



Determina n. 23/2022

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA BASILICATA

OGGETTO: Servizio di prelevamento e distruzione di materiale cartaceo dalla Sede TAR Basilicata -
Determina a contrarre e di aggiudicazione. CIG: ZD2373C9C3

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la L. 27 aprile 1982, n. 186;

VISTA la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

VISTO il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 come modificato con D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;

VISTO l’art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 3 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135) che, in assenza di Convenzione Consip, consente alle amministrazioni pubbliche, in caso di motivata urgenza, di procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;

VISTO l’art. 1, co. 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, che sancisce per le Pubbliche Amministrazione di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

VISTA la deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 26 del 22 maggio 2013, recante prime indicazioni sull’assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, e, in particolare, l’art. 4 n. 3, nella parte in cui dispone che per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare sui loro siti web istituzionali la pubblicazione delle informazioni indicate all’art. 3 della deliberazione medesima;

VISTO l’art. 32, comma 2, d.lgs. 18/04/2016 n. 50, in base al quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTA la Direttiva 19.06.2017 n.3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante disciplina per l’acquisizione di beni, servizi e lavori d’importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento degli appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici d’importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 26 del 01/03/2018 e successivamente con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55;

VISTO il DPCS n. 181 del 6 aprile 2022 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della

struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2022-2024;

VISTO il d.p.r. 8 gennaio 2001 n.37, recante il regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici dello Stato, in particolare i commi 2 e 3 dell’art.2;

VISTO l’art.41 del d.lgs 22 gennaio 2004 n.42, concernente l’istituzione di apposite commissioni presso gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, con il compito di vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito, collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti, nonché proporre gli scarti ed il versamento all’archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato dei documenti conservati;

VISTA la nota n.20724 del 06 ottobre 2014, con cui il Segretario Generale della Giustizia Amministrativa ha dettato indicazioni in ordine alla costituzione e/o rinnovo delle Commissioni territoriali TAR;

VISTA la propria nota del 27 aprile 2021 n.456 con la quale, acquisite le designazioni del dirigente dell’Archivio di Stato di Potenza (nota n.397 del 12 aprile 2021) e del Prefetto di Potenza (nota n.30272 del 21 aprile 2021), è stata proposta al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa- Segretario Delegato per i TT.AA.RR. la nomina della Commissione di sorveglianza sugli archivi nella composizione ivi indicata per il TAR Basilicata;

VISTO il decreto del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali n.156 del 29 aprile 2021 che, concordando con la proposta succitata, individua i componenti della Commissione presso il TAR Basilicata, per la durata convenzionale di anni tre a partire dalla data del decreto di nomina;

VISTO il verbale, della istituita Commissione, del giorno 27 gennaio 2022 con il quale previa verifica dello stato degli archivi del TAR Basilicata è stata approvata la proposta di scarto contenuto nell’elenco allegato in quanto pienamente conforme ai criteri e alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, poi trasmesso al competente Ufficio del Ministero della Cultura per il nulla-osta;

VISTO il parere favorevole del Ministero della cultura- Direzione Generali Archivi- Servizio II- Patrimonio Archivistico class.34.37.04/67.14 del 23 marzo 2022 che approvava la proposta di scarto contenuta nel verbale 27 gennaio 2022 della Commissione istituita presso il TAR Basilicata e all’allegato elenco;

CONSIDERATA la necessità di provvedere al prelevamento e alla distruzione di materiale cartaceo individuato e più precisamente dei documenti di cui all’elenco approvato per lo scarto ai sensi dell’art.6 del dpr n.37/2001 di cui al richiamato verbale della Commissione istituita presso il TAR Basilicata;

CONSIDERATO che tale servizio non è contemplato sul mercato elettronico e in convenzione;

RITENUTO di rivolgersi al libero mercato con le modalità previste dall’art. 33 del Regolamento di autonomia finanziaria e dell’art. 7 dell’Atto Generale del Segretariato Generale della G.A. prima menzionato;

DATO ATTO che l’Ufficio ha provveduto a informale indagine di mercato tra le ditte del settore operanti nel territorio della provincia di Potenza nell’ottica dell’abbattimento dei costi, aumentati considerevolmente in seguito alla crisi energetica in atto;

VISTA la richiesta di sopralluogo e di preventivo di spesa inviata alla **Ditta Pellicano Verde** di Potenza (PZ), resasi immediatamente disponibile, n.490 del 22.06.2022;

CONSIDERATO che la stessa Ditta ha fatto pervenire, dopo aver eseguito il sopralluogo e stimato il peso di tutto il materiale oggetto dello scarto in 150 Kg, un preventivo di spesa n.22032 prot. 505 del 28.06.2022 per un costo totale di **euro 400 oltre iva**, da intendersi ribassato anche ai fini dell’esonero dalla garanzia definitiva di cui all’art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

RITENUTO di affidare, per la delicatezza dell’incombenza, il servizio alla **Ditta Pellicano Verde** di Potenza (PZ), via Appia- Muro Lucano –PZ- cod.fisc./p.iva n.00986730760 che ha presentato il dettagliato preventivo sulle operazioni da svolgere con indicazione delle singole fasi dal prelevamento alla effettiva distruzione nel rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento e delle prescrizioni richieste, con il rilascio del Formulario di Identificazione del Rifiuto conforme al D.L. n.152 del 03.04.2006 art.193 e modello conforme al Decreto del Ministero dell’Ambiente n.145 del 01.04.1998;

ACQUISITO il CIG **ZD2373C9C3**;

ACQUISITO il DURC da parte di questa stazione appaltante;

CONSIDERATO che i termini per il pagamento stabiliti dal D.lgs. n.192/12, che ha recepito la direttiva comunitaria 2011/7/UE, sono fissati per la P.A. in 30 giorni dal ricevimento della fattura o dal termine della procedura di verifica della corretta prestazione dei servizi e che il costo complessivo sarà presumibilmente sostenuto nel mese di settembre 2022;

INDIVIDUATO quale responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione il Funzionario dott. Domenico Sannino, in possesso delle competenze idonee al compito da svolgere;

VISTA la dichiarazione di assenza di posizioni di conflitto di interessi resa dal dott. Domenico Sannino in data 03/01/2022, acquisita al reg.int. n. 3 del 13/01/2022;

EVIDENZIATO che l'incentivo funzioni tecniche non è contemplato trattandosi di affidamento di importo inferiore ai mille euro ai sensi dell'art.3 del Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche allegato al DPCS n.310 del 13.12.2019;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 103, comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 di poter esonerare la Ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva trattandosi di obblighi imposti per legge;

ACCERTATA la disponibilità di risorse finanziarie sul Capitolo di spesa n. 2302 "*Spese per servizio di igiene e pulizia, disinfezione...nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi*";

VISTO il Decreto SSGA n. 143/2021 del 22/04/2021 con il quale è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio di Segreteria generale del TAR Basilicata al dr. Luigi Eustachio Casamassima, a far data dal 1° maggio 2021 e per la durata di tre anni;

VISTO il Decreto SSGA n. 112 del 19/04/2022 con il quale è conferito *ad interim* al medesimo dirigente l'incarico di direzione dell'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria dal 26 aprile al 31 dicembre 2022;

VISTO il PTPCT nell'ambito della Giustizia Amministrativa approvato con DPCS n. 202 del 19 aprile 2022;

RITENUTO di procedere - al fine di prevenire potenziali situazioni di conflitto d'interesse e limitatamente al periodo 26 aprile/31 dicembre 2022 - alla delega di firma sul SICOGE di tutti gli impegni e ordini di pagamento del TAR Basilicata in favore del funzionario addetto alle attività di Economato e Ragioneria;

RITENUTO altresì - per le medesime finalità e per il medesimo periodo, quale misura anticorruzione di segregazione delle funzioni - di sottoporre la validità di tutti gli atti del dirigente del TAR della Basilicata relativi all'acquisizione di beni, servizi e forniture e che comportino una spesa a visto di regolarità contabile/amministrativa, mediante sottoscrizione aggiuntiva da parte del funzionario addetto alle attività di Economato e Ragioneria;

VISTA la propria determina n. 16/2022 del 09/05/2022 (prot.int. 33 del 09/05/2022) nella quale, per le finalità di cui alle precedenti due premesse, è individuato il funzionario Area Terza F5 dott. Domenico SANNINO in servizio presso il TAR Basilicata;

DETERMINA

Art. 1 – Di procedere, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ex art. 32, c. 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di procedura normata dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento del servizio di prelevamento e distruzione di materiale cartaceo per circa 150 kg dalla Sede TAR Basilicata con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art.2 - Di procedere alla conclusione del contratto con firma digitale del relativo documento d'ordine;

Art.3 - Di nominare - ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Funzionario dott. Domenico Sannino;

Art. 4 – Di procedere all'aggiudicazione del servizio alla **Ditta Pellicano Verde** di Potenza (PZ), via Appia-Muro Lucano –PZ- cod. fisc. E p.iva n.00986730760 al prezzo di euro 400,00 (quattrocento/00) oltre iva, per un totale di euro **488,00 iva compresa**.

Art. 5 - Di accordare l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, trattandosi di attività contemplata nel d.p.r. 8 gennaio 2001 n.37, avuto particolare riguardo ai commi 2 e 3 dell'art.2, e in considerazione che il costo è già inteso dalla ditta come

ribassato in ragione del generalizzato aumento dei prezzi legato alla spesa per fornitura di energia;

Art. 6 - L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217 e agli ulteriori obblighi sul possesso dei requisiti generali di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici all'art.80 del d.lgs. 50/2016.

Art. 7 – Al pagamento si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa n. 2302 “*Spese per servizio di igiene e pulizia, disinfezione...nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni deperibili*”, piano di gestione 3 dell'E.F. 2022.

Art. 8 - Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Potenza, lì 26 luglio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luigi E. Casamassima



LUIGI
EUSTACHIO
CASAMASSIMA
05.08.2022
11:57:45 UTC

visto di regolarità contabile/amministrativa

IL FUNZIONARIO
dott. Domenico Sannino



Domenico Sannino
05.08.2022 14:47:22 GMT+00:00