



**Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria**  
**Sede di Catanzaro**  
***Il Segretario Generale***

**DETERMINAZIONE DEL 18-05-2023, n. 10**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di carta per mani per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - sede di Catanzaro. CIG: Z1B3B39812.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 6 febbraio 2012, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” e s. m. i.;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale dell'11 ottobre 2016;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante “Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

**VISTA** la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, concernente l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con decreto n. 202 del 19 aprile 2022 dal Presidente del Consiglio di Stato;

**VISTO** il DPCS n. 181 del 6 aprile 2022 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024;

**VISTO** l’art. 29 del decreto-legge n. 4 del 27 gennaio 2022 (convertito in legge il 28 marzo 2022), recante “*Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all’emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico*”;

**VISTO** l’art. 36 d.lgs. 18/04/2016 n. 50 relativo ai contratti sotto soglia;

**VISTO** l’art. 106 d.lgs. 10/04/2016 n. 50;

**VISTA** la circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, prot. n. 20838 del 7 giugno 2022, con cui sono state dettate le nuove prescrizioni per la sicurezza sanitaria sui luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che, per il soddisfacimento delle esigenze istituzionali di questo Tribunale, è necessario provvedere all’approvvigionamento di n. 5 (cinque) confezioni da 20 pacchi da 130 foglietti di carta asciugamani Papernet 79643 - 2 Veli, Bianco – 230 g.;

**VERIFICATO** che, in merito all’acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all’art. 26 della legge 488/99 e s.m.i. in grado di soddisfare le medesime esigenze dell’amministrazione;

**RITENUTO** di procedere pertanto all’espletamento di una indagine esplorativa di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati all’affidamento, di cui trattasi, con successivo affidamento secondo il criterio del prezzo più basso;

**PRESO ATTO** che, sulla base di indagini espletate nel mercato locale di riferimento, il preventivo proposto dalla Ditta All Office di Perrone Patrizia, acquisito al protocollo - nr. 451 del 01 marzo 2023 e prot. n. 974 dell’11 maggio 2023, per la predetta fornitura è risultato, a parità di prodotti offerti, il più favorevole e adeguato al soddisfacimento delle esigenze dell’Amministrazione;

**PRESO ATTO** che bisogna procedere alla fornitura in oggetto e che risulta conveniente, rispetto agli attuali prezzi di mercato, il prezzo offerto dalla Ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita IVA 03062090794) con sede in Vibo Valentia in Via G. Verga n. 10 – 89900 – (VV), appare opportuno affidare alla medesima ditta il servizio di fornitura del materiale igienico-sanitario, sopra meglio precisato;

**ACQUISITO** il CIG **Z1B3B39812**;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) poichè, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs 81/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è necessario individuare per la procedura di affidamento un Responsabile Unico del Procedimento;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) nella persona del Dott. Giuseppe Fragale e quale supporto al RUP, la dott.ssa Paola Spinella, entrambi dotati di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere, che risultano iscritti, rispettivamente per la figura da ricoprire all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal Dott. Giuseppe Fragale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO**, altresì, che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**VISTO** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'articolo 29 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, concernente i "Principi in materia di trasparenza";

**ACCERTATA** la disponibilità di fondi sulla competenza del capitolo 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti*" del bilancio 2023 del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria - sede di Catanzaro;

**PRECISATO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento dell'Amministrazione.

## **DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di n. 5 (cinque) confezioni da 20 pacchi da 130 foglietti di carta asciugamani Papernet 79643 - 2 Veli, Bianco – 230 g., tramite affidamento diretto, alla ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita IVA 03062090794) con sede in Vibo Valentia in Via G. Verga n. 10 – 89900 – (VV), per un importo a base d'asta di € 170,00 (euro centosettanta/00) oltre iva, e quindi complessivamente € 207,40 (euro duecentosette/40) IVA inclusa, - nr. 451 del 01 marzo 2023 e n. 974 dell'11 maggio 2023 -, che costituisce parte integrante del presente atto, al di sotto di euro 40.000,00 (euro quarantamila/00);
2. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
3. che il contratto verrà stipulato mediante decreto del Dirigente;
4. che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Decreto di affidamento;
5. di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate nel contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa;
6. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatturazione elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del direttore dell'esecuzione;

7. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione (DEC) il Dott. Giuseppe Fragale e quale supporto al RUP, la dott.ssa Paola Spinella in servizio rispettivamente, presso il T.A.R. di Reggio Calabria e il T.A.R. di Catanzaro, a cui sono affidati gli adempimenti di cui al citato articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ivi inclusi quelli in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del medesimo del d.lgs. n. 50/2016;
8. di non dover procedere all'atto dell'affidamento, all'accantonamento della quota incentivante del 2%, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e del DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche";
9. di stabilire inoltre che:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è il seguente: Fornitura di materiale igienico-sanitario di facile consumo per il T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale igienico-sanitario di facile consumo per il T.A.R. della Calabria –sede di Catanzaro;
10. sarà cura del R.U.P. designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio per la predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento, il quale ne curerà la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente";
11. la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" - e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Catanzaro, 18 maggio 2023

**Il Segretario Generale  
Dott. Pasquale Alvaro**