Antimafia;
- 2.** Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1,2,4,5,12 del nuovo Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;
- 3.** Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
 - a)** La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Catanzaro.
 - b)** Modello di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito compilato in ogni sua parte ai fini della richiesta del DURC;
 - c)** Dichiarazione di cui all'allegato "B" con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
 - d)** Che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.
 - e)** L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte del TAR di Catanzaro, ai sensi della vigente normativa.
 - f)** Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera d'invito;

La Ditta Puliservice srl si impegna a comunicare al TAR di Catanzaro ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Ditta Puliservice srl nell'ambito della fornitura identificata con il CIG: CIG: Z512FC7ABA, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010

n. 136 e s.m.i.

La Ditta accetta che il TAR provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente comunicazione, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione della fornitura effettivamente prestata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal “*Regolamento*” o “GDPR” il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all’occorrenza, innanzi all’Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
2. L’Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all’esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
4. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
5. Con la partecipazione alla gara la ditta partecipante accetta espressamente il trattamento dei dati personali per come sopra indicato, esonerando l’amministrazione da ogni responsabilità.
6. Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Sede di Catanzaro, nella persona del Presidente.
8. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, l’interessato ha il diritto di:
 - chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione del trattamento;
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo a un’ autorità di controllo.

Il presente atto si compone di quattro pagine più gli allegati A), B) e C). **Il medesimo deve essere restituito firmato digitalmente, assieme al patto di integrità.**

_____ li, _____

Visto si approva:

L'impresa _____

Si ringrazia.

Il Dirigente
Pasquale Alvaro



ALVARO
PASQUALE
15.12
.2020
09:27:32
UTC

Allegato A

Oggetto: Comunicazione dati impresa per la richiesta del DURC.

Io sottoscritto [] nato a []
il [][][] Codice Fiscale []
residente in [] provincia di []
via [] n° [],
in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA - Indirizzo completo (solo se diversa da sede legale)	
C.C.N.L. APPLICATO (indicare correttamente settore)	
NUMERO ADDETTI	
MATRICOLA INPS	
INPS - SEDE DI COMPETENZA	
MATRICOLA INAIL	
INAIL - POSIZIONE ATTIVA	
INAIL - SEDE DI COMPETENZA	
Data compilazione scheda	Firma _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Al Tribunale Amministrativo
Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Via De Gasperi 76/b
88100 Catanzaro

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____

Sede Legale : _____

P. IVA : _____

Il sottoscritto _____, nato in _____ (_____) , il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa in oggetto individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara , ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione) , assume – nell'ambito del rapporto negoziale in essere con Codesto Tribunale relativo all'appalto identificato con il CIG n. _____ – tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, come modificato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza).

Coglie l'occasione, nella prefata qualità, per indicare, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, o dalla data di arrivo della presente comunicazione, come da allegato ed ai sensi e per gli effetti di cui , tra l'altro, al citato referente normativo, gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati ad utilizzarsi da parte di codesto spett.le Tribunale per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Precisa che sarà onere dell'impresa comunicare a codesto spett.le Tribunale ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti.

_____, _____
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato C)

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____

Sede Legale: _____

P. IVA/C.F. _____

Conto corrente dedicato:

Persona/e delegata/e ad operare su di esso:

a) – ***Cognome e nome:***

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

b) – ***Cognome e nome:***

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

c) – ***Cognome e nome:***

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

_____,
luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA

Sede di Catanzaro

Via De Gasperi, 76/b – 88100 Catanzaro – Tel. 0961-5314111 / Fax 0961-5314209

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ*

di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 20 dal Presidente del Consiglio di Stato

Oggetto dell'appalto:

CIG:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___, residente in _____ via _____ codice fiscale _____, in qualità di _____ dell'impresa [indicare ragione sociale] _____ con sede legale in _____, CAP _____ via _____ n. _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità fra aggiudicatario e stazione appaltante, in conformità alle prescrizioni sotto riportate.

ART. 1

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia amministrativa; deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente; esso stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

- 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. a segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;*
- 5. a conoscere ed accettare che il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;*

6. a conoscere ed accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra questa amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
7. a non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'amministrazione, anche cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
8. a conoscere ed accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva;
9. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
10. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

ART. 2

Il sottoscritto soggetto concorrente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'amministrazione per 5 anni.

ART. 3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART. 4

Il presente Patto è sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi ed è presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

_____, li _____

Firma

*il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale