

DISCIPLINARE RDO Mercato Elettronico P.A. (MePA)
Acquisizione di carta A3 e A4 bianca, in risme, per le esigenze operative e funzionali degli uffici di segreteria del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro.

RDO n. 2996842

Art. 1
Generalità.

Il Tribunale amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro – avvia una procedura per l'acquisto di materiale informatico tramite Richiesta di Offerta (cd. RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. MePA).

Art. 2
Condizioni particolari di fornitura.

Le condizioni particolari di fornitura di cui al presente disciplinare prevalgono sulle disposizioni generali di contratto contenute nei capitolati Consip-MePA dell'iniziativa afferente alla categoria merceologica dei beni oggetto di acquisizione. Per quanto non espressamente previsto in questo disciplinare si rimanda alle condizioni generali di contratto per l'iniziativa BENI ed alle condizioni previste nel capitolato tecnico afferente alla categoria merceologica Consip-MePA "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro".

Art. 3
Oggetto della RDO e descrizione della fornitura.

La presente procedura ha per oggetto la **fornitura di risme di carta vergine, n. 140 risme in formato A4 e n. 20 risme in formato A3, con punto del bianco (standard CIE ISO 11475) non inferiore a 140 punti**. Il quantitativo della fornitura, espresso in numero di risme, è direttamente indicato in sede di RdO. Eventuali ed ulteriori caratteristiche minime richieste sono anch'esse specificate in sede di RdO attraverso quanto riportato nella "scheda prodotto".

Le richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inoltrate, con modalità telematica, entro i termini stabiliti dalla procedura.

Art. 4
Termini e modalità per la consegna dei beni.

Gli articoli dovranno essere consegnati presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro – sito a Catanzaro in Via de Gasperi, n.76/B – C.A.P. 88100.

La consegna, da prevedere al piano, dovrà avvenire entro 10 giorni solari dall'emissione dell'ordinativo. La ditta dovrà rilasciare, in fase di consegna, copia della bolla di accompagnamento riportante gli estremi della fornitura.

Art. 5
Supervisione del materiale.

La stazione appaltante provvederà alla supervisione del materiale pervenuto. Nell'eventualità che dovessero essere rilevate anomalie, in relazione al quantitativo ovvero alle caratteristiche tecniche e fisiche, la ditta dovrà provvedere all'eliminazione di suddette anomalie entro e non oltre 10 (dieci) giorni a decorrere dalla contestazione che sarà trasmessa a mezzo PEC.

L'accettazione, da parte della stazione appaltante, del materiale ricevuto non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti non rilevati in fase di supervisione iniziale e/o successiva.

Art. 6

Modalità di partecipazione alla procedura e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte.

La partecipazione alla RdO in oggetto prevede l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente disciplinare.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoposta al Sistema secondo le modalità previste dal portale Acquisti in Rete PA. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, da intendersi come perentorio e inderogabile, è individuato nella "Data di chiusura della RdO". Non saranno valutate offerte incomplete ovvero condizionate ovvero mancanti dei documenti obbligatori richiesti ovvero non firmate digitalmente dal legale rappresentante. La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione".

Art. 7

Aggiudicazione e valutazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di mutate esigenze ovvero in caso in cui venga meno l'interesse da parte della stazione appaltante stessa. In ogni caso, nessun danno può essere vantato nei confronti della scrivente stazione appaltante in caso di non aggiudicazione ovvero in caso di annullamento della procedura di RdO.

Qualora l'offerta economica risulti anormalmente bassa rispetto alla prestazione richiesta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche del caso e di chiedere le necessarie giustificazioni, valutate le quali potrà decidere se rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla presente procedura.

Art. 8

Oneri e penalità a carico della ditta contraente.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di trasporto e consegna del materiale secondo quanto previsto al precedente art. 4 nonché le spese sostenute al fine di sanare eventuali anomalie riscontrate nella fornitura (di cui all'art. 5).

La ditta aggiudicatrice è passibile dell'applicazione di penali in accordo a quanto previsto dall'art.11 del documento Consip-MePA "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti" con riferimento all'iniziativa "BENI".

Art. 9

Clausola risolutiva espressa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio della ditta aggiudicataria, qualora dovessero verificarsi gravi inadempienze ovvero se dovesse essere superato il termine massimo previsto per la consegna (art. 4) ovvero nel caso in cui la ditta aggiudicataria non intenda sottostare alle penalità poste dall'art. 8 ovvero per ogni altra fattispecie prevista dall'art. 13 del documento Consip-MePA "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti", con riferimento all'iniziativa "BENI".

Art. 10
Pagamento della fattura

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a “Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Catanzaro” – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il “Sistema di Interscambio”, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.

Il pagamento sarà disposto, entro 60 gg., previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento è subordinato all’esito positivo della supervisione del materiale ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all’accettazione, da parte di questa Stazione Appaltante, della merce ricevuta.

I termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della Stazione Appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all’accettazione della fornitura medesima.

Art. 11
Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Giuseppe Fragale in servizio presso il Tribunale Amministrativo Regionale – sede di Reggio Calabria.

Art. 12
Foro competente.

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell’interpretazione e nell’esecuzione del presente disciplinare ovvero delle condizioni generali di contratto CONSIP ovvero dei capitolati tecnici relativi all’iniziativa BENI nonché del successivo contratto di fornitura, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell’autorità giudiziaria ordinaria. In ogni caso è escluso il ricorso all’arbitrato previsto dagli articoli 806 e ss. del c.p.c.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente territorialmente il Foro di Catanzaro.

Art. 13
Trattamento dei dati.

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dai partecipanti saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente RdO ed all’eventuale esecuzione del contratto di fornitura. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pasquale Alvaro