



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO**  
*Sezione staccata di Pescara*

*D.SG. n. 004/2017*

**OGGETTO:** Anno 2017. Fornitura del servizio di stampa della relazione presidenziale. Ditta Pixel s.n.c.. Provvedimenti (CIG ZC91D5FD7E).

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*Visto* il D.P.C.S. 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa e, in particolare, il suo art. 26;

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

*Visto* il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 come convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, in particolare, il suo art. 1, commi 1 e 7;

*Visto* il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52;

*Vista* la circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento dell’Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in data 25 agosto 2015 recante: “Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.”;

*Visto* l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000;

*Visto* l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 206 come modificato dall’art. 1, comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

*Vista* la Circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 1 in data 25 gennaio 2017 recante: “Direttiva per l’acquisizione dei beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs 50/2016)”;

*Visto*, in particolare e tra l’altro, l’art. 5, della ricordata circolare;

*Vista* la propedeutica determinazione a contrattare n. 3/2017e dato atto che con essa è stata definita la procedura di scelta del contraente funzionale alla fornitura del servizio di stampa della relazione presidenziale in prospettiva della celebrazione della cerimonia d’inaugurazione dell’anno giudiziario 2017, tra l’altro individuando, quale criterio di aggiudicazione, quello del prezzo più basso;

*Considerato* che, sul presupposto, si è provveduto a richiedere a tre ditte una pertinente proposta di fornitura;

*Evidenziato* che tra le offerte per la causale pervenute il prezzo più basso ha da essere ascritto alla ditta Pixel s.n.c., con sede in Viale Pindaro, 63 - 65100 - Pescara (PE), la quale,

ha proposto quale corrispettivo complessivo per la fornitura di cui trattasi quello di € 269,62 (duecentosessantanove/62), IVA inclusa;

*Preso atto*, quanto al soggetto giuridico coinvolto dal presente atto, della positiva verifica concernente la regolarità nei confronti di INAIL, INPS non iscritto, come da pertinente DURC che, in copia, si allega;

*Preso atto*, altresì, della dichiarazione resa dallo stesso soggetto giuridico tra l'altro ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ss.mm.ii.;

*Preso atto* delle disponibilità presenti in relazione ai fondi assegnati all'Ufficio per le finalità di cui al pertinente Cap. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario", dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

Giusta i presupposti e per le finalità tutte di cui, direttamente e/o per rinvio, alla premessa:

1) Di affidare l'esecuzione della fornitura di cui meglio in premessa alla citata ditta Pixel s.n.c., con sede in Viale Pindaro, 63 - 65100 - Pescara (PE), dietro il corrispettivo complessivo pari ad € 269,62 (duecentosessantanove/62), IVA inclusa;

2) Di dare atto che l'affidamento trova essenziale disciplina nella propedeutica determinazione a contrattare di cui meglio alla premessa, nella dichiarazione sostitutiva di cui alla premessa stessa, nella presente determinazione e documentazione allegata oltreché nella normativa a cui i referenti innanzi considerati fanno rinvio;

3) Di impegnare, per l'effetto, la detta complessiva spesa di € 269,62 (duecentosessantanove/62) al cap. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario" dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto che il pagamento a favore della prefata Pixel s.n.c. sarà disposto, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, e previa adozione del pertinente provvedimento di liquidazione, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato IT70U0103015042000001244372, così come indicato dalla prefata ditta;

5) Di dare atto, infine, che il CIG afferente all'iniziativa oggetto di considerazione è quello che di seguito si riporta: **ZC91D5FD7E**.

6) Di dare atto che la responsabilità procedimentale afferente all'iter amministrativo funzionale all'affidamento di cui trattasi (RUP) oltreché alla gestione del correlato rapporto contrattuale ha da essere ascritta alla dott.ssa Marialuisa Lanzieri.

La presente determina sarà trasmessa, per il seguito di competenza, all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria.-

L'Aquila-Pescara, lì 20 febbraio 2017.

*IL SEGRETARIO GENERALE*



*Tribunale Amministrativo Regionale  
per l'Abruzzo  
Sezione staccata di Pescara*

Prot. n.

Spett.le Pixel s.n.c.  
Viale Pindaro, 63  
Pescara (PE)

**OGGETTO:** Fornitura del servizio di stampa della relazione presidenziale (CIG ZC91D5FD7E)

Il sottoscritto Venditti Pietro Giuseppe, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara (C.F. 80007430681)

Via Lo Feudo, 1 - 65129 Pescara

Tel. 085918661;

di seguito denominata "Amministrazione"

*PREMESSO CHE*

Si rende necessaria la fornitura del servizio di stampa della relazione presidenziale da formularsi in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2017;

- .....

Nella prospettiva di cui trattasi, l'Amministrazione ha acquisito specifica dichiarazione da parte della Pixel s.n.c., con sede in Viale Pindaro, 63 - 65100 Pescara (PE) - di seguito semplicemente "Ditta" -, attestante, tra l'altro, che la stessa:

- è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;

- assume, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- è onerata a comunicare all'Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento contemplato nella ricordata dichiarazione.

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione:

*AFFIDA*

La fornitura del servizio di stampa della relazione presidenziale per l'inaugurazione dell'A.G. 2017 alla Pixel s.n.c. ( di seguito "Ditta"), la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l'affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad € 269,62 (duecentosessantanove/62) IVA inclusa, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla determinazioni dell'Amministrazione n. 3 in data 15 febbraio 2017 e,

Via Lo Feudo, 1 - 65129 Pescara

Tel. 085/918661

P.EC.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

n. .... in data ..... oltreché a quanto innanzi e di seguito riportato:

1) La spedizione/consegna della merce sarà a cura della Ditta franco domicilio;

2) L'imballaggio è compreso nel prezzo;

3) Costituisce obbligo per la ditta:

- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara, di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara e/o al rapporto contrattuale stesso;

- rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale oggetto di considerazione, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;

- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2016, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni.

Le clausole relative al patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

5) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto

specificato.

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

*Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo – Sezione staccata di Pescara*

*Via Lo Feudo, 1*

*65129 Pescara*

*C.F. 80007430681*

*Codice Univoco Ufficio: 3FVXV7.*

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni MF dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato IBAN di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Ditta stessa.

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa.

10) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento.

11) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

12) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi.

13) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione  
Venditti dr. Pietro Giuseppe

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante  
della ditta di seguito individuata e in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, a  
ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di  
ordinaria e straordinaria amministrazione)

Denominazione: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) \_\_\_\_\_

P. IVA/C.F.: \_\_\_\_\_

CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N. tel. \_\_\_\_\_ N. fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ P.e.c. \_\_\_\_\_

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

*DICHIARA,*

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;

b) è soggetto cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in generale di tutti i requisiti nella prospettiva richiesti dalla stessa normativa;

c) che è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, anche per l'attività di cui in oggetto;

d) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

e) che il *conto corrente dedicato* da utilizzarsi da parte di codesta Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. d) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

f) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. e) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

f1) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

f2) - **Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**f3) - Cognome e nome:** \_\_\_\_\_

- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

- Data di nascita: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**g)** di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesta Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

**h)** di essere in regola con tutti gli obblighi assicurativi INAIL, INPS non iscritto;

**i)** di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

**l)** di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

**m)** di conoscere e accettare che il presente patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto;

**n)** di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità tra questa Amministrazione e i concorrenti, il soggetto affidatario della fornitura come meglio in oggetto individuata e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente;

**o)** di prendere atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti addetti al servizio, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

#### **SI IMPEGNA**

A segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

A rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

A non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;

A rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez.7

“Amministrazione trasparente”, sotto sez. “Altri contenuti” – “Piano triennale di prevenzione della corruzione”;

A comunicare all’Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all’Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione.

---

*luogo*

*data*

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA*

---

*timbro e firma*

Si approvano e accettano, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., le clausole di cui ai precedenti nn. 3, 4, 8, 12 e 13.

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA*

---

*timbro e firma*

Avvertenze:

Il presente atto dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso legale rappresentante firmatario.

L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole come innanzi per la finalità individuate.

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta: [tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it).