



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO
Sezione staccata di Pescara

D.S.G. n. 29/2021

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria, igienico sanitario e informatico. Determina a contrarre e di aggiudicazione. CIG: Z32345EDA5.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante "*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, ed in particolare l'articolo 1, concernente la "*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27.12.2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA o da altri soggetti aggregatori;

VISTO l'articolo 1, commi 512 e 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario generale della Giustizia amministrativa, concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTA la legge 30.12.2020, n.178, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*";

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici della giustizia amministrativa

emanato con D.P.C.S. del 29 gennaio 2018;

VISTO, in particolare, l'articolo 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in base al quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTE la comunicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione in data 10 febbraio 2016, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni previsti dall'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, e la comunicazione in data 12 febbraio 2016 in tema di procedure di spesa;

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente aggiunto del Consiglio di Stato;

VISTO il DPCS n. 104 del 12.03.2021 con il quale è stato adottato il "Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa" per il triennio 2021/2023;

VISTO il Decreto del Segretariato generale della GG.AA. n. 343 del 14.10.2021 con il quale viene approvato il "programma biennale di forniture e servizi 2022/2023 ed il programma triennale dei lavori 2022-2023-2024"

CONSIDERATO:

* che si rende necessario, per lo svolgimento delle attività istituzionali, acquistare del materiale di cancelleria di facile consumo, del materiale igienico sanitario e del materiale informatico, come di seguito descritto:

N° 50 confezioni da 2 bobine asciuga tutto 2 veli;

N° 50 confezioni di carta igienica doppio velo da 4 rotoli;

N° 4 ricariche di sapone liquido da 5 litri ciascuna;

N° 12 Bombolette ad aria compressa;

N° 8 confezioni di mascherine chirurgiche da 50 pezzi;

N° 50 bottiglie di alcool denaturato da 1 litro ciascuna;

N° 30 disinfettanti BIO FORM PLUS con erogatore a spruzzo da 750 ml ciascuno;

N° 10 tempera matite con serbatoio;

N° 10 timbri datario;

N° 8 Pinze levapunti metalliche ZENITH;

N° 8 flaconi di colla VINIL PRITT da 100 gr. Ciascuna;

N° 8 tubetti di colla attaccatutto;

N° 5 confezioni da 12 pezzi ciascuna di colla stick;

N° 3 confezioni da 12 di pennarelli punta sottile Paper Mate-colori nero, blu e rosso;

N° 24 refill penne pilot G -2 07 colore nero;

N° 24 refill penne pilot G -2 07 colore blu;

N° 36 cartelle scatto dorso 60;

N°36 cartelle scatto dorso 80;

N° 5 confezioni da 4 batterie ciascuna di batterie ricaricabili - VARTA - AA 1,2 Volt - NI-MH - 2100mAh;

N° 2 toner fax Panasonic KX-FL421;

N° 1 tamburo fax Panasonic KX-FL421;

N°6 Mouse USB;

N°10 Cuffie con microfono;
N°2 confezioni da 10 CD-R;
N°2 confezioni da 10 DVD-R;
N°4 drive USB da 64GB;

* che, a tal proposito, è stata svolta un'indagine di mercato - tramite richiesta di preventivo inviata il 27.10.2021 e avente scadenza il 30.10.2021 alle ore 18.00 - tra le ditte iscritte al MEPA di seguito elencate:

- 1- Ditta ROTOLO ANNA
- 2- Ditta BEGIN S.N.C. DI CLERICO LUCA A C.
- 3- Ditta BLU PAPER SRL
- 4- Ditta BROADCAST CENTER
- 5- Ditta CARTRIDGE DI MARCO COCCO;

PRESO ATTO che delle ditte interpellate solo la ditta BLU PAPER SRL – P. IVA 01972420697 - ha risposto all'invito entro la data e l'ora stabilita;

VISTO il preventivo-offerta - così come ridefinito a seguito delle scelte effettuate dallo scrivente Ufficio tra le varie alternative di prodotti proposte - acquisito al prot n. 943 del 6.12.2021 e recante un importo complessivo pari ad € **2.262,28 IVA inclusa**;

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, che prevede l'affidamento diretto nei casi di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 96, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30.12.2018, n145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che la ditta fornirà la prestazione aggiuntiva dello scarico merce al piano in luogo dello sconto dell'1% in fattura;

DATO ATTO:

* che la predetta ditta risulta iscritta in MEPA;

* che la stessa risulta in regola con il versamento dei premi e accessori INAIL oltreché con il versamento dei contributi INPS, come da pertinente DURC in atti;

*che il CIG è il seguente: Z32345EDA5;

VISTA la trattativa diretta MEPA n. 1958593 con protocollo 982/U del 17.12.2021;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Art. 1 - di procedere all'affidamento diretto – ex art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - alla ditta BLU PAPER SRL con sede in Chieti Scalo alla via P.U. Frasca - CAP 66100 - P. IVA 01972420697, per la fornitura del materiale descritto in narrativa, al costo di € 1.861,02 + IVA per un totale pari ad € **2.262,28** (come da preventivo acquisito al prot. n. 943 del 6.12.2021);

Art. 2 - l'affidamento sarà soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 e condizionato al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale,

capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto.

Art. 3- di provvedere, con successivo atto, all'assunzione dell'impegno di spesa sui seguenti capitoli di bilancio: Cap. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti" e sul Cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico" - Bilancio 2021;

Art. 4 - il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Turco;

Art. 5 - Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO GENERALE