



**Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria**  
**Sede di Catanzaro**  
***Il Segretario Generale***

**Determinazione n. 14 del 27 giugno 2024**

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro.**  
**CIG B24386B908**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 6 febbraio 2012, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225, del 10 novembre 2020;

**VISTO** l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)”;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici” e s. m. i.;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 10 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 289 del 20 novembre 2020, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, che modifica il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, entrato in vigore il 1° marzo 2021, che sostituisce integralmente il Regolamento approvato con DPCS 15 febbraio 2005;

**VISTO** il DPCS n. 181 del 6 aprile 2022 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2022-2024;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della G.A. inerente al triennio 2024 – 2026, approvato con DPCS n. 39 del 30 gennaio 2024;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

**VISTO** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’ambito della Giustizia Amministrativa, per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

**VISTO** in particolare, l’art. 17 comma 1 del D.lgs., 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice degli appalti), in base al quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTA** la circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, prot. n. 20838 del 7 giugno 2022, con cui sono state dettate le nuove prescrizioni per la sicurezza sanitaria sui luoghi di lavoro;

**VISTO** l’art. 50 e ss. del D.lgs., 31 marzo 2023, n. 36;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze istituzionali di questa Amministrazione, si rende necessaria l’acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per l’anno 2024;

**TENUTO CONTO** dell’anzidetta esigenza si è pertanto proceduto all’espletamento di un’indagine di mercato mediante la richiesta di n. 13 (tredici) preventivi;

**CONSIDERATO** che l’operatore economico sarà selezionato, ai sensi dell’articolo 108, co. 3, del d.lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo;

**PRESO ATTO** che:

- all’esito della predetta indagine, sono pervenuti n. 5 (cinque) preventivi, di cui n. 2 (due) sono stati esclusi perché non comprensivi di taluni dei beni indicati durante lo svolgimento della predetta indagine di mercato;
- che pertanto si è proceduto alla disamina dei residui n. 3 preventivi offerti dagli operatori economici, come di seguito indicati: società Cartocopy Service S.r.l (Partita Iva 04864781002), la cui offerta contenuta nel preventivo - prot. n. 1379 – del 27 maggio 2024 è pari ad € 2.403,35 oltre IVA; ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794), il cui preventivo – prot. n. 1448 – del 30 maggio 2024, ammonta complessivamente ad € 2.377,80 oltre IVA; ditta Spazio Ufficio di Morabito Francesco (Partita Iva 02197040807) che ha presentato un preventivo - prot. n. 1542 - acquisito in data 8 giugno 2024, il cui importo è pari ad € 4.613,81 oltre IVA;

**CONSIDERATO** che l’offerta presentata dalla ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794), per le caratteristiche e i costi offerti, risulta adeguata al soddisfacimento delle esigenze di questa Amministrazione e conveniente rispetto agli attuali prezzi di mercato;

**RITENUTO** di procedere all’affidamento della predetta fornitura mediante espletamento della procedura RDO, denominata trattativa diretta, sulla piattaforma e-procurement Me.P.A.;

**ACQUISITO** il CIG B24386B908;

**CONSIDERATO** che con note – prot. n. 1688 e 1689 – del 27 giugno 2024, si è provveduto ad inoltrare rispettivamente all’Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria e all’Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica di Vibo Valentia, si è provveduto a richiedere l’acquisizione del certificato del casellario giudiziale della Sig.ra Patrizia Perrone, in qualità di legale rappresentante della

ditta All Office di Perrone Patrizia nonchè l'attestazione di regolarità fiscale di imposte e tasse della predetta ditta;

**VISTO** l'art. 52, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

**DATO ATTO** che:

- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 ha stabilito, per gli appalti di cui all'art. 50 del predetto Codice, che l'amministrazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto con un unico provvedimento;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) poiché, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è necessario individuare per la procedura di affidamento un Responsabile Unico del Progetto;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della Dott.ssa Paola Spinella, in servizio presso il T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro, ed il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) nella persona del Dott. Arturo Edoardo Mazzuca, in servizio presso il T.A.R. della Calabria – sede distaccata di Reggio Calabria, entrambi dotati di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere e che risultano iscritti, rispettivamente per la figura da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. - prot. n. 6927 - del 2 aprile 2020;

**CONSIDERATO** altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

**VISTE** le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi rese dalla Dott.ssa Paola Spinella e dal Dott. Arturo Edoardo Mazzuca, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere, nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 (euro mille/00), la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 20 del d.lgs., 31 marzo 2023, n. 36, concernente "Principi in materia di trasparenza";

**VERIFICATO** che il capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro, sul quale graverà la spesa per il predetto affidamento, presenta la necessaria disponibilità.

## **DETERMINA**

Per i motivi, di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di indire, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, apposita procedura per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro;
2. di procedere all'affidamento mediante procedura RDO denominata trattativa diretta da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Me.P.A.;
3. di stabilire che l'importo a base d'asta è pari ad € 2.377,80 (euro duemilatrecentosettantasette/80), oltre IVA e quindi complessivamente € 2.900,91 (euro duemilanovecento/91);
4. di stabilire che la spesa per il predetto affidamento graverà sul capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
6. che il contratto verrà stipulato mediante decreto del Dirigente;
7. che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Decreto di affidamento;
8. di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate nel contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa;
9. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatturazione elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del direttore dell'esecuzione;
10. di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona della Dott.ssa Paola Spinella, in servizio presso il T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro, ed il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) nella persona del Dott. Arturo Edoardo Mazzuca, in servizio presso il T.A.R. della Calabria – sede distaccata di Reggio Calabria, entrambi dotati di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere e che risultano iscritti, rispettivamente per la figura da ricoprire, all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. - prot. n. 6927 - del 2 aprile 2020;
11. di dover procedere all'accantonamento della quota incentivante del 2%, pari ad € 47,55 (euro quarantasette/55), ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28 luglio 2023 recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;
12. di stabilire inoltre che:
  - l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro;
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è la fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro;
13. sarà cura del R.U.P. designato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione del servizio oggetto di gara e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio per la predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento, il quale ne curerà la pubblicazione nella Sezione "Amministrazione trasparente";
14. la presente determina sarà pubblicata in data odierna sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente".

Catanzaro, 27 giugno 2024

**Il Segretario Generale  
Dott. Pasquale Alvaro**