



Decreto n. 67

## ***Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa***

### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186, concernente l'ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 19, comma 6;

**VISTO** il D.P.C.S. 15 febbraio 2005, concernente il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 32 in data 12 giugno 2007, con il quale sono stati determinati i criteri generali e le modalità per il conferimento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**VISTA** la circolare n.10 in data 19 dicembre 2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante i criteri per l'affidamento, il mutamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, la loro durata e la valutazione dei dirigenti;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 32, in data 5 aprile 2011, di rideterminazione della dotazione organica del personale amministrativo, anche con qualifica dirigenziale, della Giustizia Amministrativa, registrato all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria in data 7 aprile 2011;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.7/B in data 6 febbraio 2012, concernente il regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dirigente dell'area A.1, per i quadrienni 2002-2005 e 2006-2009, sottoscritti rispettivamente, in data 21 aprile 2006 e in data 12 febbraio 2010;

**VISTO** il decreto legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n.133;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il decreto legge 31 maggio 2010, n.78 convertito dalla legge 30 luglio 2010, n.122, ed in particolare l'art.9, comma 1, sul contenimento delle spese in materia di impiego pubblico;

**VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n.135, concernente disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n.190, concernente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013, n.125, concernente disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

**RITENUTA** la necessità di provvedere alla copertura del posto di funzione dirigenziale, di seconda fascia, dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio centrale per l'informatica e le tecnologie di comunicazione della Giustizia amministrativa, in relazione alle peculiari esigenze di direzione e di organizzazione dell'Ufficio;

**VISTA** la nota in data 24 marzo 2014, con la quale questo Segretariato generale, in mancanza di professionalità interne idonee a ricoprire il suddetto incarico, ha chiesto alla Società Consip SpA, di potersi avvalere della collaborazione della dott.ssa Maria Di Costanzo, nata a Caserta il 5 febbraio 1963, funzionario della predetta Società;

**CONSIDERATO** che, sulla base del curriculum vitae, la dott.ssa Maria Di Costanzo risulta essere in possesso di eccellenti qualità culturali e di una peculiare qualificazione professionale maturata nella Società di appartenenza, nella qualità di responsabile di numerosi progetti comportanti l'affidamento, anche tramite gare di livello comunitario, di servizi riferibili ai sistemi informativi di varie amministrazioni, idonea pertanto a ricoprire le funzioni di direzione dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio centrale per l'informatica e le tecnologie di comunicazione della Giustizia amministrativa;

**VISTA** la nota in data 7 aprile 2014 con la quale la Società Consip SpA ha formulato l'assenso alla predetta richiesta;

**VISTA** la nota in data 17 aprile 2014, con la quale questo Segretariato generale ha chiesto alla dott.ssa Marina Di Costanzo la disponibilità a ricoprire il predetto incarico, anche in relazione al trattamento economico corrisposto dalla Giustizia amministrativa;

**VISTA** la nota in data 24 aprile 2014, con la quale la dott.ssa Maria Di Costanzo ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico;

**RITENUTO** pertanto di poter conferire alla dott.ssa Maria Di Costanzo, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, l'incarico di direzione dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio centrale per l'informatica e le tecnologie di comunicazione della Giustizia amministrativa;

**SENTITI** il Segretario delegato per il Consiglio di Stato, il Segretario delegato per i TT.AA.RR. ed il Direttore generale delle risorse umane ed organizzative;

## **DISPONE**

### *Articolo 1*

#### *(Conferimento dell'incarico)*

A far tempo dal 16 giugno 2014 alla dott.ssa Maria Di Costanzo è conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'incarico di direzione dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio centrale per l'informatica e le tecnologie di comunicazione della Giustizia amministrativa, tenuto conto dei requisiti culturali e professionali.

### *Articolo 2*

#### *(Oggetto dell'incarico)*

Il dirigente dell'Ufficio Sistemi e Processi del Servizio centrale per l'informatica e le tecnologie di comunicazione della Giustizia amministrativa, ha la responsabilità dello svolgimento dei compiti individuati dall'articolo 18, comma 6, lettera b) del decreto del Presidente del Consiglio di Stato in data 15 febbraio 2005.

### *Articolo 3*

#### *(Obiettivi da conseguire)*

Gli obiettivi correlati all'incarico suddetto sono:

- curare la gestione del nuovo sistema informativo della Giustizia amministrativa (NSIGA), garantendone il governo integrato con gli altri sistemi informativi dell'Amministrazione, ivi incluso il sito web istituzionale ed i sistemi interni di supporto, e in applicazione del contratto n. 29 del 30 settembre 2013 "Affidamento dei servizi sistemistici ed applicativi per la gestione e l'evoluzione del sistema informativo della Giustizia Amministrativa";
- accrescere le funzionalità operative del sistema informativo NSIGA, fino a realizzare la completa integrazione delle funzionalità previste dal processo amministrativo telematico, secondo le norme ed i regolamenti vigenti ed assicurarne lo sviluppo, la manutenzione e l'integrazione con gli altri enti della P.A. e della

società civile ad esso collegati;

- dotare il nuovo sistema informativo NSIGA di tutte le necessarie predisposizioni tecniche (sistemi, servizi, processi, tecnologie, ecc.) ed organizzative per garantire la continuità di servizio richiesta dalle esigenze operative, anche in condizioni di particolare criticità di funzionamento ("disaster recovery");
- fornire guida decisionale al personale tecnico alle proprie dirette dipendenze, stabilendo e controllando il rispetto delle responsabilità e dei compiti ad essi assegnati, nonché guida funzionale indiretta al personale tecnico operante nell'ambito del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., curando per tutti gli addetti le attività formative per le aree di competenza;
- coordinare, in collaborazione con il dirigente dell'ufficio amministrativo per l'informatica, la pianificazione degli interventi e lo svolgimento di tutte le attività di carattere amministrativo/contrattuale svolte da tale ufficio per le forniture di beni e servizi di oggetto informatico, al fine di assicurarne un'efficace e tempestiva esecuzione, anche attraverso contatti diretti con le società fornitrici;
- costituire elemento di riferimento per la supervisione, il supporto ed il coordinamento degli aspetti tecnici informatici per tutte le attività svolte nell'ambito del "dominio" della giustizia amministrativa, attraverso un'assidua opera di collaborazione ed assistenza a tutti gli uffici;
- attuare gli obiettivi e i programmi definiti dal Segretario generale della Giustizia amministrativa;
- assicurare la tempestiva attuazione delle misure sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione indicate nel piano anticorruzione.

#### *Articolo 4*

*(Durata dell'incarico)*

L'incarico è conferito per la durata di tre anni, a decorrere dal 16 giugno 2014 e fino al 15 giugno 2017.

#### *Articolo 5*

*(Disciplina applicabile)*

Al rapporto di lavoro derivante dall'incarico si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. del personale dirigenziale dell'Area 1 del Comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006- 2009 stipulato in data 12 febbraio 2010, nonché le norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti dello Stato e, in via residuale, le norme del Codice Civile.

Il presente decreto sarà trasmesso al competente organo di controllo per la registrazione.

Roma, 27-5-2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Consigliere di Stato Oberdan Forlenza



**CONSIGLIO DI STATO**  
**TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI**  
Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria  
Annotato nelle scritture al n° 368.....  
Roma, 20 GIU. 2014 IL DIRIGENTE  
(Dott. Marsis Giorgio Conte)