



**Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria**  
**Sede di Catanzaro**  
***Il Segretario Generale***

**CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: Acquisizione dei servizi e le forniture per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2024 presso la sede di Catanzaro del T.A.R. della Calabria.**  
**CIG B033696369.**

**1. Oggetto**

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento dei servizi e le forniture per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2024 presso la sede di Catanzaro del T.A.R. della Calabria.

Quanto esposto definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno connotare il servizio, oggetto dell'affidamento.

I Servizi e in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

La Ditta Affidataria, d'ora in avanti Impresa, si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le previsioni contenute nel presente Capitolato Tecnico e negli ulteriori atti della procedura, le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari attualmente vigenti ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

**2. Descrizione del servizio**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi e le forniture, come di seguito indicati.

Si precisa che la data della cerimonia è fissata per il 22 febbraio 2024 e si svolgerà dalle ore 8:00 e fino alla naturale conclusione delle attività che è prevista, approssimativamente, alle ore 16,00 circa.

Il numero di partecipanti alla cerimonia è stimabile in circa 70-80 unità.

**1. Relazioni inaugurazione A.G. 2024**

Stampa a colori, cucitura e broccatura di n. 120 copie della "Relazione inaugurazione anno giudiziario 2024" su carta edizione avorio, grammatura minima 90 g/mq, per un totale stimato di circa 90-100 pagine, copertina in cartoncino blu gr. 205 con scritta in caratteri bianchi.

Saranno successivamente fornite eventuali ed ulteriori specifiche sul Layout.

**2. Servizio di facchinaggio**

Servizio di facchinaggio, per n. 2 (due) persone, nella giornata precedente e nel pomeriggio del giorno della cerimonia di inaugurazione dell'A.G. è stimato un impiego di ca. 2 ore per ciascuna delle due giornate per un totale complessivo di 8 ore di facchinaggio. Il suddetto servizio, finalizzato all'allestimento dei locali ed al loro successivo ripristino, potrà comprendere, a titolo di esempio, spostamento sedie, tavoli e panche, srotolamento/arroccamento tappeti di elevata lunghezza (tappeto rosso), etc. In sede di eventuale sopralluogo sarà fornita un'indicazione di massima in merito alle attività di allestimento.

**3. Servizio hostess e guardaroba**

Nel giorno della cerimonia e con sufficiente anticipo rispetto all'arrivo degli invitati è richiesta la presenza di hostess per garantire il servizio di accoglienza, con accompagnamento degli invitati al posto assegnato e gestione del guardaroba, il collocamento e cambio dei coprimicrofoni ed igienizzazione degli stessi e della postazione a seguito di ogni intervento. In dettaglio si richiedono:

- n. 3 hostess in divisa professionale.

- n. 1 hostess in divisa professionale per guardaroba.
- noleggio di carrello con grucce, di capacità adeguata rispetto al numero di partecipanti.

#### **4. Addobbo floreale**

- Fornitura n.1 composizione floreale a tema tricolore di almeno 3 metri da allestire dinanzi al banco centrale (tipo Anturium verdi, bianchi e rossi, fioritura abbondante e ben proporzionata in relazione al fogliame).
- Acquisto di n. 4 (quattro) piante vive Pachira Acquatica (altezza ca. 2.00 m., vaso di colore chiaro diametro ca. 24 cm), da posizionare all'esterno dell'Aula delle Udienze.
- Noleggio dei sottovasi di colore chiaro.

#### **5. Servizio fotografico**

Servizio fotografico con realizzazione di almeno n. 40 (quaranta) foto a colori. Le foto dovranno essere fornite sia in formato stampato 15x22 sia in formato digitale ad alta risoluzione.

È richiesta, altresì, la realizzazione di un album fotografico in formato 25x25 che conterrà le suddette stampe.

#### **6. Acqua minerale**

Fornitura di n. 30 (trenta) bottigliette di acqua minerale (0,5 litro) liscia e di bicchieri per convegni monouso aventi le seguenti caratteristiche: cc. 250 – n. 2 (due) confezioni da n. 100 (cento) bicchieri.

#### **7. Stampe**

Fornitura di n. 2 stampe su tela componibili, formate ognuna da 5 pezzi, in tessuto sintetico non tessuto, bordi laterali stampati, montato su un pannello di fibra a media densità (pannello MDF) con uno spessore di 12 mm (misura totale 150X75 cm. – 5 pezzi misura (30x45 30x60 30x75 30x60 30x45) cm) raffiguranti l'immagine fisica della Calabria e della città di Catanzaro.

Le immagini da rappresentare dovranno essere selezionate su un campionario di almeno 20 raffigurazioni che l'operatore dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante, di cui 10 raffiguranti foto storiche e/o monumentali della città di Catanzaro mentre le altre 10 riproducenti l'immagine fisica della Calabria.

#### **8. Moquette rossa**

Fornitura di moquette (dimensioni 3X3m. circa), con fondo antiscivolo, colore rosso, avente le stesse caratteristiche del tappeto già presente in sede (da visionare in sede di sopralluogo), da posizionare all'ingresso della sede del T.A.R..

#### **9. Tocco per cerimonie**

Fornitura di n. 1 tocco, con lamina dorata 4 cm., in velluto di colore nero, formato da una base cilindrica rigida e da una parte superiore floscia composta da otto spicchi e coronata da un pompom in seta di colore nero.

Il tocco è il copricapo senza tesa né falde che viene indossato insieme alla toga nelle occasioni ufficiali.

#### **10. Runner adesivo colore rosso**

Fornitura di n. 1 runner per pavimenti, colore rosso, bioadesivo, spessore 2 mm. circa, larghezza 1 m. circa, lunghezza 8 metri circa, antiscivolo, da collocare in Aula Udienze.

### **3. Sopralluogo**

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio, ogni operatore economico interessato che è stato invitato a partecipare - prima della presentazione dell'offerta - potrà effettuare, un sopralluogo di ricognizione presso la sede in cui sarà espletato il servizio medesimo, previo appuntamento da concordare con il Responsabile per l'Amministrazione con preavviso telefonico ai numeri 09615314-242-261-203 e successiva richiesta formale indirizzata a mezzo PEC all'indirizzo: tarcz- segrprotocolloamm@ga-cert.it.

L'affidatario che, per sua scelta, non abbia provveduto ad eseguire il sopralluogo non potrà in alcun modo sollevare successivamente obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

Con la presentazione dell'offerta, infatti, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità oppure da un soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal soggetto intervenuto ad effettuare la verifica nonché dal Responsabile dell'Amministrazione oppure dal personale del T.A.R., all'uopo incaricato.

### **4. Obbligazioni dell'Impresa**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi principali e dei servizi connessi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse

necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività della presente procedura, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse, se non preventivamente concordate.

L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre, è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo l'Impresa dovrà dimostrare con apposita documentazione, a richiesta dell'Amministrazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate. L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

## **5. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Impresa ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i..

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, al Codice IPA: 1Z9UFO nonché al Codice Fiscale ed IBAN dell'Impresa.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra.

In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **6. Disposizioni per la sicurezza**

L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio.

L'Impresa si impegna a verificare che il personale, durante lo svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle sedi del TAR Calabria siano muniti di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, co. 8, D.lgs. n. 81/2008) dal quale si evinca il nome ed il cognome dell'incaricato, il nominativo dell'impresa ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell'Impresa.

Per il personale non avente cittadinanza italiana la Contraente dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

L'Impresa si impegna ad utilizzare personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali ed assicurativi; dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione delle mansioni oggetto del presente ordine; munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura della stessa Ditta.

L'Impresa dà espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare retribuzione secondo le leggi ed i patti collettivi e individuali applicabili nelle proprie aziende: si obbligano altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza.<sup>7</sup> I suddetti obblighi vincolano la Contraente anche nel caso che le stesse non siano aderenti alle Associazioni stipulanti o recedano da esse.

L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura. L'Impresa sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni.

La Contraente prenderà visione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi presenti nelle aree della sede del Tribunale e s'impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/08). In ogni caso l'Impresa prescelta rimarrà unica responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto della presente procedura, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto ed esonerando comunque la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Impresa sarà responsabile (in sede ed ambito civile e penale) di ogni danno, patrimoniale e non, cagionato a terzi e riconducibile ad un guasto, ad un difetto, ovvero ad un mal funzionamento, di uno o più utensili. Pertanto, a propria tutela ed anche nei casi di eventuali danneggiamenti a cose e/o persone che potrebbero verificarsi durante l'effettuazione dei propri compiti contrattuali, rispetto ai quali il TAR Calabria sarà sollevato da ogni responsabilità, l'Impresa dichiara di aver sottoscritto apposita ed idonea copertura assicurativa.

Detta copertura assicurativa rappresenta la condizione essenziale per dare seguito al presente accordo. Pertanto, l'Impresa ne garantisce - pena la non corresponsione del compenso pattuito, ovvero la restituzione di quanto eventualmente già corrisposto – l'effettiva validità per tutta la durata del presente accordo.

## **7. Divieto di cessione del contratto**

La cessione del contratto è nulla, in conformità ai limiti stabiliti dall'art. 119 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

## **8. Subappalto**

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dettate dall'art. 119 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

## **9. Obbligo della riservatezza e sicurezza**

L'Impresa non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'Impresa si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel d.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., volti a garantire che le informazioni

personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate. L'Impresa s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

#### **10. Trattamento dei dati personali**

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente affidamento.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, come di seguito indicato, l'Impresa si impegna ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'Impresa diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne assume le derivanti responsabilità. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente capitolato, il T.A.R., in qualità di "titolare del trattamento dei dati personali", nomina con apposito atto, all'uopo predisposto, il Fornitore quale responsabile del trattamento medesimo.

#### **11. Foro Competente**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

#### **12. Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Paola Spinella, in servizio presso il T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto per il Committente è il Dott. Mazzuca Arturo Edoardo, in servizio presso il T.A.R. della Calabria – sede distaccata di Reggio Calabria.

#### **13. Documentazione di gara**

L'affidamento è disciplinato dal presente Capitolato Tecnico (All. A), di cui costituiscono parte integrante gli atti, di seguito elencati, i quali dovranno essere compilati e sottoscritti per espressa accettazione dall'Impresa.

ALLEGATO B DGUE D.lgs. N. 36/23;

ALLEGATO C Patto d'integrità TAR CZ;

ALLEGATO D Codice Comportamento TAR CZ;

ALLEGATO E Informativa e dati personali 2023 TAR CZ;

ALLEGATO F Tracciabilità dei flussi.

#### **14. Ulteriore rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Tecnico e ad integrazione delle disposizioni in esso contenute, si fa espresso rinvio al D.lgs., 31 marzo 2023, n. 36, all'ulteriore normativa vigente in materia ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni.

Catanzaro, 1 febbraio 2024

**Il Segretario Generale  
Dott. Pasquale Alvaro**

Luogo e data

---

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**  
**Il legale rappresentante dell'Impresa**

---