



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Emanuela dr.Gentilezza
Data di Nascita	13.12.1960
Telefono e Fax	071-206979 071-203853
E-mail istituzionale	e.gentilezza@giustizia-amministrativa.it
Qualifica	dirigente fascia II
Amministrazione	Consiglio di Stato
Incarico attuale	Segretario generale Tribunale Amministrativo Regionale - Marche, Sede Ancona (Decreto Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°43/2014 con decorrenza dal 01.06.2014.)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Laurea in Giurisprudenza
	Abilitazione alla professione di Avvocato con votazione 280
	Anno 2013-2014:Master di II^ Livello in materia di Trasparenza legalità e anticorruzione in conclusione con votazione finale 28/30
	Anno 1993: Concorso per titoli indetto con D.M. 3.7.1992, classificata al 408 posto ed assegnazione a Comune di Classe Terza;
	Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali dal 11.11.1996 al 16.11.1996 con ottimo profitto; Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali dal 2.12.1996 al 7.12.1996 con ottimo profitto; -Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali dal 24.05.2000 al 04.07.2000"Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. Locale; - Corso di perfezionamento in diritto civile(diritto amministrativo(diritto processuale amministrativo contabilità pubblica e degli enti pubblici diritto tributario dal 03.03.2006 al 27.06.2007 (100 ore di approfondimento) con votazione finale 60/60.
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	
	Attività forense; Prestazione di servizio con funzione di Segretario comunale presso il Comune di Castelguidone (CH) dall' 1.2.1989 al 20.06.1990; Prestazione di servizio con funzione di Segretario Comunale del Consorzio di segreteria dei Comuni di Castelguidone e S. Giovanni Lipioni dal 20.6.1990 al 10.8.1992;

	<p>- Con decorrenza dal 1.8.1993, è stato promosso Segretario Capo;</p> <p>- Prestazione di servizio con funzione di Segretario Comunale quale titolare presso il Comune di Montazzoli (Ch) dal 10.8.1992 al 15.9.1994;</p> <p>-Prestazione di servizio con funzione di Segretario Comunale quale titolare della Convenzione di Segreteria dei Comuni di Montazzoli e Perano (Ch) dal 15.9.1994 al 8.05.2000;</p> <p>Prestazione di servizio quale Segretario Comunale del Comune di Montazzoli (Ch);</p> <p>Prestazione di servizio quale Segretario Comunale del Comune di Bucchianico dal 19.06.2000 al 31.05.2014;</p> <p>Dirigente di II^ Fascia della Segreteria Generale del TAR MARCHE a decorrere dal 01.06.2014</p> <p>Incarico ad interim presso T.A.R. Umbria dal 01-01-2015 al 31.7.2016;</p>
<p>SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRI COMUNI</p>	<p>Servizio a scavalco presso il Comune Roio del Sangro (Ch)dal 21.8.1989 al 31.8.1989;</p> <p>Reggenza del Comune Castiglione M.M. dal 20.9.89 al 19.10.1989 e dal 20.10.89 al 28.2.1990;</p> <p>Reggenza del Comune di S. Giovanni Lipioni dal 1.3.1990 al 20.6.90;</p> <p>Supplenza Comune di Castiglione M.M. dal 30.7.90 al 18.8.90;</p> <p>Supplenza Comune di Perano dal 1.9.90 al 28.9.90; dal 29.7.1991 al 29.8.1991; dal 18.1.1992 al 7.2.1992; dal 7.2.1992 al 16.2.1992;</p> <p>Reggenza Comune di Montazzoli dal 7.2.92 al 16.2.92; dal 13.2.1992 al 9.8.1992;</p> <p>Reggenza Consorzio di Segreteria Castelguidone(San Giovanni Lipioni dal 9.8.1992 al 9.12.1992;</p> <p>Supplenza Comune di Torrebruna dal 5.4.93 al 24.5.1993;</p> <p>Supplenza Comune di Altino dal 12.8.93 al 3.9.1993;</p> <p>Reggenza Comune di Quadri dal 26.3.1994</p> <p>Supplenza Comune di Torrebruna dal 27.5.94 al 8.6.94;</p> <p>Supplenza Comune di Orsogna dal 8.8.1994 al 20.8.94;</p> <p>Supplenza Comune di Castiglione M.M. dal 13.9.1994 al 23.9.1994</p> <p>Supplenza Comune di Gissi dal 1.9.94 al 30.9.1994; dal 10.10.1994 al 05.11.1994;</p> <p>Supplenza Comune di Castiglione M.M. 27.6.95 al 1.7.95;</p> <p>Supplenza Comune di Altino dal 20.7.95 al 19.8.95;</p> <p>Supplenza Comune di Casoli dal 22.7.1996 al 3.8.1996 e dal 5.8.1996 al 19.8.96;</p> <p>Supplenza Convenzione di Segreteria Castiglione M.M. e Schiavi d'Abruzzo dal 8.3.1997 al 31.7.1997;</p> <p>Supplenza Comune di Palena dal 11.1.1999 al 4.3.1999;</p> <p>Supplenza Comune di Fossacesia e Pietraferrazzana dal 23.05.2000 al 10.06.2000;</p> <p>Supplenza al Comune di Palena dal 26.07.2001 al</p>

	<p>29.08.2001; Supplenza al Comune di Scerni dal 12.08.2001 al 14.08.2001; Supplenza al Comune di Palena dal 19.09.2001 al 30.09.2001; Supplenza al Comune di Scerni dal 05.09.2001 al 1.12.01; Supplenza al Comune di Roccamontepiano 01.06.2010; Supplenza al Comune di S.Salvo luglio-agosto 2010); Reggenza al Comune di Villa S.Maria (settembre 2012 maggio 2013);.</p>
ALTRI INCARICHI PRESSO P.A.	<p>Incarico di giudice conciliatore dal 1992 al 1997; Incarico di Curatore speciale di minore per l'azione di disconoscimento della paternità; Incarico di Presidente Commissioni Concorso in vari enti pubblici; Incarico di Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Bucchianico; Incarico di Componente della Commissione interdisciplinare Lavori Pubblici, Ambiente e Territorio, costituito dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale " Agenzia di Sviluppo" della Camera di Commercio di Chieti nell'anno 2003; Incarico di Docenza per il Corso di aggiornamento degli Ufficiali dello Stato civile in data 12.12.2006 per conto dell'ANUSCA in materia " La tutela della privacy". Incarico di Componente del Gruppo di Lavoro per la collaborazione con gli Enti Locali presso la Prefettura di Chieti per il rafforzamento della collaborazione istituzionale nell'attività amministrativa a decorrere dal 2010 e sino al 31-05-2014; Incarico di Docente per Corso di formazione decentrata per il personale contrattualizzato .Anno 2010 Ministero dell'Interno; Incarico di Componente della Commissione di Gara presso L'Ambito Sociale Territoriale N^29 con sede in Francavilla al Mare; Incarico di Collaborazione Segretario presso il Consorzio Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani con sede in Fara Filiorum Petri dal 2007 al 31.05.2014; Incarico di Giudice Onorario presso il Tribunale di Chieti 2013/2014 Anno 2014 Incarico di componente Commissione Concorso presso l'ARTA: Anno 2014: Incarico di Docenza presso l'ARTA di Pescara in materia di prevenzione alla corruzione.</p>
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	<p>-Inglese: buono Capacità di lettura e di scrittura ed espressione orale -Francese Scolastico Capacità di lettura:di scrittura ed espressione orale -Tedesco: buono Capacità di lettura,di scrittura ed espressione orale</p>

<p>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di tutte le tecnologie necessarie allo svolgimento delle funzioni assegnate. Buona conoscenza microsoft word, outlook express ed internet explorer.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di pubblicare</p>	<p>-Seminario appalti pubblici in data 27.3.1993; -Seminario in materia di I.C.I. in data 14.1.1994; -Seminario ARDEL Bilancio 1995; -Seminario D.Lgs. N°22/97 in data 15.4.1997; -Seminario di studi sulla riforma Bassanini 5.6.1997; -Seminario di studi sulla riforma Bassanini 10.6.1997; -Seminario di studi Legge 15.5.1997, N°127; -Seminario di studi Criminologia e di Criminalità ; -Seminario di studi "Il nuovo contratto collettivo e la nuova classificazione del Personale in data 5.12.1998; -Seminario di Studio "Il nuovo sistema di classificazione professionale del personale degli EE.LL.; Corso di Inglese presso The Voice School of English Malta dal 16.8.1999 al 27.08.1999; Seminario di studio " Aggiornamento sul rendiconto di gestione" in data 6.11.00; Seminario di Studio " Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali in data 10.11.2000; Seminario di Studio "Le nuove norme sui lavori pubblici in data 11.11.2000; -Seminario in materia di Nucleo di Valutazione presso il Patto territoriale Sangro Aventino in data 13.12.2000. -Seminario in materia " Euro e P.A. in data 7.11.2001; - Seminario in materia " Adozione della moneta unica europea negli Enti locali" in data 23.11.2001; -Seminario di Studi sulla programmazione dei lavori pubblici in data 3.7.2001. -Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL dal 28.9.2001 al 13.10.2001; -Seminario di studi " Adozione della moneta unica europea negli enti locali" 23.11.2001 -Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL in data 5.12.2001; -Seminario di Studi sul Bilancio dell'esercizio finanziario 2002 in data 24.01.2002; -Seminario di Studi " Il Conto Consuntivo dell'esercizio 2001 con particolare riferimento al Conto economico ed al conto del patrimonio in data 11.4.2002; -Corso di aggiornamento professionale per i Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL 19-20 settembre 2002; -Seminario di Studi Anciform " Il Bilancio di Previsione 2003" in data 14.10.2002; -Seminario di studi in materia di appalti organizzato dalla lega delle Autonomie Abruzzo 15.10.2002; -Master Corso di specializzazione in processuale amministrativo con votazione 60/60. Anno 2002:Seminario della Lega delle Autonomie</p>

Locali in materia di Bilancio in data 23.01.2003;

- Seminario della Lega delle Autonomie Locali in materia di servizi e forniture in data 20.2.2003.
- Seminario della Lega delle Autonomie Locali in materia di "Organizzazione del personale e percorsi di sviluppo Valutazioni;
- Seminario sul Bilancio di previsione 2004 organizzato dalla Lega Autonomie Locali in data 18.11.2003
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dalla SSPA.L. Anno 2003;
- Corso di formazione “ Reti intranet ed extranet” organizzato dal CRC Abruzzo in data 09.12.2003
- Corso di formazione in materia di Protocollo informatico organizzato dalla CRC Abruzzo in data 11.12.2003
- Seminario organizzato dalla Legaautonomie – Abruzzo “ La preintesa relativa al rinnovo del C.C.N.L. del comparto Enti Locali sottoscritto in data 16.10.2003 in data 16.1.2004
- Incontro di studio “ La potestà regolamentare e la Riscossione delle Entrate negli Enti locali organizzato dall’ A.N.U.T.E.L. in data 12.2.2004;
- Seminario organizzato dalla Lega Autonomie locali – Abruzzo in data 22 e 23 aprile 2004 in materia di “ Forniture e Servizi: il bando e la gara d’appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici.
- Seminario organizzato dalla Halley informatica sul tema “ Concessione del servizio di distribuzione del gas. Attuazione del D.lgs. 23.5.2004, N^164: scadenze,problematiche ed opportunità degli Enti locali in data 4.11.2004.
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali organizzato dalla SSPAL Anno 2004
- Corso di aggiornamento organizzato dal CODEM di Atessa per la P.A. in materia di servizi pubblici locali,comunicazione,gestioni;
- Corso di aggiornamento in materia di Diritto e Processuale Amministrativo con votazione 60/60;
- Corso di aggiornamento in materia giuridiche,contabilità dello stato e diritto tributario 25(1/2003/25.10.2003 con votazione 60/60
- Corso di aggiornamento in materie giuridiche,contabilità dello stato e diritto tributario 2004 con votazione 60/60
- Corso di formazione ed aggiornamento professionale per l’avvocato di deontologia e tecnica del penalista (2^livello) organizzato dall’Unione delle Camere Penali Italiane.
- Corso di formazione sul tema: “ La riforma della legge 7.8.1990, N^241” organizzata dalla Prefettura di Chieti in data 2.12.2005;
- Corso di formazione organizzato dalla Sezione Regionale dell’Abruzzo dell’Agenzia autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e provinciali in materia“L’attività di verifica della gestione degli enti locali da parte della Corte dei Conti. Il ruolo del Segretario Comunale in data 05.12.2005;

-Corso di formazione organizzato dalla EDK in data 22.2.2006 in materia di “ Disposizioni sulla gestione del personale degli enti locali”;

-Corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio industria ed artigianato sul “ procedimento amministrativo tra innovazioni tecnologiche, normative e problematiche applicative in data 31.3.2006;

-Corso di formazione per Segretari Comunali e Provinciali organizzati dalla SPAAL ANNO 2006;

-Corso di formazione organizzato dalla Prefettura di Chieti in materia: “ La riforma della legge 7.08.1990,N^241”;

-Corso di formazione organizzato dalla Camera di Commercio I.A.A. in data 31.3.2006;

-Corso di formazione la “ Riforma della P.A.” Anno 2006 organizzato dal Comune di Pesaro;

-Corso di formazione organizzato dalla Edk in materia di gestione del personale in data 31-3-2007;

-Corso di perfezionamento in diritto civile,diritto Amministrativo,diritto processuale amministrativo contabilità pubblica e degli enti pubblici diritto tributario dal 03.03.2006 al 27.06.2007 (100 ore di approfondimento) con votazione finale 60/60.

- Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia: “ Il nuovo Codice degli appalti” con l’attribuzione di 4 crediti formativi in data 16.04.2007;

- Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia “L’applicazione della legge finanziaria 2007 negli enti locali” con l’attribuzione di N^1,5 Crediti Formativi;

- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali 2007, organizzato dalla SSPAL N^4 moduli con l’attribuzione di N^7,5 crediti formativi in data 17.12.2007

- Corso di specializzazione in materie giuridiche,contabilità di stato e diritto tributario con votazione 60/60;

Anno 2008: Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di: “ Le novità introdotte nelle leggi finanziarie in tema di tributi, finanza locale e personale ” con l’attribuzione di N^1,5 crediti formativi in data 31.3.2008;

Anno 2008: Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di: “ Le novità del codice dei contratti” con l’attribuzione di N^1 crediti formativi in data 31.3.2009;

Anno 2009: “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di “ Legge finanziaria Tributi, finanza locale e personale febbraio 2009 con l’attribuzione di 8 crediti formativi;

Anno 2009: Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di: Manovra finanziaria 2009 ed enti locali: patto di stabilità,tributi e personale”;

Anno 2009: “ Corso di formazione organizzato dalla Lega Autonomia in materia di “ Il Federalismo alla prova dei Fatti” 2 Ottobre 2009;

Anno 2009. “ Corso di formazione organizzato dalla Lega autonomia in materia : La gestione del personale nella riforma Brunetta e i più recenti provvedimenti di finanza pubblica” in data 10.10.2009;

Anno 2009 “ Corso di formazione organizzata dall’Associazione autonomie locali; “ La gestione del personale“ in data 14.11.2009;

Anno 2009 “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di “ L’attuazione della legge N°15/2009 negli enti locali in data 1.12.2009;

Anno 2010 “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di “ Le novità della legge finanziaria 2010;

Anno 2010 “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di “ I servizi pubblici locali”;

Anno 2010 “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di“ Le responsabilità amministrativo-contabile degli amministratori e dipendenti pubblici. I controlli della Corte dei Conti sugli enti locali”;

Anno 2010 “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL in materia di “ La gestione dei servizi pubblici locali;

Anno 2010 “ Corso di formazione organizzato dalla Legaautonomie in materia di “ L’attuazione del D.Lgs. N°150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche”;

Anno 2009-2010 “ Master intensivo in materia di diritto Amministrativo sostanziale e processuale diritto civile e tributario.” con attribuzione di votazione 60/60

Anno 2011: “ Corso di formazione organizzato dalla SSPAL e Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie ed Eipa in materia di “ Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato.”

Anno 2011: Corso di formazione organizzato dalla Legaautonomie in materia di “ Il Federalismo Fiscale”

Anno 2011: Corso di aggiornamento organizzato dal Centro Nazionale Studi diritto del lavoro ed università “ G.D’Annunzio” Facoltà di Economia;

Anno 2011: Corso di formazione organizzato dalla Legaautonomie in materia di: “ L’Affidamento di una fornitura/servizio con procedura ad evidenza pubblica);

Anno 2011: Corso di formazione organizzato dalla Gubbio Management Sas in materia di “ La costruzione del Fondo 2011;

Anno 2012: Corso di formazione organizzato dalla Legaautonomie in materia di: “ La costruzione del nuovo contratto decentrato integrativo per il 2012 e la gestione delle spese di personale;

Anno 2012: Corso di Formazione Organizzato dall’ARDEL: “ Anno 2012: la gestione del Bilancio e del Personale dei Comuni”

Anno 2011-2012: Corso di Formazione ed

	aggiornamento professionale di diritto civile, amministrativo, processuale amministrativo e diritto tributario: 240 ore di approfondimento 24 crediti formativi rilasciati dal Consiglio dell'ordine degli avvocati del Foro di Roma.
--	---

Ancona addi 29.11.2016

DR. EMANUELA GENTILEZZA