



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA CALABRIA

Via De Gasperi, n. 76/b - 88100 CATANZARO
Tel. 0961531411 - PEC: tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it
C.F.: 97003130792 - Cod. IPA: 1Z9UFO

DISCIPLINARE RDO Mercato Elettronico P.A.

(MePA)

Acquisizione del servizio di Gestione Integrata Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro per il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro

Periodo dal 09.11.2022 al 08.11.2025 (36 mensilità) CIG: Z6F37A4A63

Art. 1 Generalità.

Il Tribunale amministrativo Regionale della Calabria – Sede di Catanzaro – avvia una procedura per l'acquisizione del servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sul luogo di lavoro rivolto ai propri dipendenti, Triennio 2022 – 2025, tramite Richiesta di Offerta (cd. RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. MePA).

Art. 2 Condizioni particolari di fornitura del servizio.

Le condizioni particolari di fornitura di cui al presente disciplinare prevalgono sulle disposizioni generali di contratto contenute nei capitolati Consip-MePA dell'iniziativa merceologica del servizio, oggetto di acquisizione.

Per quanto non espressamente previsto in questo disciplinare si rimanda alle condizioni generali di contratto per l'iniziativa SERVIZI ed alle condizioni previste nel capitolato tecnico afferente alla categoria merceologica Consip-MePA "Servizi di sicurezza".

Art. 3 Oggetto della RDO e descrizione del servizio

La presente procedura ha per oggetto il servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sul luogo di lavoro rivolto ai dipendenti del T.A.R. Calabria – Sede di Catanzaro, in ottemperanza alle disposizioni impartite nel D.lgs. 81/2008.

Il predetto servizio dovrà essere espletato presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – Sede di Catanzaro – sito a Catanzaro in Via De Gasperi n. 76/b – C.A.P. 88100.

La Società aggiudicataria dovrà svolgere i servizi di seguito elencati sinteticamente:

- check-up dell'Amministrazione, mappatura e valutazione dei rischi, redazione e aggiornamento del Documento di cui all'art. 28 del D.LGS. 81/08 e s.m.i.;
- assunzione responsabilità e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione e ricognizioni periodiche, secondo quanto previsto dagli artt. 31-35 del D.Lgs. 81 /2008 e s.m.i.;
- svolgimento delle funzioni di medico competente, secondo quanto previsto dagli artt. 38 - 39 e 40 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- attività di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti, secondo quanto previsto dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- redazione ed aggiornamento dei piani di emergenza, antincendio ed evacuazione e assistenza alla prova di evacuazione;
- determinazione dei costi della sicurezza, ai fini dell'avvio delle procedure di gara eventualmente bandite dall'Istituto, e predisposizione dei relativi DUVRI.
- attività di formazione obbligatoria generale a tutto il personale (n. 20 unità di personale, di cui n. 18 impiegati amministrativi, n. 1 centralinista, n. 1 Dirigente) e formazione specifica, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Relativamente a quest'ultima attività, si precisa che, tenuto conto che la legge, 19 maggio 2022, n. 52, di conversione del Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24 ha sancito, nell'ambito della formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'equiparazione tra formazione in aula e formazione in videoconferenza sincrona, nel piano dettagliato delle attività occorrerà specificare se l'espletamento dei corsi potrà avvenire mediante la modalità e-learning.

La tipologia specifica delle attività richieste sono specificate nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare di gara riferito al citato servizio ed inserito nella RdO.

Non sono ammissibili offerte che soddisfino, solo in parte, le specifiche attività formulate da questa stazione appaltante.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere inoltrate, con modalità telematica, entro i termini stabiliti dalla procedura RdO.

Art. 4 Sopralluogo

I partecipanti alla RDO, prima della formulazione dell'offerta, dovranno preliminarmente effettuare un sopralluogo conoscitivo obbligatorio presso la sede dell'Amministrazione, al fine di realizzare il check-up dell'Amministrazione stessa, la mappatura e valutazione dei rischi e la redazione di un Piano Dettagliato delle attività necessarie per ottenere il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il verbale del sopralluogo conoscitivo e il Piano Dettagliato delle attività dovranno – a pena di esclusione dalla gara - essere allegati all'offerta presentata dal Fornitore.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 23 settembre 2022 alle ore 12,00, previo appuntamento da concordare con il Responsabile per l'Amministrazione con preavviso telefonico ai numeri 0961/5314261-203-280 e successiva richiesta formale indirizzata a mezzo PEC all'indirizzo: tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Art. 5 Durata del servizio

Il contratto avrà la durata di 36 mensilità decorrenti dal 09.11.2022 al 08.11.2025;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo fornitore. In tale ipotesi, il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni specificamente previste nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato Tecnico agli stessi prezzi, patti o condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 6 Valore complessivo dell'affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera durata del servizio (36 mesi) non potrà in alcun modo superare l'importo di € 8.033,00, IVA esclusa, e quindi complessivamente € 9.800,00, comprensivo di IVA.

Art. 7 Modalità di partecipazione alla procedura e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte.

La partecipazione alla RdO in oggetto prevede l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente disciplinare.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoposta al Sistema secondo le modalità previste nel vigente documento Consip "Regole Del Sistema Di E-Procurement Della Pubblica Amministrazione".

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte, da intendersi come perentorio e inderogabile, è individuato nella "Data di chiusura della RdO". Non saranno valutate offerte incomplete ovvero condizionate ovvero mancanti dei documenti obbligatori richiesti ovvero non firmate digitalmente dal legale rappresentante. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta ristrettamente ad una parte della fornitura richiesta. La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione".

Art. 8 Aggiudicazione e valutazione dell'offerta.

IL T.A.R. si riserva di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La medesima Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare in presenza di mutate esigenze ovvero in caso in cui venga meno l'interesse da parte della stazione appaltante stessa. In ogni caso, nessun danno può essere vantato nei confronti della scrivente stazione appaltante in caso di non aggiudicazione ovvero in caso di annullamento della procedura di RdO.

Qualora l'offerta economica risulti anormalmente bassa rispetto alla prestazione richiesta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche del caso e di chiedere le necessarie giustificazioni, valutate le quali potrà decidere se rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla presente procedura.

Art. 9 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dal comma 9 dell'art. 83 d.lgs. 50/2016. In particolare l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dal Tribunale potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 10 Stipulazione del contratto

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA.

Art. 11 Garanzia definitiva.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività

oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Qualora il Fornitore fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

Al momento dell'affidamento del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La polizza assicurativa per la responsabilità civile dovrà essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale entro n. 6 giorni dall'affidamento del servizio.

Entro lo stesso termine, il Fornitore produrrà la prova della costituzione della suddetta cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Si precisa che in assenza di garanzia definitiva questa stazione appaltante non potrà dar corso all'affidamento.

Art. 12 Pagamento della fattura

Il rilascio della fattura in formato elettronico dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Catanzaro" – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il cd. SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA..

Il pagamento sarà disposto, entro 60gg, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento è subordinato all'esito positivo della supervisione del servizio ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all'accettazione, da parte di questa stazione appaltante, del servizio ricevuto.

I termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Art. 13 Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'esecuzione del contratto per il Committente è il Dott. Giuseppe Fragale, dipendente in servizio presso il Tribunale amministrativo Regionale della Calabria – Sede di Reggio Calabria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto sovrintende e vigila sull'osservanza contrattuale, adottando le misure coercitive eventualmente necessarie e comunicando ai competenti Uffici le eventuali circostanze determinanti l'applicazione delle penalità previste nel capitolato e la relativa misura, nonché gli inadempimenti cui può conseguire la sospensione delle operazioni di liquidazione delle fatture e dei relativi pagamenti.

Art. 14 Personale: sicurezza dei lavoratori, requisiti ed obblighi

L'assuntore del servizio per l'erogazione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Fornitore è tenuto a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Fornitore dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento, ivi comprese le sostituzioni previste per ferie o malattie e dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Il Fornitore dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di insoddisfazione o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il Fornitore deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

Art. 15 Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione in contraddittorio con il responsabile del servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

Art. 16 Clausola risolutiva espressa

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 1456 C.C., accetta che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP "Sicurezza integrata sui luoghi di lavoro" che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate nel contratto stipulato.

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP, la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, qualora l'Amministrazione dichiarerà all'altra parte che intende avvalersi della clausola.

Art. 17 Recesso dal contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Fornitore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

Il Fornitore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare, per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Art. 18 Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto.

In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

Art. 19 Subappalto

Ove dichiarato dal fornitore nel DGUE, è consentito il subappalto nei limiti imposti dalla normativa vigente.

Art. 20 Penalità

In caso di inadempimento contrattuale dell'aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- € 30,00 per ogni giorno di ritardo dalla data programmata dell'effettuazione delle visite mediche previste nel punto 2.7 del capitolato allegato al presente disciplinare;
- € 30,00 per ogni giorno di ritardo dalla data programmata per i corsi di formazione obbligatori di cui al punto 2.2. del capitolato allegato al presente disciplinare;
- € 30,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna del DUVRI successivo alla data prevista per la consegna, come riportato nel punto 2.3.1 del capitolato allegato al presente disciplinare.

Le suddette penali sono da intendersi tra loro cumulabili e saranno decurtate dall'importo delle fatture.

Art. 21 Affidamento e adempimenti successivi

L'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore affidatario, mentre per il T.A.R. è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo della procedura.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'affidamento, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente procedura, senza che ciò determini alcun diritto da parte dell'Impresa offerente

Art. 22 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott. Giuseppe Fragale, dipendente in servizio presso il TAR di Reggio Calabria.

Art. 23 Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente disciplinare ovvero delle condizioni generali di contratto CONSIP ovvero del capitolato tecnico allegato alla RDO, nonché del successivo contratto di fornitura, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. In ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e ss. del c.p.c..

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente territorialmente il Foro di Catanzaro.

Art. 24 Trattamento dei dati

L'Amministrazione informa che tutti i dati forniti dai partecipanti saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di affidamento ed all'eventuale esecuzione del contratto di fornitura.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare tutti i diritti previsti dalla vigente normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali.

Art. 25 Trasparenza

Gli atti inerenti alla procedura saranno resi disponibili sul sito internet della Giustizia Amministrativa, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Atti di gara> T.A.R. Calabria Catanzaro.

Catanzaro, lì 5 settembre 2022

**Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro**

Per presa visione ed accettazione

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
