



Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Il Segretario Generale

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Acquisizione, previo espletamento di RDO sulla piattaforma Me.P.A., del servizio di pulizia, disinfezione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, ivi compresi archivi e cortile interno a ridotto impatto ambientale per la sede del T.A.R. della Calabria – sede di Catanzaro. Biennio 2024-2026.

CIG B100EADE4C

RDO 4208597

Oggetto

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, ivi compresi archivi e cortile interno, a ridotto impatto ambientale, per la sede del T.A.R. della Calabria – Catanzaro in conformità alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, meglio noti come C.A.M. PULIZIA, di cui al D. M. 51 del 29 gennaio 2021, GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 – “Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti” e ss.mm.ii..

I Servizi e in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e negli ulteriori atti di gara che si intendono integralmente richiamati.

La Ditta Affidataria, d'ora in avanti Impresa, si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le previsioni contenute nel Capitolato Tecnico e negli ulteriori atti della procedura, le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari attualmente vigenti e le eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

1. La Piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura è svolta mediante RDO sulla piattaforma Me.P.A..

L'utilizzo della Piattaforma Me.P.A. comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma Me.P.A.;
- non conformità dell'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

2. Richieste di chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Me.P.A. riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Me.P.A..

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3. Importo a base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) al netto dell'I.V.A., oltre oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un importo pari ad € 550,00 (euro cinquecentocinquanta/00) al netto dell'I.V.A..

L'operatore economico sarà selezionato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023.

4. Oggetto dell'affidamento

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfestazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali della sede del TAR Calabria, ivi compresi archivi, cortile interno, le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti allegati che, unitamente al presente Disciplinare, costituiranno parte integrante del contratto il Capitolato tecnico (Allegato 2), contenente:

- Scheda tecnica attività/frequenze;
- Scheda superfici immobile aree interne/esterne della sede T.A.R. Calabria.

Ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D.lgs n. 36/2023 il presente appalto è soggetto al rispetto dei Criteri ambientali minimi di cui al D. M. 51 del 29 gennaio 2021, GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 – "Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" e ss.mm.ii..

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso da parte dell'operatore economico.

Resta ferma la possibilità per l'offerente di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

5. Durata e decorrenza dell'appalto

La durata del servizio è di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto, con possibilità di proroga tecnica nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di affidamento.

In tale ipotesi, l'Impresa è tenuta a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella documentazione di gara o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, secondo quanto dispone l'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

6. Sede di svolgimento del servizio

Il servizio si svolgerà presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria sita in Catanzaro in Via A. De Gasperi n. 76/B.

7. Criteri Ambientali Minimi

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, l'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel rispetto dei CAM di cui all'allegato 1 del D.M. 29 gennaio 2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 19 febbraio 2021, n. 42.

8. Sopralluogo

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono avere influenza sull'espletamento dell'appalto, ogni operatore economico interessato e invitato a partecipare - prima della presentazione dell'offerta - potrà effettuare, un sopralluogo di ricognizione presso la sede del T.A.R. in cui sarà espletato il servizio, previo appuntamento da concordare con il Responsabile per l'Amministrazione con preavviso telefonico ai numeri 09615314-242-261-203 e successiva richiesta formale indirizzata a mezzo PEC all'indirizzo: tarcz-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

La visita di sopralluogo potrà essere espletata entro 3 giorni prima del termine per la presentazione dell'offerta.

L'affidatario che, per sua scelta, non abbia provveduto ad eseguire il sopralluogo non potrà in alcun modo sollevare successivamente obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

Con la presentazione dell'offerta, infatti, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale che dovrà essere sottoscritto dal soggetto intervenuto ad effettuare la verifica nonché dal Responsabile dell'Amministrazione oppure dal personale del T.A.R., all'uopo incaricato.

9. Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice disciplinato dall'articolo 60, comma 3 lettera b, del d.lgs. 36/2023.

10. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura – Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti, di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al registro della Camera di Commercio competente per territorio, per attività rispondenti a quelle oggetto della procedura;
- 2) Iscrizione sulla piattaforma Me.PA. - Beni e Servizi - alla seguente categoria:
 - Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti
 - Pulizia Immobili (aree interne ed esterne);
- 3) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 5) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 6) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011, n. 159;
- 7) aver rispettato i CC.NN.LL. e i contratti integrativi di categoria di riferimento, in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
- 8) aver regolarmente assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali ed essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 9) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- 10) il possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali per la copertura di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone con indicazione del massimale previsto per sinistro, per persona e per animali o cose;
- 11) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, ai sensi del Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione della richiesta di manifestazione di interesse e permanere per tutta la durata del procedimento, di cui trattasi.

11. Requisiti di ordine generale e speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel punto 11 del presente Disciplinare.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 11 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 11 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

13. Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dettate dall'art. 119 del D.Lgs., 31 marzo 2023, n. 36.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Secondo quanto dispone il comma 8 dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni, oggetto del servizio.

14. Clausole sociali

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, il presente affidamento è soggetto al rispetto delle clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale già operante nell'ambito del contratto in essere.

La ditta dovrà produrre un Progetto di assorbimento che illustri le modalità di armonizzazione della clausola sociale con la propria organizzazione (da inserire esclusivamente nella BUSTA TECNICA). Il progetto di assorbimento sarà oggetto di sola verifica di idoneità da parte della Commissione e di accettazione della clausola sociale.

Il progetto non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio.

Quanto indicato nel progetto di assorbimento è vincolante per l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come di seguito indicato, garantendo le stesse tutele del CCNL del settore di riferimento.

UNITA'	LIVELLO	ORE SETTIMANALI	CCNL	SCATTI ANZIANITA'	DURATA	SEDE DI LAVORO
1	V° Livello	10	Artigiani Pulizia	SI	Indeterminato	CATANZARO
2	V° Livello	10	Artigiani Pulizia	SI	Indeterminato	CATANZARO
		20				

15. Modalità di presentazione dell'offerta

L'individuazione dell'operatore economico sarà effettuata mediante c.d. RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A..

Per partecipare alla gara, l'operatore – tramite piattaforma Me.P.A. - dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre la data e l'orario che saranno resi noti mediante la piattaforma Me.P.A..

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana e gli importi dichiarati dovranno essere espressi esclusivamente in euro.

Le comunicazioni circa le eventuali esclusioni saranno trasmesse agli interessati tramite piattaforma ME.P.A..

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avverranno mediante la piattaforma ME.P.A..

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di aggregazioni di imprese facenti parte del contratto di rete si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs n. 36/23.

L'offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste, come di seguito indicate, il cui contenuto sarà specificato nei paragrafi seguenti:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta denominata “A – Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara contenente una dichiarazione sostitutiva redatta, secondo l'allegato modello A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico prestazionale;
- b) attesta di essersi recato presso l'immobile ove dovrà svolgersi il servizio;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla erogazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, che deve essere sottoscritto per presa visione ed accettazione;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Il codice di comportamento deve essere sottoscritto per presa visione ed accettazione
- g) dichiara, in caso di aggiudicazione, se intende o meno affidare in subappalto parte delle lavorazioni;
- h) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo Contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..
- i) dichiarazione con cui si autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs., 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- k) nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi della disciplina vigente mentre (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse l'operatore dovrà allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

N.B.3 Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega anche copia della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

2. DGUE

3. Patto d'integrità TAR CZ;

4. Codice Comportamento TAR CZ;

5. Informativa e dati personali 2024 - TAR CZ;

6. Tracciabilità dei flussi;

7. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

16.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “B– DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La busta denominata “B – Documentazione Tecnica”, dovrà contenere:

1. Offerta tecnica redatta secondo l'allegato modello B, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte comprese le indicazioni puntuali delle certificazioni possedute e dei contratti;

2. Relazione tecnica la cui lunghezza, a pena di esclusione, non potrà superare il numero massimo di 5 pagine – 10 facciate, oltre all'elenco dei prodotti ed alle schede tecniche, illustrante le caratteristiche tecniche del servizio.

3. Elenco dei prodotti detergenti suddivisi nelle categorie prodotti per l'igiene, (detergenti multiuso, per finestre e per servizi sanitari), prodotti disinfettanti, detergenti per usi specifici (compresi i "superconcentrati") che rispettino le specifiche tecniche contenute nel Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

4. Schede tecniche esplicitanti le caratteristiche dei prodotti;

NB. Ai fini della valutazione ed all'eventuale attribuzione dei punteggi, previsti all'art. 16.1 del presente disciplinare, nelle schede tecniche deve essere evincibile, inequivocabilmente, il tipo di certificazione di cui dispone il prodotto. In caso di mancata o parziale indicazione non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

5. Il progetto di assorbimento di cui al punto 14 del presente atto.

All'interno della busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

In mancanza, in caso di accesso agli atti, sarà consentito l'accesso integrale all'offerta presentata, privata dei soli dati personali, in conformità alla disciplina di cui al Regolamento UE n. 2016/279.

La relazione dovrà essere debitamente sottoscritta dall'operatore economico partecipante alla procedura.

Il progetto di assorbimento sarà oggetto di sola verifica di idoneità da parte della Commissione e non sarà soggetto ad attribuzione di punteggio.

Con limitato riguardo a questo specifico documento la Stazione Appaltante, in mancanza, potrà attivare il soccorso istruttorio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore che deve essere il medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

16.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta denominata "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere i seguenti elementi:

1. Offerta economica redatta secondo l'allegato modello C, debitamente compilata e sottoscritta, riportante l'importo offerto rispetto all'importo posto a base di gara, l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza connessi con l'attività d'impresa (dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto) i costi della manodopera e degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza di cui all'art. 108, comma 9, del decreto legislativo n. 36/2023.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che – in caso di discordanza - sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Ai fini della valutazione della congruità dovrà, necessariamente, essere indicato il contratto collettivo di riferimento.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare non sono oggetto di ribasso, ma l'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore che deve essere il medesimo soggetto firmatario della documentazione amministrativa.

16. Criterio di aggiudicazione

L'operatore economico sarà selezionato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023.

L'attribuzione del punteggio avverrà in base a quanto di seguito indicato:

- PUNTEGGIO TECNICO (PT): Criteri qualitativi/quantitativi (offerta tecnica): fino a punti 70
- PUNTEGGIO ECONOMICO (PE): Elemento economico (offerta economica): fino a punti 30
- PUNTEGGIO TOTALE= PT + PE (MASSIMO 100 PUNTI)

Il servizio verrà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio attribuibile agli elementi verrà determinato sommando tutti i punteggi parziali previsti ed elencati nella tabella sotto riportata, in relazione a cosa verrà offerto da ciascun concorrente, fino ad un massimo di n. 70 punti.

Il punteggio tecnico (PT) verrà determinato secondo la seguente formula:

$$PT = PT (1) + PT (2) + PT (3) + PT (4) + PT (5) + PT (6) + PT (7) + PT (8)$$

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica MAX 70 PUNTI

PT (1)= punteggio tecnico parziale n. 8 punti max

PT (2)= punteggio tecnico parziale n. 12 punti max

PT (3)= punteggio tecnico parziale n. 12 punti max

PT (4)= punteggio tecnico parziale n. 12 punti max

PT (5)= punteggio tecnico parziale n. 5 punti max

PT (6)= punteggio tecnico parziale n. 8 punti max

PT (7)= punteggio tecnico parziale n. 5 punti max

PT (8)= punteggio tecnico parziale n. 8 punti max

A	B	C	D	E	F
PT 1	CERTIFICAZIONI	Quantità	Punti	Barrare la scelta	Punteggio massimo
	Possesso certificazioni di Qualità	pari a 2	2		8
		pari a 3	5		
		pari o superiore a 4	8		
PT 2	ALTRE CERTIFICAZIONI		Punti	Indicare il possesso o meno con SI/NO	Punteggio massimo
	Possesso 1 o più certificazioni qualità organizzativa	SI	6		6
	Possesso 1 o più certificazioni Finanziarie	SI	6		6
PT 3	PRODOTTI		Punti	Indicare il possesso o meno con SI/NO	Punteggio massimo
	Uso di detergenti in possesso di marchio di qualità Ecolabel UE o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 privi di fragranze Tale incidenza deve essere dimostrata allegando per ogni prodotto in elenco, la scheda tecnica o di sicurezza dalla quale si evinca che il prodotto è in possesso di marchio di qualità ecolabel o di altre etichette conformi alla UNI EN ISO 14024 nonchè l'assenza di fragranze. Pertanto, al fine del calcolo dell'incidenza, non verranno valutati i prodotti per i quali mancano le schede tecniche e/o per i quali vengono allegate schede che non permettono di dimostrare il possesso della caratteristica premiante	SI	6		12
	Uso di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA 8000	SI	6		
PT 4	Esperienza maturata	Numero contratti	Punti	Barrare la scelta	Punteggio massimo
	Aver prestato per altre pubbliche Amministrazioni il servizio di pulizie nel biennio 2021/2022	pari a 3	3		12
		pari o superiore a 4	6		
		pari o superiore a 5	12		
PT 5	Adozione di sistemi di gestione ambientale		Punti	Indicare il possesso o meno con SI/NO	Punteggio massimo
	Impegno a rendere il servizio di pulizia attraverso una divisione, un dipartimento, un ramo d'azienda o un'impresa in possesso della licenza Ecolabel (UE) per i servizi di pulizia.	SI	5		5
PT 6	Implementazione delle attività volte al miglioramento del servizio di pulizia	Frequenza	Punti	Barrare la scelta	punteggio massimo
	Interventi di disinfestazione contro zanzare ed insetti striscianti	trimestrale	8		8
		quadrimestrale	6		
PT 7			punti	Indicare il possesso o meno con SI/NO	punteggio massimo
	Disponibilità ad effettuare la pulizia ed il lavaggio del cortile esterno mediante previsione di una tempistica maggiore rispetto a quella prevista nel Capitolato Tecnico	settimanale	5		5
PT 8	Tempi interventi straordinari	tempi	punti	Barrare la scelta	punteggio massimo
	fatti imprevisi e/o imprevedibili Tempi di intervento in caso di chiamate di emergenza dovute a incidenti e/o	pari o inferiore a 2 ore	8		8
		tra 2 ore e 4 ore	5		
		oltre 4 ore	0		

17.2 Criterio di valutazione dell'offerta economica

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica, per un totale di 30 punti, sarà determinata con la seguente Formula della "Proporzionalità inversa" (interdipendente) mediante formula non lineare:

$$PE = (PE \text{ max} \times P_{\text{min}}/P)$$

Dove:

PE max = massimo punteggio economico attribuibile (30)

Pmin = prezzo più basso offerto a gara

P= Prezzo offerto dal concorrente.

17. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta 1 – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta virtuale pubblica avrà luogo, salvo diversa comunicazione, il giorno 15 aprile 2024 alle ore 10:15 sul portale MEPA.

Le successive sedute virtuali pubbliche avranno luogo - sempre sul portale MEPA - in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Nella prima seduta virtuale pubblica il RUP procederà a:

- a) aprire la busta virtuale 1 "Documentazione Amministrativa" dei concorrenti che hanno presentato offerta nei termini prescritti;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni generali;
- c) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all' art. 21 del presente disciplinare.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Terminate le operazioni di verifica della documentazione, ivi compresa quella fornita in fase dell'eventuale soccorso istruttorio, il RUP sempre in seduta virtuale pubblica:

- a) valida o non valida la documentazione amministrativa sul Portale MEPA e conseguentemente, sempre tramite portale, ammette o esclude i concorrenti.

Alla fine della seduta virtuale pubblica, il RUP adotta il provvedimento di esclusione o ammissione alla procedura di gara che verrà pubblicato ai sensi dell'art. 28 del Codice e procede con le comunicazioni, ivi previste.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 99 del Codice.

18. Commissione giudicatrice

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica delle eventuali offerte anomale.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.

La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

Le nomine sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

18.1 Apertura busta virtuale 2, valutazione delle offerte tecniche

Il RUP, conclusa la fase relativa al controllo della documentazione amministrativa, sempre in seduta virtuale pubblica, apre la busta n. 2 concernente l'offerta tecnica per verificare:

- a) la presenza dei documenti richiesti all'art. 16.2 del presente disciplinare;
- b) la corrispondenza delle firme tra la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica.

Una volta effettuato il controllo sul contenuto della busta virtuale 2, valida o non valida l'offerta tecnica sul Portale MEPA - nel caso di mancata validazione dell'offerta tecnica, esclude il concorrente che ha presentato un'offerta non conforme alla richiesta, emette il provvedimento di esclusione e procede con le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice e trasmette gli atti alla Commissione di gara per le valutazioni di competenza.

La Commissione - in una o più sedute riservate - procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di cui all' art. 17.1 del presente atto.

Successivamente, in seduta virtuale pubblica, saranno inseriti in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede con le eventuali esclusioni.

19.2 Apertura busta virtuale 3 e valutazione delle offerte economiche

Nella medesima seduta, o in una seduta virtuale pubblica successiva, la commissione procede all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che può avvenire anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 comma 6 del Codice che contengono un costo orario della manodopera inferiore a quanto previsto nel contratto collettivo applicato, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 21.

Nei casi non rientranti nel precedente punto, è comunque facoltà della commissione procedere alla verifica delle offerte qualora abbia dubbi sull'affidabilità delle stesse, richiedendo i dovuti chiarimenti all'operatore economico.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta virtuale 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento o in diminuzione rispetto all'importo di gara.

19. Verifica di anomalia delle offerte.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In presenza di offerte anomale la Commissione, prima di procedere a redigere la graduatoria definitiva con conseguente proposta di aggiudicazione, convoca in seduta riservata il RUP.

Quest'ultimo, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta – tenuto conto delle eventuali giustificazioni fornite nella offerta economica “Modello C” - ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede ulteriori precisazioni, se del caso indicando le componenti specifiche ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta e/o convoca la ditta per un contraddittorio con un preavviso di almeno 2 (due) giorni.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede ulteriori chiarimenti, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine di n. 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta e/o convoca la ditta per un contraddittorio con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora quest'ultima risulti inaffidabile e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua.

E facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Potrà essere esclusa l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le precisazioni richieste entro il termine stabilito e/o non si presenti al contraddittorio.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso inaffidabile.

21. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni dalla richiesta scritta proveniente dalla Stazione Appaltante affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

22. Stipulazione del contratto

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali richiamati nel presente Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto in materia di stabilità occupazionale dal presente Disciplinare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e al ricalcolo dei punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Trattandosi di procedura di importo inferiore alle soglie europee, si applica, per quanto compatibile, l'art. 55 (Termini dilatori) del Codice secondo cui *“La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”*.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'art. 18 del codice.

23. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. Obbligazioni dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi principali e dei servizi connessi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e negli altri documenti di gara.

I servizi, oggetto del presente affidamento, dovranno essere eseguiti senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il responsabile per l'Amministrazione.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte.

L'Impresa si impegna ad utilizzare per le attività, della presente procedura, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.

Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti.

Gli interventi relativi alle pulizie giornaliere (durata oraria minima 4 ore) e settimanali (durata minima 20 ore) devono essere terminati entro le ore 07:30 se effettuate di mattina, e iniziati dalle ore 17:00 se effettuate di pomeriggio, per evitare ogni interferenza con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione.

Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate.

Il numero minimo di ore di servizio che dovrà essere garantito è pari a n. 20 ore settimanali.

L'offerta non potrà essere formulata con riferimento ad un numero inferiore di ore da prestare, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo dei costi della manodopera dovrà essere specificato, esclusivamente in sede di offerta economica, dai partecipanti alla gara.

L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati al servizio.

L'Impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, l'Impresa si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di

lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo l'Impresa dovrà dimostrare con apposita documentazione, a richiesta dell'Amministrazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione.

25. Fatturazione

Il rilascio della fattura in formato elettronico dovrà avvenire con **cadenza trimestrale posticipata**. Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG, al Codice IPA 1Z9UFO, nonché al Codice Fiscale ed IBAN dell'Impresa.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

26. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dall'Impresa ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'Impresa non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

27. Rappresentanza dell'appaltatore – il Referente

Per la regolare esecuzione del contratto l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente, Coordinatore responsabile del servizio, sempre rintracciabile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile e a mezzo e-mail, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio e al fine di attivare ogni supporto di tipo informativo e consulenziale, sia sotto il profilo tecnico che commerciale. In caso di emergenze, il Referente dovrà intervenire personalmente, anche con la propria presenza sul posto.

Il Committente si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate, ai sensi e per gli effetti di legge, all'Appaltatore.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Committente dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Appaltatore.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al Direttore dell'esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

28. Disposizioni per la sicurezza

L'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale e idoneo al servizio.

L'Impresa si impegna a verificare che il personale, durante lo svolgimento delle proprie funzioni all'interno delle sedi del TAR Calabria siano muniti di apposito cartellino di riconoscimento (art. 26, co. 8, D.lgs. n. 81/2008) dal quale si evinca il nome ed il cognome dell'incaricato, il nominativo dell'impresa ed eventualmente, il timbro e la firma del legale rappresentante dell'Impresa. Per il personale non avente cittadinanza italiana la Contraente dovrà fornire, in qualunque momento e per qualsiasi motivo venga richiesto dalla Committente, la documentazione attestante la regolarità.

L'Impresa si impegna ad utilizzare personale inquadrato e retribuito in conformità alle normative vigenti, anche in ordine ad aspetti previdenziali ed assicurativi; dotato dei necessari requisiti per l'esecuzione delle mansioni oggetto del presente ordine; munito di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dalle autorità competenti; istruito sui compiti e sulle mansioni da svolgere a cura della stessa Ditta.

L'Impresa dà espressa garanzia di corrispondere al proprio personale la regolare retribuzione secondo le leggi ed i patti collettivi e individuali applicabili nelle proprie aziende: si obbligano altresì ad applicare per tutta la durata dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, anche dopo la loro eventuale scadenza. I suddetti obblighi vincolano la Contraente anche nel caso che le stesse non siano aderenti alle Associazioni stipulanti o recedano da esse.

L'Impresa dovrà avvalersi di attrezzature e mezzi propri per effettuare i servizi oggetto della presente procedura.

L'Impresa sarà responsabile della predisposizione e dell'applicazione di tutte le norme e di tutti gli standard per la sicurezza del proprio personale sui luoghi di lavoro, garantendo il rispetto della vigente legislazione ove siano presenti pericoli connessi ai lavori in corso ed a relative installazioni. La Contraente prenderà visione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza, al fine di conoscere i rischi presenti nelle aree della sede del Tribunale e s'impegnerà al rispetto delle norme impartite in materia di sicurezza (D.lgs. 81/08). Altresì, doterà a proprie spese il proprio personale dei necessari ed eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I. – D.lgs. 81/08).

In ogni caso l'Impresa prescelta rimarrà unica responsabile per ciò che concerne il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla vigente normativa in relazione al servizio che costituisce oggetto della presente procedura, nonché per ciò che riguarda il puntuale rispetto delle misure di sicurezza da parte del proprio personale addetto ed esonerando comunque la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Impresa sarà responsabile (in sede ed ambito civile e penale) di ogni danno, patrimoniale e non, cagionato a terzi e riconducibile ad un guasto, ad un difetto, ovvero ad un mal funzionamento, di uno o più utensili. Pertanto, a propria tutela ed anche nei casi di eventuali danneggiamenti a cose e/o persone che potrebbero verificarsi durante l'effettuazione dei propri compiti contrattuali, rispetto ai quali il TAR Calabria sarà sollevato da ogni responsabilità, l'Impresa dichiara di aver sottoscritto apposita ed idonea copertura assicurativa. Detta copertura assicurativa rappresenta la condizione essenziale per dare seguito al presente accordo. Pertanto, l'Impresa ne garantisce - pena la non corresponsione del compenso pattuito, ovvero la restituzione di quanto eventualmente già corrisposto – l'effettiva validità per tutta la durata del presente accordo, nonché per gli eventuali prolungamenti.

29. Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione in contraddittorio con il responsabile del servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle

prestazioni. Gli accertamenti avverranno secondo le modalità indicate nel punto 12 del Capitolato Tecnico.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

30. Responsabilità dell'impresa e polizza assicurativa

Ogni e qualunque responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisoriale, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., saranno assunti dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo legale rappresentante.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa stipula con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione.

31. Cauzione definitiva

In relazione alla fornitura in oggetto, l'affidatario ha l'obbligo di costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 117 del d.lgs. n. 36/2023.

In assenza di garanzia definitiva, questa stazione appaltante non potrà dar corso all'affidamento.

Al momento della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità di cui dall'art.106 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia fidejussoria nella misura prevista dal disposto dell'art.117 del D.Lgs. n. 36/2023

32. Ulteriori Garanzie

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività

oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, in conformità a quanto previsto dalla disciplina vigente.

Qualora la ditta aggiudicataria fosse già provvista di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

La polizza assicurativa per la responsabilità civile, dovrà essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale entro n. 6 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

33. Risoluzione del Contratto

Fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per il caso di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione definitiva ed esecuzione in danno, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

- mancato inizio dell'esecuzione del servizio;
- abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- cessione di contratto;
- subappalto non autorizzato;
- violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio (o pericolo) per la sicurezza e/o salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio, del personale dell'Ente, o che mettano la stessa a grave rischio;
- reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità per un importo complessivamente superiore a euro 5.000,00 nel corso di un anno di esecuzione del servizio;
- ingiustificata interruzione del servizio, fatte salve le cause di forza maggiore (Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali);
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale;
- mancato rispetto degli obblighi relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro nei confronti del personale dipendente;
- perdita dei requisiti previsti per l'accesso all'appalto, tra cui i requisiti di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e quelli previsti dalla normativa antimafia, e più in generale per il caso di perdita della capacità di trattare con la pubblica amministrazione;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- scioglimento, cessazione e fallimento della Ditta;
- quando l'Appaltatore non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di poter quindi provvedere a un'adeguata esecuzione del servizio affidato;
- disdetta delle polizze assicurative o mancato pagamento dei premi;
- violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della Privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c..

In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore si impegnerà a fornire al T.A.R. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 124 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023, il T.A.R. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno presentato il preventivo, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'affidamento. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

Ove il T.A.R. non si avvalga della facoltà di interpello, ai sensi dell'articolo 122, comma 6 del citato decreto legislativo, provvederà a determinare l'onere da porre a carico del Fornitore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa i servizi oggetto del presente contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, in conformità di quanto dispone l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

34. Clausola risolutiva espressa

Il presente affidamento è assoggettato a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13 che, nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni CONSIP per l'erogazione del servizio in oggetto, prevede la risoluzione del contratto qualora vengano accertate condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui la ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza, mediante una formale comunicazione all'appaltatore che sarà comunicata per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna il servizio e verifica la regolarità del servizio stesso.

In caso di esercizio di detta facoltà l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso, risarcimento o indennizzo di qualunque tipo se non il pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito.

35. Penali

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo nell'adempimento delle obbligazioni gravanti sull'Impresa, secondo quanto dispone l'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023.

- In caso di rilevazione di non conformità, vedi capitolato tecnico, su un ambiente di tipo uffici e biblioteca, è dovuta una penale in ragione di euro 15,00 per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo e una penale pari a euro 20,00 per ogni giorno di ritardo in caso di mancato ripristino entro la giornata;
- In caso di rilevazione di non conformità, vedi capitolato tecnico, su un ambiente di tipo archivi, scale, cortile interno è dovuta una penale in ragione di euro 10,00 per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo e una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo del servizio in caso di mancato ripristino entro la giornata;
- in caso di ritardo nell'inizio dell'erogazione del servizio è dovuta una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo del servizio per ogni giorno di ritardo rispetto alla data definita per l'avvio dell'erogazione del servizio;
- in caso di utilizzo di prodotti e attrezzature diverse da quelle dichiarate nell'offerta tecnica è dovuta una penale pari a euro 50,00 per ogni inadempienza accertata;
- in caso di utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza è dovuta una penale pari a euro 150,00 per ogni inadempienza accertata.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel capitolato e negli altri allegati della procedura.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare complessivamente il 10 per cento del predetto ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali, come sopra indicate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

36. Divieto di cessione del contratto

La cessione del contratto è nulla, in conformità ai limiti stabiliti dall'art. 119 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

37. Recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento tenendo indenne l'Impresa mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite, in conformità alle condizioni previste dall'art. 123 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna i servizi ed effettua la verifica della regolarità del servizio.

38. Obbligo della riservatezza e sicurezza

L'Impresa non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'Impresa si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e, in particolare, quelli contenuti nel D.lgs. n. 196/03, volti a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate.

L'Impresa s'impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

39. Trattamento dei dati personali

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dall'Impresa saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente affidamento.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, come di seguito indicato, l'Impresa si impegna ad osservare le disposizioni in esso indicate.

In conseguenza di quanto sopra l'Impresa diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne assume le derivanti responsabilità.

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente capitolato, il T.A.R., in qualità di "titolare del trattamento dei dati personali", nomina con apposito atto, all'uopo predisposto, il Fornitore quale responsabile del trattamento medesimo.

40. Foro Competente

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

41. Documentazione di gara

L'affidamento è disciplinato dal presente Disciplinare (All. 1), di cui costituiscono parte integrante gli atti, di seguito elencati, i quali dovranno essere compilati e sottoscritti per espressa accettazione dall'Impresa.

- ALLEGATO 1 Capitolato Tecnico;
- ALLEGATO A Modello documentazione amministrativa;
- ALLEGATO B Modello offerta tecnica;
- ALLEGATO C Modello offerta economica;
- ALLEGATO D DGUE D.lgs. N. 36/23;
- ALLEGATO E Patto d'integrità TAR CZ;
- ALLEGATO F Codice Comportamento TAR CZ;
- ALLEGATO G Informativa e dati personali 2024 TAR CZ;
- ALLEGATO H Tracciabilità dei flussi.

La documentazione di gara è accessibile sul sito della Giustizia Amministrativa nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

42. Ulteriore rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e ad integrazione delle disposizioni in esso contenute, si fa espresso rinvio al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 nonchè all'ulteriore normativa vigente in materia ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni.

Catanzaro, lì 27 marzo 2024

**Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro**

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Luogo e data

Il legale rappresentante dell'Impresa
