



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Sezione Staccata di Pescara

D.SG. n. 008/2018

OGGETTO: Anno 2018. Inaugurazione anno giudiziario. Fornitura di addobbo floreale. Determina a contrattare.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante la “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e, in particolare, il suo art. 32, comma 2;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Ritenuto in un'ottica funzionale a rendere possibile l'attivazione, lo sviluppo e la definizione in una coerente tempistica di percorsi procedurali deputati alla fornitura di un addobbo floreale in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2018, di adottare pertinente e propedeutica determinazione a contrattare;

Preso atto delle disponibilità presenti in relazione ai fondi assegnati all'Ufficio per le finalità di cui al pertinente Cap. 2294 “Spese per l'inaugurazione dell'Anno Giudiziario”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

Visto il decreto S.G. n. 1/2017, con cui è stata nominata il Responsabile unico del procedimento per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di lavori e forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Giusta i presupposti e per le finalità di cui direttamente e/o per rinvio in narrativa:

1) Di disporre l'avvio della procedura di affidamento della fornitura dell'addobbo floreale in occasione della prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2018, individuando quale sistema di scelta del contraente quello di cui all'art. 36 comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;

2) Di dare atto che l'affidamento di cui trattasi avverrà ai patti e condizioni essenziali di cui, direttamente e/o per rinvio, alla presente determinazione e all'allegata documentazione (che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale);

3) Di dare altresì atto che la spesa riconducibile alla causale troverà imputazione al Cap. 1

Via Lo Feudo, 1, 65129 Pescara

Tel. 085/918661

P.E.C.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Cap. 2294 “Spese per l’inaugurazione dell’Anno Giudiziario”, dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

4) Di dare atto altresì:

- che si provvederà a mezzo di successivo/i provvedimento/i a dare formalizzazione all’affidamento del servizio di cui meglio innanzi oltretché ad assumere il pertinente impegno di spesa;

- che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà secondo l’uso del commercio;

- che il CIG relativo alla causale è quello che di seguito si riporta: ZCD226B3FD;

- che la pertinente responsabilità procedimentale ha da essere ascritta alla dott.ssa Lanzieri Maria Luisa.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.-

L’Aquila - Pescara, li 21 febbraio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE



*Tribunale Amministrativo Regionale
per l'Abruzzo*

Sezione staccata di Pescara

Spett.le
Pec:

Prot. n.

OGGETTO:

(CIG.)

Il/La sottoscritto/a _____, per l'Amministrazione della Giustizia Amministrativa - Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara (C.F. 80007430681)

Via Lo Feudo, 1- 65129 Pescara

Tel. 0859186636 – 0859186624/28;

di seguito denominata “*Amministrazione*”

PREMESSO CHE

- Occorre procedere alla fornitura di addobbo floreale per la prossima cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2018;

- In data la ditta- di seguito semplicemente “Ditta” - ha fatto pervenire, su richiesta, un pertinente preventivo di spesa dell'importo pari a ;

Tutto ciò premesso, l'Amministrazione:

AFFIDA

La fornitura di addobbo floreale per l'inaugurazione dell'A.G. 2018 alla ditta, la quale, a mezzo della sottoscrizione della presente, accetta l'affidato, dietro il corrispettivo complessivo pari ad € IVA inclusa, il tutto sul presupposto e alle condizioni essenziali di cui, tra l'altro, alla determinazione dell'Amministrazione n. in data oltretché a quanto innanzi e di seguito riportato:

1) La fornitura dovrà essere effettuata a cura della Ditta in Pescara presso la località/sede indicata dall'Amministrazione;

2) La fornitura dovrà essere effettuata per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario del Tribunale Amministrativo Regionale per L'Abruzzo, Sezione staccata di Pescara, entro il termine essenziale di seguito precisato: giorno 2 marzo 2018, ore 09,30;

3) Costituisce obbligo per la ditta:

- assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

3

Via Lo Feudo, 1, 65129 Pescara
Tel. 085/918661

P.E.C.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

- segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;
- rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sottosez. "Disposizioni Generali" - "Programma per la trasparenza e l'integrità";
- non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;
- comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione;

4) Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- > risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;
- > esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

5) Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge;

6) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., artt. 6 e 7 D.l. 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, n. 8 del 18 novembre 2010, nelle fatture relative al presente atto dovrà essere riportato il numero di CIG (codice identificativo di gara) in oggetto specificato;

7) Le fatture dovranno essere intestate a:

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo - Sezione staccata di Pescara

Via Lo Feudo, 1

65129 Pescara

C.F. 80007430681

Codice Univoco Ufficio: 3FVXV7;

8) La liquidazione del dovuto sarà disposta in favore della Ditta, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, debitamente vistata per riscontro, con pagamento a 60 giorni fm dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione dalla Ditta, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato della Ditta stessa;

9) Il presente mentre è impegnativo sin dalla sua sottoscrizione per la Ditta, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo la registrazione del relativo impegno di spesa;

10) Per quanto non espressamente previsto dalla presente e/o dagli atti e documentazione nella presente contemplati, si opera rinvio alla pertinente normativa in materia di appalti pubblici oltreché ad ogni altra regolamentatrice della materia oggetto di affidamento;

11) Le dichiarazioni della Ditta sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e nella consapevolezza che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

12) Quanto innanzi e qui contemplato, oltreché le dichiarazioni, i patti e le condizioni sottoscritti dalla ditta e di cui oltre, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto afferente alla fornitura di cui trattasi;

13) La sottoscrizione del presente atto da parte della Ditta costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura.

Per l'Amministrazione

Il sottoscritto _____, nato
in _____ (_____), il _____, C.F.
_____, nella sua qualità di
_____ della ditta
di seguito individuata e in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, a ogni effetto
di legge, di poter autonomamente e legittimamente stipulare atti e contratti d'appalto)

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____

P. IVA/C.F.: _____

N. tel. _____ *N. fax* _____

Email _____ *P.e.c.* _____

accetta l'affidato sul presupposto e alle condizioni essenziali prescritte, direttamente e/o per rinvio, dall'Amministrazione come, tra l'altro, innanzi riportate e, nella prospettiva di cui trattasi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA,

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

- a) che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b) che è soggetto a cui possono essere affidati appalti pubblici ai sensi della normativa vigente in materia;
- c) che è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici;
- d) che è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio;
- e) di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- f) che il *conto corrente dedicato* da utilizzarsi da parte di codesta Amministrazione - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con l'Amministrazione stessa, è quello che di seguito si indica:

g) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. f) è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

g1) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

g2) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

g3) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

h) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesta Amministrazione, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

i) di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege;

l) di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti

dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro;

m) di conoscere e accettare che la mancata sottoscrizione del presente atto costituisce condizione essenziale per l'affidamento della fornitura;

n) di prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto, comunque accertato dall'Amministrazione, degli impegni anticorruzione assunti con il presente atto, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

> risoluzione o, in generale, caducazione del contratto;

> esclusione dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;

o) di prendere atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'Amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti addetti al servizio, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

SI IMPEGNA

A segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di sviluppo delle procedure funzionali alla costituzione del rapporto contrattuale e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al rapporto contrattuale stesso;

A rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti riconducibili al rapporto contrattuale;

A non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;

A rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Disposizioni generali" – "Programma per la trasparenza e l'integrità";

A comunicare all'Amministrazione ogni variazione che dovesse riguardare i dati e ogni altro elemento dichiarato e/o fornito all'Amministrazione in relazione al rapporto di fornitura oggetto di considerazione.

La sottoscrizione del presente atto comporta, altresì, specifica approvazione e accettazione, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., delle clausole di cui ai precedenti nn. 3, 4, 8, 12 e 13.

_____ , _____
luogo

data

PER LA DITTA

7

*Via Lo Feudo, 1, 65129 Pescara
Tel. 085/918661*

P.E.C.: tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it

firma

Avvertenze:

Il presente atto, previa sua compilazione, dovrà essere sottoscritto digitalmente da parte del soggetto legittimato della ditta e a esso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione, dello stesso soggetto.

L'apposizione della firma comporta anche approvazione e accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., delle clausole come innanzi per la finalità individuate.

L'atto sottoscritto dovrà essere restituito, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo che di seguito si riporta:

tarpe-segrprotocolloamm@ga-cert.it