



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL 26/11/2021, n. 24

Oggetto: Affidamento del servizio di guardiania, misurazione temperatura corporea con termoscanner (o altra attrezzatura idonea fornita dalla Ditta) e controllo della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, Catanzaro - periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 - C.I.G. ZE03419F6F

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO l’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l’articolo 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l’acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 6 febbraio 2012, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO l’articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” e s. m. i.;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale dell’11 ottobre 2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

VISTO, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTE la comunicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione in data 10 febbraio 2016, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni previsti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, e la comunicazione in data 12 febbraio 2016 in tema di procedure di spesa;

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente del Consiglio di Stato;

VISTO il DPCS n. 104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023”;

VISTO l'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, che ha esteso a tutto il personale delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa nr. 33525 del 13 ottobre 2021 recante disposizioni per l'accesso, a decorrere dal 15 ottobre 2021, agli Uffici della Giustizia Amministrativa;

RAVVISATO che, risulta necessario, in relazione alle attività istituzionali sviluppate da questo Tribunale, effettuare, per il 2022, il servizio di guardiana e misurazione della temperatura all'ingresso di questo Tribunale;

CONSIDERATO che, in data 31.12.2021, andrà in scadenza il vigente contratto del servizio di guardiana non armata e rilevazione della temperatura corporea con termoscanner per questo Ufficio;

TENUTO CONTO che per il servizio di guardiana finalizzata al presidio e sorveglianza dell'ingresso della sede garantendo l'apertura e la chiusura all'utenza e disciplinando il loro accesso con misurazione della temperatura e controllo della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) con idonea strumentazione propria, la prestazione si prevede sia svolta dal lunedì al sabato (esclusi giorni festivi) per n. di 5 ore giornaliere, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, con possibile prolungamento di orario nelle giornate di udienza fino alle ore 15:00 secondo il calendario trasmesso, per un totale di circa n. 1.420 ore fino al 31/12/2022.

TENUTO CONTO che, fino a nuova comunicazione, l'Ufficio resterà completamente chiuso nella giornata del sabato;

VERIFICATO che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e smi in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

RITENUTO di procedere pertanto all'espletamento di una indagine esplorativa di mercato, per il TAR Calabria sede di Catanzaro e Sezione staccata di Reggio Calabria, mediante richiesta di preventivi alle Ditte che si occupano dello svolgimento del servizio sul territorio individuate in numero di 11;

TENUTO CONTO che delle suddette Ditte hanno fornito il preventivo richiesto le seguenti: Pol Service srl € 11,50 per ora/uomo, La Sentinella srl € 11,30 per ora/uomo, Vital sas € 11,95 per ora/uomo, ISI Global srl € 8,98 per ora/uomo, Clear Planet srls € 18,00 per ora/uomo, tutti quanti iva esclusa (Allegati).

RITENUTO che la scelta del contraente venga effettuata mediante l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con riferimento al prezzo massimo di aggiudicazione calcolato secondo la metodologia indicata nella delibera citata dell'ANAC;

CONSIDERATO che la Ditta ISI Global srl ha fornito la migliore offerta pari ad € 8,98 per ora/uomo, iva esclusa, per il servizio di guardiania finalizzata al presidio e sorveglianza dell'ingresso della sede garantendo l'apertura e la chiusura all'utenza e disciplinando il loro accesso con misurazione della temperatura e controllo del green pass, fornendo, inoltre e senza sovrapprezzo alcuno, la strumentazione all'uopo necessaria (il termoscanner o altra attrezzatura idonea), che, quindi, non deve essere acquistata.

Verificato che il canone mensile presunto è pari a € 1.063,00 iva esclusa (€ 1.297,00 iva inclusa), per un totale per 12 mesi, pari a € 12.752,00 iva esclusa (€ 15.557,00 iva inclusa).

PRESO ATTO che bisogna procedere all'intervento richiesto appare opportuno affidare l'esecuzione del servizio alla Ditta I.S.I. Global S.r.l., il cui preventivo risulta conveniente rispetto agli attuali prezzi di mercato;

ACQUISITO il C.I.G. **ZE03419F6F**;

CONSIDERATO che sul capitolo 2287 (SPESE PER ACQUISTO DI CANCELLERIA DI STAMPATI SPECIALI E PER QUANTO ALTRO POSSA OCCORRERE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI-NOLEGGIO RESTAURO MOBILI – NOLEGGIO MACCHINE E IMPIANTI) del bilancio 2022 di questo Tribunale, sono disponibili i fondi necessari per l'intervento;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs 81/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

RITENUTO di individuare il Responsabile Unico del procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Fragale, dotato di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal Dott. Giuseppe Fragale in conformità a quanto previsto dall'articolo 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATO altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "*Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche*" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva un incentivo che sarà esattamente determinato all'atto dell'affidamento in oggetto;

VISTO l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i "*Principi in materia di trasparenza*";

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio 2287 del T.A.R. di Catanzaro.

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di:

1. di procedere all'affidamento del servizio di guardiana non armata, rilevazione della temperatura corporea con termoscanner (o altra attrezzatura idonea fornita dalla Ditta) e controllo della certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) per il T.A.R. di Catanzaro per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 alla Ditta I.S.I. Global S.r.l., P.I. 06285730963, con sede legale in Napoli in Via Abate Desiderio n. 63, per un importo presunto a base d'asta di € 12.752,00 dodicimilasettecentocinquantadue/00) iva esclusa, al di sotto di euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esente;
2. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
3. che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal capitolato tecnico che costituisce parte integrante del presente atto;
5. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Giuseppe Fragale in servizio presso il T.A.R. di Reggio Calabria, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo d.lgs. n. 50/2016;
6. di dover procedere, all'atto dell'affidamento, all'accantonamento della quota incentivante del 2% pari ad € 255,04 ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 e del DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche";
7. sarà cura del RUP designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio per la predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento, il quale ne curerà la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente";
8. la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - Sezione "Amministrazione trasparente" - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Catanzaro, li 26/11/2021

Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro



Alvaro
Pasquale
26.11.2021
08:36:14
GMT+00:00