



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA BASILICATA**

**OGGETTO:** fornitura di n. 1.200 cartelline senza lembi ed intestate per l'attività ordinaria della Segreteria Giurisdizionale - anno 2020 - Determina a contrarre e di aggiudicazione.  
**CIG: Z1E2DF7D8A**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la L. 27 aprile 1982, n. 186;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto D.P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa, emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018, avuto particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 30 comma.1, lett. e);

**VISTO** l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 come modificato con D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare con urgenza le cartelline ad uso delle Segreteria Giurisdizionale per la formazione dei fascicoli di causa;

**RITENUTO** che il fabbisogno per l'anno 2020 è quantificabile in n. **1.200** cartelline senza lembi ed intestate (in dettaglio: n. 600 da utilizzare per il fascicolo di causa; n. 400 per il fascicolo di parte ricorrente e n. 200 per il fascicolo amministrazione resistente), tutte dello stesso tipo (f.to 35x50) e con i medesimi caratteri a stampa di quelle attualmente in uso per lo svolgimento dell'attività istituzionale;

**VISTE** le Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18/04/2016 n. 50, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTA** la Direttiva 19.06.2017 n.3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori d'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

**VISTO** il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, innovando la materia degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» Titolo I, Capo I (Semplificazioni in materia di contratti pubblici), che all'art. 1 comma 4,

per le modalità di affidamento di cui all'articolo in esame, prevede che la stazione appaltante non richieda le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che giustificano tale richiesta;

**CONSIDERATO** che il Bando MEPA "Cancelleria 104" offre esclusivamente la fornitura del prodotto "cartoncini in fogli", ma non contempla altresì la progettazione grafica;

**EFFETTUATA** una ricerca di mercato sul MEPA delle Ditte locali di questo generale settore merceologico;

**DATO ATTO** che, all'interno del MEPA, l'Ufficio ha individuato quale possibile fornitore la Ditta Tipografia Legatoria Mario Armento Di Martorano Antonio (c.f. MRTNTN68B21G942U) con sede in Potenza, via Vaccaro, 48 in quanto la stessa ha in via informale dichiarato di essere disponibile ad eseguire anche la progettazione e realizzazione grafica per la personalizzazione delle cartelline;

**VISTA** la richiesta di preventivo inviata il 09.07.2020 alla stessa Ditta;

**PRESO ATTO** del preventivo di spesa presentato dalla Ditta in pari data, prot.561, con il quale è comunicato il prezzo unitario, per la fornitura delle cartelline senza lembo ed intestate f.to 35X50, con caratteristiche identiche a quelle già in uso a quest'Ufficio e comprendente anche la personalizzazione grafica per un costo invariato e allineato alla media degli anni precedenti, pari ad euro **0,32 oltre iva** per ognuna;

**CONSIDERATO** che non si versa nell'ipotesi contemplata dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di procedere all'aggiudicazione definitiva alla medesima Ditta per l'acquisizione della suindicata fornitura;

**RITENUTO** di provvedere al conseguente ordine per l'acquisto dalla Ditta Tipografia Legatoria Mario Armento Di Martorano Antonio (c.f. MRTNTN68B21G942U) di n. 1200 cartelline come sopra meglio specificate per un costo complessivo di € 384,00 oltre IVA;

**RITENUTO** di poter esonerare la Ditta aggiudicataria dalla garanzia di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ove la stessa si dichiara disponibile ad accordare uno sconto sul prezzo di aggiudicazione di € 0,01 su ciascuna cartellina (pari a circa il 4%) e per un costo complessivo di € 372,00 oltre IVA;

**ACQUISITO** il DURC da parte di questa stazione appaltante;

**ACQUISITO** il CIG n. Z1E2DF7D8A;

**CONSIDERATO** che i termini per il pagamento stabiliti dal D.lgs. n. 192/12, che ha recepito la direttiva comunitaria 2011/7/UE, sono fissati per la P.A. in 30 giorni dal ricevimento della fattura o dal termine della procedura di verifica della corretta prestazione dei servizi e che il costo complessivo sarà presumibilmente sostenuto nel mese di marzo 2020;

**INDIVIDUATO**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento nella persona del Funzionario dott. Domenico Sannino;

**ACCERTATA** la disponibilità di risorse finanziarie sul Capitolo di spesa n. 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere.....*", E.F. 2020 piano di gestione 3, voce stampati speciali;

#### **DETERMINA**

**Art. 1** - Di procedere mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ex art. 32, c. 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di procedura normata dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento per la fornitura del seguente materiale: **n. 1.200 cartelline senza lembi ed intestate** (in dettaglio: n. 600 da utilizzare per il fascicolo di causa; n. 400 per il fascicolo di parte ricorrente e n. 200 per il fascicolo amministrazione resistente), tutte dello stesso tipo (f.to



35x50 - gr. 250) e con i medesimi caratteri a stampa di quelle attualmente in uso per lo svolgimento dell'attività istituzionale;

**Art. 2** – Di procedere alla conclusione del contratto con firma digitale del relativo documento d'ordine.

**Art. 3** - Di nominare - ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Funzionario dott. Domenico Sannino.

**Art. 4** – Di procedere all'aggiudicazione in favore della Ditta **Tipografia Legatoria Mario Armento Di Martorano Antonio** (c.f. MRTNTN68B21G942U) con sede in Potenza via Vaccaro, 48 al prezzo unitario di € 0,32 oltre iva la fornitura del materiale di cui al precedente art. 1 per un importo complessivo di **euro 384,00 (trecentottantaquattro/00) oltre IVA;**

**Art. 5** – Di poter accordare sin d'ora l'esonero della Ditta Tipografia Legatoria Mario Armento Di Martorano Antonio dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, ove la stessa si dichiara disponibile ad accordare uno sconto sul prezzo di aggiudicazione di € 0,01 su ciascuna cartellina (pari a circa il 4%) e per un costo complessivo di **euro 372,00 (trecentosettantadue/00) oltre IVA;**

**Art. 6** - L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7, legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217 e agli ulteriori obblighi sul possesso dei requisiti generali di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici all'art.80 del d.lgs.50/2016.

**Art. 7** – Al pagamento si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa n. **2287** "*Spese per acquisto di cancelleria, di stampati e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici*", piano di gestione 3 E.F. 2020.

**Art. 8** - Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett.a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Potenza, 14 agosto 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Luigi E. Casamassima

CASAMASSIMA  
LUIGI  
EUSTACHIO  
14.08.2020  
11:24:55 UTC

