



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

Catanzaro, 16 dicembre 2022

Spett.le Italachivi SpA
Via Atene n. 1
43010 Fontevivo (PR)
italarchivi@pec.it

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di custodia e gestione di porzione dell'archivio documentale del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro.

CIG: Z6638DB6DC

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Con determina a contrarre n. 41/2022 si è inteso procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di custodia e gestione di porzione dell'archivio di deposito del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro;
- con il contratto -trattativa MePA n. 1160998/2019 con cui è stato affidato, alla Società Italachivi SpA, il servizio di custodia e gestione dei fascicoli costituenti l'archivio di deposito del T.A.R. Calabria CZ, per il triennio 2020-2022 presso gli stabilimenti di Pastorano (CE), andrà in scadenza in data 31/12/2022;
- nel corso dell'anno 2021, stante la disponibilità, presso la sede T.A.R. di Catanzaro, di idonei spazi destinati ad archivio, questo Tribunale ha avviato le procedure per il rientro definitivo di parte della documentazione oggetto di custodia da parte della Società Italachivi SpA, conclusasi con il rientro di n. 499 mt. lineari di archivio;
- nelle more dell'avvio del rientro definitivo del materiale documentale, si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio di custodia e gestione del residuo materiale documentale consistente in n. 1.029 mt. lineari di archivio per un totale di 29.638 fascicoli., a decorrere dalla data del 01/01/2023;
- **Considerato che** è conveniente per l'Amministrazione affidare il servizio alla stessa Società Italachivi Spa in quanto l'eventuale affidamento ad altro operatore comporterebbe un aggravio dei costi per la movimentazione del materiale documentale;
- **Visto** il preventivo – prot. nr. 2155 – del 24 ottobre 2022 fornito dalla Società Italachivi SpA, che, relativamente al servizio di deposito dell'archivio documentale di questa Amministrazione, ha offerto il prezzo annuale di € 4.175,40 oltre IVA;

- **Valutata** l'opportunità di affidare il servizio in oggetto alla Società uscente, per un periodo massimo di tre anni a decorrere dal 01.01.2023, prevedendo una clausola di recesso anticipato in ragione della possibilità di addivenire alla completa cessazione del servizio di custodia dei fascicoli in outsourcing;
- **Atteso che** l'affidamento di detto servizio può essere effettuato mediante affidamento diretto;
- **Ritenuto** di precisare che la presente procedura telematica di acquisto viene adottata da questa Stazione Appaltante nel rispetto della normativa prevista per l'approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- **Vista** la Circolare n. 1 del 25/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante la disciplina per le acquisizioni beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Vista** la circolare firmata congiuntamente dal Segretario Generale della Giustizia Amministrativa e dal Segretario delegato per i TT.AA.RR. 29 febbraio 2016, prot. n. 3803 sulle novità introdotte dalla legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Vista** la circolare 20 maggio 2016, prot. n. 9218, firmata congiuntamente dal Segretario delegato per il Consiglio di Stato e dal Segretario delegato per i TT.AA.RR., recante prime indicazioni sulla disciplina introdotta dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in materia di procedure di appalto;
- **Viste** le linee guida ANAC 2-3-4-/2016, attuative del nuovo codice degli appalti pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **Visto** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 34 del regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, l'ammontare della spesa non è superiore ad euro 40.000,00 IVA compresa;
- **Considerato che** la previsione di spesa per la copertura degli oneri, di cui al servizio in oggetto, è stata inserita in sede di programmazione del Fabbisogno triennale 2023-2025 sul capitolo 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito" del bilancio del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per i motivi, di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) di effettuare, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 36 del Codice dei Contratti, l'affidamento diretto alla Società Italarchivi SpA (Partita Iva 01957010349) con sede in Via Atene n. 1 (43010) Fontevivo (PR) del servizio di custodia e gestione di porzione dell'archivio documentale del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro, secondo il preventivo – prot. nr. 2155 – del 24 ottobre 2022 che costituisce parte integrante del presente atto,
- 2) di stabilire che il predetto servizio di custodia e gestione dell'archivio documentale del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro sarà affidato alla Italarchivi SpA (Partita Iva 01957010349) per un periodo massimo di tre anni a decorrere dal 01.01.2023, con la previsione di una clausola di recesso anticipato in ragione della possibilità di addivenire alla completa cessazione del servizio di custodia dei fascicoli in outsourcing, come previsto nel Disciplinare che costituisce parte integrante del presente atto;

- 3) di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Giuseppe Fragale e, quale supporto al RUP, la Dott.ssa Paola Spinella, dotati di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere, che risultano iscritti, per le rispettive figure da ricoprire, all'albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;
- 4) di dare atto che la spesa nascente dal presente atto, di € 12.526,20 (dodicimilacinquecentoventisei/20), e quindi € 15.281,96 (quindicimiladuecentottantuno/96), IVA compresa, farà carico sul capitolo 2304 del bilancio del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro, sulla base delle previsioni di spesa inserite nel Fabbisogno triennale 2023-2025;
- 5) di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva di € 12.526,20 (dodicimilacinquecentoventisei/20), e quindi € 15.281,96 (quindicimiladuecentottantuno/96), IVA compresa, farà carico sul capitolo 2304 “Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito” del bilancio del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro, sulla base delle previsioni di spesa inserite nel Fabbisogno triennale 2023-2025;
- 6) di autorizzare la liquidazione della fattura, previa verifica alla regolare procedura amministrativa;
- 7) la fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a “Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Catanzaro” – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO” andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il cd. SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA;
- 8) che il pagamento sarà disposto, entro 60 gg., previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento è subordinato all'esito positivo dell'intervento ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all'accettazione, da parte di questa stazione appaltante, della merce ricevuta;
- 9) che i termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Codesta Ditta dovrà inviare i seguenti documenti, in corso di validità:

1. Autocertificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di affidamento, completa di NULLA OSTA Antimafia;
2. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1,2,4,5,12 del nuovo Codice dei Contratti.

Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:

- a) la dichiarazione che, per eventuali controversie, la Ditta accetta quale unico competente il Foro di Catanzaro;
- b) il modello di cui all'allegato “A” della presente lettera d'invito compilato in ogni sua parte ai fini della richiesta del DURC;
- c) la dichiarazione di cui all'allegato “B” con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;

- d) che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni;
- e) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte del T.A.R. di Catanzaro, ai sensi della vigente normativa;
- f) Che i servizi offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera d'invito.

La Società Italarchivi SpA si impegna a comunicare al T.A.R. di Catanzaro ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Società Italarchivi SpA nell'ambito del servizio identificato con il CIG Z6638DB6DC, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La Società Italarchivi SpA accetta che il T.A.R. provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente comunicazione, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione della fornitura effettivamente prestata.

La Società Italarchivi SpA prende atto dell'obbligo di fornire esattamente il servizio richiesto, così come descritto nel preventivo e precisato nel presente decreto e nel disciplinare che ne costituisce parte integrante.

La Società Italarchivi SpA prende altresì atto che, in relazione alla fornitura in oggetto e successivamente all'aggiudicazione, ha l'obbligo di costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. 50/2016 il quale è richiamato dall'art. 6 del disciplinare, che costituisce parte integrante del presente atto.

Considerata la natura della fornitura ed il costo che l'affidatario dovrebbe sostenere per l'acquisizione della garanzia definitiva, la stessa Ditta affidataria potrà presentare, in alternativa ad essa, un'offerta migliorativa, non inferiore al 1% sui costi di custodia e gestione nonché, di pari entità, sui costi di uscita.

Si precisa che, in assenza di garanzia definitiva ovvero di offerta migliorativa, questa stazione appaltante non potrà dar corso all'affidamento.

Si autorizza la liquidazione della fattura previa verifica alla regolare procedura amministrativa e successivamente alla acquisizione della garanzia definitiva ovvero alla comunicazione dell'offerta migliorativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento" o "GDPR" il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
2. L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
4. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
5. Con la partecipazione alla gara la ditta partecipante accetta espressamente il trattamento dei dati personali per come sopra indicato, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità.
6. Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria - sede di Catanzaro, nella persona del Presidente.

8. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il presente atto si compone di quattro pagine più gli allegati A), B), C) e D).

Il medesimo deve essere restituito firmato digitalmente, assieme al patto di integrità e all'Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).

**Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro**

Per presa visione ed accettazione

Luogo e data

Il legale rappresentante della società

Allegato A

Oggetto: Comunicazione dati impresa per la richiesta del DURC.

Io sottoscritto nato a
il Codice Fiscale
residente in provincia di
via n° ,
in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente
dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA - Indirizzo completo (solo se diversa da sede legale)	
C.C.N.L. APPLICATO (indicare correttamente settore)	
NUMERO ADDETTI	
MATRICOLA INPS	
INPS - SEDE DI COMPETENZA	
MATRICOLA INAIL	
INAIL - POSIZIONE ATTIVA	
INAIL - SEDE DI COMPETENZA	
Data compilazione scheda	Firma _____ _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____
Sede Legale : _____
P. IVA : _____

Il sottoscritto _____, nato in _____ (_____) , il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa in oggetto individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara , ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione) , assume – nell'ambito del rapporto negoziale in essere con Codesto Tribunale relativo all'appalto identificato con il CIG n. _____ – tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, come modificato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza).

Coglie l'occasione, nella prefata qualità, per indicare, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, o dalla data di arrivo della presente comunicazione, come da allegato ed ai sensi e per gli effetti di cui , tra l'altro, al citato referente normativo, gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati ad utilizzarsi da parte di codesto spett.le Tribunale per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Precisa che sarà onere dell'impresa comunicare a codesto spett.le Tribunale ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti.

_____, _____
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato C

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Impresa:

Denominazione: _____
Sede Legale: _____
P. IVA/C.F. _____

Conto corrente dedicato:

N. IBAN: _____

Persona/e delegata/e ad operare su di esso:

a) – **Cognome e nome:**

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

b) – **Cognome e nome:**

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

c) – **Cognome e nome:**

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

_____, _____
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA

Sede di Catanzaro

Via A. De Gasperi, 76/b – 88100 Catanzaro – Tel. 0961-531411 / Fax 0961-5314249

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ*

di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con decreto n. 202 del 19 aprile 2022 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Oggetto dell'appalto: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di custodia e gestione di porzione dell'archivio documentale del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro.

CIG: _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___, residente in _____ via _____ codice fiscale _____, in qualità di _____ dell'impresa [indicare ragione sociale] _____ con sede legale in _____, CAP _____ via _____ n. _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità fra aggiudicatario e stazione appaltante, in conformità alle prescrizioni sotto riportate.

ART. 1

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia amministrativa; deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente; esso stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

- 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. a segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;*
- 5. a conoscere ed accettare che il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;*

6. a conoscere ed accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra questa amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
7. a non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'amministrazione, anche cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
8. a conoscere ed accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva;
9. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
10. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

ART. 2

Il sottoscritto soggetto concorrente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'amministrazione per 5 anni.

ART. 3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART. 4

Il presente Patto è sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi ed è presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

_____, li _____

Firma

***Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale e restituito unitamente agli altri allegati A, B e C nonché all'Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).**