

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | Fiorentino Gaspare |
| Data di nascita | Roma 6.12.1955 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | Giustizia Amministrativa (Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali) |
| Incarico attuale | dirigente dell'Ufficio per il personale amministrativo della Giustizia amministrativa |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0668272400 |
| Fax dell'ufficio | 0668272393 |
| E-mail istituzionale | g.fiorentino@giustizia-amministrativa.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>§ Segretario generale del Tar della Sardegna a decorre dal dicembre 2000 e fino al marzo 2003;</p> <p>§ Dirigente dell'Ufficio affari generali, dell'archivio generale e del personale della giustizia amministrativa a decorrere dal marzo 2003;</p> <p>§ Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale della Giustizia amministrativa (art.10 del CCNL comparto Ministeri 1998/2001);</p> <p>§ Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa del personale dirigente dell'Area della Giustizia amministrativa;</p> <p>§ Componente supplente della conferenza dei rappresentanti dell'amministrazione e delle organizzazioni sindacali avente i compiti indicati dall'art.6, lett. d) punto 3 del CCNL;</p> <p>§ Componente gruppo di lavoro nella materia del contenzioso amministrativo;</p> <p>§ Componente con funzioni anche di Segretario della Commissione esaminatrice preposta alla selezione di 40 giovani disoccupati da assumere mediante contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi per il profilo professionale di assistente amministrativo presso il Consiglio di Stato;</p> <p>§ Componente della Commissione incaricata dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli per il conferimento della posizione economica "super per gli anni 2003 e 2005;</p> <p>§ Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del del sistema di protocollazione informatica presso il Consiglio di Stato;</p> <p>§ Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'istruttoria delle domande di mobilità interna presentate dal personale amministrativo della Giustizia amministrativa per l'anno 2006;</p> <p>§ Componente del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing per il personale dirigenziale del Consiglio di Stato;</p> <p>§ Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di uno schema di piano della performance, ai sensi dell'art.10 del d.lgs n.150/2009;</p> <p>§ Componente supplente del CUG per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni presso il C. d. S.;</p> <p>§ Segretario generale ad interim del Tar Liguria per gli anni 2013 2014.</p> |
| Capacità linguistiche | inglese scolastico |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | buon livello |

| | |
|---|--|
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p> | <p>§Attività di docenza nella materia del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, presso la facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Cagliari, cattedra del prof. Gianni Loy (anni 2001/2002); §Attività di docenza nella materia del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione presso la scuola Superiore dell'economia e delle finanze nell'ambito di un corso di riqualificazione per funzionari amministrativi (anno 2008); §Frequenza del seminario "L'attuazione dei decreti legislativi n.626/1994 e n.242/1996 per la sicurezza tenutosi presso la SSPA di Roma (anno 2001); §Frequenza del corso "Il nuovo management pubblico" tenutosi presso la SSPA di Roma (anno 2006)</p> |
|---|--|