



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO
REGIONALE DELLA CALABRIA**

Sede di Catanzaro

*Via De Gasperi, 76B – 88100 Catanzaro – Tel.
0961-5314211 - Fax 0961-5314209*

Il Segretario Generale

Alla Tipolitografia Boccuto
via Ettore Vitale n. 194
88100 Catanzaro
pec: tipografiaboccuto@pec.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che risulta necessario provvedere alla rilegatura e stampa della relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario del TAR di Catanzaro per l'anno 2021;

Visto che con la nota del 09 novembre 2020 – prot. nr. 0001319 – si è dato atto che il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa, nella seduta del 6 novembre 2020, nel considerare l'attuale contesto dell'epidemia da Covid – 19, ha deliberato che le cerimonie d'inaugurazione dell'anno giudiziario non avranno luogo secondo le modalità consuete;

Considerata la necessità di acquisire il servizio richiesto;

Visto l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene/servizio da acquisire;

Dato Atto che è si è provveduto ad effettuare una richiesta di preventivi alle Ditte che si occupano del servizio sul territorio;

Considerato che, alle medesime condizioni richieste, è risultato più conveniente il preventivo trasmesso dalla Tipolitografia Boccuto di 5,00 a copia oltre iva per 40 copie del 05/05/2021 acquisito al prot. n. 668;

Ritenuto di procedere all'affidamento del predetto servizio alla Ditta Tipolitografia Boccuto con sede legale in Catanzaro in Via Ettore Vitale n. 194 (CZ) poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione e che la Ditta offre e il bene proposto risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Tenuto conto che in relazione alla fornitura in oggetto l'affidatario ha l'obbligo di costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. 50/2016.”

Considerata la natura della fornitura ed il costo che l'affidatario dovrebbe sostenere per l'acquisizione della garanzia definitiva, lo steso potrà presentare, in alternativa ad essa, un'offerta migliorativa, non inferiore all'uno per cento del prezzo di aggiudicazione. Si precisa che in assenza di garanzia definitiva ovvero di offerta migliorativa questa stazione appaltane non potrà dar corso all'affidamento.”

Tenuto conto:

- che, ai sensi dell'art. 33 del regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, l'ammontare della spesa non è superiore ai limiti di importo previsti dal codice dei contratti;

- che i fondi necessari sono disponibili sul capitolo 2294 del bilancio 2021 di questo Tribunale;

Ritenuto:

che, stante la necessità, è opportuno effettuare l'affidamento diretto del bene

Tanto premesso

DECRETA

- 1) di effettuare, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 36 del Codice dei Contratti, l'affidamento diretto alla Tipolitografia Boccuto con sede in Catanzaro in Via Ettore Vitale n. 194 C.F./P.Iva 02134680798 secondo il predetto preventivo del 05/05/2021;
- 2) di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Fragale, Assistente informatico del TAR di Reggio Calabria iscritto all'albo per le funzioni tecniche e l'innovazione della Giustizia Amministrativa;
- 3) di dare atto che la spesa nascente dal presente atto, di € 200,00 oltre IVA, n. 40 copie, farà carico sul capitolo 2294 del bilancio 2021.
- 4) Prendere atto del preventivo della Tipolitografia Boccuto, e per l'effetto affidare il servizio di rilegatura e stampa della relazione di inaugurazione dell'anno giudiziario 2021, secondo le caratteristiche richieste, per un importo complessivo di € 200,00 (duecento/00) oltre IVA sul capitolo 2294.
- 5) Autorizzare la liquidazione della fattura previa verifica alla regolare procedura amministrativa.
- 6) La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Uffici Amministrativi del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – TAR Catanzaro" – Codice Univoco Ufficio 1Z9UFO andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il cd. SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA.
- 7) Il pagamento sarà disposto, entro 60gg., previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il pagamento è subordinato all'esito positivo dell'intervento ricevuto ed alla risoluzione, con esito positivo, di eventuali anomalie riscontrate nella fornitura. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente al perfezionamento della fornitura ed all'accettazione, da parte di questa stazione appaltante, della merce ricevuta.
- 8) I termini per il pagamento decorrono a partire dalla data del protocollo applicato alla fattura elettronica e si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante ovvero in caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Codesta Ditta dovrà inviare i seguenti documenti, in corso di validità:

1. Autocertificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di affidamento, completa di NULLA OSTA Antimafia;
2. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1,2,4,5,12 del nuovo Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
 - a) La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Catanzaro.

- b) Modello di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito compilato in ogni sua parte ai fini della richiesta del DURC;
- c) Dichiarazione di cui all'allegato "B" con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- d) Che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.
- e) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte del TAR di Catanzaro, ai sensi della vigente normativa.
- f) Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera d'invito;
- La Tipolitografia Boccuto si impegna a comunicare al TAR di Catanzaro ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
- La Tipolitografia Boccuto nell'ambito della fornitura identificata con il CIG: **Z2031D064A** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.
- La Tipolitografia Boccuto accetta che il TAR provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente comunicazione, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione della fornitura effettivamente prestata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento" o "GDPR" il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
2. L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
4. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
5. Con la partecipazione alla gara la ditta partecipante accetta espressamente il trattamento dei dati personali per come sopra indicato, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità.
6. Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria Sede di Catanzaro, nella persona del Presidente.
8. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di:
 - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione del trattamento;
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato

strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il presente atto si compone di quattro pagine più gli allegati A), B) e C). **Il medesimo deve essere restituito firmato digitalmente, assieme al patto di integrità.**

_____ li, _____

Visto si approva:

L'impresa _____

Si ringrazia.

Il Segretario Generale
Dott. Pasquale Alvaro

Allegato A

Oggetto: Comunicazione dati impresa per la richiesta del DURC.

Io sottoscritto [] nato a []
il [] [] [] Codice Fiscale []
residente in [] provincia di []
via [] n° [] ,
in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa di seguito specificata, fornisco la seguente
dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000:

NOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE / PARTITA IVA	
SEDE OPERATIVA - Indirizzo completo (solo se diversa da sede legale)	
C.C.N.L. APPLICATO (indicare correttamente settore)	
NUMERO ADDETTI	
MATRICOLA INPS	
INPS - SEDE DI COMPETENZA	
MATRICOLA INAIL	
INAIL - POSIZIONE ATTIVA	
INAIL - SEDE DI COMPETENZA	
Data compilazione scheda	Firma _____ _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dal Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa e dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Al Tribunale Amministrativo
Regionale della Calabria
Sede di Catanzaro
Via de Gasperi 76/b
88100 Catanzaro

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____

Sede Legale : _____

P. IVA : _____

Il sottoscritto _____, nato in _____ (_____) , il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa in oggetto individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara , ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione) , assume – nell'ambito del rapporto negoziale in essere con Codesto Tribunale relativo all'appalto identificato con il CIG n. _____ – tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza).

Coglie l'occasione, nella prefata qualità, per indicare, entro 15 giorni dalla stipula del contratto, o dalla data di arrivo della presente comunicazione, come da allegato ed ai sensi e per gli effetti di cui , tra l'altro, al citato referente normativo, gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati ad utilizzarsi da parte di codesto spett.le Tribunale per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Precisa che sarà onere dell'impresa comunicare a codesto spett.le Tribunale ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti.

_____, _____
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato C)

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari nei contratti pubblici – L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Impresa:

Denominazione: _____
Sede Legale: _____
P. IVA/C.F. _____

Conto corrente dedicato:

N. IBAN: _____

Persona/e delegata/e ad operare su di esso:

a) – ***Cognome e nome:***

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

b) – ***Cognome e nome:***

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

c) – ***Cognome e nome:***

Luogo di nascita: _____

Data di nascita: _____

Codice fiscale: _____

_____, _____
luogo data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA

Sede di Catanzaro

Via De Gasperi, 76/b – 88100 Catanzaro – Tel. 0961-531411 / Fax 0961-5314209

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ*
di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2020-2022, adottato con decreto n. 23 del 30 gennaio 20 dal Presidente del Consiglio di Stato

Oggetto dell'appalto:

CIG:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
___/___/___, residente in _____ via _____ codice fiscale
_____, in qualità di _____ dell'impresa [indicare ragione sociale]
_____ con sede legale in _____, CAP _____ via
_____ n. _____, codice fiscale e partita IVA n. _____,
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità fra aggiudicatario e stazione appaltante, in conformità alle prescrizioni sotto riportate.

ART. 1

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto in cui è parte la Giustizia amministrativa; deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente; esso stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

- 1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. a segnalare all'amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. a rendere noti, su richiesta dell'amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;*
- 5. a conoscere ed accettare che il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;*

6. a conoscere ed accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità fra questa amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;
7. a non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'amministrazione, anche cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
8. a conoscere ed accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva;
9. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
10. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

ART. 2

Il sottoscritto soggetto concorrente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'amministrazione per 5 anni.

ART. 3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART. 4

Il presente Patto è sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi ed è presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

_____, li _____

Firma

*il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale