



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Sezione Staccata di Pescara

D.SG. n. 006/2017

OGGETTO: Anno 2017. Inaugurazione anno giudiziario. Fornitura di servizio fotografico. Determina a contrattare.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P.C.S. 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa e, in particolare, il suo art. 26;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

Visto il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, in particolare, il suo art. 1, commi 1 e 7;

Visto il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in data 25 agosto 2015 recante: “Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.”;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000;

Vista la Circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 1 in data 25 gennaio 2017 recante: “Direttiva per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs 50/2016)”;

Visto, in particolare e tra l'altro, l'art. 5, della ricordata circolare;

Ritenuto in un'ottica funzionale a rendere possibile l'attivazione, lo sviluppo e la definizione in una coerente tempistica di percorsi procedurali deputati alla fornitura, come da richiesta presidenziale, di un servizio fotografico in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2017, di adottare pertinente e propedeutica determinazione a contrattare;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Giusta i presupposti e per le finalità tutte di cui in narrativa:

1) Di provvedere all'acquisizione del servizio come meglio, in narrativa stessa,¹

Via Lo Feudo, 1, 65129 Pescara

Tel. 085/918661

P.E.C.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

individuato e caratterizzato individuando quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto mediante cotto fiduciario;

2) Di dare atto che l'affidamento oggetto di considerazione avverrà alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione;

3) Di dare altresì atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. Cap. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di evidenziare che si provvederà a mezzo di successivo/i provvedimento/i a dare formalizzazione all'affidamento della fornitura oggetto di considerazione oltretché ad assumere il pertinente impegno contabile;

5) Di evidenziare, inoltre, che la responsabilità procedimentale afferente alla causale ha da essere ascritta alla dott.ssa Lanzieri Maria Luisa;

6) Di dare atto che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: ZDD1DAF2B5.-

Pescara, lì 7 marzo 2017

IL SEGRETARIO GENERALE



*Tribunale Amministrativo Regionale
per l'Abruzzo
Sezione staccata di Pescara*

Spett.le

Prot. n.

OGGETTO: Inaugurazione A.G. 2017. Fornitura servizio fotografico (CIG)

Il/La sottoscritto/a, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara (C.F. 80007430681)

Via Lo Feudo, 1 - 65129 Pescara

Tel. 085918661;

di seguito denominata "Amministrazione"

PREMESSO CHE

Occorre procedere ad acquisire la fornitura del servizio in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2017;

-

Nella prospettiva di cui trattasi, l'Amministrazione ha acquisito specifica dichiarazione da parte di - di seguito semplicemente "Ditta" -, attestante, tra l'altro, che la stessa:

- è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;

- assume, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- è onerata a comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento contemplato nella ricordata dichiarazione.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione:

AFFIDA

La fornitura per l'inaugurazione dell'A.G. 2017 a (di seguito "Ditta"), la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l'affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad € (/00) IVA inclusa, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla/e determinazione/i dell'Amministrazione n. in data oltretché a quanto innanzi e di seguito riportato:

1) La fornitura del servizio sarà a cura della Ditta in Pescara presso la località/sede indicata dall'Amministrazione;

2) La fornitura dovrà essere effettuata in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario del Tribunale Amministrativo Regionale per L'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara che avrà luogo il giorno ;

3) Costituisce obbligo per la ditta:

- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara e/o al rapporto contrattuale stesso;

- rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale oggetto di considerazione, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;

- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Le clausole relative al patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

5) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato.

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo – Sezione staccata di Pescara

Via Lo Feudo, 1

65129 Pescara

C.F. 80007430681

Codice Univoco Ufficio: 3FVXV7.

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato IBAN di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Ditta stessa.

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa.

10) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento.

11) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

12) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi.

13) Per ogni controversia il Foro competente è quello di Pescara;

14) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione

Il sottoscritto _____, nato
in _____ (_____), il _____, C.F.
_____, nella sua qualità di legale rappresentante
della ditta di seguito individuata e in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, a
ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di
ordinaria e straordinaria amministrazione)

5

Via Lo Feudo, 1, 65129 Pescara

Tel. 085/918661

P.E.C.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Denominazione: _____	
Sede legale: _____	
Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____	
P. IVA/C.F.: _____	
CCNL applicato _____	Settore _____
N. tel. _____	N. fax _____
Email _____	P.e.c. _____

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA,

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;
- c) che è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, anche per l'attività di cui in oggetto;
- d) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- e) che il *conto corrente dedicato* da utilizzarsi da parte di codesta Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. d) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

f) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. e) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

f1) - **Cognome e nome:** _____
 - Luogo di nascita: _____ Prov. _____
 - Data di nascita: _____ C.F. _____

f2) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

f3) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

g) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesta Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

h) di essere in regola con tutti gli obblighi assicurativi INAIL, INPS non iscritto;

Qualora siano state già rese, quanto allo specifico, le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere da d) a h) da parte della ditta:

d) Di far rinvio, ad ogni effetto di legge, quanto agli obblighi di tracciabilità finanziaria, conto corrente dedicato, delegati a operare su di esso, oneri di comunicazione di variazione dati e adempimenti assicurativi e previdenziali alle dichiarazioni già rese, quanto allo specifico, all'Amministrazione che, pertanto, vengono a essere integralmente ribadite;

i) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

l) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

m) di conoscere e accettare che il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;

n) di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità tra questa Amministrazione e i concorrenti, il soggetto affidatario della fornitura come meglio in oggetto individuata e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;

o) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti addetti al servizio, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

SI IMPEGNA

7

A segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

A rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

A non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;

A rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

A comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione.

_____, _____
luogo , *data*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

timbro e firma

Si approvano e accettano, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., le clausole di cui ai precedenti nn. 3, 4, 8, 12 e 14.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

timbro e firma

Avvertenze:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.

L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole come innanzi per la finalità individuate.

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it .