



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO**

**ANNO 2015**

#### **PREMESSA**

Le parti, nella consapevolezza che il Fondo Unico di Amministrazione è finalizzato a promuovere significativi incrementi dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, mediante la realizzazione, in sede di contrattazione integrativa, di piani e progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi strategici per la Giustizia Amministrativa, convengono - attraverso la previsione di meccanismi premiali strettamente correlati agli obiettivi dirigenziali - che le risorse del Fondo siano prioritariamente utilizzate per erogare compensi diretti ad incentivare il miglioramento dell'efficienza organizzativa nel suo complesso e modalità di organizzazione del lavoro che favoriscano il coinvolgimento del personale nel raggiungimento delle finalità di innovazione che l'Amministrazione si propone.

La specificità della Giustizia Amministrativa, caratterizzata dal nesso funzionale esistente tra l'attività giurisdizionale e quella amministrativa, comporta problematiche peculiari rispetto alle quali la ricerca di soluzioni è in continua evoluzione. Considerata la situazione riscontrabile negli Uffici, la disciplina del Fondo concordata tra le parti mira dunque a superare la situazione di criticità determinata dalle consistenti vacanze di organico; tali carenze sono infatti di ostacolo ad un incisivo processo di riorganizzazione delle strutture, ad una maggiore implementazione delle modalità tecnologiche in uso presso tutte le sedi, ad una maggiore efficienza del sistema giudiziario e alla celere definizione delle controversie (cfr. art. 37 D.L. 98/2011, convertito in legge n. 111/2011), nonché alla migliore realizzazione di quanto disposto dalla vigente legislazione sul processo amministrativo.

#### **ART .1**

#### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente contratto collettivo di amministrazione per l'anno 2015 si applica a tutto il personale civile, di ruolo e comandato non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, in servizio presso gli Uffici centrali della giustizia amministrativa, i Tribunali amministrativi regionali, gli Uffici affari consultivi e giurisdizionali del Consiglio di Stato.

**ART. 2**  
**DURATA E DECORRENZA**

**DURATA E DECORRENZA**

L'ipotesi del presente contratto è stata trasmessa, secondo quanto previsto dall'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ai competenti organi per le prescritte verifiche, i quali - con nota DFP 19652 P-4.17.1.14. del 24 marzo 2015 - hanno espresso parere favorevole, in considerazione del recepimento delle osservazioni e delle condizioni formulate in precedenza con nota del 22 gennaio 2015.

Il presente contratto produrrà effetti dal giorno successivo alla sua firma, salvo diversa indicazione in esso contenuta, e conserverà la propria efficacia fino alla sottoscrizione di un successivo contratto collettivo integrativo o fino all'entrata in vigore di una nuova disposizione legislativa che detti norme con esso incompatibili.

**ART. 3**  
**PUBBLICITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà trasmesso ai responsabili degli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione e pubblicato sul sito internet della Giustizia amministrativa.

**ART. 4**  
**FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE**

**COSTITUZIONE**

L'ammontare del fondo unico per l'anno 2015 è pari a € **6.234.472,95** e l'ammontare delle risorse è esposto nell'allegata **tabella A**, che costituisce parte integrante del presente contratto. Preventivamente rispetto alla individuazione dei criteri di assegnazione al personale, occorre considerare che dal suddetto importo (pari ad € **6.234.472,95** ) vanno detratti i seguenti accantonamenti riscontrabili nella **tabella F: € 347.841,88** (differenziale a carico del fondo tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali); € **1.513.788,17** (sviluppi economici all'interno delle aree, disposti con decorrenza 1 gennaio 2010). L'ammontare del fondo disponibile risulta pertanto pari a € **4.372.842,90** (cfr. tabelle di dettaglio).

**DESTINAZIONE DEL FONDO**

Premesso che la disciplina del Fondo Unico di Amministrazione deve essere improntata a criteri di premialità, del riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, le parti convengono sulle destinazioni di seguito indicate.

*[Area con diverse firme manoscritte in blu e nero, alcune con iniziali o nomi parzialmente leggibili come "Sec.", "mer", "G", "M", "J"]*

## **1. POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Per l'anno 2015, non sono previste posizioni organizzative.

## **2. INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'**

### **• Produttività collettiva**

La situazione di particolare criticità della Giustizia Amministrativa è determinata, come descritto in premessa, da una grave insufficienza della dotazione organica di personale amministrativo, a fronte di un'intensa attività, complessivamente svolta ai diversi livelli, a supporto della funzione giurisdizionale, nella preparazione - svolgimento - gestione del post udienza, senza che sia predeterminabile la durata, per far fronte alle richieste degli utenti connotate da situazioni di urgenza, per consentire l'apertura al pubblico degli Uffici dal lunedì al sabato.

Questa criticità comporta forti ripercussioni nella gestione dei processi lavorativi istituzionali, tenuto anche conto delle implicazioni che gli interventi normativi sul processo amministrativo hanno determinato sull'organizzazione del lavoro negli Uffici.

Si rende quindi necessario promuovere misure per una più efficace organizzazione del lavoro e per un più razionale impiego delle risorse disponibili, tese a favorire il coinvolgimento dei dipendenti sugli obiettivi di miglioramento e su "standard" dei servizi da erogare, attraverso soluzioni che garantiscano l'insopprimibile esigenza di continuità e di piena funzionalità dell'assetto istituzionale e operativo degli Uffici della Giustizia Amministrativa.

Tali soluzioni dovranno d'altra parte dare adeguato riconoscimento all'impegno, alla responsabilità, alla specificità delle prestazioni lavorative svolte dal personale a sostegno dell'attività istituzionale.

Ciò premesso, una quota, pari al 70% circa delle risorse disponibili sul Fondo, una volta finanziate le posizioni organizzative, se previste, è destinata all'incentivazione della produttività collettiva, da distribuirsi tra il personale che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi/attività, indicati dal dirigente nel programma annuale di lavoro dell'Ufficio, nel rispetto del vigente piano della performance della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, adottato con decreto n. 95/2013 ed eventuali, successive integrazioni e/o modificazioni, tenuto altresì conto dei limiti previsti dalla normativa in vigore (art. 5, comma 11bis D.L.95/2012 e successive integrazioni e/o modificazioni).

Tale quota di produttività è finanziata, quanto a €. 2.224.594,08, con le risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 44, della legge n. 69/2009 e, quanto alla parte restante, con le risorse storiche del F.U.A. destinate alle spese a carattere variabile, e viene corrisposta esclusivamente in caso di pieno conseguimento degli

obiettivi assegnati a ciascun dipendente e indicati nel programma di lavoro.

Il programma, da predisporre nei termini previsti dal sistema di valutazione del personale, va strutturato sulle attività che l'Ufficio deve svolgere e tener conto delle linee di intervento prioritario indicate nel Piano della performance della G.A.; deve contenere inoltre soluzioni organizzative atte a garantire - a seconda delle competenze coinvolte - un adeguato supporto all'attività giurisdizionale nel suo complesso e una maggiore flessibilità delle prestazioni, in un'ottica di miglioramento del servizio, e quindi tener conto dell'esigenza di assicurare la continuità dei servizi anche in orario disagiato, in condizioni di urgenza e nella giornata del sabato.

A tale scopo le parti convengono sulla opportunità di riconoscere al personale la parte del Fondo destinata alla produttività collettiva al fine di incentivare soluzioni per una maggiore flessibilità al raggiungimento degli obiettivi attraverso interventi che accrescano l'efficienza organizzativa della struttura.

Considerata l'esigenza di introdurre progressivamente omogenei "standard" di servizio sul territorio nazionale e soluzioni per una maggiore uniformità nell'organizzazione del lavoro negli Uffici, a parte la gestione delle situazioni di carattere eccezionale, sono state individuate, per ciascun ufficio, le fasce di incentivazione destinate a remunerare la produttività collettiva, come da informativa alle organizzazioni sindacali in data 17/04/2015. Ai fini della programmazione degli obiettivi/attività, il dirigente verifica quindi, nel rispetto delle risultanze richiamate al paragrafo precedente, il livello di disponibilità del personale ad aderire alle diverse misure per il miglioramento organizzativo in modo da realizzare - anche con prosecuzione dell'impegno lavorativo, da rendersi altresì in orario disagiato e nella giornata del sabato - un servizio più rispondente alle esigenze funzionali dell'Ufficio.

Gli obiettivi di miglioramento predefiniti per la giustizia amministrativa scontano infatti la necessità di un maggior impegno da parte del personale, chiamato a fornire la propria disponibilità secondo determinate fasce di partecipazione: alta, intermedia e bassa

Per non inficiare l'operazione complessivamente promossa per tutte le strutture, la disponibilità a partecipare alle misure di miglioramento organizzativo in base alle fasce è espressa dal personale all'inizio dell'anno in modo da confluire nel piano di lavoro stilato dal dirigente.

In ogni caso l'orario disagiato e le prestazioni aggiuntive per le quali si è data disponibilità andranno svolte esclusivamente nelle giornate in cui si renda necessario far fronte alle esigenze di servizio, come risultante dal piano di lavoro del dirigente.

Il riscontro delle attività svolte, rispetto a quanto previsto nel piano di lavoro, determina l'attribuzione mensile di quote differenziate di produttività, per 12 mesi, che vengono concordate, a seconda dell'area funzionale di appartenenza, nei termini che seguono:

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including "delle", "menz", "Lee", "er", "des", and "4".*



**a. FASCIA ALTA**

€ 440 per l'Area Terza; € 370 per l'Area Seconda; € 300 per l'Area Prima

**b. FASCIA INTERMEDIA**

€ 295 per l'Area Terza; € 245 per l'Area Seconda; € 195 per l'Area Prima

**c. FASCIA BASSA**

€ 190 per l'Area Terza; € 170 per l'Area Seconda ; € 150 per l'Area Prima

L'attività svolta per il conseguimento degli obiettivi è costantemente monitorata per stato di avanzamento dal dirigente che, ai fini della liquidazione della produttività, procede alla rendicontazione mensile.

Entro il 10 del mese successivo a quello dell'effettuazione della prestazione lavorativa, il dirigente provvede pertanto alla verifica percentuale degli obiettivi realizzati rispetto alle indicazioni di programma, ai fini della proporzionale corresponsione della fascia incentivante.

La verifica è realizzata su dati oggettivi relativi alla prestazione lavorativa che si traducono, in concreto, nella misurazione dei risultati e nel giudizio di conformità agli obiettivi predeterminati nel piano della performance vigente. Le quote d'incentivazione, su base mensile, sono da intendersi in via provvisoria, salvo conguaglio all'esito della verifica finale.

All'esito delle verifiche per stato di avanzamento, si procede altresì al riscontro dell'eventuale mancata realizzazione delle prestazioni programmate con possibilità di ripianamento, non più di tre volte nell'anno e solo a condizione che risulti funzionale al programma di lavoro dell'Ufficio. Tale possibilità è esclusa per la fascia di partecipazione più bassa.

Le parti s'impegnano a verificare, a cadenza semestrale, le modalità seguite dagli Uffici nella fase di programmazione e di verifica dei risultati, in modo da accompagnare l'attuazione della disciplina del Fondo introdotta dal presente contratto, che si presenta innovativo rispetto al passato, valutando anche i correttivi che si dovessero rendere necessari per il futuro. Pertanto, una volta redatti e comunicati al personale, i piani di lavoro dovranno essere inviati, a cura del dirigente, al Segretariato Generale - UORR. Inoltre, a cadenza semestrale, si procederà alla verifica dell'andamento delle soluzioni concordate in termini finanziari, rispetto alle previsioni.

La retribuzione sull'obiettivo può essere percepita anche dal personale in part time orizzontale, proporzionalmente alla prestazione resa.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale può

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'a' and 'de' on the right side, and various initials at the bottom.]*

aderire all'efficienza organizzativa limitatamente al periodo/giornate di effettiva attività lavorativa, convenendo le parti sulla deroga prevista dall'art. 23, comma 4, del C.C.N.L. sottoscritto il 16 maggio 2001.

La somma stanziata per la remunerazione della produttività collettiva nell'anno 2015 è indicata nella **Tabella B**, punto n. 2 lettera b).

• **Produttività individuale**

La parte restante del Fondo, pari al 30% circa delle risorse, viene destinata a ulteriormente remunerare il diverso livello di produttività in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla comparazione tra i risultati dell'Ufficio e quelli individuali, nel rispetto del piano della performance della struttura organizzativa della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato.

La somma stanziata per la corresponsione della produttività individuale è indicata nella Tabella B, punto n. 2 lettera c).

**3. INDENNITA' DI TURNO, REPERIBILITA', INDENNITA' AI CENTRALINISTI NON VEDENTI**

**3.1. indennità di turno**

Con riferimento agli Uffici centrali della giustizia amministrativa che richiedono, per la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero, l'adozione di un orario di lavoro articolato in turni si prevede la destinazione di una quota parte del fondo unico. L'indennità giornaliera da corrispondere al personale che articola in turni l'orario di lavoro individuale è pari a euro 12,92 lordi.

L'adozione dei turni può anche prevedere la parziale sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, per soddisfare l'esigenza della continuità del servizio.

**3.2. indennità per reperibilità**

Per essenziali e indifferibili necessità di servizio, che non possono essere assolte attraverso altre forme di articolazione dell'orario di lavoro e con esclusivo riferimento al personale appartenente ai profili professionali tecnico-informatici, potrà essere adottato l'istituto della reperibilità, compatibilmente con quanto previsto dall'accordo 12.1.1996, art. 8.

La durata massima del periodo di reperibilità è di 12 ore. Il dipendente può essere collocato in reperibilità per non più di 6 volte in un mese, esclusa la domenica. In caso di chiamata in servizio, durante il periodo di reperibilità, la

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*

prestazione di lavoro non può essere superiore alle 6 ore.

Per il turno di 12 ore è corrisposta una indennità nella misura di euro 17,50.

Per turni di durata inferiore alle ore 12 la predetta indennità viene corrisposta proporzionalmente alla durata stessa maggiorata del 10%.

In caso di chiamata in servizio, l'attività prestata viene retribuita come lavoro straordinario o compensata, a richiesta del dipendente, con recupero orario.

### **3.3. indennità ai centralinisti non vedenti (art. 9 della legge 23.3.1985, n. 113).**

Ai centralinisti non vedenti è corrisposta, a carico del fondo unico di Amministrazione, l'indennità prevista dalle vigenti disposizioni.

La somma stanziata per la corresponsione delle predette indennità (punti a), b), c) e d) è indicata nell'allegata **tabella B** punto n. 2 lettera a).

Le economie derivanti dall'applicazione degli istituti di cui al paragrafo 2 - produttività collettiva e 3 - indennità varie confluiscono nella quota del fondo unico destinata a remunerare la produttività individuale.

## **4. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA GLI UFFICI - DISPOSIZIONI VARIE**

Quanto alla ripartizione delle risorse tra gli Uffici si conviene su modalità orientate alla valorizzazione dei risultati dell'attività istituzionale, al miglioramento delle prestazioni lavorative e all'impegno profuso dal personale. Nel riparto delle risorse, le parti concordano pertanto su criteri improntati al riconoscimento dei risultati raggiunti da ciascuna struttura, individuando gli atti da assumere come parametro di misurazione:

### **a. per l'attività di segreteria e di supporto alla funzione giurisdizionale**

- il numero dei ricorsi introitati, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,80**;
- il numero dei ricorsi iscritti nel ruolo di udienza pubblica e alle camere di Consiglio, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,80**;
- i provvedimenti cautelari emessi collegialmente in camera di consiglio, cui viene attribuito il punteggio di **0,80** Cu
- i provvedimenti monocratici (di merito cautelari ed ingiuntivi) emessi, ai quali è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **1,20**;
- i ricorsi definiti con sentenza (anche parziale o istruttoria) ai quali è attribuita ad unità di prodotto il punteggio di **1,50** dy

del

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- il numero delle lettere di invito al pagamento del contributo unificato e il numero delle lettere per il recupero delle spese anticipate dall'erario e/o prenotate a debito, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,10**;
- il numero di iscrizioni a ruolo per contributo unificato, cui è attribuito il punteggio di **0,20**;
- il numero delle relazioni predisposte sui ricorsi in base alla cd. legge Pinto (L. 24 marzo 2001, n. 89), cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,10**;

***b. per l'attività di supporto alla funzione consultiva***

- il numero degli affari in entrata, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,60**;
- il numero dei pareri iscritti nel "ruolo" di adunanza, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,80**, in considerazione dell'attività richiesta dall'istruttoria degli affari trattati;
- i provvedimenti monocratici emessi (richieste di accesso agli atti da parte del ricorrente, deposito diretto ex art. 11 d.P.R.), ai quali è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **1,20**;
- il numero dei pareri sulla sola istanza cautelare spediti, cui viene attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,80**;
- il numero dei pareri spediti ai quali è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **1,30**;

Sarà inoltre attribuito un ulteriore punteggio di 0,10 per ogni provvedimento giurisdizionale e per ogni parere pubblicato sul sito della giustizia amministrativa privato delle generalità del ricorrente in base alle disposizioni in vigore.

Nella determinazione del punteggio di ogni singola unità organica, i ricorsi/affari seriali incidono, sul totale conseguibile, nei limiti del 20%, per la parte eccedente le n. 1.000 unità.

Il budget per la produttività, assegnato al dirigente di ogni struttura, è così determinato: individuato il valore monetario di ogni punto attribuito, che è dato dividendo la quota stanziata del fondo per incentivare la produttività per il totale del punteggio conseguito da tutte le unità organiche, l'importo che risulta è moltiplicato per il punteggio conseguito da ogni singola unità organica. Il punteggio conseguito da ogni unità organica decentrata (Tribunali amministrativi regionali), in ragione dell'attività amministrativa espletata, è aumentato del 20%.

Per il personale degli Uffici centrali della G.A., l'ammontare complessivo del budget per la produttività da attribuire al dirigente di ogni unità organizzativa è determinato mediante il punteggio medio individuale ottenuto dalle 10 unità organiche che conseguono il miglior punteggio, moltiplicato il numero delle unità di personale in servizio (di ruolo e comandato) presso la struttura.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Mazzetta', 'Mazzetta', and 'Mazzetta' visible.]*



*[Handwritten signatures in blue ink]*

Presso ciascuna sede di contrattazione a livello locale, si procede alla definizione delle modalità per l'applicazione e la gestione della disciplina contenuta nel presente contratto. In caso di assenza o impedimento del dirigente preposto, la trattativa è condotta da dirigente di altra struttura allo scopo inviato in missione.

*[Handwritten mark]*

In considerazione del fatto che il sistema è complessivamente improntato sugli obiettivi dell'unità organizzativa, le parti si danno atto dell'esigenza di monitorare eventuali situazioni in cui risulti particolarmente significativo lo scostamento tra obiettivi programmati e risultati raggiunti.

I dati relativi alla produttività e alla pubblicazione dei provvedimenti giurisdizionale sul sito internet della G.A., saranno rilevati dal sistema informativo della giustizia amministrativa ed elaborati secondo i criteri precedentemente indicati.

Il competente Ufficio gestione bilancio e trattamento economico provvederà alla determinazione del budget da attribuire a ogni struttura, ai fini della contrattazione decentrata, che dovrà concludersi entro 10 giorni dalla comunicazione del budget assegnato. I verbali della contrattazione dovranno essere trasmessi all'Amministrazione centrale entro 2 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo di sede. Non diversamente entro 2 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo di sede dovranno essere trasmessi all'Ufficio gestione bilancio e trattamento economico i prospetti di corresponsione individuale dei compensi.

Il predetto Ufficio provvederà alla liquidazione delle competenze, in base ai dati comunicati, nella prima mensilità utile.

Roma, 20 aprile 2015

*[Handwritten signature]*

PER LA DELEGAZIONE DI  
PARTE PUBBLICA:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

PER LA DELEGAZIONE DI  
PARTE SINDACALE:

CGIL/FP *[Handwritten signature]*

CISL/FP Gianni Sinella Mario Candore  
UIL/PA Carlo Cuper Luigi (Anna Della Porta)  
CONFSAL/UNSA Franco P. D.  
USB/PI Giuseppe Ferraro  
FLP Nepollini Antonio Ferraro  
FEDERAZIONE INTESA Daniela Ferraro

FUA 2015

RISORSE

TABELLA A

DESTINAZIONE

TABELLA B

4.372.842,90

QUOTA CERTIFICATA DALL'U.C.B.R. ANNO 2004 (ART. 1, CO. 189, L. 266/2005)	3.577.275,56	1) SPESE A CARATTERE CONTINUATIVO	ONERI SOCIALI
RIDUZIONE EX ART. 67, COMMA 5, LEGGE 133/2008 (10%)	-357.727,56	a) POSIZIONI ORGANIZZATIVE -	0,00
ART. 3 CONTRATTO INTEGRATIVO CCNL MINISTERI 2004-2005 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2003:	104.780,00		
806 UNITA			
ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	32.236,00		
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772	57.152,00	TOTALE SOMME DESTINATE A CARATTERE CONTINUATIVO	0,00
ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMMINE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMMINE INIZIALE DEL PROFILO - TAB C	251.050,54	RESIDUA	4.372.842,90
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2005-2006-2007-2008-2009-2010 - TAB D	286.487,94	2) SPESE A CARATTERE VARIABILE	
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE) - TAB E	56.874,39	a) INDENNITA DI TURNO, REPERIBILITA' E INDENNITA CENTRALINISTII NON VEDENTI	25.000,00
IMPORTO FUA CONTRATTO 2010	4.008.128,87		
APPLICAZIONE ART. 9, CO. 2 BIS, D.L. 31/5/2010, N. 78, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 122 DEL 30/7/2010 E ART.1, CO. 456, DELLA LEGGE N.147/2013 (confronto semisomma del personale in servizio nell'anno 2013 rispetto all'anno 2010).			
Personale in servizio al 1°/1/2010: 870; personale al 31/12/2010: 854; semisomma 2010: 862.	4.008.128,87	b) PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	3.059.765,03
Personale in servizio al 1°/1/2014: 864; personale al 31/12/2013: 869; semisomma 2014: 866,5. Il fondo 2010 non viene ridotto in quanto la semisomma del personale in servizio nel 2014 risulta maggiore rispetto al 2010.			
ART. 44, CO. 6, LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69	2.224.594,08	c) PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	1.287.950,87
ART. 61, COMMA 9, LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133	1.750,00		
TOTALE	6.234.472,95		
DIFFERENZIALE A CARICO DEL FONDO TRA FASCE RETRIBUTIVE POSSEDUTE DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO E FASCE RETRIBUTIVE INIZIALI - TAB F	-347.841,88	TOTALE SOMME DESTINATE A CARATTERE VARIABILE	4.372.715,90
SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE DISPOSTI CON DECORRENZA 1°/1/2010	-1.513.788,17		
TOT. FONDO DISPONIBILE	4.372.842,90	TOTALE GENERALE DELLE SOMME DESTINATE	4.372.715,90
		3) RESIDUO FONDO	127,00

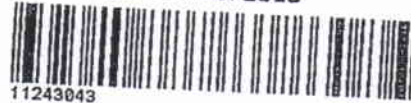
Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, corresponding to the rows of the table.



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Servizio Contrattazione Collettiva

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DFP 0019652 P-4.17.1.14  
del 24/03/2015



11243043

cds - Giustizia amministrativa  
cds\_pre - Segretariato Generale  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0006571 - 31/03/2015 - INGRESSO



cds 000080826600

Al Segretariato Generale della Giustizia  
Amministrativa  
Piazza Capo di ferro, 13  
00187 - ROMA

e p.c.

Al Ministero dell'economia e delle finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello  
Stato / IGOP  
Via XX Settembre, 97  
00187 - ROMA

Oggetto: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ipotesi di contratto collettivo integrativo anno 2015 - Risposta nota Segretariato generale giustizia amministrativa n. 4759 del 22/01/2015 .

Si fa riferimento alla nota del Segretariato generale n. 4759 del 22/01/2014 con la quale l'ente ha fornito le proprie controdeduzioni.

Al riguardo, vista l'allegata nota del Ministero dell'economia e delle finanze e considerato che sono stati accolti i rilievi formulati con propria nota n. 4759 del 22/01/2015, si rende parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di contratto indicata in oggetto.

PER IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
(Dott. Valerio Talamo)



ID: 329586

MEF - RGS - Prot. 20663 del 19/03/2015



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*  
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPETTORATO GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE  
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO  
UFFICIO VI

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DFP 0019125 A-4.17.1.14  
del 23/03/2015



11226315

Roma,

Prot. N.  
Rif. Prot. Entrata N. 18006  
Allegati:  
Risposta a nota del: 3/03/2015 n. 14210

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri - Dipartimento della  
Funzione Pubblica - Ufficio  
Relazioni Sindacali

OGGETTO: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa -Ipotesi di accordo relativo  
al Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2015 sottoscritta in data 11  
dicembre 2014.

Codesto Dipartimento, con la nota in riferimento, ha trasmesso la nota n. 3947 del 25 febbraio  
2015 con la quale il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha fornito assicurazioni in  
merito all'ipotesi di accordo in esame.

Al riguardo, considerato quanto espresso dall'Amministrazione circa le risorse di cui  
all'articolo 61, comma 9, della legge 6 agosto 2001, n. 133, si ribadisce, per quanto di competenza, di  
non avere osservazioni da formulare in ordine all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo in esame.

Il Ragioniere Generale dello Stato



# Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Ufficio organizzazione e relazioni con il pubblico  
servizio ricevimento ricorsi

cds - Giustizia amministrativa  
cds\_pre - Segretariato Generale  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0003947 - 25/02/2015 - USCITA



cds 000079638700

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ufficio Relazioni Sindacali -  
Servizio Contrattazione Collettiva  
Corso Vittorio Emanuele  
00186 ROMA

e p.c. Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello  
Stato - IGOP  
Via XX Settembre, 97  
00187 ROMA

OGGETTO: "Ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo anno 2015- personale delle aree funzionali", sottoscritta in data 12 dicembre 2014 - (rif. note DFP 0004759 p-4..17.1..14 del 22.01.2015 e MEF - RGS prot. 4287 del 21.01.2015).

In riscontro alle note in oggetto, si forniscono le seguenti assicurazioni in merito alle osservazioni formulate:

A) Rif. lettera del Ministero dell'Economia e delle Finanze - RGS - IGOP, prot. 4287 del 21.01.2015

Nel caso di riassegnazione delle risorse concernenti la quota prevista dall'articolo 61, comma 9, della legge 6 agosto 2001 n. 133, esse confluiranno nel fondo unico di amministrazione dell'anno 2015, nell'importo massimo di euro 14.067,000, corrispondente all'importo rilevato nell'anno 2010.

B) Rif. lettera Dip. Funzione Pubblica - Ufficio Relazioni Sindacali, prot. DFP 0004759 p-4..17.1..14 del 22.01.2015

La certificazione dell'organo di controllo interno è stata svolta anche agli effetti normativi, ai sensi dell'art. 40-bis, commi I e 2, del d. lgs. 165 del 2001. Tale circostanza sarà riportata correttamente nella certificazione allegata al contratto.

La previsione di eventuali risorse aggiuntive (art. 4, punto 3.3 dell'ipotesi CCNI), la cui determinazione sarebbe stata comunque effettuata "nel rispetto delle norme vigenti", sarà espunta dal testo definitivo dell'accordo, in quanto al momento non ricorrono i presupposti di cui all'art. 16, del D.L. 98/2011.

La tabella G, che si riferisce all'istituto della produttività collettiva ed elenca le strutture centrali e periferiche ammesse alle diverse fasce di incentivazione (alta, media, bassa), sarà espunta dal testo dell'accordo e sarà oggetto di informativa. Saranno conseguentemente modificati i punti dell'ipotesi concernenti la suddetta tabella (pag. 4 dell'ipotesi CCNI).

Per quanto sopra esposto, si resta in attesa dell'autorizzazione all'ulteriore corso del contratto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Cons. Oberdan Forlenza



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Servizio Contrattazione Collettiva

cds - Giustizia amministrativa  
cda\_pre - Segretariato Generale  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 0001971 - 29/01/2015 - INGRESSO



cds 000078682600

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DFP 0004759 P-4.17.1.14  
del 22/01/2015



10809117

Al Segretariato Generale della Giustizia  
Amministrativa  
Piazza Capo di ferro, 13  
00187 - ROMA

e p.c. Al Ministero dell'economia e delle finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello  
Stato / IGOP  
Via XX Settembre, 97  
00187 - ROMA

Oggetto: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ipotesi di contratto collettivo integrativo anno 2015

Si fa riferimento all'ipotesi di contratto in oggetto inviata da codesta Amministrazione, ai fini dell'esame congiunto di cui dall'articolo 40-bis, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

Al riguardo, si rinvia preliminarmente all'allegata nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGOP.

Inoltre, si richiede l'assicurazione che la certificazione dell'organo di controllo interno sia stata svolta anche agli effetti normativi, ai sensi dell'art. 40-bis, commi 1 e 2, del d. lgs. 165 del 2001. Senza il predetto asseveramento l'ipotesi di accordo in oggetto non risulta certificabile.

Con riferimento al merito si osserva quanto segue.

Per quanto concerne il contenuto della Tabella G allegata all'ipotesi in oggetto, si evidenzia che la materia organizzativa è esclusa da quello oggetto di contrattazione integrativa, ai sensi degli articoli 5, comma 2 e 40 comma 1 del d. lgs. 165/2001. Tale materia può attualmente essere oggetto esclusivamente di informazione. Si invita quindi l'amministrazione a procedere in tal senso.

In relazione alla previsione di eventuali risorse aggiuntive di cui al punto 3.3 si rammenta quanto già osservato con propria nota prot. n. 9720 del 14/02/2014 in ordine all'utilizzo di tali risorse previa adozione di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art. 16 del d.l. 98/2011.

L'ipotesi di contratto integrativo risulta sospesa in attesa che venga fornito riscontro a quanto sopra richiesto.

- AA. G. G.  
- T. E.  
- U. O. R. R.  
- R.

PER IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

(Dott. Valerio Talamo)

ID: 300726

MEF - RGS - Prot. 4287 del 21/01/2015



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*  
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPettorato GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE  
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO  
UFFICIO VI

DFP 0004623 A-4-17.1.14  
del 22/01/2015

Roma,

Prot. N.  
Rif. Prot. Entrata N. 3499  
Allegati:  
Risposta a nota del:23/12/2014 n. 72832

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri - Dipartimento della  
Funzione Pubblica - Ufficio  
Relazioni Sindacali

OGGETTO: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa -Ipotesi di accordo relativo  
al Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2015 sottoscritta in data 11  
dicembre 2014.

Codesto Dipartimento, con la nota in riferimento, ha inoltrato l'ipotesi di accordo in oggetto,  
ai fini dell'attivazione della procedura di controllo *ex* articolo 40-*bis* del D.Lgs.165/2001.

Al riguardo, relativamente alla costituzione del fondo unico di amministrazione dell'anno  
2015 si fa presente che le risorse relative alla quota prevista dall'articolo 61, comma 9, della legge 6  
agosto 2001, n. 133, nel rispetto dell'articolo 9, comma 2 bis, del D.L. 78/2010, non possono superare  
l'importo rilevato nell'anno 2010 pari ad euro 14.067,00.

Conseguentemente, le suddette risorse, non indicate nella tabella A dell'ipotesi di accordo in  
esame, qualora si provvederà alla loro riassegnazione, possono confluire nel fondo unico di  
amministrazione dell'anno 2015 nell'importo massimo di euro 14.067,00.

Ciò stante, considerato che la ripartizione delle risorse è contenuta nell'ambito delle  
disponibilità del fondo unico di amministrazione dell'anno 2015 si fa presente di non avere  
osservazioni da formulare in ordine all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo in esame.

Il Ragioniere Generale dello Stato





*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

*A. Segretario Generale*

***Ipotesi contratto collettivo integrativo per il personale delle aree funzionali, per l'anno 2015.***

**Relazione illustrativa**

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Ipotesi 11 dicembre 2014</b> <b>Contratto</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno 2015-</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Cons. Oberdan Forlenza – Segretario Generale della Giustizia Amministrativa Componenti: Cons. Raffaele Greco – Segretario Delegato Consiglio di Stato; Cons. Donatella Scala – Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali; dott. Antonio Serrao – Dirigente Generale Risorse Umane e organizzative; dott. Gaspare Fiorentino – Dirigente Ufficio AA.GG.; dott. Enzo Palazzo – Dirigente Ufficio Organizzazione e relazioni con il pubblico – servizio ricevimento ricorsi; dott. Gianfranco Vastarella - Dirigente Prima Sezione Affari Consultivi e Normativi -; dott. Alessandro Falco - Dirigente Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico -; dott.ssa Maria Teresa Greci - Segretario Generale Tar Toscana -; Dott. Pietro Giuseppe Venditti - Segretario Generale Tar Abruzzo -; dott.ssa Elena D'Angelo - Dirigente Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza; Dott. Roberto Orsini – Dirigente Ufficio servizio biblioteca, studi e documentazione, massimario e ruolo generale. Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL-FP, CISL-FP, UIL-PA, FLP, USB-P.I., CONFISAL UNSA, FEDERAZIONE UGL-INTESA F.P. Firmatarie della preintesa: CGIL-FP, CISL FP, UIL-PA; FLP, CONFISAL UNSA.
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigenziale del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Utilizzazione e ripartizione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2015 b) Criteri, valori e procedure per la corresponsione dei compensi relativi alla produttività collettiva e alla valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		Sarà assolto l'obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente
		La Relazione della Performance è in fase di elaborazione
<b>Eventuali osservazioni =====</b>		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale -modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articoli 1, 2 e 3 Viene identificato il campo di applicazione del contratto, la durata e la decorrenza dello stesso e le modalità di pubblicità.

Articolo 4 Viene determinato l'ammontare del fondo e la quantificazione del complesso delle risorse disponibili, effettuata dall'amministrazione secondo quanto prescritto dalle vigenti norme di legge. Vengono inoltre descritte la destinazione, l'utilizzazione e la ripartizione del fondo, finalizzato a remunerare le posizioni organizzative, se presenti, e la produttività collettiva e individuale - con i relativi criteri di remunerazione - oltre che le indennità previste dalla legge per turnazioni, reperibilità e indennità ai centralinisti non vedenti. La previsione di misure di incentivazione della produttività collettiva (così come per quella individuale) risponde alla necessità di realizzare una più efficace organizzazione del lavoro e un più razionale impiego delle risorse disponibili, in un quadro di ricerca, in continua evoluzione, di soluzioni alla situazione di criticità della Giustizia amministrativa, determinata dalle consistenti vacanze di organico, con forti ripercussioni nella gestione dei processi lavorativi istituzionali.

Attraverso una programmazione degli obiettivi predefinita, operata annualmente dal dirigente dell'Ufficio, nel rispetto del vigente "Piano della performance" e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, si interviene per accrescere l'efficienza organizzativa della struttura, in considerazione anche dell'esigenza di introdurre progressivamente omogenei "standard" di servizio sul territorio nazionale.

Al personale che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi indicati dal dirigente nel programma annuale di lavoro dell'Ufficio, viene distribuita una prima quota delle risorse disponibili sul Fondo, pari al 70% circa, previo riscontro dell'attività svolta da ciascun dipendente che si traduce, in concreto, nella misurazione dei risultati raggiunti e nel raffronto con gli obiettivi predeterminati nel Piano della performance, con verifiche della percentuale di realizzazione, per stato di avanzamento.

Un'ulteriore quota del fondo, pari al 30% circa delle risorse, viene destinata per remunerare il diverso livello di produttività in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla comparazione tra i risultati dell'ufficio e quelli individuali, nel rispetto del piano della performance e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali. La quota di remunerazione della produttività individuale viene assegnata dal dirigente al personale in servizio nella struttura di riferimento all'esito della valutazione finale dell'attività svolta, sulla base dei criteri indicati dal sistema di valutazione del personale delle aree funzionali.

Allegati Contengono la tabella analitica della costituzione del fondo e dei criteri di ripartizione.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse (dato complessivo per ciascun utilizzo)

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 4, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
<i>Spese a carattere continuativo</i>	
Tab. G – Posizioni organizzative	=====
<i>Spese a carattere variabile</i>	
Indennità di turno, reperibilità e indennità centralinistri non vedenti	25.000,00
Produttività collettiva	3.059.765,03
Produttività individuale	1.286.200,87
Altro	
<b>Totale generale delle somme destinate</b>	<b>4.370.965,90</b>

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità, in quanto l'attività realizzata con riguardo alle indicazioni di programma viene valutata in termini percentuali rispetto al risultato previsto e al grado di partecipazione alle iniziative programmate. I criteri contrattati sono improntati alla premialità e al riconoscimento del merito, collegati a dati oggettivi relativi alla prestazione lavorativa e si traducono, in concreto, nella misurazione dei risultati raggiunti e in una verifica di conformità rispetto agli obiettivi predeterminati nel decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 giugno 2014 (Piano della Performance della

Giustizia Amministrativa) e a quanto previsto dal sistema di valutazione del personale adottato con decreto n. 95 del 30 luglio 2013 e successive modifiche e/o integrazioni.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Non sono previste progressioni economiche

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Poiché è previsto lo stanziamento di somme dedicate a perseguire, per gli Uffici della G.A., soluzioni per realizzare un omogeneo standard dei servizi sul territorio nazionale, si intende conseguire, attraverso il raggiungimento di obiettivi di miglioramento, una più efficace performance dell'apparato amministrativo che opera nel suo complesso a supporto della funzione giurisdizionale.

G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili:

=====

Il Segretario Generale  
(Cons. Oberdan Forlenza)







**Consiglio di Stato**  
**Tribunali Amministrativi Regionali**  
UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO E RAGIONERIA

**Roma, 19 febbraio 2015**

*All'Ufficio organizzazione e  
relazioni con il pubblico  
servizio ricevimento ricorsi*  
**S E D E**

**OGGETTO: Contratto collettivo nazionale integrativo 2015.  
Fondo unico 2015 per il personale amministrativo.  
Certificazione della regolarità amministrativa contabile.**

Per il seguito di competenza, si dichiara che la certificazione rilasciata con nota n. 7270 del 19.12.2014 è stata svolta anche agli effetti normativi, ai sensi dell'art. 40-bis, commi 1 e 2, del D.lgs n. 165/2001.

*Il Dirigente*  
*(Dott. Marcus Giorgio CONTE)*



*Consiglio di Stato*  
*Tribunali Amministrativi Regionali*  
UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO E RAGIONERIA

*Roma, 19-12-2014*

*Prot. 7270*

**All' Ufficio organizzazione,  
Relazioni con il Pubblico  
Ricevimento Ricorsi  
Sede**

OGGETTO: Ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo 2015  
Fondo unico 2015 per il personale amministrativo.  
Certificazione della regolarità amministrativa contabile.

Con nota n.7171 del 12/12/2014 è stata trasmessa da codesto Ufficio l'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo con la relativa relazione per l'anno 2015. Con successiva nota n. 7237 del 17/12/2014 l'Ufficio bilancio e trattamento economico ha trasmesso la relazione tecnico-finanziaria, al fine del previsto controllo sulla compatibilità dei conti giusto il disposto dell'art. 40 bis comma 1 del Dlgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalle schede analitiche riguardanti il fondo unico di amministrazione per l'anno 2015 risulta che la somma complessiva sottoposta a certificazione ammonta ad € 6.232.722,95 da cui vanno detratti il differenziale a carico del FUA di € 347.841,88 e l'onere per gli sviluppi economici all'interno delle aree dal 1/01/2010 pari a € 1.513.788,17; il totale del Fondo disponibile risulta, quindi, di € 4.371.092,90.

Tenuto conto che il pertinente capitolo 1262- Fondo Unico di Amministrazione ecc- del bilancio autonomo della Giustizia Amministrativa presenta uno stanziamento di competenza di € 4.316.153,23 e che le ritenute sono correttamente imputate al cap. 1628 - somme dovute a titolo di IRAP - e al cap. 1269 - oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti - si certifica che la somma destinata

complessivamente di € 6.232.722,95 risulta sufficiente a coprire l'ammontare del Fondo Unico di Amministrazione 2015 rispettando i limiti e la regolarità delle spese di cui all'accordo integrativo sottoscritto in data 11 dicembre 2014.

  
Il Dirigente  
(Dott. Marcus Giorgio CONTE)

Piazza del Monte di Pietà, n° 33 – 00186 R O M A  
P.E.C.: [cds-bilragioneria@ga-cert.it](mailto:cds-bilragioneria@ga-cert.it)



**UFFICI CENTRALI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO GESTIONE BILANCIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria

Sede

PROT. 7234/TE

DEL 17-12-2014

OGGETTO: IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE - FONDO UNICO 2015 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO. Certificazione della regolarità amministrativo contabile.

Si trasmette la relazione tecnico finanziaria relativa alle risorse fisse e variabile che costituiscono il Fondo Unico di Amministrazione, le decurtazioni operate per legge nonché le tabelle A e B allegate all'ipotesi di contratto integrativo sottoscritto in data 11 dicembre 2014 dal presidente della delegazione di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali.

Il Dirigente  
(dott. Alessandro Faleo)







**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

<b>MODULO I</b> <b>Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa</b>	
<b>SEZIONE I - RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'</b>	
<b>Risorse storiche consolidate</b>	
Fondo 2004 certificato ai sensi dell'art. 1, co. 189, L. 266/2005	€ 3.577.275,56
<b>Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL</b>	
Applicazione art.3 CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI BIENNIO ECONOMICO 2004 - 2005 DEL 7 DICEMBRE 2005 Personale in servizio n.806 unità	€ 104.780,00
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772	€ 57.152,00
ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	€ 32.236,00
ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO TAB C	€ 251.050,54
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE) TAB E	€ 56.874,39
<b>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</b>	
RIA personale cessato (dal 2005 al 2010) TAB D	€ 286.487,94
<b>SEZIONE II - RISORSE VARIABILI</b>	
Art.44, comma 6 L. 18 giugno 2009 n. 69	€ 2.224.594,08



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

<b>SEZIONE III - DECURTAZIONI DEL FONDO</b>	
Decurtazione del 10% del Fondo Certificato UCB anno 2004 (RIDUZIONE EX ART. 67, COMMA 5, D.L. 112/08 convertito in L 133/2008)	<b>-€ 357.727,56</b>
APPLICAZIONE ART. 9, CO. 2 BIS, D.L. 31/5/2010, N. 78, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 122 DEL 30/7/2010 ED ART.1, CO.456 L. N.147/2013 (confronto semisomma del personale in servizio nell'anno 2013 rispetto all'anno 2010). Personale in servizio al 1°/1/2010: 870; personale al 31/12/2010: 854; <b>semisomma 2010: 862.</b> Personale in servizio al 1°/1/2014: 864; personale al 31/12/2014: 866; <b>semisomma 2014: 865.</b> <b>Si conferma importo fondo 2010</b>	
<b>SEZIONE IV - SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione	€ 4.008.128,87
Totale risorse variabili sottoposto a certificazione	€ 2.224.594,08
<b>Totale fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>€ 6.232.722,95</b>
Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
<b>MODULO II</b> <b>Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa</b>	
<b>SEZIONE I - DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	
Sviluppi economici all'interno delle aree disposti con decorrenza 1/1/2010	€ 1.513.788,17
Differenziale a carico del fondo tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali I - TAB F	€ 347.841,88
<b>SEZIONE II - DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO</b>	
Somme da destinare alla retribuzione delle posizioni organizzative	
Indennità di turno, reperibilità e indennità centralinisti non vedenti	€ 25.000,00
Produttività collettiva	€ 3.059.765,03
Produttività individuale	€ 1.286.200,87



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

<b>SEZIONE III - DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE</b>	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
<b>SEZIONE IV - SINTESI DELLA DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 1.861.630,05
Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 4.370.965,90
Residuo fondo	€ 127,00
<b>Totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>€ 6.232.722,95</b>
<b>MODULO III</b> <b>Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente</b>	
MODULO I - COSTITUZIONE DEL FONDO 2014	€ 6.232.722,95
MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO 2015	€ 6.232.722,95
FONDO CERTIFICATO RELATIVO ALL'ANNO 2014	€ 6.232.722,95
NESSUNA VARIAZIONE INTERVENUTA RISPETTO ALL'ANNO 2014 -	€ 0,00



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

**MODULO IV**

**Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

**SEZIONE I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione**

La Giustizia Amministrativa è dotata di autonomia contabile. Fermo restando che l'onere relativo agli sviluppi economici all'interno delle aree ed il differenziale tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali grava sul CAP 1258 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale amministrativo al netto IRAP e oneri sociali a carico dell'Amministrazione", le somme necessarie alla erogazione del Fondo 2015 per il personale amministrativo in servizio presso il Consiglio di Stato ed i Tribunali amministrativi regionali sono state correttamente imputate sul Cap. 1262 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento della efficacia e dei servizi istituzionali", sul Cap. 1268 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive e sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" e sul Cap. 1269 "Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti".

**SEZIONE II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato**

Il limite di spesa del Fondo 2014 è stato rispettato stante l'incremento della semisomma del personale in servizio nell'anno di riferimento.

**SEZIONE III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

<b>CAP. 1258 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale amministrativo al netto IRAP e oneri sociali a carico dell'Amministrazione"</b>	€ 1.861.630,05
<b>CAP. 1262 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento della efficacia dei servizi istituzionali"</b>	€ 4.371.092,90
<b>CAP. 1268 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive e sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti"</b>	€ 371.542,90
<b>CAP. 1269 "Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti"</b>	€ 1.057.804,48



RISORSE		DESTINAZIONE	
TABELLA A		TABELLA B	
		4.371.092,90	
		1) SPESE A CARATTERE CONTINUATIVO	ONERI SOCIALI
QUOTA CERTIFICATA DALL'U.C.B.R. ANNO 2004 (ART. 1, CO. 189, L. 266/2005)			
RIDUZIONE EX ART. 67, COMMA 5, LEGGE 133/2008 (10%)			0,00
ART. 3 CONTRATTO INTEGRATIVO CCNL MINISTERI 2004-2005 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2003:	3.577.275,56		
806 UNITA	-357.727,56		
ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	104.780,00		
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772	32.236,00		
ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO - TAB C	57.152,00		0,00
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2005-2006-2007-2008-2009-2010 - TAB D	251.050,54		4.371.092,90
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE) - TAB E	286.487,94		
IMPORTO FUA CONTRATTO 2010		2) SPESE A CARATTERE VARIABILE	
APPLICAZIONE ART. 9, CO. 2 BIS, D.L. 31/5/2010, N. 78, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 122 DEL 30/7/2010 E ART.1, CO. 456, DELLA LEGGE N.147/2013 (confronto semisomma del personale in servizio nell'anno 2013 rispetto all'anno 2010):	56.874,39	a) INDENNITÀ DI TURNO, REPERIBILITÀ E INDENNITÀ CENTRALINISTI NON VEDENTI	25.000,00
Personale in servizio al 1°/1/2010: 870; personale al 31/12/2010: 854; semisomma 2010: 862.			
Personale in servizio al 1°/1/2014: 864; personale al 31/12/2014: 866; semisomma 2014: 865.			
Il fondo 2010 non viene ridotto in quanto la semisomma del personale in servizio nel 2014 risulta maggiore rispetto al 2010.			
ART. 44, CO. 6, LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69	4.008.128,87	B) PRODUTTIVITA' COLLETTIVA	3.059.765,03
ART. 61, COMMA 9, LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133	2.224.594,08	c) PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	1.286.200,87
TOTALE	6.232.722,95		
DIFFERENZIALE A CARICO DEL FONDO TRA FASCE RETRIBUTIVE POSSEDUTE DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO E FASCE RETRIBUTIVE INIZIALI - TAB F	-347.841,88	TOTALE SOMME DESTINATE A CARATTERE VARIABILE	4.370.965,90
SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE DISPOSTI CON DECORRENZA 1°/1/2010	-1.513.788,17		
TOT. FONDO DISPONIBILE	4.371.092,90	TOTALE GENERALE DELLE SOMME DESTINATE	4.370.965,90
		3) RESIDUO FONDO	127,00