



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

Spett.le Grassi Ufficio S.r.l.
Via IV Novembre n. 44
(22066) Mariano Comense
grassiufficio@pec.it

OGGETTO: Affidamento della fornitura di carta A/3 e A/4 per stampanti e fotocopiatrici per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro.
CIG B28FB1449A. RDO n. 4508156.

Considerato che per il soddisfacimento delle esigenze istituzionali di questo Tribunale, si rende necessaria l'acquisizione di carta A3 e A4 per stampanti e fotocopiatrici per integrare le scorte di magazzino del Consegnatario e garantire l'attività ed il funzionamento degli uffici di questo Tribunale per l'anno 2024;

Tenuto conto dell'anzidetta esigenza si è pertanto ritenuto di procedere all'espletamento di un'indagine di mercato mediante la richiesta di n. 13 (tredici) preventivi;

Visto l'art. 9, comma 8 del d.l. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014, in base al quale i prezzi di riferimento pubblicati ed aggiornati dall'ANAC entro il 10 ottobre di ogni anno costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e che i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

Vista la delibera n. 403 dell'ANAC del 26 settembre 2023 con cui sono stati aggiornati i prezzi di riferimento e indicata la metodologia di calcolo;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 108, co. 3, del d.lgs. 36/2023, l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura avviene con il criterio del minor prezzo;

Considerato che all'esito della predetta indagine, il preventivo - acquisito al prot. n. 1437 del 30 maggio 2024 - proposto dalla ditta Grassi Ufficio S.r.l. (Partita IVA 01279740136), con sede legale in Mariano Comense in via IV novembre n. 44, per la predetta fornitura è risultato, per le caratteristiche e i prezzi, il più favorevole e adeguato al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e conveniente rispetto agli attuali prezzi di mercato;

Ritenuto di procedere all'affidamento della predetta fornitura mediante espletamento della procedura RDO n. 4508156 del 23 luglio 2024, denominata trattativa diretta, sulla piattaforma e-procurement Me.P.A.;

Acquisito il CIG B28FB1449A;

Considerato che alla data di scadenza del 30 luglio 2024 alle ore 12:00 prevista per la presentazione dell'offerta è pervenuta quella presentata dalla ditta Grassi Ufficio S.r.l. (Partita IVA 01279740136);

Si è pertanto proceduto all'apertura della busta amministrativa e alla valutazione dei documenti inviati dall'operatore economico;

E' stata aperta la busta economica visualizzando il valore economico dell'offerta presentata dalla ditta Grassi Ufficio (Partita IVA 01279740136) il cui valore complessivo è pari ad € 348,50 (euro trecentoquarantotto/50) oltre IVA;

E' stata aperta la busta tecnica contenente le schede tecniche descrittive del bene, oggetto della fornitura, e si è proceduto alla relativa valutazione;

Considerato che con note – prot. n. 1854 e n. 1855 – del 10 luglio 2024, si è provveduto a richiedere rispettivamente all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Como e all'Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica di Como, l'attestazione di regolarità fiscale di imposte e tasse della ditta Grassi Ufficio S.r.l. nonché il

certificato del casellario giudiziale del Sig. Giorgio Grassi, in qualità di amministratore unico della medesima ditta;

Visto l'esito informativo relativo alla condizione di regolarità fiscale, acquisito con nota – prot. n. 1937 – del 23 luglio 2024, comunicato dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Como;

Visto l'art. 52, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che: “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Dato atto che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del nuovo codice degli appalti;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della presente procedura, in considerazione dell'importo esiguo del presente affidamento;

Ritenuto di precisare che la presente procedura telematica di acquisto viene adottata da questa Stazione Appaltante nel rispetto della normativa prevista per l'approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 34 del regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, l'ammontare della spesa non è superiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00);

Dato atto che:

- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 ha stabilito, per gli appalti di cui all'art. 50 del predetto Codice, che l'amministrazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto con un unico provvedimento;

Verificato che il capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro, sul quale graverà la spesa per il predetto affidamento, presenta la necessaria disponibilità.

DECRETA

1. Di approvare gli atti di gara della procedura RDO n. 4508156 del 23 luglio 2024, indetta sul portale e-procurement Me.P.A., per l'affidamento della fornitura di carta A/3 e A/4 per stampanti e fotocopiatrici per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro;
2. Di prendere atto dell'offerta e conseguentemente aggiudicare alla ditta Grassi Ufficio S.r.l. (Partita IVA 01279740136) con sede legale in Mariano Comense in via IV novembre n. 44 la fornitura di carta A/3 e A/4 per stampanti e fotocopiatrici per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro, le cui caratteristiche tecniche dovranno essere conformi a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, da intendersi integralmente richiamato e trascritto e che pertanto costituisce parte integrante del presente decreto, il quale è stato sottoscritto dalla medesima società Grassi Ufficio S.r.l., per presa visione ed accettazione, per la complessiva somma di € 348,50 (euro trecentoquarantotto/50) oltre IVA e quindi, complessivamente ammontante ad € 425,17 (euro quattrocentoventicinque/17) IVA compresa;
3. Di dare atto che la spesa nascente dal presente atto pari ad € 348,50 (euro trecentoquarantotto/50) oltre IVA e quindi, complessivamente ammontante ad € 425,17 (euro quattrocentoventicinque/17) IVA compresa farà carico sul capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva pari ad € 348,50 (euro trecentoquarantotto/50) oltre IVA e quindi, complessivamente ammontante ad € 425,17 (euro quattrocentoventicinque/17) IVA compresa, sul capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro che presenta la necessaria disponibilità;
5. Dare atto che:
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del nuovo codice degli appalti;
 - con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della presente procedura, in considerazione del carattere urgente della fornitura nonché dell'importo esiguo del presente affidamento;
6. Autorizzare la liquidazione della fattura, previa verifica della regolare procedura amministrativa;

7. Specificare che la fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a “Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Catanzaro” – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il cd. SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.;
8. Specificare, inoltre, che il pagamento sarà disposto, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
9. Precisare che il pagamento è subordinato all’esito positivo dell’intervento ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all’accettazione, da parte di questa stazione appaltante, del servizio ricevuto;
10. Precisare, infine, che i termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento e all’accettazione della fornitura medesima;
11. Prendere atto che la formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà mediante la stipula del contratto sul Me.P.A..

Catanzaro, 12 agosto 2024

**Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro**

Per presa visione ed accettazione

Luogo e data

Il legale Rappresentante della ditta
