



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

Spett.le All Office di Perrone Patrizia
Via Giovanni Verga n. 10
(89900) Vibo Valentia
allofficevv@pec.it

OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro.
CIG B24386B908 - RDO MEPA n. 4418928

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che, al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze istituzionali di questa Amministrazione, si rende necessaria l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per l'anno 2024;

Tenuto conto dell'anzidetta esigenza si è pertanto proceduto all'espletamento di un'indagine di mercato mediante la richiesta di n. 13 (tredici) preventivi;

Considerato che l'operatore economico sarà selezionato, ai sensi dell'articolo 108, co. 3, del d.lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo;

Preso atto che:

- all'esito della predetta indagine, sono pervenuti n. 5 (cinque) preventivi, di cui n. 2 (due) sono stati esclusi perché non comprensivi di taluni dei beni indicati durante lo svolgimento della predetta indagine di mercato;

- che pertanto si è proceduto alla disamina dei residui n. 3 preventivi offerti dagli operatori economici, come di seguito indicati: società Cartocopy Service S.r.l (Partita Iva 04864781002), la cui offerta contenuta nel preventivo - prot. n. 1379 – del 27 maggio 2024 è pari ad € 2.403,35 oltre IVA; ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794), il cui preventivo – prot. n. 1448 – del 30 maggio 2024, ammonta complessivamente ad € 2.377,80 oltre IVA; ditta Spazio Ufficio di Morabito Francesco (Partita Iva 02197040807) che ha presentato un preventivo - prot. n. 1542 - acquisito in data 8 giugno 2024, il cui importo è pari ad € 4.613,81 oltre IVA;

Considerato che l'offerta presentata dalla ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794), per le caratteristiche e i costi offerti, risulta adeguata al soddisfacimento delle esigenze di questa Amministrazione e conveniente rispetto agli attuali prezzi di mercato;

Ritenuto di procedere all'affidamento della predetta fornitura mediante espletamento della procedura RDO denominata trattativa diretta, RDO n. 4418928 del 27 giugno 2024, sulla piattaforma e-procurement Me.P.A.;

Acquisito il CIG B24386B908;

Considerato che alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta del 5 luglio 2024 alle ore 12:00 è pervenuta l'offerta presentata dalla ditta All Office di Perrone Patrizia;

Si è pertanto proceduto all'apertura della busta amministrativa e alla valutazione dei documenti inviati dall'operatore economico;

E' stata aperta la busta economica visualizzando il valore economico dell'offerta presentata dalla ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794), il cui valore complessivo è pari ad € 2.377,80 (euro duemilatrecentosettantasette/80) oltre IVA;

E' stata aperta la busta tecnica contenente le schede tecniche descrittive del materiale di cancelleria, oggetto della fornitura, e si è proceduto alla relativa valutazione;

Considerato che con note – prot. n. 1688 e 1689 – del 27 giugno 2024, inoltrate rispettivamente all'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Calabria e all'Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica di Vibo Valentia, si è provveduto a richiedere l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale della Sig.ra Patrizia Perrone, in qualità di legale rappresentante della ditta All Office di Perrone Patrizia nonché l'attestazione di regolarità fiscale di imposte e tasse della predetta ditta;

Visto il certificato del casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti della Sig.ra Patrizia Perrone, in qualità di legale rappresentante della ditta All Office di Perrone Patrizia acquisito, con nota – prot n. 1730 – del 2 luglio 2024, dall'Ufficio del Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica di Vibo Valentia;

Visto l'art. 52, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il quale prevede che: “Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

Dato atto che:

- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

- l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 ha stabilito, per gli appalti di cui all'art. 50 del predetto Codice, che l'amministrazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto con un unico provvedimento;

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) poiché, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26 comma 3 bis del D.lgs. 81/2008;

Verificato che il capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro, sul quale graverà la spesa per il predetto affidamento, presenta la necessaria disponibilità

DECRETA

1. Di approvare provvisoriamente gli atti di gara della procedura n. RDO n. 4418928 del 27 giugno 2024 indetta sul portale e-procurement Me.P.A. per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro;
2. Di prendere atto dell'offerta e conseguentemente aggiudicare provvisoriamente alla ditta All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794) con sede in Vibo Valentia in Via G. Verga n. 10 (89900) la fornitura di materiale di cancelleria di facile consumo per le esigenze del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro, le cui caratteristiche tecniche dovranno essere conformi a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, da intendersi integralmente richiamato e trascritto e che pertanto costituisce parte integrante del presente decreto, il quale è stato sottoscritto dalla medesima ditta individuale All Office di Perrone Patrizia (Partita Iva 03062090794) per presa visione ed accettazione, per la complessiva somma di € 2.377,80 (euro duemilatrecentosettantasette/80) oltre IVA e quindi, complessivamente ammontante ad € 2.900,91 (euro duemilanovecento/91) IVA compresa;
3. Di dare atto che la spesa nascente dal presente atto pari ad € 2.377,80 (euro duemilatrecentosettantasette/80) oltre IVA e quindi, complessivamente ammontante ad € 2.900,91 (euro duemilanovecento/91) IVA compresa, farà carico sul capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro che presenta la necessaria;
4. Di impegnare, conseguentemente, la spesa complessiva pari ad € 2.377,80 (euro duemilatrecentosettantasette/80) oltre IVA e quindi, complessivamente ammontante ad € 2.900,91 (euro duemilanovecento/91) IVA compresa, farà carico sul capitolo 2287 del bilancio 2024 del T.A.R. della Calabria - sede di Catanzaro che presenta la necessaria disponibilità;
5. Autorizzare la liquidazione della fattura, previa verifica della regolare procedura amministrativa;
6. Specificare che la fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a “Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Catanzaro” – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il cd. SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.;

7. Specificare, inoltre, che il pagamento sarà disposto, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
8. Precisare che il pagamento è subordinato all'esito positivo dell'intervento ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all'accettazione, da parte di questa stazione appaltante, del servizio ricevuto;
9. Precisare, infine, che i termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento e all'accettazione della fornitura medesima;
10. Prendere atto che la formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà mediante la stipula del contratto sul Me.P.A..

In relazione alla fornitura in oggetto, l'affidatario ha l'obbligo di costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 117 del d.lgs. n. 36/2023. In assenza di garanzia definitiva, questa stazione appaltante non potrà dar corso all'affidamento.

Catanzaro, 8 luglio 2024

**Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro**

Per presa visione ed accettazione

Luogo e data

Il legale Rappresentante della ditta
