

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Livia PATRONI GRIFFI
Data di nascita	16 ottobre 1960
Qualifica	Dirigente di seconda fascia (art. 19 co. 6 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165)
Amministrazione	Consiglio di Stato e T.A.R.
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio Affari Giurisdizionali della Sesta sezione del Consiglio di Stato
Numero telefonico dell'ufficio	06-68272307
Fax dell'ufficio	06-68802693
E-mail istituzionale	L.patronigriffi@giustizia-amministrativa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nell'anno 1986 con tesi in Diritto amministrativo (110/110 e lode).
Altri titoli di studio e professionali	<p>Corso di formazione per funzionari direttivi del Consiglio di Stato e TT.AA.RR., con esame finale (giudizio: ottimo), nel periodo marzo 1996-maggio 1997, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (attestazione SS.PP.AA. del 2 giugno 1997 prot. n. 5597/DG/7/4R).</p> <p>Corso intensivo di specializzazione (equiparato a diploma di specializzazione <i>post lauream</i>) per i vincitori del concorso a direttore amministrativo del Consiglio di Stato e TT.AA.RR., con esame finale, anno 1999, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (attestazione SS.PP.AA. in data 4 febbraio 2000).</p> <p>Corso di aggiornamento presso l'Università degli Studi Roma Tre in "Anticorruzione e Trasparenza. Disciplina, strumenti e apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica Amministrazione", con esame finale in data 28 maggio 2016 (corso di studi di 60 ore, per un totale di 6 CFU).</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>In data 5 marzo 1990 assume servizio, come funzionario di cancelleria, nel Consiglio di Stato ed è assegnata all' Ufficio Massimario, fino al 2 ottobre 1994.</p> <p>Vice direttore dell'Ufficio Affari Giurisdizionali della Sesta Sezione fino al 31 dicembre 1996.</p> <p>Vice direttore dell'Ufficio Servizi del Consiglio di Presidenza della giustizia amministrativa. Ha retto l'ufficio di livello dirigenziale, in via continuativa, a seguito del collocamento a riposo a domanda del dirigente titolare, dal 4 luglio 1997 fino al 16 marzo 2003.</p> <p>Inquadrata nel dicembre 1999 alla IX q. f., profilo di direttore amministrativo, a seguito del superamento del relativo concorso, per esami, a 15 posti.</p> <p>Vice direttore dell'Ufficio Affari Giurisdizionali della Quinta sezione del Consiglio di Stato fino al 17 marzo 2013.</p>

	<p>Responsabile dell'Ufficio Affari Giurisdizionali della Quarta sezione del Consiglio di Stato, fino al 3 giugno 2013.</p> <p>Dirigente dell'Ufficio Affari Giurisdizionali della Quarta sezione del Consiglio di Stato - incarico conferito ai sensi dell'art. 19,co. 6 decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con decreto n. 57 del 3 giugno 2013 del Segretario Generale della G.A. a decorrere dal 4 giugno 2013 al 30 ottobre 2017 (decreto n. 54 del 22 aprile 2015 Segretario Generale della G.A.).</p> <p>Segretario Generale ad interim del TAR dell'Umbria, dal 2 maggio al 31 dicembre 2014 (decreti nn. 57, 92, 111 del 2014 del Segretario Generale della G.A.).</p>
<p>Altre attività lavorative ed esperienze professionali</p>	<p>Coordina la segreteria del Comitato promotore degli Studi in memoria del Presidente Piga, con incarico del Presidente del Consiglio di Stato, in data 25 marzo 1991.</p> <p>Coordina, con incarico del Presidente del Consiglio di Stato del 25 marzo 1991 i lavori per la relazione periodica di giurisprudenza.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro in materia di conferimento degli incarichi al personale amministrativo (Decreto del S.G. in data 10 ottobre 1996).</p> <p>Componente con funzioni di segretario del Servizio Ispettivo ex art. 1, co. 62, Legge n. 662/1996 (Decreto del P.C.S. n. 55 dell'8 agosto 1997).</p> <p>Coordinatrice dell'Ufficio Elettorale per l'attività di supporto nei lavori dell'Ufficio stesso (nota del capo del personale prot. n. 1938 del 24 novembre 2000).</p> <p>Responsabile del procedimento disciplinare instaurato nei confronti di n. 7 magistrati amministrativi con incarico conferito dal Presidente del Consiglio di Stato (attestazione del dirigente del CPGA in data 31 marzo 2005 prot. n. 657).</p> <p>Titolare di posizione organizzativa conferita in data 7 dicembre 2000 (nota prot. n. 1360) dal Segretario Generale, con l'incarico di predisporre uno schema di circolare per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extraistituzionali al personale amministrativo.</p> <p>Titolare di posizione organizzativa conferita con decreto n. 75 del 23 luglio 2002 del Segretario Generale, con l'incarico di coordinare l'attività di rilevazione e acquisizione di dati per la creazione di archivi informatizzati del personale di magistratura.</p> <p>Docente nei corsi di riqualificazione per il personale della G.A., area C e B, in materia di Biblioteconomia, in varie sessioni con incarico conferito dal Segretario Generale (attestato del S.G. in data 17 marzo 2005 prot. n. 860/SG/sp).</p> <p>Componente del Comitato di valutazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti per l'attività di supporto ai componenti laici del C.P.G.A. (decreto n. 83 del Presidente del Consiglio di Stato, in data 18 dicembre 2001).</p> <p>Segretario della Commissione incaricata di svolgere una visita ispettiva presso la III Sezione Consultiva del Consiglio di Stato, con incarico conferito dal Segretario Generale, in data 20 settembre 2002 (prot. 963/SG/sp).</p> <p>Segretario della Commissione incaricata di svolgere una visita ispettiva presso la Segreteria della Sesta Sezione del Consiglio di Stato, con incarico conferito dal Segretario Generale (Relazione della commissione dell'8 giugno 2004).</p> <p>Segretaria di n. 7 Commissioni ex art. 19, co. 1 e 2, Legge n. 186/1982 (attestato del 1° aprile 2005 prot. n. 659 CP).</p> <p>Componente della Commissione incaricata di svolgere una visita ispettiva presso il</p>

TAR Abruzzo – L'Aquila, con incarico conferito dal Segretario Generale in data 10 dicembre 2004.

Componente di diverse commissioni per la selezione di lavoratori appartenenti al profilo professionale di ausiliario e operatore di base, incarichi conferiti con decreti del S.G. n. 25 dell'8 febbraio 2006, n. 34 del 17 febbraio 2006, n. 71 del 29 marzo 2006, n. 146 del 25 luglio 2007 e n. 145 del 27 settembre 2010.

Segretaria della Commissione incaricata di svolgere una visita ispettiva presso il TAR Puglia – Sezione staccata di Lecce, con incarico conferito dal Segretario Generale in data 22 novembre 2006.

Segretaria effettiva della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il Consiglio di Stato, con incarico conferito con decreti del Presidente del Consiglio di Stato n. 22 del 4 aprile 2007 e n. 5 del 31 gennaio 2008.

Segretaria della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il Consiglio di Stato, con incarico conferito con decreti del Presidente del Consiglio di Stato n. 23 del 26 giugno 2008, n. 14 del 9 marzo 2009, n. 47 del 12 maggio 2010, n. 74 del 23 giugno 2010 (dal 26 giugno 2008 fino al 31 dicembre 2010).

Segretaria della Commissione Speciale Pubblico Impiego dell'adunanza del 4 giugno 2008 (decreto del 4 giugno 2008 n. 541 CSPI del Presidente Consiglio di Stato).

Componente supplente del Comitato paritetico per la formazione del personale della Giustizia Amministrativa, con incarico conferito dal Segretario Generale con decreto n. 28 del 6 marzo 2009:

Componente della Commissione istituita per lo studio dei profili organizzativi e informatici conseguenti all'entrata in vigore del codice del processo amministrativo, incarico conferito con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 69 del 13 luglio 2010.

Nell'ambito di tale attività, collabora alla redazione di un "Prontuario" dei termini del nuovo Codice del processo amministrativo, nonché alla redazione di istruzioni su alcuni aspetti applicativi del nuovo codice sul processo amministrativo per le Segreterie Giurisdizionali (prontuario pubblicato a cura del Segretariato Generale della G.A. nel sito intranet ed internet della Giustizia Amministrativa).

Segretaria della Commissione incaricata di svolgere una visita ispettiva presso il T.A.R. Basilicata, con incarico conferito dal Segretario Generale f.f. in data 23 ottobre 2012 prot. n. 17428.

Presidente della Commissione per la verifica e l'aggiudicazione della concessione del servizio di gestione del "Bar interno del Consiglio di Stato" (decreto n. 101 del 21 ottobre 2013 del Segretario Generale della G.A.).

Componente supplente del Comitato paritetico sulla formazione del personale della Giustizia Amministrativa (decreto n. 6 del 20 gennaio 2014 del Segretario Generale della G.A.).

Componente della delegazione trattante per la contrattazione integrativa presso il Consiglio di Stato (decreto n. 7 del 20 gennaio 2014 del Segretario Generale della G.A.).

Componente supplente del Comitato paritetico sulla formazione del personale della giustizia amministrativa (decreto n. 58 del 5 maggio 2014 del Segretario Generale della G.A.).

Dirigente abilitato alla contrattazione di terzo livello per il TAR dell'Umbria, anno 2014.

Incarico di ricostruzione della Commissione di sorveglianza sugli archivi presso il

	<p>TAR dell'Umbria (su delega del Segretario Generale della G.A del 9 giugno 2014).</p> <p>Presidente della Commissione di valutazione delle offerte di immobili da adibire a sede istituzionale del TAR Umbria (decreto Presidente TAR Umbria del 26 giugno 2014).</p> <p>Componente della Commissione di sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti del Consiglio di Stato, per il triennio 2014-2016 (decreto n. 142 del 12 dicembre 2014 del Segretario Generale della G.A.).</p> <p>Componente effettivo della Commissione paritetica con compiti di esprimere pareri sulle istanze tese ad ottenere benefici di assistenza a favore del personale amministrativo del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali (decreto n. 75 del 30 ottobre 2015 del Presidente Consiglio di Stato).</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la gestione e l'evoluzione del sistema informativo della Giustizia amministrativa (decreto n. 33 del Presidente del Consiglio di Stato del 2 marzo 2016).</p> <p>Presidente della Commissione per l'affidamento del "Servizio di Vigilanza Armata presso Palazzo Spada, sede istituzionale del Consiglio di Stato, per la durata di 18 mesi a far data dal 1° ottobre 2016" (Determina n. 104 del 2 settembre 2016 del Segretario Delegato del Consiglio di Stato).</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). Ottima capacità di utilizzo del sistema informativo NSIGA, della PEC, e di consultazione delle principali banche dati giuridiche di dottrina, di giurisprudenza, di normativa.</p>
<p>Altro (corsi di formazione, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che ritiene di pubblicare)</p>	<p>Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di personale con contratto di diritto privato a tempo determinato, VI q.f., presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (contratto stipulato il 19 dicembre 1989).</p> <p>Vincitrice del concorso circoscrizionale a complessivi 29 posti di vice direttore di segreteria (ex carriera direttiva) del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – circoscrizione Lazio (5 marzo 1990).</p> <p>Vincitrice del concorso, per esami, a 15 posti di direttore amministrativo – IX q.f. – presso il Consiglio di Stato e i Tribunali Amministrativi Regionali (contratto stipulato il 15 marzo 2000).</p> <p>Partecipazione al Convegno di Studi "Appalto Pubblico: Chance di Sviluppo Efficiente" 14 e 15 ottobre 2011 (attestato di partecipazione del FORMEZ P.A.).</p> <p>Corso di formazione sul contributo unificato e le altre spese di giustizia (attestato del dirigente dell'Ufficio Organizzazione e relazioni con il pubblico, servizio ricevimento ricorsi in data 27 maggio 2015).</p> <p>Lettere di encomio del Presidente del Consiglio di Stato e del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, rispettivamente in data 23 aprile 2003, prot. 287, e 26 marzo 2003, prot. 521/SG sp, in relazione all'attività prestata presso l'Ufficio di segreteria del Consiglio di presidenza della Giustizia Amministrativa in sostituzione del dirigente.</p> <p>Lettera di encomio del Pres. Stefano Baccharini relativamente alla attività di coordinatrice svolta nell'Ufficio Affari Giurisdizionali della Quinta sezione del Consiglio di Stato (trasmesso con nota del S.G. Giustizia Amministrativa n. 3133/I del 22 maggio 2013).</p>

	<p>Lettera di encomio del Pres. Riccardo Virgilio concernente l'attività di coordinamento presso la segreteria della Quarta sezione del Consiglio di Stato (trasmesso con nota del S.G. Giustizia Amministrativa n. 3067 del 20 maggio 2013).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

firma