



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO

*Sezione Staccata di Pescara*

*D.SG. n. 010/2019*

OGGETTO: Anno 2019. Inaugurazione anno giudiziario. Fornitura di stampati. Determina a contrattare.

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*Vista* la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

*Visto* il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

*Visto* il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

*Visto* l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

*Vista* la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

*Ritenuto* in un'ottica funzionale a rendere possibile l'attivazione, lo sviluppo e la definizione in una coerente tempistica di percorsi procedurali deputati alla fornitura di stampati in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2019, di adottare pertinente e propedeutica determinazione a contrattare;

*Preso atto* delle disponibilità presenti in relazione ai fondi assegnati all'Ufficio per le finalità di cui al pertinente Cap. 2294 “Spese per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

*Ritenuto* di provvedere in merito;

*D E T E R M I N A*

Giusta i presupposti e per le finalità di cui direttamente e/o per rinvio in narrativa:

1) Di disporre l'avvio della procedura di affidamento della fornitura di stampati in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2019, individuando quale sistema di scelta del contraente quello di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;

2) Di dare atto che l'affidamento di cui trattasi avverrà ai patti e condizioni essenziali di cui, direttamente e/o per rinvio, alla presente determinazione e all'allegata documentazione (che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale);

3) Di dare altresì atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. Cap. 2294 “Spese per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto altresì:

- che si provvederà a mezzo di successivo/i provvedimento/i a dare formalizzazione,

all'affidamento del servizio di cui meglio innanzi oltrech  ad assumere il pertinente impegno di spesa;

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverr  secondo l'uso del commercio;

- che il CIG relativo alla causale   quello che di seguito si riporta: ZCA278D650;

- che la pertinente responsabilit  procedimentale ha da essere ascritta al soggetto determinatore;

Il presente atto sar  pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.-

Pescara, li 22 marzo 2019

*IL SEGRETARIO GENERALE*



*Tribunale Amministrativo Regionale  
per l'Abruzzo*

*Sezione staccata di Pescara*

Spett.le  
Pec:

Prot. n.

**OGGETTO:**

(CIG. ....)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara (C.F. 80007430681)

Via Lo Feudo, 1- 65129 Pescara

Tel. 0859186636 – 0859186624/28;

di seguito denominata “Amministrazione”

*PREMESSO CHE*

- Occorre procedere alla fornitura di stampati per la prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2019;

- In data ..... la ditta .....- di seguito semplicemente “Ditta” - ha fatto pervenire, su richiesta, un pertinente preventivo di spesa dell'importo pari a .....

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione:

*AFFIDA*

La fornitura di stampati per l'inaugurazione dell'A.G. 2019 alla ditta ....., la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l'affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad € ..... IVA inclusa, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla determinazione dell'Amministrazione n. .... in data ..... oltretutto a quanto innanzi e di seguito riportato:

1) La fornitura dovrà essere effettuata a cura della Ditta in Pescara presso la località/sede indicata dall'Amministrazione;

2) La fornitura dovrà essere effettuata per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario del Tribunale Amministrativo Regionale per L'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara, entro il termine essenziale di seguito precisato: giorno 28 marzo 2019, ore 09,30;

3) Costituisce obbligo per la ditta:

3

\_\_\_\_\_  
Via Lo Feudo, 1, 65129 Pescara

Tel. 085/918661

P.E.C.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

- assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;
- rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), sez. "Amministrazione trasparente", sottosez. "Disposizioni Generali" - "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- > risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
- > esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge;

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

*Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo - Sezione staccata di Pescara*  
*Via Lo Feudo, 1*  
*65129 Pescara*  
*C.F. 80007430681*

*Codice Univoco Ufficio: 3FVXV7;*

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni fm dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa;

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

11) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

12) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

13) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione