



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### **CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE INTEGRATIVO**

**ANNO 2017**

#### **PREMESSA**

Le parti, nella consapevolezza che il Fondo Unico di Amministrazione è finalizzato a promuovere significativi incrementi dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, mediante la realizzazione, in sede di contrattazione integrativa, di piani e progetti finalizzati al raggiungimento di obiettivi strategici per la Giustizia Amministrativa, convengono - attraverso la previsione di meccanismi premiali strettamente correlati agli obiettivi delle strutture dirigenziali - che le risorse del Fondo siano prioritariamente utilizzate per erogare compensi diretti ad incentivare il miglioramento dell'efficienza organizzativa nel suo complesso e modalità di organizzazione del lavoro che favoriscano il coinvolgimento del personale nel raggiungimento delle finalità di innovazione che l'Amministrazione si propone.

La specificità della Giustizia Amministrativa, caratterizzata dal nesso funzionale esistente tra l'attività giurisdizionale e quella amministrativa, comporta problematiche peculiari rispetto alle quali la ricerca di soluzioni è in continua evoluzione. Basti considerare che nell'anno in corso è stato avviato il Processo Amministrativo Telematico, che ha comportato la conseguente organizzazione del Sistema Informativo della giustizia amministrativa (cd."SIGA"), *per la trattazione in via automatizzata di tutte le attività, dati, servizi, comunicazioni e procedure relative allo svolgimento dell'attività processuale*. Considerata la situazione riscontrabile negli Uffici, la disciplina del Fondo concordata tra le parti mira dunque a superare la situazione di criticità determinata dalle consistenti vacanze di organico che sono di ostacolo all' incisivo processo di riorganizzazione delle strutture e alla maggiore implementazione delle modalità tecnologiche in uso presso tutte le sedi, nonché alla migliore realizzazione di quanto disposto dalla vigente legislazione sul processo amministrativo.

#### **ART . 1**

#### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente contratto collettivo di amministrazione per l'anno 2017 si applica a tutto il personale civile, di ruolo e comandato non dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, in servizio presso gli Uffici centrali della giustizia amministrativa, i Tribunali amministrativi regionali, gli

Uffici affari consultivi e giurisdizionali del Consiglio di Stato.

**ART. 2**

**DURATA E DECORRENZA**

L'ipotesi del presente contratto è stata trasmessa, secondo quanto previsto dall'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ai competenti organi per le prescritte verifiche, i quali – con nota DFP 0048760 P-4.17.1.14.5 in data 28 agosto 2017 – hanno espresso parere favorevole, con l'ulteriore precisazione della possibilità di integrare le risorse certe e stabili “con gli eventuali risparmi derivanti dalla retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) del personale cessato degli anni 2014, 2015 e 2016”.

Il presente contratto produrrà effetti dal giorno successivo alla sua firma, salvo diversa indicazione in esso contenuta, e conserverà la propria efficacia fino alla sottoscrizione di un successivo contratto collettivo integrativo o fino all'entrata in vigore di una nuova disposizione legislativa, che detti norme con esso incompatibili.

**ART. 3**

**PUBBLICITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà trasmesso ai responsabili degli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione e pubblicato sul sito internet della Giustizia amministrativa.

**ART. 4**

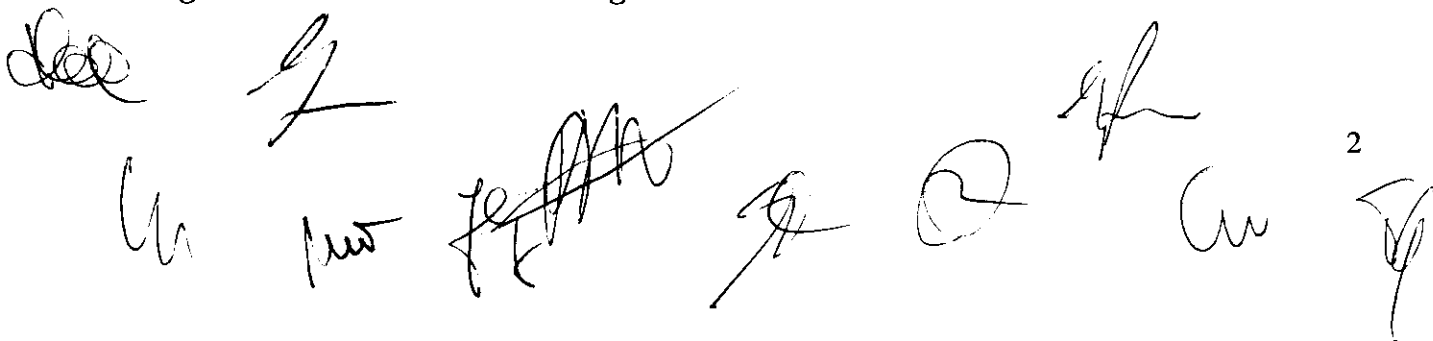
**FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE**

**COSTITUZIONE**

L'ammontare del fondo unico per l'anno 2017 è pari a **€ 6.586.619,84** e l'ammontare delle risorse è esposto nell'allegata **tabella A**, che costituisce parte integrante del presente contratto. Preventivamente rispetto alla individuazione dei criteri di assegnazione al personale, occorre considerare che dal suddetto importo (pari ad **€ 6.586.619,84**) vanno detratti i seguenti accantonamenti: **€ 332.138,20** (differenziale a carico del fondo tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali); **€ 1.451.564,49** (sviluppi economici all'interno delle aree, disposti con decorrenza 1 gennaio 2010). L'ammontare del fondo disponibile risulta pertanto pari a **€ 4.802.917,15** (cfr. tabelle di dettaglio).

**DESTINAZIONE DEL FONDO**

Premesso che la disciplina del Fondo Unico di Amministrazione deve essere improntata a criteri di premialità, del riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, le parti convengono sulle destinazioni di seguito indicate.



2

## **1. POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Per l'anno 2017, non sono previste posizioni organizzative, come si evince dal punto 1) sub a) dell'allegata **tabella B**, che costituisce parte integrante del presente contratto.

## **2. INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'**

### **• Produttività collettiva**

La situazione di particolare criticità della Giustizia Amministrativa è determinata, come descritto in premessa, da una grave insufficienza della dotazione organica di personale amministrativo, a fronte di un'intensa attività, complessivamente svolta ai diversi livelli, a supporto della funzione giurisdizionale, nella preparazione - svolgimento - gestione del post udienza, senza che sia predeterminabile la durata, per far fronte alle richieste degli utenti connotate da situazioni di urgenza, per consentire l'apertura al pubblico degli Uffici dal lunedì al sabato.

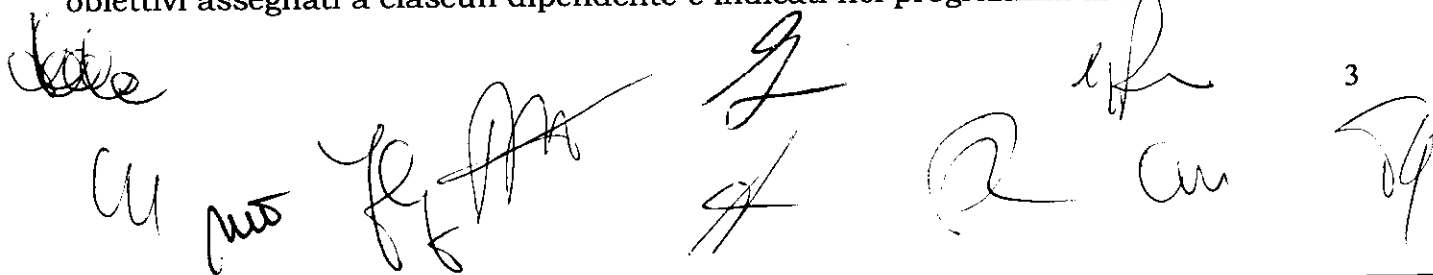
Questa criticità comporta forti ripercussioni nella gestione dei processi lavorativi istituzionali, tenuto anche conto delle conseguenze sull'organizzazione del lavoro dell'avvio del processo amministrativo telematico.

Si rende quindi necessario continuare a promuovere misure finalizzate ad ottimizzare l'organizzazione del lavoro e l'impiego delle risorse disponibili, tese a favorire il coinvolgimento dei dipendenti sugli obiettivi di miglioramento e su "standard" dei servizi da erogare, attraverso soluzioni che garantiscano l'insopprimibile esigenza di continuità e di piena funzionalità dell'assetto istituzionale e operativo degli Uffici della Giustizia Amministrativa.

Tali soluzioni dovranno d'altra parte dare adeguato riconoscimento all'impegno, alla responsabilità, alla specificità delle prestazioni lavorative svolte dal personale a sostegno dell'attività istituzionale.

Ciò premesso, una quota, pari al 64% circa delle risorse disponibili sul Fondo, è destinata all'incentivazione della produttività collettiva, da distribuirsi tra il personale che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi/attività, indicati dal dirigente nel programma annuale di lavoro dell'Ufficio, nel rispetto del vigente piano della performance della giustizia amministrativa e sistema di misurazione e valutazione del personale amministrativo della G.A, tenuto altresì conto dei limiti previsti dalla normativa in vigore (art. 5, comma 11bis D.L.95/2012 e successive integrazioni e/o modificazioni).

Tale quota di produttività è finanziata, quanto a €. 2.224.594,08, con le risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 44, della legge n. 69/2009 e, quanto alla parte restante, con le risorse storiche del F.U.A. destinate alle spese a carattere variabile, e viene corrisposta esclusivamente in caso di pieno conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente e indicati nel programma di lavoro.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'C. M.', followed by 'C. M.', 'G.', 'A.', 'C.', and '3'.

Il programma, da predisporre nei termini previsti dal vigente sistema di valutazione (punto 3.1), va strutturato sulle attività che l'Ufficio deve svolgere e tener conto delle linee di intervento prioritario indicate nel Piano della performance della G.A.; deve contenere inoltre soluzioni organizzative atte a garantire - a seconda delle competenze coinvolte - un adeguato supporto all'attività giurisdizionale nel suo complesso e una maggiore flessibilità delle prestazioni, in un'ottica di miglioramento del servizio, e quindi tener conto dell'esigenza di assicurare la continuità dei servizi anche in orario disagiato, in condizioni di urgenza e nella giornata del sabato.

A tale scopo, le parti convengono sulla opportunità di riconoscere al personale la parte del Fondo destinata alla produttività collettiva, al fine di incentivare soluzioni per una maggiore flessibilità al raggiungimento degli obiettivi attraverso interventi che accrescano l'efficienza organizzativa della struttura.

Considerata l'esigenza di introdurre progressivamente omogenei "standard" di servizio sul territorio nazionale e soluzioni per una maggiore uniformità nell'organizzazione del lavoro negli Uffici, a parte la gestione delle situazioni di carattere eccezionale, sono state individuate, per ciascun ufficio, le fasce di incentivazione destinate a remunerare la produttività collettiva, come da contestuale informativa alle organizzazioni sindacali. Ai fini della programmazione degli obiettivi/attività, il dirigente verifica quindi, nel rispetto delle risultanze richiamate al paragrafo precedente, il livello di disponibilità del personale ad aderire alle diverse misure per il miglioramento organizzativo in modo da realizzare - anche con prosecuzione dell'impegno lavorativo, da rendersi altresì in orario disagiato e nella giornata del sabato - un servizio più rispondente alle esigenze funzionali dell'Ufficio.

Gli obiettivi di miglioramento predefiniti per la giustizia amministrativa scontano infatti la necessità di un maggior impegno da parte del personale, chiamato a fornire la propria disponibilità secondo determinate fasce di partecipazione: alta, intermedia e bassa

Per non inficiare l'operazione complessivamente promossa per tutte le strutture, la disponibilità a partecipare alle misure di miglioramento organizzativo in base alle fasce è espressa dal personale all'inizio dell'anno in modo da confluire nel piano di lavoro stilato dal dirigente.

In ogni caso l'orario disagiato e le prestazioni aggiuntive per le quali si è data disponibilità andranno svolte esclusivamente nelle giornate in cui si renda necessario far fronte alle esigenze di servizio, come risultante dal piano di lavoro del dirigente.

Il riscontro delle attività svolte, rispetto a quanto previsto nel piano di lavoro, determina l'attribuzione mensile di quote differenziate di produttività, per 12 mesi, che vengono concordate, a seconda dell'area funzionale di appartenenza, nei termini che seguono:

*[Handwritten signatures and initials]*

4

**a. FASCIA ALTA**

€ 440 per l'Area Terza; € 370 per l'Area Seconda; € 300 per l'Area Prima

**b. FASCIA INTERMEDIA**

€ 295 per l'Area Terza; € 245 per l'Area Seconda; € 195 per l'Area Prima

**c. FASCIA BASSA**

€ 190 per l'Area Terza; € 170 per l'Area Seconda ; € 150 per l'Area Prima

L'attività svolta per il conseguimento degli obiettivi è costantemente monitorata per stato di avanzamento dal dirigente che, ai fini della liquidazione della produttività, procede alla rendicontazione mensile.

Entro il 10 del mese successivo a quello dell'effettuazione della prestazione lavorativa, il dirigente provvede pertanto alla verifica percentuale degli obiettivi realizzati rispetto alle indicazioni di programma, ai fini della proporzionale corresponsione della fascia incentivante.

La verifica è realizzata su dati oggettivi relativi alla prestazione lavorativa che si traducono, in concreto, nella misurazione dei risultati e nel giudizio di conformità agli obiettivi predeterminati nel piano della performance vigente. Le quote d'incentivazione, su base mensile, sono da intendersi in via provvisoria, salvo conguaglio all'esito della verifica finale.

All'esito delle verifiche per stato di avanzamento, si procede altresì al riscontro dell'eventuale mancata realizzazione delle prestazioni programmate con possibilità di ripianamento, non più di tre volte nell'anno e solo a condizione che risulti funzionale al programma di lavoro dell'Ufficio. Tale possibilità è esclusa per la fascia di partecipazione più bassa.

Le parti s'impegnano a verificare, a cadenza semestrale, le modalità seguite dagli Uffici nella fase di programmazione e di verifica dei risultati, in modo da accompagnare l'attuazione della disciplina del Fondo definita con il presente contratto, valutando anche i correttivi che si dovessero rendere necessari per il futuro. Pertanto, una volta redatti e comunicati al personale, i piani di lavoro dovranno essere inviati, a cura del dirigente, al Segretariato Generale - UORR. Inoltre, a cadenza semestrale, si procederà alla verifica dell'andamento delle soluzioni concordate in termini finanziari, rispetto alle previsioni.

La retribuzione sull'obiettivo può essere percepita anche dal personale in part time orizzontale, proporzionalmente alla prestazione resa.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale può aderire all'efficienza organizzativa limitatamente al periodo/giornate di effettiva attività lavorativa, convenendo le parti sulla deroga prevista dall'art. 23, comma 4,

*[Handwritten signatures and initials]*

del C.C.N.L. sottoscritto il 16 maggio 2001.

La somma stanziata per la remunerazione della produttività collettiva nell'anno 2017 è indicata nella **Tabella B**, punto n. 2 lettera b).

• **Produttività individuale**

Una ulteriore parte del Fondo, pari a **euro 955.152,12** circa, viene destinata a ulteriormente remunerare il diverso livello di produttività in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla comparazione tra i risultati dell'Ufficio e quelli individuali, nel rispetto del piano della performance della struttura organizzativa della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione del personale amministrativo vigenti.

La somma stanziata per la corresponsione della produttività individuale è indicata nella Tabella B, punto n. 2 lettera c).

**3. INDENNITA' DI TURNO, REPERIBILITA', INDENNITA' AI CENTRALINISTI NON VEDENTI**

**3.1. indennità di turno**

Con riferimento agli Uffici centrali della giustizia amministrativa che richiedono, per la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero, l'adozione di un orario di lavoro articolato in turni si prevede la destinazione di una quota parte del fondo unico. L'indennità giornaliera da corrispondere al personale che articola in turni l'orario di lavoro individuale è pari a euro 12,92 lordi.

L'adozione dei turni può anche prevedere la parziale sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, per soddisfare l'esigenza della continuità del servizio.

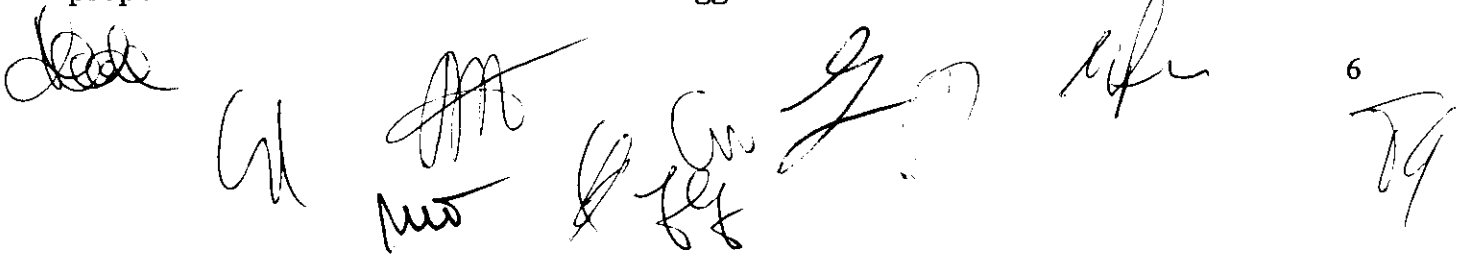
**3.2. indennità per reperibilità**

Per essenziali e indifferibili necessità di servizio, che non possono essere assolte attraverso altre forme di articolazione dell'orario di lavoro e con esclusivo riferimento al personale appartenente ai profili professionali tecnico-informatici, potrà essere adottato l'istituto della reperibilità, compatibilmente con quanto previsto dall'accordo 12.1.1996, art. 8.

La durata massima del periodo di reperibilità è di 12 ore. Il dipendente può essere collocato in reperibilità per non più di 6 volte in un mese, esclusa la domenica. In caso di chiamata in servizio, durante il periodo di reperibilità, la prestazione di lavoro non può essere superiore alle 6 ore.

Per il turno di 12 ore è corrisposta una indennità nella misura di euro 17,50.

Per turni di durata inferiore alle ore 12 la predetta indennità viene corrisposta proporzionalmente alla durata stessa maggiorata del 10%.

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, several smaller ones in the middle, and a signature on the right. A small number '6' is written above the final signature on the right.

In caso di chiamata in servizio, l'attività prestata viene retribuita come lavoro straordinario o compensata, a richiesta del dipendente, con recupero orario.

**3.3. indennità ai centralinisti non vedenti (art. 9 della legge 23.3.1985, n. 113).**

Ai centralinisti non vedenti è corrisposta, a carico del fondo unico di Amministrazione, l'indennità prevista dalle vigenti disposizioni.

La somma stanziata per la corresponsione delle predette indennità (punti a), b), c) e d) è indicata nell'allegata **tabella B** punto n. 2 lettera a).

**4. PROGRESSIONI ECONOMICHE**

Si conviene, inoltre, di riservare all'istituto contrattuale relativo agli sviluppi economici all'interno delle aree, secondo le previsioni di cui all'art. 32 CCNL 16.02.1999, a valere sul Fondo unico di amministrazione per l'esercizio 2017, una quota delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità pari a circa **euro 763.000**.

Con la prevista contrattazione integrativa di amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, saranno determinati, corrispondentemente alle risorse come sopra individuate, i criteri per l'attribuzione degli sviluppi economici all'interno delle aree e il numero dei passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva.

Le economie derivanti dall'applicazione degli istituti di cui al paragrafo 2 - produttività collettiva, 3-indennità varie e 4-progressioni economiche confluiscono nella quota del fondo unico destinata a remunerare la produttività individuale.

**5. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA GLI UFFICI - DISPOSIZIONI VARIE**

Quanto alla ripartizione delle risorse tra gli Uffici si conviene su modalità orientate alla valorizzazione dei risultati dell'attività istituzionale, al miglioramento delle prestazioni lavorative e all'impegno profuso dal personale. Nel riparto delle risorse, le parti concordano pertanto su criteri improntati al riconoscimento dei risultati raggiunti da ciascuna struttura, individuando gli atti da assumere come parametro di misurazione:

**a. per l'attività di segreteria e di supporto alla funzione giurisdizionale**

- il numero dei ricorsi introitati, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,80**;
- il numero dei ricorsi iscritti nel ruolo di udienza pubblica e alle camere di Consiglio, cui è attribuito ad unità di prodotto il punteggio di **0,80**;

*[Handwritten signatures and initials]*

- i provvedimenti cautelari emessi collegialmente in camera di consiglio, cui viene attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**
- i provvedimenti monocratici (decisori, di estinzione, cautelari ed ingiuntivi) emessi, ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,20**;
- i ricorsi definiti con sentenza (anche in parte) ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,50**;
- il numero delle lettere di invito al pagamento del contributo unificato e il numero delle lettere per il recupero delle spese anticipate dall'erario e/o prenotate a debito, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,10**;
- il numero di iscrizioni a ruolo per contributo unificato, cui è attribuito il punteggio di **0,20**;
- il numero delle relazioni predisposte sui ricorsi in base alla cd. legge Pinto (L. 24 marzo 2001, n. 89), cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,10**;
- il numero di titoli esecutivi rilasciati sui provvedimenti giurisdizionali pubblicati, a seguito di richiesta avanzata dalle parti, cui viene attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,10**;
- il numero degli avvisi di perenzione ultraquinquennali, inviati ai sensi del c.p.a., rispetto al totale di quelli complessivamente da predisporre, su base 100, cui viene attribuito il punteggio di **0,5**.

***b. per l'attività di supporto alla funzione consultiva***

- il numero degli affari in entrata, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,60**;
- il numero dei pareri iscritti nel "ruolo" di adunanza, cui è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**, in considerazione dell'attività richiesta dall'istruttoria degli affari trattati;
- i provvedimenti monocratici emessi (richieste di accesso agli atti da parte del ricorrente, deposito diretto ex art. 11 d.P.R.), ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,20**;
- il numero dei pareri sulla sola istanza cautelare spediti, cui viene attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **0,80**;
- il numero dei pareri spediti, ai quali è attribuito, ad unità di prodotto, il punteggio di **1,30**;
- il numero degli affari controllati, rispetto alle pendenze risultanti da NSIGA, riferite al periodo dal 01/01/1970 al 31/12/2016, su base 100, cui viene attribuito il punteggio di **0,5**.

Sarà inoltre attribuito un ulteriore punteggio di 0,10 per ogni provvedimento giurisdizionale e per ogni parere pubblicato sul sito della giustizia amministrativa

*[Handwritten signatures and initials]*



privato delle generalità del ricorrente in base alle disposizioni in vigore.

Nella determinazione del punteggio di ogni singola unità organica, i ricorsi/affari seriali incidono, sul totale conseguibile, nei limiti del 20%. per la parte eccedente le n. 1.000 unità.

Il budget per la produttività, assegnato al dirigente di ogni struttura, è così determinato: individuato il valore monetario di ogni punto attribuito, che è dato dividendo la quota stanziata del fondo per incentivare la produttività per il totale del punteggio conseguito da tutte le unità organiche, l'importo che risulta è moltiplicato per il punteggio conseguito da ogni singola unità organica. Il punteggio conseguito da ogni unità organica decentrata (Tribunali amministrativi regionali), in ragione dell'attività amministrativa espletata, è aumentato del 20%.

Per il personale degli Uffici centrali della G.A., l'ammontare complessivo del budget per la produttività da attribuire al dirigente di ogni unità organizzativa è determinato mediante il punteggio medio individuale ottenuto dalle 10 unità organiche che conseguono il miglior punteggio, moltiplicato il numero delle unità di personale in servizio (di ruolo e comandato) presso la struttura.

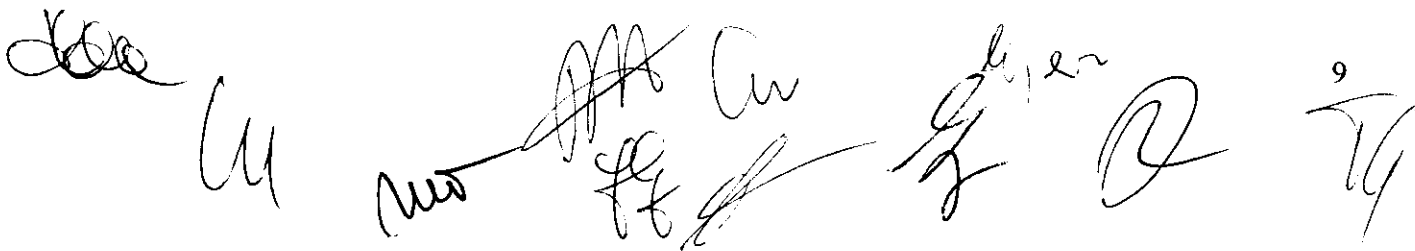
La remunerazione della produttività individuale, come determinata alla conclusione del processo di misurazione e valutazione, nel rispetto del piano della performance della struttura organizzativa della giustizia amministrativa e del sistema di valutazione e misurazione della performance del personale amministrativo vigenti, sarà differenziata con l'attribuzione di una maggiorazione dell'1%, rapportata a ciascuna posizione economica, in considerazione della necessità di riconoscimento della professionalità legata alla posizione economica rivestita".

Presso ciascuna sede di contrattazione a livello locale, si procede alla informativa alle organizzazioni sindacali territoriali sull'applicazione e la gestione della disciplina contenuta nel presente contratto.

In considerazione del fatto che il sistema è complessivamente improntato sugli obiettivi dell'unità organizzativa, le parti si danno atto dell'esigenza di monitorare eventuali situazioni in cui risulti particolarmente significativo lo scostamento tra obiettivi programmati e risultati raggiunti.

I dati relativi alla produttività e alla pubblicazione dei provvedimenti giurisdizionale sul sito internet della G.A., saranno rilevati dal sistema informativo della giustizia amministrativa ed elaborati secondo i criteri precedentemente indicati.

Il competente Ufficio gestione bilancio e trattamento economico provvederà alla determinazione del budget da attribuire a ogni struttura, ai fini della informativa alle organizzazioni sindacali, che dovrà avvenire entro 10 giorni dalla comunicazione del budget assegnato. Entro 2 giorni dall'informativa, dovranno essere trasmessi all'Ufficio gestione bilancio e trattamento economico i prospetti di corresponsione individuale dei compensi.



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left, several smaller initials and signatures in the center, and a signature on the right with a small number '9' above it.

Il predetto Ufficio provvederà alla liquidazione delle competenze, in base ai dati comunicati, nella prima mensilità utile.

## 6. ULTERIORI RISORSE

Eventuali ulteriori risorse che potranno affluire al Fondo, confluiranno nelle risorse destinate a remunerare la produttività individuale.

Roma, 14 SETTEMBRE 2017

PER LA DELEGAZIONE DI  
PARTE PUBBLICA:

M. Tonello

Carlo Felletto

Giulio Alt

PER LA DELEGAZIONE DI  
PARTE SINDACALE:

CGIL/FP Tiziana Goussopoulos

CISL/FP Yvon Linnell

UIL/PA Edoardo Cignoni Paolo De Luca

CONFSAL/UNSA Enrico Zanone

USB/PI Giuseppe Marinelli

FLP Antonio Rosone

FEDERAZIONE INTESA FP Felice Juc

AM

RISORSE

## TABELLA A

DESTINAZIONE

## TABELLA B

TABELLA A		TABELLA B	
		4.802.917,15	
		1) SPESE A CARATTERE CONTINUATIVO	
		ONERI SOCIALI	
QUOTA CERTIFICATA DALL'U.C.B.R. ANNO 2004 (ART. 1, CO. 189, L. 266/2005)	3.577.275,56		
RIDUZIONE EX ART. 67, COMMA 5, LEGGE 133/2008 (10%)	-357.727,56	0,00	
ART. 3 CONTRATTO INTEGRATIVO CCNI. MINISTRI 2004-2005 PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2003:	104.780,00		
806 UNITA'			
ART. 32, CO. 1, CCNI. MINISTRI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	32.236,00		
ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNI. MINISTRI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA - COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROF. N. 074772	57.152,00	0,00	
ART. 32, CO. 3, CCNI. MINISTRI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'AUTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO	251.050,54	4.802.917,15	
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2005-2006-2007-2008-2009-2010	286.487,94		
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2011-2012-2013	97.858,72		
R.I.A. PERSONALE CESSATO 2014-2015-2016	70.096,89		
ART. 61, comma 9, LEGGE 18 GIUGNO 2008, N.133			
ART. 15, COMMA 3, DEL CCNI. 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE)	56.874,39	25.000,00	
ONERI PER ASSUNZIONE PERSONALE INFORMATICO - ex art. 9 del d.l. n. 168/2016	283.800,00		
IMPORTO FUA 2017	4.459.884,48		
R.I.A. PERSONALE CESSATO ANNI 2011-2012-2013 TAGLIO CONSOLIDATO	-97.858,72		
IMPORTO FUA 2017, AL NETTO DEL TAGLIO CONSOLIDATO	4.362.025,76	3.059.765,03	
ART. 44, CO. 6, LEGGE 18 GIUGNO 2009, N. 69	2.224.594,08	955.152,12	
IMPORTO FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2017	6.586.619,94	763.000,00	
DIFFERENZIALE A CARICO DEL FONDO TRA FASCE RETRIBUTIVE POSSEDUTE DAI DIPENDENTI IN SERVIZIO E FASCE RETRIBUTIVE INIZIALI	-332.138,20	4.802.917,15	
SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE DISPOSTI CON DECORRENZA 1°/1/2010	-1.451.564,49		
TOT. FONDO DISPONIBILE	4.802.917,15		
TOTALE GENERALE DELLE SOMME DESTINATE	4.802.917,15		
3) RESIDUO FONDO		0,00	



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Ufficio Relazioni Sindacali

Servizi Contrattazione Collettiva

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DFP 0048768 P-4.17.1.14.5  
del 28/08/2017



17477321

Al Segretariato Generale della Giustizia  
Amministrativa  
Piazza Capo di ferro, 13  
00187 - ROMA

e.p.c. Al Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Dipartimento della Ragioneria Generale dello  
Stato / IGOP  
Via XX Settembre, 97  
00187 - ROMA

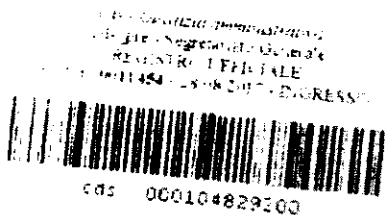
Oggetto: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Ipotesi di accordo relativa al Fondo unico di Amministrazione dell'anno 2017.

Si fa riferimento all'ipotesi di accordo in oggetto, inviata da codesta Amministrazione, ai fini dell'esame congiunto di cui dall'articolo 40-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Al riguardo, considerato anche il parere favorevole di cui all'allegata nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGOP, si ritiene che nulla osti all'ulteriore corso della stessa.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

*F. M. ...*



ID: 77940

MEF - RGS - Prot. 161030 del 07/08/2017 - U

ID: 77940



*Ministero*  
*dell'Economia e delle Finanze*  
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
ISPettorato Generale per gli ORDINAMENTI DEL PERSONALE  
e L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO  
Ufficio VI

Roma,

7 AGO 2017

Prot. N. *161030*  
Rif. Prot. Entrata N. 15591  
Allegati:  
Risposta a nota del 27/07/2017, n.43560

Alla Presidenza del Consiglio dei  
Ministri - Dipartimento della  
Funzione Pubblica - Ufficio  
Relazioni Sindacali

OGGETTO: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa - Ipotesi di accordo relativa al Fondo Unico di Amministrazione dell'anno 2017 sottoscritta in data 20 luglio 2017.

Codesto Dipartimento, con la nota in riferimento, ha inoltrato l'ipotesi di accordo in oggetto, ai fini dell'attivazione della procedura di controllo *ex articolo 40-bis* del D.Lgs. 165/2001

In particolare, l'ipotesi di accordo in esame dispone l'utilizzo delle risorse complessive del FUA anno 2017 pari ad euro 4.755.845,47.

Al riguardo, con riferimento alla costituzione del fondo unico di amministrazione si fa presente che in analogia a quanto operato per i Ministeri e nel rispetto delle normative contrattuali vigenti, le risorse certe e stabili potranno essere integrate con gli eventuali risparmi derivanti dalla retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) del personale cessato degli anni 2014, 2015 e 2016.

Al riguardo, esaminata la predetta ipotesi e le relative relazioni tecnica ed illustrativa, verificato che la ripartizione delle risorse è contenuta nell'ambito delle disponibilità del fondo unico di amministrazione dell'anno 2017 e considerato che la medesima è coerente con i vincoli dettati dalla normativa vigente nonché dai contratti collettivi nazionali, si ritiene che nulla osti al suo ulteriore corso.

Il Ragioniere Generale dello Stato

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
DFP 0045000 A-4.17.1.14.5  
del 07/08/2017



17400210



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Il Segretario Generale*

**Contratto collettivo integrativo per il personale delle aree funzionali, per l'anno 2017.**

**Relazione illustrativa**

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Ipotesi 20 luglio 2017</b> <b>Contratto 14 settembre 2017</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno 2017</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Presidente Pres. Mario Torsello - Segretario Generale della Giustizia Amministrativa Componenti: Cons. Gabriele Carlotti - Segretario Delegato Consiglio di Stato; Cons. Donatella Scala - Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali; dott.ssa Simona Manzo - Dirigente Ufficio Personale di magistratura; dott. Gaspare Fiorentino - Dirigente Ufficio AA.GG.; dott. Enzo Palazzo - Dirigente Ufficio Affari Giurisdizionali Terza Sezione del Consiglio di Stato; dott. Gianfranco Vastarella - Dirigente Prima Sezione Affari Consultivi e Normativi -; dott. Alessandro Falco - Dirigente Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico -; dott.ssa Caterina Grechi- Segretario Generale Tar Emilia Romagna -; Dott.ssa Marta Mondelli - Segretario Generale Tar Lombardia -; dott.ssa Elena D'Angelo - Dirigente Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza; Dott. Roberto Orsini - Dirigente Ufficio Organizzazione e relazioni con il pubblico - servizio ricevimento ricorsi;- <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> CGIL-FP, CISL-FP, UIL-PA, FLP, USB-P.I., CONFSAL UNSA, FEDERAZIONE INTESA F.P. Firmatarie della preintesa: UIL PA, CISL FP, CGIL FP, FLP, FEDERAZIONE INTESA FP, USB PI Firmatarie dell'accordo: UIL PA, CISL FP, CGIL FP, FLP, CONFSAL UNSA, FEDERAZIONE INTESA FP, USB PI
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigenziale del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	a) Utilizzazione e ripartizione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2017 b) Criteri, valori e procedure per la corresponsione dei compensi relativi alla produttività collettiva e alla valutazione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati.

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		Sarà assolto l'obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa vigente
		La Relazione della Performance anno 2016 è in fase di elaborazione
<b>Eventuali osservazioni =====</b>		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale -modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articoli 1, 2 e 3 Viene identificato il campo di applicazione del contratto, la durata e la decorrenza dello stesso e le modalità di pubblicità.

Articolo 4 Viene determinato l'ammontare del fondo e la quantificazione del complesso delle risorse disponibili, effettuata dall'amministrazione secondo quanto prescritto dalle vigenti norme di legge. Vengono inoltre descritte la destinazione, l'utilizzazione e la ripartizione del fondo, finalizzato a remunerare le posizioni organizzative, se presenti, e la produttività collettiva e individuale - con i relativi criteri di remunerazione - oltre che le indennità previste dalla legge per turnazioni, reperibilità e indennità ai centralinisti non vedenti.

La previsione di misure di incentivazione della produttività collettiva (così come per quella individuale) risponde alla necessità di realizzare una più efficace organizzazione del lavoro e un più razionale impiego delle risorse disponibili, in un quadro di ricerca, in continua evoluzione, di soluzioni alla situazione di criticità della Giustizia amministrativa, determinata dalle consistenti vacanze di organico, con forti ripercussioni nella gestione dei processi lavorativi istituzionali, che sono in corso di riorganizzazione, in considerazione dell'avvio del processo amministrativo telematico.

Attraverso una programmazione degli obiettivi predefinita, operata annualmente dal dirigente dell'Ufficio, nel rispetto del vigente "Piano della performance" e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali, si interviene per accrescere

l'efficienza organizzativa della struttura, in considerazione anche dell'esigenza di introdurre progressivamente omogenei "standard" di servizio sul territorio nazionale. Al personale che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi indicati dal dirigente nel programma annuale di lavoro dell'Ufficio, viene distribuita una prima quota delle risorse disponibili sul Fondo, pari al 64% circa, previo riscontro dell'attività svolta da ciascun dipendente che si traduce, in concreto, nella misurazione dei risultati raggiunti e nel raffronto con gli obiettivi predeterminati nel Piano della performance, con verifiche della percentuale di realizzazione, per stato di avanzamento.

Un'ulteriore quota del fondo viene destinata per remunerare il diverso livello di produttività in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonché alla comparazione tra i risultati dell'ufficio e quelli individuali, nel rispetto del piano della performance e del sistema di valutazione del personale delle aree funzionali. La quota di remunerazione della produttività individuale viene assegnata dal dirigente al personale in servizio nella struttura di riferimento all'esito della valutazione finale dell'attività svolta, sulla base dei criteri indicati dal sistema di valutazione del personale delle aree funzionali.

Una quota delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità viene inoltre riservata agli sviluppi economici all'interno delle aree, i cui criteri saranno determinati da apposito accordo, in base alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Allegati Contengono la tabella analitica della costituzione del fondo e dei criteri di ripartizione.

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse (dato complessivo per ciascun utilizzo)

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 4, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione	Importo
<i>Spese a carattere continuativo</i>	
Tab. B 1) lett. a) - Posizioni organizzative	0
<i>Spese a carattere variabile</i>	
Indennità di turno, reperibilità e indennità centralinisti non vedenti	25.000,00
Produttività collettiva	3.059.765
Produttività individuale	955.152
Sviluppi economici all'interno delle Aree	763.000
Totale generale delle somme destinate	4.802.917

C) effetti abrogativi impliciti

Non si determinano effetti abrogativi impliciti

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità, in quanto l'attività realizzata con riguardo alle indicazioni di programma viene valutata in termini



percentuali rispetto al risultato previsto e al grado di partecipazione alle iniziative programmate. I criteri contrattati sono improntati alla premialità e al riconoscimento del merito, collegati a dati oggettivi relativi alla prestazione lavorativa e si traducono, in concreto, nella misurazione dei risultati raggiunti e in una verifica di conformità rispetto agli obiettivi predeterminati nei vigenti Piano della Performance della Giustizia Amministrativa sistema di valutazione del personale.

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche;

Una quota di risorse aventi carattere di stabilità e certezza, pari a euro 763.000, a valere sul Fondo 2017, è stata destinata al finanziamento di passaggi economici nell'ambito di ciascuna area professionale. Con successivo accordo, che sottoposto alla certificazione ex art. 40-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 164, saranno definiti i criteri selettivi previsti dalle norme vigenti.

F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Poiché è previsto lo stanziamento di somme dedicate a perseguire, per gli Uffici della G.A., soluzioni per realizzare un omogeneo standard dei servizi sul territorio nazionale, si intende conseguire, attraverso il raggiungimento di obiettivi di miglioramento, una più efficace performance dell'apparato amministrativo che opera nel suo complesso a supporto della funzione giurisdizionale.

G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili:

=====

TORSELLO MARIO LUIGI  
15.09.2017 09:09:19 UTC

-----



**Consiglio di Stato**  
**Tribunali Amministrativi Regionali**  
**UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO E RAGIONERIA**

**Roma, 15 settembre 2017**

*All'Ufficio gestione bilancio e del trattamento economico*

**S E D E**

e, p. c.

*All'Ufficio organizzazione e relazioni con il pubblico - Servizio ricevimento ricorsi*

**S E D E**

**Prot. int. n. 3616**

**OGGETTO: Contratto collettivo integrativo di amministrazione.  
Fondo unico 2017 per il personale amministrativo.  
Certificazione della regolarità amministrativa contabile.**

Con nota PEC del 15 settembre 2017 è stata trasmessa da codesto Ufficio la relazione tecnico-finanziaria relativa alle risorse fisse e variabili che costituiscono il Fondo Unico di Amministrazione, nonché la tabella A e B allegata all'ipotesi di contratto integrativo sottoscritto in data 14 settembre 2017 dal Presidente della delegazione di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali, riformulate secondo le osservazioni avanzate dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGOP, pervenute con nota prot. n. 45900 del 7 agosto 2017.

Dalle schede analitiche riguardanti il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2017 risulta che la somma complessiva sottoposta a certificazione è stata rideterminata nel maggiore importo di € 6.586.619,84, da cui vanno detratti il differenziale a carico del FUA di € 332.138,20 e l'onere per gli sviluppi economici all'interno delle aree, disposti con decorrenza 1/1/2010, pari ad € 1.451.564,49; il totale del fondo risulta, quindi, a seguito dell'avvenuta rideterminazione, pari ad € 4.802.917,15.

Al fine del previsto controllo sulla compatibilità dei costi, di cui all'art. 40 bis, c. 1 e 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e tenuto conto che il pertinente capitolo 1262 – *Fondo Unico di Amministrazione ecc.* – del bilancio autonomo della Giustizia amministrativa presenta uno stanziamento di competenza di € 4.433.350,00 e che le ritenute sono correttamente imputate al capitolo 1268 – *Somme dovute a titolo di IRAP* - e al capitolo 1269 - *Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti* - si certifica che la somma destinata complessivamente di € 6.586.619,84 risulta sufficiente a coprire l'ammontare del Fondo Unico di Amministrazione 2017, rispettando i limiti e la regolarità della spesa di cui all'accordo collettivo integrativo sottoscritto in data 14 settembre 2017, nonché la compatibilità con i contratti collettivi nazionali e le leggi vigenti.

***Il Dirigente***

CONTE MARCUS GIORGIO  
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/8042757058;  
15.09.2017 12:58:26 UTC





UFFICI CENTRALI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA  
*Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico*

Prot. n. 3614/T.E.  
Roma, 15/09/2017

Ufficio Centrale Bilancio e  
Ragioneria  
SEDE

**OGGETTO:** Trasmissione relazione tecnico-finanziaria fondo unico di  
amministrazione personale amministrativo - anno 2017.

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette in allegato il provvedimento di  
cui in oggetto, modificato a seguito del CCNI sottoscritto con le OO.SS. in data 14  
settembre 2017.

**Il Dirigente**

FALCO ALESSANDRO  
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/8042757058  
15.09.2017 11:32:09 UTC



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

**MODULO I**

**Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**

**SEZIONE I - RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'**

**Risorse storiche consolidate**

Fondo 2004 certificato ai sensi dell'art. 1, co. 189, L. 266/2005 già ridotto ex art.67, comma 5, legge 133/2008 (10%)	€ 3.219.548,00
--	----------------

**Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL**

Applicazione art.3 CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO MINISTERI BIENNIO ECONOMICO 2004 - 2005 DEL 7 DICEMBRE 2005 Personale in servizio n.806 unità	€ 104.780,00
---	--------------

ART. 6, COMMI 2 e 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - INCREMENTO FUA IN CONTO COMPETENZA COMUNICATO DAL M.E.F. CON NOTA IN DATA 3 LUGLIO 2009 PROT. N. 074772	€ 57.152,00
---	-------------

ART. 32, CO. 1, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 - INCREMENTO F.U.A. 0,11%	€ 32.236,00
--	-------------

ART. 32, CO. 3, CCNL MINISTERI 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2006/2007 RIASSEGNAZIONE AL F.U.A. DEL DIFFERENZIALE TRA FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE POSSEDUTA DAI DIPENDENTI ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE E FASCIA RETRIBUTIVA E IND. AMM.NE INIZIALE DEL PROFILO TAB C	€ 251.050,54
---	--------------

ART. 15, COMMA 3, DEL CCNL 14/09/2007 RIQUALIFICAZIONE E SELEZIONE POSIZIONI SUPER A CARICO DEL FONDO DI PERSONALE SUCCESSIVAMENTE TRANSITATO A POSIZIONE ECONOMICA SUPERIORE (FASCIA RETRIBUTIVA SUPERIORE ALL'INTERNO DELL'AREA O AD AREA SUPERIORE) TAB E	€ 56.874,39
--	-------------

**Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità**

RIA personale cessato (dal 2005 al 2010)	€ 286.487,94
--	--------------

RIA personale cessato (dal 2011 al 2013)	€ 97.858,72
--	-------------

RIA personale cessato anni 2014 - 2015 - 2016	€ 70.096,89
---	-------------

ONERI PER ASSUNZIONE PERSONALE INFORMATICO - ex art. 9 del d.l. n. 168/2016	€ 283.800,00
---	--------------

<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.459.884,48</b>
---------------	-----------------------



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico*

**SEZIONE II - RISORSE VARIABILI**

Art.44, comma 6 L. 18 giugno 2009 n. 69

€ 2.224.594,08

Risorse provenienti dall'applicazione dell'art. 61, co. 9, L. 133/2008  
( 50% del compenso spettante per l'attività di componente o segretario di collegio arbitrale, da  
riassegnare al fondo di amministrazione)



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

**SEZIONE III - DECURTAZIONI DEL FONDO**

RIA personale cessato anni 2011-2012-2013 TAGLIO CONSOLIDATO  
Art. 1, co. 456, L. 147/2013

**-€ 97.858,72**

**SEZIONE IV - SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità  
sottoposto a certificazione

**€ 4.362.025,76**

Totale risorse variabili sottoposto a certificazione

**€ 2.224.594,08**

**Totale fondo sottoposto a certificazione**

**€ 6.586.619,84**

Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Parte non pertinente allo  
specifico accordo  
illustrato

**MODULO II**

**Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa**

**CON PARTE DELLE RISORSE FISSE VENGONO FINANZIATE**

Sviluppi economici all'interno delle aree disposti con decorrenza 1/1/2010

**€ 1.451.564,49**

Differenziale a carico del fondo tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e  
fasce retributive iniziali

**€ 332.138,20**

**SEZIONE II - DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO**

Somme da destinare alla retribuzione delle posizioni organizzative

Indennità di turno, reperibilità e indennità centralinisti non vedenti

**€ 25.000,00**

Produttività collettiva (finanziata in parte con art.44, comma 6 L. 18 giugno 2009 n. 69)

**€ 3.059.765,03**

Produttività individuale

**€ 954.130,94**

Progressioni economiche

**€ 763.000,00**



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

<b>SEZIONE III - DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE</b>	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
<b>SEZIONE IV - SINTESI DELLA DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 1.783.702,69
Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 4.038.895,97
Residuo fondo	€ 764.021,18
<b>Totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>€ 6.586.619,84</b>
<b>MODULO III</b> <b>Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente</b>	
<b>MODULO I - COSTITUZIONE DEL FONDO 2017</b>	€ 6.586.619,84
<b>MODULO II - DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO 2017</b>	€ 6.586.619,84
<b>FONDO CERTIFICATO RELATIVO ALL'ANNO 2016</b>	€ 6.255.748,16
<b>VARIAZIONE INTERVENUTA RISPETTO ALL'ANNO 2016: R.I.A. del personale cessato negli anni 2014 - 2105 - 2016 (nota IGOP prot. n. 161030 del 7/8/2017); ONERI PER ASSUNZIONE PERSONALE INFORMATICO - ex art. 9 del d.l. n. 168/2016</b>	€ 330.871,68



**Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa**  
**Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico**

**MODULO IV**

**Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo  
con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

**SEZIONE I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione**

La Giustizia Amministrativa è dotata di autonomia contabile. Fermo restando che l'onere relativo agli sviluppi economici all'interno delle aree ed il differenziale tra fasce retributive possedute dai dipendenti in servizio e fasce retributive iniziali grava sul CAP 1258 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale amministrativo al netto IRAP e oneri sociali a carico dell'Amministrazione", le somme necessarie alla erogazione del Fondo 2017 per il personale amministrativo in servizio presso il Consiglio di Stato ed i Tribunali amministrativi regionali sono state correttamente imputate sul Cap. 1262 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento della efficacia e dei servizi istituzionali", sul Cap. 1268 "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive e sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti" e sul Cap. 1269 "Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti".

**SEZIONE II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato**

Il limite di spesa del Fondo 2016 è stato rispettato. Infatti, l'incremento è determinato dai risparmi derivanti dalla R.I.A. del personale cessato negli anni 2014 - 2015 - 2016 (nota IGOP prot. n. 161030 del 7/8/2017) e dalle risorse relative alle assunzioni straordinarie di personale informatico previste per l'attuazione del Processo amministrativo telematico (artt. 9 e 10 del D.L. n. 168/2016 convertito dalla L. n. 197 del 21/06/16).

**SEZIONE III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

<b>CAP. 1258</b> "Stipendi ed altri assegni fissi al personale amministrativo al netto IRAP e oneri sociali a carico dell'Amministrazione"	€ 1.783.702,69
<b>CAP. 1262</b> "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento della efficacia dei servizi istituzionali"	€ 4.802.917,15
<b>CAP. 1268</b> "Somme dovute a titolo di imposta regionale sulle attività produttive e sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti"	€ 408.247,96
<b>CAP. 1269</b> "Oneri sociali a carico dell'Amministrazione sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti"	€ 1.162.305,95