

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PANTANO GIACOMINO
<b>Data di nascita</b>	19/06/1955
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	CONSIGLIO DI STATO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - TAR LAZIO (Decreto Seg. Gen. 77/2011) Decorrenza 1° luglio 2011
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0632872
<b>Fax dell'ufficio</b>	0632872
<b>E-mail istituzionale</b>	g.pantano@giustizia-amministrativa.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ha prestato servizio presso l'Ufficio Speciale Collocamento Lavoratori dello Spettacolo di Roma, in qualità di funzionario Capo Area del Collocamento Ordinario e Coordinatore dell'attività delle Sezioni di Milano, Napoli e Palermo, e presso l'Ufficio Regionale del Lavoro di Roma come Vice Direttore e Segretario della Commissione Regionale per l'Impiego. - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</li><li>- Dirigente con incarichi prima presso il Servizio Ispettivo della Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</li><li>- Comandato presso l'Ente Autonomo Teatro dell'Opera di Roma per svolgere le funzioni di Direttore del Personale ed accompagnare la trasformazione del Teatro da ente pubblico in fondazione. - COMUNE DI ROMA</li><li>- responsabile della Divisione V (Vigilanza sulle Società Cooperative) presso la Direzione Generale della Cooperazione. - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI</li><li>- Capo della divisione VII della Direzione Generale Risorse Umane ed Affari Generali che cura le questioni legali, il contenzioso del lavoro, amministrativo e civile, i</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

procedimenti disciplinari nonché il monitoraggio e recupero del danno erariale. - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

- DIRIGENTE III SEZIONE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL LAZIO SEDE DI ROMA - CONSIGLIO DI STATO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- ha svolto molteplici incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di qualificazione per collocatoci e dei corsi di abilitazione e perfezionamento per ispettori di cooperative ed addetti all'area cooperazione delle Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro;
- ha collaborato, con carattere di continuità, con la Direzione Generale degli Affari Generali e del Personale, partecipando a Gruppi di lavoro, costituiti presso il Ministero, su varie materie quali, a titolo meramente esemplificativo: - l'aggiornamento del "Manuale pratico del Collocamento" e di quello delle "Classificazioni e codificazioni Nazionali e Comunitarie delle professioni"; - analisi delle procedure di attuazione della legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo; - esame delle tematiche connesse alla legge n. 223/91 e all'attuazione della stessa;
- ha ricoperto incarichi di Presidente dei Collegi di Conciliazione ed Arbitrato costituiti ai sensi dell'art. 7 Legge n. 300/70 e dell'art. 59 del Decreto Legislativo n. 29/93 come modificato dall'art. 27 Decreto Legislativo n. 546/93
- in qualità di direttore del personale dell'Ente Autonomo Teatro dell'Opera di Roma, ha partecipato direttamente alle trattative con le OO.SS. per la stesura del contratto integrativo aziendale;
- come dirigente della Divisione V della Direzione Generale per gli Enti Cooperativi (Vigilanza ordinaria e straordinaria) ha direttamente curato i lavori istruttori per l'emanazione del Decreto Legislativo 2 agosto 2002 n. 220 di riforma della vigilanza cooperativa e la predisposizione di una bozza di Decreto Ministeriale con cui vengono individuate, ai sensi del medesimo decreto legislativo, nuove modalità e strumenti della vigilanza (nuovo verbale di revisione, linee guida per la compilazione, nuova modulistica);
- ha ricoperto l'incarico di Vice Presidente del Comitato per l'Albo Nazionale delle Società Cooperative Edilizie di Abitazione e dei loro Consorzi;
- ricopre incarichi di Presidente e componente di Comitati di sorveglianza delle liquidazioni coatte amministrative degli enti cooperativi.

- **LAVORI ORIGINALI PER IL SERVIZIO** 1) "Raccolta delle Norme sul Mercato del Lavoro"; 2) "Raccolta delle Circolari sul Mercato del Lavoro"; 3) Monografia dal titolo "Alcuni cenni sull'organizzazione del Mercato del Lavoro in Europa e sulle prospettive dei servizi per l'Impiego nel Settore dello Spettacolo con riguardo alla liberalizzazione comunitaria del 1993". 4) Pubblicazione dal titolo "Rilevazione ed elaborazione dati sull'attività di vigilanza nei confronti degli Enti Cooperativi non aderenti ad Associazioni Nazionali di Rappresentanza" per gli anni 2001 e 2002.
- **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE** 1) Corso post-universitario specializzazione in Studi Europei conseguito presso l'Istituto Alcide De Gasperi; 2) Corso CEIDA. "La nuova legge sul procedimento amministrativo"; 3) Corso CEIDA. sul "Controllo Interno di Gestione nelle Amministrazioni Pubbliche"; 4) Master di formazione, organizzato dalla PRISMA FORMAZIONE GIURIDICA, sul tema " La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle Pubbliche Amministrazioni dopo il T.U. 30 marzo 2001 n. 165, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23 gennaio 2001 e il nuovo CCNL 2002-2005"; 5) Master di formazione, organizzato dalla PRISMA FORMAZIONE GIURIDICA, sul tema " Il Pubblico impiego privatizzato"; 6) Corso presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica dal titolo: " Tecniche di comunicazione, interna ed esterna, comunicazione come strumento organizzativo e di gestione delle riunioni di lavoro, rapporti con i mass media;
- **PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE** 7) Corso di formazione, organizzato dal Centro Studi "Formai s.r.l." sul tema " Il codice dell'amministrazione digitale". 8) Corso di formazione organizzato dal Centro Studi "Formai s.r.l. sul tema "Il licenziamento nel pubblico impiego"; 9) Seminario su "Stili di leadership, di gestione e negoziazione dei conflitti" organizzato dal CEIDA.; 10) Corso "Nuovi orientamenti della Corte dei Conti in materia di responsabilità contabile"- Il Edizione; 11) Corso di Formazione organizzato dall'Istituto Nazionale di Alta Formazione ed Economia sul tema ' nuovo bilancio dello Stato per missioni e programmi. La gestione dei capitoli di bilancio"; 12) seminario organizzato dalla Hermes Consulenza e Formazione dal titolo "Il sistema di valutazione del personale nelle dinamiche organizzative per team:dalla gestione del processo alla realizzazione dei prodotti/obiettivi";
- 13) Seminario "Dalla gestione dei flussi documentali al controllo di gestione. Misurazione risultati e valutazione costi/benefici; 16) Seminario "Gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni sulle procedure di riscossione coattiva"; 17) Seminario "Capi struttura e Uffici Proced. Disciplinari innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal D.Lgs. 27.10.09 n.150 e dai C.C.N.L. Area Dirigenza 2006-07:primi problemi applicativi, prime decisioni della magistratura";

## CURRICULUM VITAE

- 18) Seminario sul tema "Ruolo dei dirigenti a seguito del D.lgs. 150/2009, con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo della performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività".

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO

dirigente: PANTANO GIACOMINO

incarico ricoperto: Dirigente - TAR LAZIO (Decreto Seg. Gen. 77/2011) Decorrenza 1° luglio 2011

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,90	€ 12.155,61	€ 28.214,39	€ 6.500,00	€ 2.425,00	€ 92.605,90

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti