



**Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria**

**Catanzaro**

*Il Segretario Generale*

**ALLEGATO A**

**CAPITOLATO TECNICO**

**CIG: ZF7328B8BE**

**1) Oggetto**

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento del servizio di trasloco e trasporto, d'ora in avanti servizio, avente ad oggetto una porzione di archivio documentale attualmente allocato nel Comune di Pastorano (CE), da trasferire presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, di seguito T.A.R., sita in Catanzaro alla Via Alcide De Gasperi n. 76/B.

Quanto esposto definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i servizi oggetto dell'affidamento.

I Servizi e in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato.

La ditta Italarchivi S.r.l., di seguito il Fornitore, si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari attualmente vigenti ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

L'importo a base d'asta è pari ad euro 5.453,00 oltre IVA, come stabilito nella determina a contrarre.

**2) Caratteristiche del servizio**

Il servizio, le cui caratteristiche dovranno rispecchiare quanto indicato nella relazione tecnica del 27.05.2021, ha ad oggetto una porzione di archivio documentale, come di seguito indicati:

- n. 739 contenitori double di cm 60x40x33 equivalenti a 443,40 mt lineari
- n. 191 contenitori single di cm 29,5x40x33 equivalenti a 56,35 mt lineari.

Complessivamente il trasloco riguarda circa 499 metri lineari di archivio per un totale complessivo di nr. 43 pedane.

Nella prima fase, il cui inizio è fissato per il 26.07.2021 con termine il 27.07.2021, come indicato dal Fornitore, il servizio ha ad oggetto la metà delle anzidette pedane.

La seconda fase concernente le residue pedane dovrà essere portata a termine entro il 15.09.2021.

Ciò posto, le attività richieste consistono in:

- 1) Estrazione data base per la definizione dei contenitori da trasportare presso la sede del T.A.R.;
- 2) Messa a terra dei contenitori i quali saranno prelevati secondo l'ordine di collocazione a scaffale;
- 3) Preparazione e sistemazione su pallet dei contenitori. I contenitori dovranno essere posizionati in modo tale che le etichette identificative del contenitore risultino all'esterno e ben visibili. Ogni bancale dovrà essere numerato progressivamente con allegato l'elenco dei codici identificativi che sarà fornito dal Fornitore;
- 4) Sistemazione su pedane dei pallet e filmatura delle pedane;
- 5) Trasporto delle pedane mediante un bilico con sponda idraulica, le cui misure sono 16 x 3 metri – altezza 4,10 metri, il cui arrivo è fissato per la data del 27.07.2021 alle ore 9:00 dinanzi alla sede del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – sede di Catanzaro, come precisato dal Fornitore;
- 6) Scarico dei bancali e consegna del data base che accompagnerà il carico al Responsabile oppure al personale, all'uopo autorizzato.

Al termine delle attività, le parti dovranno redigere un verbale di conclusione dei lavori per attestare la corretta e completa esecuzione del trasloco di una porzione dell'archivio documentale, salvo eventuali riserve.

Il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione delle vetture le cui dimensioni siano adeguate, tenuto conto della conformazione del tratto urbano in cui hanno sede gli uffici del T.A.R..

L'ingresso e l'uscita dalla città di Catanzaro del mezzo utilizzato per l'esecuzione del trasporto dovrà avvenire secondo i percorsi indicati dallo stesso fornitore e in ogni caso, in modo da non arrecare intralcio alla circolazione stradale, tenendo indenne il T.A.R. da eventuali contestazioni da parte delle competenti autorità locali.

È fatta salva la facoltà del Tribunale Amministrativo Regionale di monitorare l'esecuzione dei predetti interventi nonché di fornire indicazioni che saranno rese dal personale del TAR, all'uopo incaricato.

### **3) Attrezzature, mezzi ed imballaggi**

Le attrezzature e gli automezzi impiegati durante l'espletamento del servizio devono essere conformi alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori idonei a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il Fornitore, inoltre, dovrà utilizzare mezzi, di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità, garantendo che l'espletamento del servizio sia connotato da ridotto impatto ambientale.

Il T.A.R. ha il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti mediante la produzione di copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

Il Fornitore è tenuto a garantire per tutta la durata dell'esecuzione del servizio la disponibilità di una dotazione minima di mezzi tale da consentire l'esatto espletamento degli interventi dedotti nel presente Capitolato.

Il T.A.R. ha il diritto di richiedere la dimostrazione dell'effettivo possesso dei mezzi dichiarati attraverso l'esibizione di idonea documentazione attestante la predetta disponibilità.

Per "disponibilità" si intende un titolo giuridico idoneo a provare l'effettivo possesso dei mezzi, come ad esempio proprietà, leasing, comodato d'uso eccetera.

I materiali utilizzati per la preparazione devono essere facilmente riciclabili e/o provenienti da risorse rinnovabili.

### **4) Personale impiegato nell'esecuzione del servizio**

Il personale utilizzato nell'esecuzione del servizio è alle dipendenze del Fornitore perciò nessun vincolo o rapporto di lavoro e/o collaborazione potrà sorgere nei confronti del T.A.R..

È onere del Fornitore rispettare tutte le prescrizioni previste dal C.C.N.L. di riferimento e/o derivanti da accordi sindacali di categoria definiti anche in ambito regionale.

Il personale impiegato è tenuto ad indossare divise da lavoro decorose e uniformi tra loro ed esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Fornitore) ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione allo specifico intervento

del servizio reso e dovrà essere adeguatamente formato sulle specifiche attività di competenza anche in relazione alla normativa sulla privacy.

Il Fornitore è tenuto ad informare il personale che per qualunque titolo dovesse entrare in contatto con la documentazione, che il relativo contenuto ha carattere di massima riservatezza investendo aspetti coperti dalla normativa per la tutela della privacy.

È onere del Fornitore tenere indenne il T.A.R. per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Agenzia dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti del Fornitore medesimo.

#### **5) Obblighi del Fornitore nei confronti dei propri dipendenti**

Il Fornitore è tenuto ad organizzare direttamente il personale addetto all'esecuzione del servizio appaltato ed è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente nei rapporti di lavoro tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, di assistenza e previdenza.

Il fornitore è altresì obbligato all'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di spettanza ed in tal senso, deve essere in regola con tutti gli adempimenti stabiliti dal D.lgs. 626/94 nonché adottare le procedure e misure di tutela dei lavoratori previste a carico del datore di lavoro.

#### **6) Copertura assicurativa**

Il Fornitore dovrà trasmettere adeguata polizza assicurativa per Responsabilità Civile nei confronti dei terzi, per cose e persone, e per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro per eventuali infortuni subiti dai propri prestatori di lavoro, sollevando il T.A.R. da ogni responsabilità per danni che dovessero essere arrecati a terzi (persone e cose) dall'esecuzione del servizio quali, prelievo, carico e scarico, trasporto e ricollocazione.

Il Fornitore è comunque tenuto a rispondere di qualsiasi danno materiale che possa verificarsi anche durante le operazioni di esecuzione del servizio e del trasporto del materiale cartaceo.

Il T.A.R. si riserva il diritto di rivalsa nei confronti del Fornitore anche per danni che, per qualunque motivo, non fossero coperti dalla polizza assicurativa.

Qualora il Fornitore sia già titolare delle predette coperture assicurative, è tenuto ad esibire la relativa documentazione al T.A.R..

#### **7) Condizioni e modalità dell'esecuzione del servizio**

Le attività oggetto dell'appalto saranno svolte durante lo svolgimento delle attività istituzionali e nei relativi orari di lavoro del T.A.R..

Il Fornitore è tenuto a comunicare i nominativi delle persone che intenderà impiegare per lo svolgimento del servizio, oggetto del presente capitolato.

Durante l'esecuzione del servizio, è onere del Fornitore adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni a persone e cose restando responsabile dei conseguenti oneri.

#### **8) Vigilanza sull'esecuzione del servizio**

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dal T.A.R., a mezzo della collaborazione dei propri dipendenti.

Per l'esecuzione del servizio il Fornitore dovrà rispettare la programmazione e la tempistica stabilite nel Capitolato e nel Contratto.

Qualora il servizio non venga eseguito in conformità al presente Capitolato e al contratto, il T.A.R. ne darà formale comunicazione al Fornitore che dovrà provvedere entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nel caso di inadempimento del servizio da parte del Fornitore, si applicheranno le disposizioni che disciplinano "Penali" e "Recesso" contenute nel contratto.

#### **9) Qualità dei lavori**

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e dovranno corrispondere alle prescrizioni del presente Capitolato, del contratto ed alle indicazioni dei dipendenti incaricati dal T.A.R..

#### **10) Foro per le controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie sarà competente il Foro competente di Catanzaro.

#### **11) Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento del servizio e avverrà in ottemperanza alla disciplina vigente di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

#### **12) Norma conclusiva**

Il presente Capitolato, scaricabile dal sito della Giustizia Amministrativa, costituisce parte integrante della determina a contrarre.

Il Segretario Generale  
Dott. Pasquale Alvaro