



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO

ANNO 2016

PREMESSA

Le parti, nella consapevolezza che il Fondo Unico di Amministrazione è finalizzato a promuovere significativi incrementi dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, mediante la realizzazione, in sede di contrattazione integrativa, di piani e progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi strategici per la Giustizia Amministrativa, convengono - attraverso la previsione di meccanismi premiali strettamente correlati agli obiettivi delle strutture dirigenziali - che le risorse del Fondo siano prioritariamente utilizzate per erogare compensi diretti ad incentivare il miglioramento dell'efficienza organizzativa nel suo complesso e modalità di organizzazione del lavoro che favoriscano il coinvolgimento del personale nel raggiungimento delle finalità di innovazione che l'Amministrazione si propone.

La specificità della Giustizia Amministrativa, caratterizzata dal nesso funzionale esistente tra l'attività giurisdizionale e quella amministrativa, comporta problematiche peculiari rispetto alle quali la ricerca di soluzioni è in continua evoluzione. Basti considerare che nell'anno in corso è prevista l'estensione della sperimentazione del processo amministrativo telematico presso tutti gli uffici giudiziari, con una notevole implementazione della digitalizzazione e la conseguente organizzazione del Sistema Informativo della giustizia amministrativa (cd."SIGA"), *per la trattazione in via automatizzata di tutte le attività, dati, servizi, comunicazioni e procedure relative allo svolgimento dell'attività processuale.* Considerata la situazione riscontrabile negli Uffici, la disciplina del Fondo concordata tra le parti mira dunque a superare la situazione di criticità determinata dalle consistenti vacanze di organico che sono di ostacolo all' incisivo processo di riorganizzazione delle strutture e alla maggiore implementazione delle modalità tecnologiche in uso presso tutte le sedi, nonché alla migliore realizzazione di quanto disposto dalla vigente legislazione sul processo amministrativo.

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto collettivo di amministrazione per l'anno 2016 si applica a tutto il personale civile, di ruolo e comandato non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, in servizio presso gli

da *G. Pan* *me* *me* *me* *me* *me*

Uffici centrali della giustizia amministrativa, i Tribunali amministrativi regionali, gli Uffici affari consultivi e giurisdizionali del Consiglio di Stato.

ART. 2

DURATA E DECORRENZA

L'ipotesi del presente contratto è stata trasmessa, secondo quanto previsto dall'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ai competenti organi per le prescritte verifiche, i quali - con nota DFP 0041841 P-4.17.1.14. in data 8 agosto 2016 - hanno espresso parere favorevole, previo recepimento delle condizioni formulate e a seguito dei chiarimenti intercorsi per le vie brevi.

Il presente contratto produrrà effetti dal giorno successivo alla sua firma, salvo diversa indicazione in esso contenuta, e conserverà la propria efficacia fino alla sottoscrizione di un successivo contratto collettivo integrativo o fino all'entrata in vigore di una nuova disposizione legislativa che detti norme con esso incompatibili.

ART. 3

PUBBLICITA' DEL CONTRATTO

Il contratto sarà trasmesso ai responsabili degli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione e pubblicato sul sito internet della Giustizia amministrativa.

ART. 4

FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE

COSTITUZIONE

L'ammontare del fondo unico per l'anno 2016 è pari a **€ 6.255.748,16** e l'ammontare delle risorse è esposto nell'allegata **tabella A**, che costituisce parte integrante del presente contratto. Preventivamente rispetto alla individuazione dei criteri di assegnazione al personale, occorre considerare che dal suddetto importo (pari ad **€ 6.255.748,16**) vanno detratti i seguenti accantonamenti: **€ 334.835,54** (differenziale a carico del fondo tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali); **€ 1.487.562,72** (sviluppi economici all'interno delle aree, disposti con decorrenza 1 gennaio 2010). L'ammontare del fondo disponibile risulta pertanto pari a **€ 4.433.349,90**(cfr. tabelle di dettaglio).

DESTINAZIONE DEL FONDO

Premesso che la disciplina del Fondo Unico di Amministrazione deve essere improntata a criteri di premialità, del riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, le parti convengono sulle destinazioni di seguito indicate.

1. POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative, previste dagli articoli 18 e 19 del C.C.N.L. per il quadriennio 1998 – 2001, sono remunerate con le risorse esposte al punto 1) sub a) dell'allegata **tabella B**, che costituisce parte integrante del presente contratto.

2. INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'

• Produttività collettiva

La situazione di particolare criticità della Giustizia Amministrativa è determinata, come descritto in premessa, da una grave insufficienza della dotazione organica di personale amministrativo, a fronte di un'intensa attività, complessivamente svolta ai diversi livelli, a supporto della funzione giurisdizionale: nella preparazione – svolgimento – gestione del post udienza, senza che ne sia predeterminabile la durata; per far fronte alle richieste degli utenti connotate da situazioni di urgenza; per consentire l'apertura al pubblico degli Uffici dal lunedì al sabato.

Questa criticità comporta forti ripercussioni nella gestione dei processi lavorativi istituzionali, tenuto anche conto delle implicazioni che gli interventi normativi sul processo amministrativo determinano sull'organizzazione del lavoro negli Uffici, in vista della sperimentazione e del prossimo avvio del processo telematico.

Si rende quindi necessario promuovere misure per una più efficace organizzazione del lavoro e per un più razionale impiego delle risorse disponibili, tese a favorire il coinvolgimento dei dipendenti sugli obiettivi di miglioramento e su "standard" dei servizi da erogare, attraverso soluzioni che garantiscano l'insopprimibile esigenza di continuità e di piena funzionalità dell'assetto istituzionale e operativo degli Uffici della Giustizia Amministrativa.

Tali soluzioni dovranno, d'altra parte, dare adeguato riconoscimento all'impegno, alla responsabilità e alla specificità delle prestazioni lavorative svolte dal personale a sostegno dell'attività istituzionale.

Ciò premesso, una quota, pari al 70% circa delle risorse disponibili sul Fondo, una volta finanziate le posizioni organizzative, è destinata all'incentivazione della produttività collettiva, da distribuirsi tra il personale che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi/attività, indicati dal dirigente nel programma annuale di lavoro dell'Ufficio, nel rispetto del vigente piano della performance della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, adottato con decreto n. 95/2013 ed eventuali, successive integrazioni e/o modificazioni, tenuto altresì conto dei limiti previsti dalla normativa in vigore (art. 5, comma 11bis D.L.95/2012 e successive integrazioni e/o modificazioni).

Tale quota di produttività è finanziata, quanto a €. 2.224.594,08, con le risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 44, della legge n. 69/2009 e, quanto alla



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

parte restante, con le risorse storiche del F.U.A. destinate alle spese a carattere variabile, e viene corrisposta esclusivamente in caso di pieno conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente e indicati nel programma di lavoro.

Il programma, da predisporre nei termini previsti dal sistema di valutazione del personale, va strutturato sulle attività che l'Ufficio deve svolgere e tener conto delle linee di intervento prioritario indicate nel Piano della performance della G.A.; deve contenere inoltre soluzioni organizzative atte a garantire - a seconda delle competenze coinvolte - un adeguato supporto all'attività giurisdizionale nel suo complesso e una maggiore flessibilità delle prestazioni, in un'ottica di miglioramento del servizio, e quindi tener conto dell'esigenza di assicurare la continuità dei servizi anche in orario disagiato, in condizioni di urgenza e nella giornata del sabato.

A tale scopo le parti convengono sulla opportunità di riconoscere al personale la parte del Fondo destinata alla produttività collettiva al fine di incentivare soluzioni per una maggiore flessibilità al raggiungimento degli obiettivi attraverso interventi che accrescano l'efficienza organizzativa della struttura.

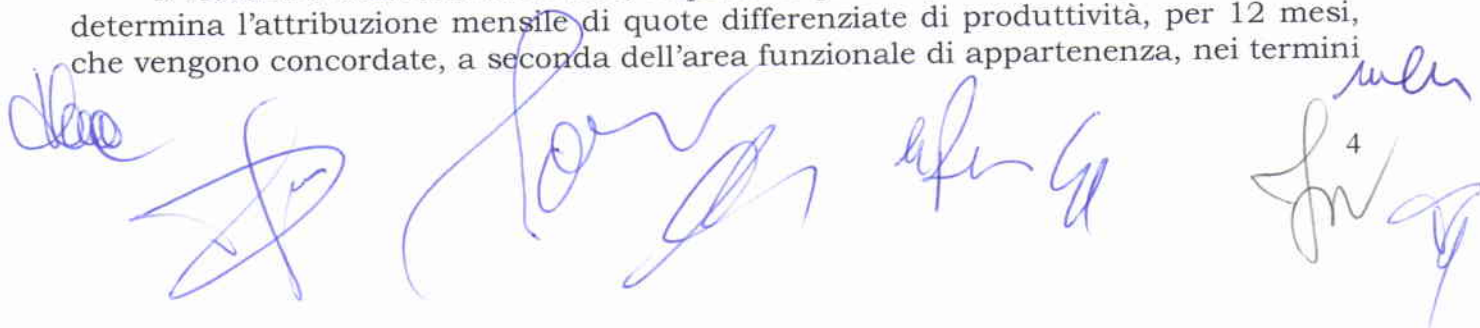
Considerata l'esigenza di introdurre progressivamente omogenei "standard" di servizio sul territorio nazionale e soluzioni per una maggiore uniformità nell'organizzazione del lavoro negli Uffici, a parte la gestione delle situazioni di carattere eccezionale, sono state individuate, per ciascun ufficio, le fasce di incentivazione destinate a remunerare la produttività collettiva, come da contestuale informativa alle organizzazioni sindacali. Ai fini della programmazione degli obiettivi/attività, il dirigente verifica quindi, nel rispetto delle risultanze richiamate al paragrafo precedente, il livello di disponibilità del personale ad aderire alle diverse misure per il miglioramento organizzativo in modo da realizzare - anche con prosecuzione dell'impegno lavorativo, da rendersi altresì in orario disagiato e nella giornata del sabato - un servizio più rispondente alle esigenze funzionali dell'Ufficio.

Gli obiettivi di miglioramento predefiniti per la giustizia amministrativa scontano infatti la necessità di un maggior impegno da parte del personale, chiamato a fornire la propria disponibilità secondo determinate fasce di partecipazione: alta, intermedia e bassa.

Per non inficiare l'operazione complessivamente promossa per tutte le strutture, la disponibilità a partecipare alle misure di miglioramento organizzativo in base alle fasce è espressa dal personale all'inizio dell'anno in modo da confluire nel piano di lavoro stilato dal dirigente.

In ogni caso l'orario disagiato e le prestazioni aggiuntive per le quali si è data disponibilità andranno svolte esclusivamente nelle giornate in cui si renda necessario far fronte alle esigenze di servizio, come risultante dal piano di lavoro del dirigente.

Il riscontro delle attività svolte, rispetto a quanto previsto nel piano di lavoro, determina l'attribuzione mensile di quote differenziate di produttività, per 12 mesi, che vengono concordate, a seconda dell'area funzionale di appartenenza, nei termini



Five handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page, corresponding to the five names listed in the table above. From left to right, they appear to be: 1. A signature that looks like 'Della'. 2. A signature that looks like 'P. ...'. 3. A signature that looks like 'P. ...'. 4. A signature that looks like 'P. ...'. 5. A signature that looks like 'P. ...' with a small '4' written above it.

che seguono:

a. FASCIA ALTA

€ 440 per l'Area Terza; € 370 per l'Area Seconda; € 300 per l'Area Prima

b. FASCIA INTERMEDIA

€ 295 per l'Area Terza; € 245 per l'Area Seconda; € 195 per l'Area Prima

c. FASCIA BASSA

€ 190 per l'Area Terza; € 170 per l'Area Seconda ; € 150 per l'Area Prima

L'attività svolta per il conseguimento degli obiettivi è costantemente monitorata per stato di avanzamento dal dirigente che, ai fini della liquidazione della produttività, procede alla rendicontazione mensile.

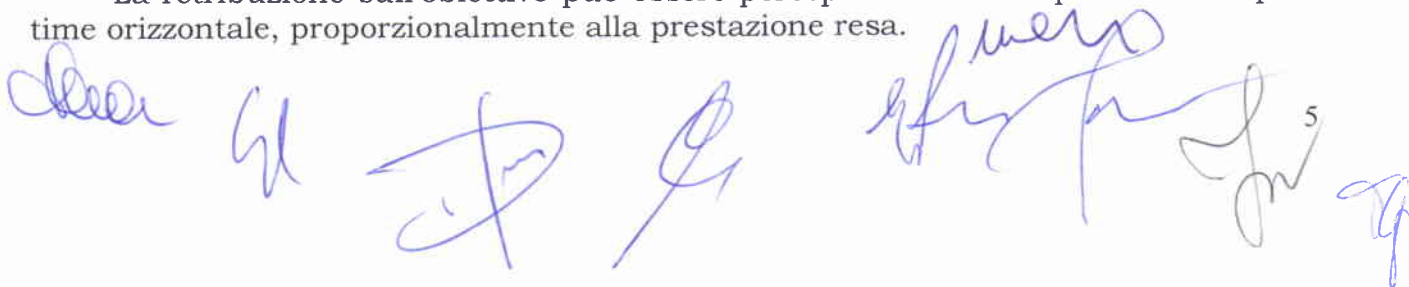
Entro il 10 del mese successivo a quello dell'effettuazione della prestazione lavorativa, il dirigente provvede pertanto alla verifica percentuale degli obiettivi realizzati rispetto alle indicazioni di programma, ai fini della proporzionale corresponsione della fascia incentivante.

La verifica è realizzata su dati oggettivi relativi alla prestazione lavorativa che si traducono, in concreto, nella misurazione dei risultati e nel giudizio di conformità agli obiettivi predeterminati nel piano della performance vigente. Le quote d'incentivazione, su base mensile, sono da intendersi in via provvisoria, salvo conguaglio all'esito della verifica finale.

All'esito delle verifiche per stato di avanzamento, si procede altresì al riscontro dell'eventuale mancata realizzazione delle prestazioni programmate, con possibilità di ripianamento non più di tre volte nell'anno e solo a condizione che risulti funzionale al programma di lavoro dell'Ufficio. Tale possibilità è esclusa per la fascia di partecipazione più bassa.

Le parti s'impegnano a verificare, a cadenza semestrale, le modalità seguite dagli Uffici nella fase di programmazione e di verifica dei risultati, in modo da accompagnare l'attuazione della disciplina del Fondo definita con il presente contratto, valutando anche i correttivi che si dovessero rendere necessari per il futuro. Pertanto, una volta redatti e comunicati al personale, i piani di lavoro dovranno essere inviati, a cura del dirigente, al Segretariato Generale - Ufficio Organizzazione e relazioni con il pubblico. Inoltre, a cadenza semestrale, si procederà alla verifica dell'andamento delle soluzioni concordate in termini finanziari, rispetto alle previsioni.

La retribuzione sull'obiettivo può essere percepita anche dal personale in part time orizzontale, proporzionalmente alla prestazione resa.

A series of handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with initials or numbers like '5'.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale può aderire all'efficienza organizzativa limitatamente al periodo/giornate di effettiva attività lavorativa, convenendo le parti sulla deroga prevista dall'art. 23, comma 4, del C.C.N.L. sottoscritto il 16 maggio 2001.

La somma stanziata per la remunerazione della produttività collettiva nell'anno 2016 è indicata nella **Tabella B**, punto n. 2 lettera b).

- **Produttività individuale**

La parte restante del Fondo, pari al 30% circa delle risorse, viene destinata a ulteriormente remunerare il diverso livello di produttività in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla comparazione tra i risultati dell'Ufficio e quelli individuali, nel rispetto del piano della performance della struttura organizzativa della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato.

La somma stanziata per la corresponsione della produttività individuale è indicata nella Tabella B, punto n. 2 lettera c).

3. INDENNITA' DI TURNO, REPERIBILITA', INDENNITA' AI CENTRALINISTI NON VEDENTI

3.1. indennità di turno

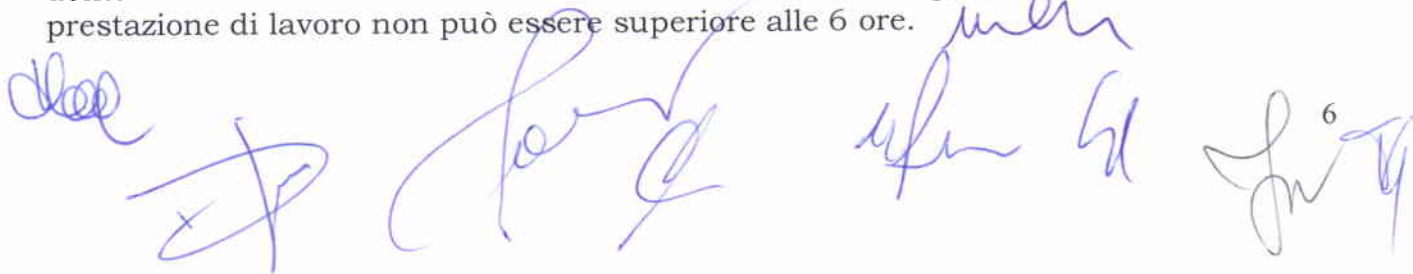
Con riferimento agli Uffici centrali della giustizia amministrativa che richiedono, per la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero, l'adozione di un orario di lavoro articolato in turni, si prevede la destinazione di una quota parte del fondo unico. L'indennità giornaliera da corrispondere al personale che articola in turni l'orario di lavoro individuale è pari a euro 12,92 lordi.

L'adozione dei turni può anche prevedere la parziale sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, per soddisfare l'esigenza della continuità del servizio.

3.2. indennità per reperibilità

Per essenziali e indifferibili necessità di servizio, che non possono essere assolte attraverso altre forme di articolazione dell'orario di lavoro e con esclusivo riferimento al personale appartenente ai profili professionali tecnico-informatici, potrà essere adottato l'istituto della reperibilità, compatibilmente con quanto previsto dall'accordo 12.1.1996, art. 8. Cu

La durata massima del periodo di reperibilità è di 12 ore. Il dipendente può essere collocato in reperibilità per non più di 6 volte in un mese, esclusa la domenica. In caso di chiamata in servizio durante il periodo di reperibilità, la prestazione di lavoro non può essere superiore alle 6 ore.



Per il turno di 12 ore è corrisposta una indennità nella misura di euro 17,50.

Per turni di durata inferiore alle 12 ore, la predetta indennità viene corrisposta proporzionalmente alla durata stessa maggiorata del 10%.

In caso di chiamata in servizio, l'attività prestata viene retribuita come lavoro straordinario o compensata, a richiesta del dipendente, con recupero orario.

3.3. indennità ai centralinisti non vedenti (art. 9 della legge 23.3.1985, n. 113).

Ai centralinisti non vedenti è corrisposta, a carico del fondo unico di Amministrazione, l'indennità prevista dalle vigenti disposizioni.

La somma stanziata per la corresponsione delle predette indennità (punti a), b), c) e d) è indicata nell'allegata **tabella B**, punto n. 2 lettera a).

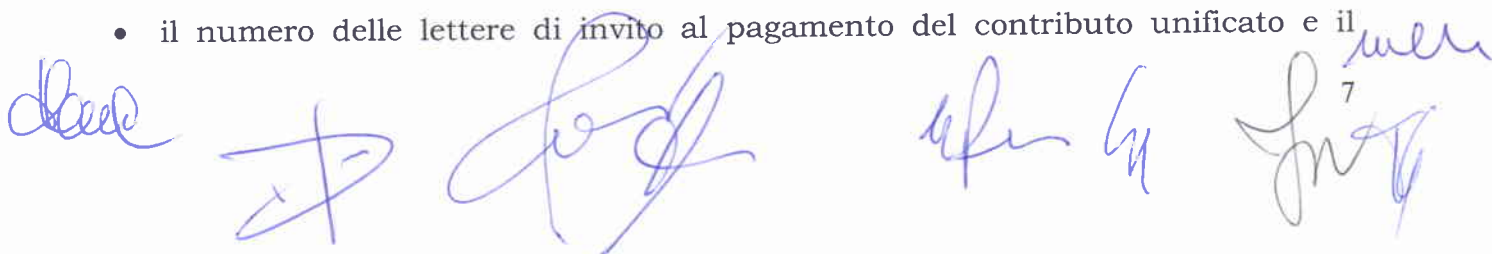
Le economie derivanti dall'applicazione degli istituti di cui al paragrafo 2 – produttività collettiva e 3 – indennità varie confluiscono nella quota del fondo unico destinata a remunerare la produttività individuale.

4. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA GLI UFFICI – DISPOSIZIONI VARIE

Quanto alla ripartizione delle risorse tra gli Uffici, si conviene su modalità orientate alla valorizzazione dei risultati dell'attività istituzionale, al miglioramento delle prestazioni lavorative e all'impegno profuso dal personale. Nel riparto delle risorse, le parti concordano pertanto su criteri improntati al riconoscimento dei risultati raggiunti da ciascuna struttura, individuando gli atti da assumere come parametro di misurazione:

a. per l'attività di segreteria e di supporto alla funzione giurisdizionale

- il numero dei ricorsi introitati, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**;
- il numero dei ricorsi iscritti nel ruolo di udienza pubblica e alle camere di Consiglio, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**;
- i provvedimenti cautelari emessi collegialmente in camera di consiglio, cui viene attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**;
- i provvedimenti monocratici (decisori, di estinzione, cautelari ed ingiuntivi) emessi, ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,20**;
- i ricorsi definiti con sentenza (anche in parte), ai quali è attribuita, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,50**;
- il numero delle lettere di invito al pagamento del contributo unificato e il



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the number '7' written above them.

- numero delle lettere per il recupero delle spese anticipate dall'erario e/o prenotate a debito, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,10**;
- il numero di iscrizioni a ruolo per contributo unificato, cui è attribuito il punteggio di **0,20**;
 - il numero delle relazioni predisposte sui ricorsi in base alla cd. legge Pinto (L. 24 marzo 2001, n. 89), cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,10**;
 - il numero di titoli esecutivi rilasciati sui provvedimenti giurisdizionali pubblicati, a seguito di richiesta avanzata dalle parti, cui viene attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,10**;
 - il numero di avvisi di perenzione ultraquinquennali, inviati ai sensi del c.p.a., rispetto al totale di quelli complessivamente da predisporre, su base 100, cui viene attribuito il punteggio di **0,5**.

b. per l'attività di supporto alla funzione consultiva

- il numero degli affari in entrata, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,60**;
- il numero dei pareri iscritti nel "ruolo" di adunanza, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**, in considerazione dell'attività richiesta dall'istruttoria degli affari trattati;
- i provvedimenti monocratici emessi (richieste di accesso agli atti da parte del ricorrente, deposito diretto ex art. 11 d.P.R.), ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,20**;
- il numero dei pareri sulla sola istanza cautelare spediti, cui viene attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**;
- il numero dei pareri spediti, ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,30**;
- il numero degli affari controllati rispetto alle pendenze risultanti da NSIGA, riferite al periodo dal 01/01/1970 al 31/12/2015, su base 100, cui viene attribuito il punteggio di **0,5**.

Sarà inoltre attribuito un ulteriore punteggio di 0,10 per ogni provvedimento giurisdizionale e per ogni parere pubblicato sul sito della giustizia amministrativa privato delle generalità del ricorrente in base alle disposizioni in vigore.

Nella determinazione del punteggio di ogni singola unità organica, i ricorsi/affari seriali incidono, sul totale conseguibile, nei limiti del 20% per la parte eccedente le n. 1.000 unità.

Il budget per la produttività, assegnato al dirigente di ogni struttura, è così determinato: individuato il valore monetario di ogni punto attribuito, che è dato

Dece

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
8

dividendo la quota stanziata del fondo per incentivare la produttività per il totale del punteggio conseguito da tutte le unità organiche, l'importo che risulta è moltiplicato per il punteggio conseguito da ogni singola unità organica. Il punteggio conseguito da ogni unità organica decentrata (Tribunali amministrativi regionali), in ragione dell'attività amministrativa espletata, è aumentato del 20%.

Per il personale degli Uffici centrali della G.A., l'ammontare complessivo del budget per la produttività, da attribuire al dirigente di ogni unità organizzativa, è determinato mediante il punteggio medio individuale ottenuto dalle 10 unità organiche che conseguono il miglior punteggio moltiplicato il numero delle unità di personale in servizio (di ruolo e comandato) presso la struttura.

La remunerazione della produttività individuale, come determinata alla conclusione del processo di misurazione e valutazione, nel rispetto del piano della performance della struttura organizzativa della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, sarà differenziata con l'attribuzione di una maggiorazione dell'1%, rapportata a ciascuna posizione economica, in considerazione della necessità di riconoscimento della professionalità legata alla posizione economica rivestita.

Presso ciascuna sede di contrattazione a livello locale, si procede alla informativa alle organizzazioni sindacali territoriali sull'applicazione e la gestione della disciplina contenuta nel presente contratto.

In considerazione del fatto che il sistema è complessivamente improntato sugli obiettivi dell'unità organizzativa, le parti si danno atto dell'esigenza di monitorare eventuali situazioni in cui risulti particolarmente significativo lo scostamento tra obiettivi programmati e risultati raggiunti.

I dati relativi alla produttività e alla pubblicazione dei provvedimenti giurisdizionali sul sito internet della G.A. saranno rilevati dal sistema informativo della giustizia amministrativa ed elaborati secondo i criteri precedentemente indicati.

Il competente Ufficio gestione bilancio e trattamento economico provvederà alla determinazione del budget da attribuire a ogni struttura, ai fini della informativa alle organizzazioni sindacali territoriali, che dovrà avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione del budget assegnato. Entro 2 giorni dall'informativa, dovranno essere trasmessi all'Ufficio gestione bilancio e trattamento economico i prospetti di corresponsione individuale dei compensi.

Il predetto Ufficio provvederà alla liquidazione delle competenze, in base ai dati comunicati, nella prima mensilità utile.

Roma, 27 settembre 2015

PER LA DELEGAZIONE DI
PARTE PUBBLICA:

[Signature]
Ciriaco Carloti

PER LA DELEGAZIONE DI
PARTE SINDACALE:

CGIL/FP *Vito Giuseppe*
CISL/FP *Gianni Benelli Mario Condore*
UIL/PA *Luigi Anzani*
CONFSAL/UNSA *Francesco Di ...*
USB/PI *Giuseppe ...*
FLP *Roberto ...*
FEDERAZIONE UGL INTESA

FUA 2016

RISORSE		DESTINAZIONE	
TABELLA A		TABELLA B	
		4.433.349,90	
QUOTA CERTIFICATA DALL'U.C.B.R. ANNO 2004 (ART. 1, CO. 189, L. 266/2005)	3.577.275,56		ONERI SOCIALI
RIDUZIONE EX ART. 67, COMMA 5, LEGGE 133/2008 (10%)	-357.727,56		
ART. 3 CONTRATTO INTEGRATIVO CCNL MINISTERI 2004-2005 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2003:	104.780,00		
806 UNITÀ	32.236,00		
ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	57.152,00	2.582,28	636,32
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772	251.050,54		32,70%
ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO	286.487,94		
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2005-2006-2007-2008-2009-2010	125.311,72		
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2011-2012-2013-2014	23.025,21		
ART.61, comma 9, LEGGE 18 GIUGNO 2008, N.133	56.874,59		
R.I.A. PERSONALE CESSATO Anno 2015	4.156.465,80		
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE)	-125.311,72		
IMPORTO FUA 2015	4.031.154,08		
R.I.A. PERSONALE CESSATO ANNI 2011-2012-2013-2014 TAGLIO CONSOLIDATO	2.224.594,08		
ART. 44, CO. 6, LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69	6.255.748,16	3.059.765,03	
IMPORTO FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2016	-334.835,54	1.346.002,59	
DIFFERENZIALE A CARICO DEL FONDO TRA FASCE RETRIBUTIVE POSSEDUTE DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO E FASCE RETRIBUTIVE INIZIALI	-1.487.562,72		
SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE DISPOSTI CON DECORRENZA 1°/1/2010		4.430.767,62	
TOT. FONDO DISPONIBILE	4.433.349,90		
		25.000,00	
		4.430.767,62	
		4.433.349,90	
		0,00	

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page]



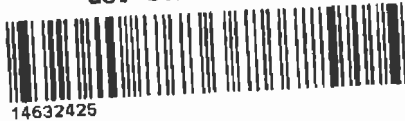
Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Ufficio Relazioni Sindacali

Servizio Contrattazione Collettiva

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DFP 0041841 P-4.17.1.14
del 08/08/2016



Al Segretariato Generale della Giustizia
Amministrativa
Piazza Capo di ferro, 13
00187 - ROMA

e p.c. Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello
Stato / IGOP
Via XX Settembre, 97
00187 - ROMA

Oggetto: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ipotesi di accordo relativa al Fondo unico di Amministrazione dell'anno 2016 sottoscritta in data 21 luglio 2016.

Si fa riferimento all'ipotesi di accordo in oggetto, inviata da codesta Amministrazione, ai fini dell'esame congiunto di cui dall'articolo 40-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Al riguardo, si rilascia parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo, con le condizioni di cui all'allegata nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGOP.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DFP 0041566 A-4.17.1.14
del 05/08/2016



Ministero
dell'Economia e delle Finanze
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO
UFFICIO VI

Roma,

5 AGO 2016

Prot. N. **66063**
Rif. Prot. Entrata N. 63157
Allegati:
Risposta a nota del: 26/07/2016, n.39490

Alla Presidenza del Consiglio dei
Ministri - Dipartimento della
Funzione Pubblica - Ufficio
Relazioni Sindacali

OGGETTO: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa -Ipotesi di accordo relativa
al Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2016 sottoscritta in data 21 luglio
2016.

Codesto Dipartimento, con la nota in riferimento, ha inoltrato l'ipotesi di accordo in oggetto,
ai fini dell'attivazione della procedura di controllo ex articolo 40-bis del D.Lgs.165/2001

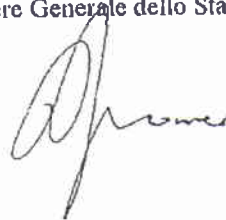
Al riguardo, circa la costituzione del fondo unico di amministrazione dell'anno 2015,
considerato che l'efficacia della norma di cui all'articolo 9, comma 2 bis, del D.L. 78/2010 così come
modificato dal comma 456, art. 1, L. n. 147/2013 è relativa al quadriennio 2011-2014, si fa presente
che l'importo costituente il taglio consolidato di cui al predetto comma 456 è pari ad euro 125.311,72,
comprensivo della RIA del personale cessato nell'anno 2014.

Pertanto, l'ammontare complessivo del fondo unico di amministrazione dell'anno 2015 va
rideterminato nel minore importo di euro 4.410.324,69 con conseguente riduzione delle risorse
utilizzate.

Ciò stante, considerato che la ripartizione delle risorse è contenuta nell'ambito delle
disponibilità del fondo unico di amministrazione dell'anno 2015 si fa presente di non avere

osservazioni da formulare in ordine all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo in esame, a condizione che in sede di sottoscrizione definitiva venga modificata nei termini sopradetti.

Il Ragioniere Generale dello Stato





Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Il Segretario Generale

Contratto collettivo integrativo per il personale delle aree funzionali, per l'anno 2016.

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi 21 luglio 2016 Contratto 27 settembre 2016
Periodo temporale di vigenza	Anno 2016
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Pres. Mario Torsello - Segretario Generale della Giustizia Amministrativa Componenti: Cons. Gabriele Carlotti - Segretario Delegato Consiglio di Stato; Cons. Donatella Scala - Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali; dott. Antonio Serrao - Dirigente Generale Risorse Umane e organizzative; dott. Gaspare Fiorentino - Dirigente Ufficio AA.GG.; dott. Enzo Palazzo - Dirigente Ufficio Affari Giurisdizionali Terza Sezione del Consiglio di Stato; dott. Gianfranco Vastarella - Dirigente Prima Sezione Affari Consultivi e Normativi -; dott. Alessandro Falco - Dirigente Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico -; dott.ssa Caterina Grechi- Segretario Generale Tar Emilia Romagna -; Dott.ssa Marta Mondelli - Segretario Generale Tar Lombardia -; dott.ssa Elena D'Angelo - Dirigente Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza; Dott. Roberto Orsini - Organizzazione e relazioni con il pubblico - servizio ricevimento ricorsi;- <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> CGIL-FP, CISL-FP, UIL-PA, FLP, USB-P.I., CONFSAL UNSA, FEDERAZIONE INTESA F.P. Firmatarie della preintesa: UIL PA, CISL FP, CGIL FP, FLP, USB PI Firmatarie intesa: UIL PA, CISL FP, CGIL FP, FLP, CONFSAL UNSA, USB PI
Soggetti destinatari	Personale non dirigenziale del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Utilizzazione e ripartizione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2016 b) Criteri, valori e procedure per la corresponsione dei compensi relativi alla produttività collettiva e alla valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		Sarà assolto l'obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente
		La Relazione della Performance è in fase di elaborazione
Eventuali osservazioni =====		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale -modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articoli 1, 2 e 3 Viene identificato il campo di applicazione del contratto, la durata e la decorrenza dello stesso e le modalità di pubblicità.

Articolo 4 Viene determinato l'ammontare del fondo e la quantificazione del complesso delle risorse disponibili, effettuata dall'amministrazione secondo quanto prescritto dalle vigenti norme di legge. Vengono inoltre descritte la destinazione, l'utilizzazione e la ripartizione del fondo, finalizzato a remunerare le posizioni organizzative, se presenti, e la produttività collettiva e individuale - con i relativi criteri di remunerazione - oltre che le indennità previste dalla legge per turnazioni, reperibilità e indennità ai centralinisti non vedenti. La previsione di misure di incentivazione della produttività collettiva (così come per quella individuale) risponde alla necessità di realizzare una più efficace organizzazione del lavoro e un più razionale impiego delle risorse disponibili, in un quadro di ricerca, in continua evoluzione, di soluzioni alla situazione di criticità della Giustizia amministrativa, determinata dalle consistenti vacanze di organico, con forti ripercussioni nella gestione dei processi lavorativi istituzionali, che dovranno essere completamente riorganizzati alla luce delle novità legate all'avvio del processo amministrativo telematico.

Attraverso una programmazione degli obiettivi predefinita, operata annualmente dal dirigente dell'Ufficio, nel rispetto del vigente "Piano della performance" e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, si interviene per accrescere l'efficienza organizzativa della struttura, in considerazione anche dell'esigenza di

introdurre progressivamente omogenei “standard” di servizio sul territorio nazionale. Al personale che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi indicati dal dirigente nel programma annuale di lavoro dell’Ufficio, viene distribuita una prima quota delle risorse disponibili sul Fondo, pari al 70% circa, previo riscontro dell’attività svolta da ciascun dipendente che si traduce, in concreto, nella misurazione dei risultati raggiunti e nel raffronto con gli obiettivi predeterminati nel Piano della performance, con verifiche della percentuale di realizzazione, per stato di avanzamento.

Un’ulteriore quota del fondo, pari al 30% circa delle risorse, viene destinata per remunerare il diverso livello di produttività in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla comparazione tra i risultati dell’ufficio e quelli individuali, nel rispetto del piano della performance e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali. La quota di remunerazione della produttività individuale viene assegnata dal dirigente al personale in servizio nella struttura di riferimento all’esito della valutazione finale dell’attività svolta, sulla base dei criteri indicati dal sistema di valutazione del personale delle aree funzionali.

Allegati Contengono la tabella analitica della costituzione del fondo e dei criteri di ripartizione.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse (dato complessivo per ciascun utilizzo)

Sulla base dei criteri di cui all’articolo 4, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
<i>Spese a carattere continuativo</i>	
Tab. B 1) lett. a) - Posizioni organizzative	2.582,28
<i>Spese a carattere variabile</i>	
Indennità di turno, reperibilità e indennità centralinistri non vedenti	25.000,00
Produttività collettiva	3.059.765,03
Produttività individuale	1.346.002,59
Altro	
Totale generale delle somme destinate	4.433.349,90

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità, in quanto l’attività realizzata con riguardo alle indicazioni di programma viene valutata in termini percentuali rispetto al risultato previsto e al grado di partecipazione alle iniziative programmate. I criteri contrattati sono improntati alla premialità e al riconoscimento del merito, collegati a dati oggettivi relativi alla prestazione lavorativa e si traducono, in concreto, nella misurazione dei risultati raggiunti e in una verifica di conformità rispetto agli obiettivi predeterminati nel decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 61 del 4 maggio 2016 (Piano della Performance della

Giustizia Amministrativa) e a quanto previsto dal sistema di valutazione del personale adottato con decreto n. 95 del 30 luglio 2013 e successive modifiche e/o integrazioni.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Non sono previste progressioni economiche

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Poiché è previsto lo stanziamento di somme dedicate a perseguire, per gli Uffici della G.A., soluzioni per realizzare un omogeneo standard dei servizi sul territorio nazionale, si intende conseguire, attraverso il raggiungimento di obiettivi di miglioramento, una più efficace performance dell'apparato amministrativo che opera nel suo complesso a supporto della funzione giurisdizionale.

G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili:

=====

Il Segretario Generale
(Pres. Mario Torsello)

TORSELLO MARIO LUIGI
Date 29.09.2016 17:39:11



Consiglio di Stato
Tribunali Amministrativi Regionali
UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO E RAGIONERIA

Roma, 28 settembre 2016

All'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico

S E D E

e, p. c.

All'Ufficio organizzazione e relazioni con il pubblico - Servizio ricevimento ricorsi

S E D E

Prot. n. 4784

**OGGETTO: Contratto collettivo integrativo di amministrazione.
Fondo unico 2016 per il personale amministrativo.
Certificazione della regolarità amministrativa contabile.**

Con nota PEC del 26 settembre 2016 è stata trasmessa da codesto Ufficio la relazione tecnico-finanziaria relativa alle risorse fisse e variabili che costituiscono il Fondo Unico di Amministrazione, nonché la tabella A e B allegata all'ipotesi di contratto integrativo sottoscritto in data 10 dicembre 2015 dal Presidente della delegazione di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali, riformulate secondo le osservazioni avanzate dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGOP, pervenute con nota prot. n. 66063 del 5 agosto 2016.

Dalle schede analitiche riguardanti il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016 risulta che la somma complessiva sottoposta a certificazione è stata rideterminata nel minore importo di € 6.255.748,16, da cui vanno detratti il differenziale a carico del FUA di € 334.835,54 e l'onere per gli sviluppi economici all'interno delle aree, disposti con decorrenza 1/1/2010, pari ad € 1.487.562,72; il totale del fondo risulta, quindi, a seguito dell'avvenuta rideterminazione, pari ad € 4.433.349,90.

Al fine del previsto controllo sulla compatibilità dei costi, di cui all'art. 40 bis, c. 1 e 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e tenuto conto che il pertinente capitolo 1262 – *Fondo Unico di Amministrazione ecc.* – del bilancio autonomo della Giustizia amministrativa presenta uno stanziamento di competenza di € 4.372.843,00 e che le ritenute sono correttamente imputate al capitolo 1268 – *Somme dovute a titolo di IRAP* - e al capitolo 1269 - *Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti* - si certifica che la somma destinata complessivamente di € 6.255.748,16 risulta sufficiente a coprire l'ammontare del Fondo Unico di Amministrazione 2016, rispettando i limiti e la regolarità della spesa di cui all'accordo collettivo integrativo sottoscritto in data 21 luglio 2016, nonché la compatibilità con i contratti collettivi nazionali e le leggi vigenti.

Il Dirigente



Firmato digitalmente da
CONTE MARCUS GIORGIO
C=IT
O= SEGRETARIATO GEN.
GIUSTIZIA
AMM.VA/80427570587



UFFICI CENTRALI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

UFFICIO GESTIONE BILANCIO E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

Roma, 26 Settembre 2016

Prot. inf. 4750/T.E

All'Ufficio Centrale di
Bilancio e Ragioneria
S E D E

e p.c.

All'Ufficio Organizzazione
Relazioni con il Pubblico
Ricevimento Ricorsi
S E D E

OGGETTO: Contratto Collettivo Integrativo di Amministrazione - Fondo Unico 2016 per il personale Amministrativo.

Si trasmette, la relazione tecnico finanziaria relativa alle risorse fisse e variabili che costituiscono il Fondo Unico di Amministrazione, nonché la tabella D/1 allegata all'ipotesi di contratto integrativo sottoscritto in data 10 dicembre 2015 dal Presidente della delegazione di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali, riformulate alla luce delle osservazioni avanzate dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGOP, con nota prot. n. 66063 del 5 Agosto 2016.

Il Dirigente
dott. Alessandro Falco

Firmato da
FALCO
ALESSANDRO





Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico

MODULO I	
Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa	
SEZIONE I - RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'	
Risorse storiche consolidate	
Fondo 2004 certificato ai sensi dell'art. 1, co. 189, L. 266/2005 già ridotto ex art.67, comma 5, legge 133/2008 (10%)	€ 3.219.548,00
Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL	
Applicazione art.3 CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI BIENNIO ECONOMICO 2004 – 2005 DEL 7 DICEMBRE 2005 Personale in servizio n.806 unità	€ 104.780,00
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772	€ 57.152,00
ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	€ 32.236,00
ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO	€ 251.050,54
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE)	€ 56.874,39
Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità	
RIA personale cessato (dal 2005 al 2010)	€ 286.487,94
RIA personale cessato (dal 2011 al 2014)	€ 125.311,72
RIA personale cessato anno 2015	€ 23.025,21
TOTALE	€ 4.156.465,80
SEZIONE II - RISORSE VARIABILI	
Art.44, comma 6 L. 18 giugno 2009 n. 69	€ 2.224.594,08



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico

Risorse provenienti dall'applicazione dell'art. 61, co. 9, L. 133/2008 (50% del compenso spettante per l'attività di componente o segretario di collegio arbitrale, da riassegnare al fondo di amministrazione)	
--	--



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico

SEZIONE III - DECURTAZIONI DEL FONDO	
RIA personale cessato anni 2011-2012-2013-2014 TAGLIO CONSOLIDATO	-€ 125.311,72
APPLICAZIONE ART. 9, CO. 2 BIS, D.L. 31/5/2010, N. 78, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 122 DEL 30/7/2010 ED ART. 1, CO. 456 L. N. 147/2013 (confronto semisomma del personale in servizio nell'anno 2013 rispetto all'anno 2010). Personale in servizio al 1°/1/2010: 870; personale al 31/12/2010: 854; semisomma 2010: 862. Personale in servizio al 1°/1/2015: 864; personale al 31/12/2015: 866; semisomma 2015: 865. Si conferma importo fondo 2010	€ 0,00
SEZIONE IV - SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione	€ 4.031.154,08
Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	€ 2.224.594,08
Totale fondo sottoposto a certificazione	€ 6.255.748,16
Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
MODULO II Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa	
CON PARTE DELLE RISORSE FISSE VENGONO FINANZIATE	
Sviluppi economici all'interno delle aree disposti con decorrenza 1/1/2010	€ 1.487.562,72
Differenziale a carico del fondo tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali I -	€ 334.835,54
SEZIONE II - DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO	
Somme da destinare alla retribuzione delle posizioni organizzative	€ 2.582,28
Indennità di turno, reperibilità e indennità centralinisti non vedenti	€ 25.000,00
Produttività collettiva (finanziata in parte con Art.44, comma 6 L. 18 giugno 2009 n. 69)	€ 3.059.765,03
Produttività individuale	€ 1.346.002,59



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico

SEZIONE III - DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
SEZIONE IV - SINTESI DELLA DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 1.822.398,26
Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 4.433.349,90
Residuo fondo	€ 0,00
Totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione	€ 6.255.748,16
MODULO III Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente	
MODULO I - COSTITUZIONE DEL FONDO 2016	€ 6.255.748,16
MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO 2016	€ 6.255.748,16
FONDO CERTIFICATO RELATIVO ALL'ANNO 2015	€ 6.265.675,95
VARIAZIONE INTERVENUTA RISPETTO ALL'ANNO 2015	-€ 9.927,79



Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa
Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico

MODULO IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

SEZIONE I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

La Giustizia Amministrativa è dotata di autonomia contabile. Fermo restando che l'onere relativo agli sviluppi economici all'interno delle aree ed il differenziale tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali grava sul CAP 1258 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale amministrativo al netto IRAP e oneri sociali a carico dell'Amministrazione", le somme necessarie alla erogazione del Fondo 2016 per il personale amministrativo in servizio presso il Consiglio di Stato ed i Tribunali amministrativi regionali sono state correttamente imputate sul Cap. 1262 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento della efficacia e dei servizi istituzionali", sul Cap. 1268 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive e sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" e sul Cap. 1269 "Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti".

SEZIONE II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo 2015 è stato rispettato stante l'invarianza della semisomma del personale in servizio nell'anno di riferimento.

SEZIONE III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

CAP. 1258 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale amministrativo al netto IRAP e oneri sociali a carico dell'Amministrazione"	€ 1.822.398,26
CAP. 1262 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento della efficacia dei servizi istituzionali"	€ 4.404.015,90
CAP. 1268 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive e sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti"	€ 374.341,35
CAP. 1269 "Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti"	€ 1.065.771,85

RISORSE		DESTINAZIONE		
TABELLA A		TABELLA B		
		4.433.349,90		
		1) SPESE A CARATTERE CONTINUATIVO	ONERI SOCIALI	
QUOTA CERTIFICATA DALL'U.C.B.R. ANNO 2004 (ART. 1, CO. 189, L. 266/2005)				
		3.577.275,56		
RIDUZIONE EX ART. 67, COMMA 5, LEGGE 133/2008 (10%)		-357.727,56		
ART. 3 CONTRATTO INTEGRATIVO CCNL MINISTERI 2004-2005 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2003:		104.780,00	2.582,28	636,32
806 UNITÀ				32,70%
ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%		32.236,00		
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772		57.152,00	2.582,28	
ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO		251.050,54	4.430.767,62	
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2005-2006-2007-2008-2009-2010		286.487,94		
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2011-2012-2013-2014		125.311,72		
ART.61, comma 9, LEGGE 18 GIUGNO 2008, N.133				
R.I.A. PERSONALE CESSATO Anno 2015		23.025,21		
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE)		56.874,39	25.000,00	
IMPORTO FUA 2015		4.156.465,80		
R.I.A. PERSONALE CESSATO ANNI 2011-2012-2013-2014 TAGLIO CONSOLIDATO		-125.311,72		
		4.031.154,08	3.059.765,03	
ART. 44, CO. 6, LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69		2.224.594,08	1.346.002,59	
IMPORTO FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2016		6.255.746,16		
DIFFERENZIALE A CARICO DEL FONDO TRA FASCE RETRIBUTIVE POSSEDUTE DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO E FASCE RETRIBUTIVE INIZIALI		-334.835,54	4.430.767,62	
SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE DISPOSTI CON DECORRENZA 1°/1/2010		-1.487.562,72		
TOT. FONDO DISPONIBILE		4.433.349,90		
TOTALE GENERALE DELLE SOMME DESTINATE			4.433.349,90	
3) RESIDUO FONDO			0,00	